

Tekninen lautakunta

Aika 14.12.2022 klo 17:00 - 18:29

Paikka Sastamalan kaupungintalo, kokoushuone 414, IV kerros

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 110	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 111	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 112	Asiantuntijat tässä kokouksessa	5
§ 113	Teknisen toimialan vuoden 2023 investointien käyttösuunnitelman vahvistaminen	6
§ 114	Sastamalan Tilakeskuksen jätteenkuljetuksen hankinta	10
§ 115	Kiikan VPK:n ja Sastamalan kaupungin välisen yhteistyösopimuksen jatkaminen/ Kiikan nuorisotalo	12
§ 116	Ilmoitusasiat	14
§ 117	Viranhaltijapäätökset 25.11. - 9.12.2022	15

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Tapio Lauri	puheenjohtaja	
	Mörtti Tapio	varapuheenjohtaja	
	Finska Leena	jäsen	
	Helander Merja	jäsen	
	Leppäniemi Heljä	jäsen	
	Mattila Leena	jäsen	
	Mikkola Jussi	jäsen	
	Rautava-Turja Päivi	jäsen	
	Selin Jukka-Pekka	jäsen	
Muu	Villo Maire	khall edustaja	läsnä teams- yhteydellä
	Mattila Ninni	nuorisovaltuutettu	
	Toukoniemi Kimmo	esittelijä	
	Jukarainen Outi	pöytäkirjanpitäjä	
	Lähteenmäki Pasi	yhdyskuntatekniikan päällikkö	

Allekirjoitukset

Lauri Tapio
puheenjohtaja

Outi Jukarainen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

110 - 117

Pöytäkirjan tarkastus Sastamala 14.12.2022

Leena Finska
pöytäkirjantarkastaja

Merja Helander
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Sastamalan kaupungin tietoverkossa (www.sastamala.fi) 16.12.2022
alkaen sekä Sastamalan kaupungintalossa, teknisen toimen hallinto,
2.krs, 16.12.2022 kello 9-15

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

TEKLTk 14.12.2022 § 110

Hallintosäännön 141 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimitin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

TEKLTk 14.12.2022 § 111

Tekninen lautakunta on kokouksessaan 31.8.2021 § 85 päättänyt, että teknisen lautakunnan kokousten pöytäkirjat tarkastetaan pääsääntöisesti heti kokouksen jälkeen kahden pöytäkirjantarkastajan toimesta. Pöytäkirjantarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä.

Tarkastusvuorossa ovat Leena Finska ja Merja Helander.

Esittelijä

Tekninen johtaja

Päätösehdotus

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Leena Finska ja Merja Helander.

Päätös

Valittiin Leena Finska ja Merja Helander.

Asiantuntijat tässä kokouksessa

TEKLTk 14.12.2022 § 112

Hallintosäännön 138 § mukaan jäsenten ja esittelijän lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus teknisen lautakunnan kokouksessa on kaupunginhallituksen puheenjohtajalla ja kaupunginjohtajalla sekä nuorisovaltuuston edustajalla. Hallintosäännön 139 § mukaan kaupunginhallitus voi nimetä muihin toimielimiin edustajansa, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa.

Muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta päättää tekninen lautakunta.

Lisäksi tekninen lautakunta voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

Tekninen lautakunta on kokouksessaan 31.8.2021 § 86 päättänyt, että sen kokouksissa toimikaudella 1.8.2021-31.5.2025 on pysyvä läsnäolo- ja puheoikeus esittelijän (tekninen johtaja), pöytäkirjanpitäjän (hallintosihteerin), kaupunginhallituksen edustajan ja nuorisovaltuuston edustajan lisäksi yhdyskuntatekniikan päälliköllä ja kiinteistöpäälliköllä.

Valmisteluvastuu

Tekninen johtaja Kimmo Toukoniemi

Esittelijä

Tekninen johtaja

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää, että tässä kokouksessa ovat teknisen johtajan, hallintosihteerin, kaupunginhallituksen edustajan, nuorisovaltuuston edustajan, yhdyskuntatekniikan päällikön ja kiinteistöpäällikön lisäksi läsnä seuraavat asiantuntijat:

- ei muita asiantuntijoita

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja

Tekninen johtaja Kimmo Toukoniemi 040-684 2716

Teknisen toimialan vuoden 2023 investointien käyttösuunnitelman vahvistaminen

TEKLTk 14.12.2022 § 113
595/02.02.00/2022

Talousarvion täytäntöönpanomääräysten 2023 (khall 19.12.2022) mukaan vuoden 2023 investointimäärärahat ovat nettositovia toimialatasolla. Poikkeuksena on tilakeskus, jolla on oma sitova investointimäärärahansa.

Toimielimet vahvistavat perusinvestointeja koskevan käyttösuunnitelman; tilakeskus pieninvestoinnit ja yhdyskuntatekniikka yhdyskuntarakentamisen perusinvestoinnit ja kalustohankinnat. Käyttösuunnitelmassa huomioidaan investointisuunnitelman linjaukset ja perustelut (talousarvioluku 14). Suositeltavaa on kohdentaa investointimäärärahoja vuoden kuluessa jaksotetusta 2-3 erässä, jotta myös loppuvuoden kiireelliset tarpeet voidaan toteuttaa kokonaismäärärahan puitteissa.

Investointien käyttösuunnitelman yhteydessä tarkasteltavat ja esitettävät asiat:

- investointimäärärahan kohdennus investointihankkeelle
- investointihankkeiden täsmennetyt kustannusarviot
- hankkeiden toteutusajankohta (arvioitu aloitus- ja päättymisajankohta, kk/vuosi)
- pienhankkeissa ja -hankinnoissa investointikriteerin tarkastelut ja perustelut (vuosikorjaus vai investointi käyttötaloushankinta vai investointi)

Investointisuunnitelma sisältää erittelyn elinvoimainvestoinneista ja muista isoista rakennusinvestoinneista. Isot investointihankkeet tulee toteuttaa/käynnistää erittelyn mukaisesti vuoden 2023 aikana, ellei hankkeen ulkopuolisesta rahoituksesta muuta johdu. Hankkeista on talousarviossa esitetty kustannusarvio, toteutusajankohta sekä vuoden 2023 talousarvioon sisältyvä ohjeellinen määräraha. Määrärahasta voidaan investoinnin aikataulutuksesta tai toteutustavasta johtuen poiketa sitovan kokonaismäärärahan puitteissa. Poikkeamat käsitellään hallintosäännön rajaamin valtuuksin (toimielin/hallitus/valtuusto).

Isojen investointihankkeiden toteutuksesta päätetään hallintosäännön mukaisesti. Isojen hankkeiden määrärahoista ja muutoksista päättää kaupunginhallitus (0,5 – 1,0 milj. euron hankkeet) tai kaupunginvaltuusto (yli 1,0 milj. euron hankkeet). Alle 0,5 milj. euron hankkeista päättää ao. lautakunta, ellei hankkeen merkittävyys edellytä hallitus/valtuustokäsittelyä. Johtoryhmä on käynyt läpi investointien toteuttamissuunnitelman kokouksessaan 28.11.2022.

Tilakeskus:

Tilakeskuksen nettoinvestoinnit ovat vuoden 2023 talousarviossa 6 360 000 euroa, josta peruspalveluiden investointien osuus on 5 330 000 euroa, riskienhallinnan investointien osuus 500 000 euroa, peruspalveluiden ja riskienhallinnan muiden investointien osuus 30 000 euroa, pieninvestointien osuus 600 000 euroa ja myytävät kohteet 100 000 euroa.

Peruspalveluiden investoinnit 5 330 000 €:

- Mouhijärven yhteiskoulu 5 000 000 €
- Keskuskentän ja jäähallin pukuhuoneet 150 000 €, 03-12/2023
- Pehulan monipalvelukeskuksen hankesuunnitelma 50 000 €
- Uimahallin hankesuunnitelma 50 000 €
- Sylvään taitotalon hankesuunnitelma + urakka-asiakirjat 80 000 €

Mouhijärven yhteiskoulun vuoden 2023 investointimäärärahan tarve tarkentunut urakoitsijan maksuerätaulukon myötä noin neljään miljoonaan maksuerien painottuessa vuodelle 2024.

Riskienhallinnan investoinnit 500 000 €:

- Sylvään A-talon käyttövesiremontti ja lattiakorjaukset 500 000 €, 01-07/2023

Peruspalveluiden ja riskienhallinnan muut investoinnit 30 000 €:

- Lukion ja Marttilan koulun peruskorjauksen tarveselvitys 30 000 €, 01-03/2023

Pieninvestointeihin osoitettu 600 000 € määräraha esitetään käyttösuunnitelmassa kohdistettavaksi seuraavasti:

- Herra Hakkaraisen talon rappauskorjaus 60 000 €, 01-06/2023
- Seukun julkisivumaalaus + lämmitystapamuutos 85 000 €, 05-10/2023
- Kiikostalon maalämpö 120 000 €, 01-06/2023
- Kaupungintalon julkisivumaalaus 90 000 €, 05-08/2023
- Hopun alueen rivitalot, märkätilaremontit 50 000 €, 01-12/2023
- Leirintäalueen sähköpääkeskus 25 000 €, 03-05/2023
- Siikasuon rakennukset lämmitystapamuutos 30 000 €, 05-10/2023
- Pilvilinnan päiväkodin pihan valaistus ja liukumäen uusinta 10 000 €, 05-07/2023
- Automaatioiden uusinnat 50 000 €, 01-12/2023
- Koiramäen päiväkotit, ilmalämpöpumput ja sisätilojen kunnostus 25 000 €, 03-07/2023

Tekninen lautakunta

§ 113

14.12.2022

- Karkun koulun D-rakennuksen ulkomaalaus 10 000 €, 05-08/2023
- Kannari, ulkomaalaus ja julkisivun kunnostus 15 000 €, 05-08/2023
- Marttila V/ toimintakeskus 30 000 €, 01-07/2023

Käyttösuunnitelmassa esitetyt maalaustyöt ovat luonteeltaan investointeja, jotka kasvattavat kiinteistöissä taloudellista pitoaikaa.

Yhdyskuntatekniikka:

Yhdyskuntatekniikan nettoinvestoinnit vuoden 2023 talousarviossa ovat 4 595 000 euroa, josta strategiaan elinvoimainvestointeihin on osoitettu 1 220 000 euroa, katujen perusparannukseen 1 300 000 euroa, siltojen perusparannukseen 200 000 euroa, muihin yhdyskuntatekniikan kohteisiin 1 695 000 euroa ja kalustohankintoihin 80 000 euroa. Liikuntapaikkahankkeiden määrärahat (100 000 euroa) sisältyvät yhdyskuntatekniikan investointimäärärahoihin mutta käyttösuunnitelmasta päättää sivistyslautakunta yhdyskuntatekniikan ja sivistystoimen yhteisen valmistelun pohjalta.

Hankkeen perässä on talousarviomääräraha ja suunniteltu toteutusaikataulu:

Elinvoimainvestoinnit:

- Vt 11 alikulku ja Tiisalantie-Mustianoja rinnakkaisväylä, eli Särkijärventien perusparannuksen ja Pynnärintien kevyen liikenteen väylän rakentaminen 850 000 €, valtionavustus hankkeelle 89 700 €, 01-10/2023
- Yrityspuisto Syke 260 000 €, 01-06/2023
- Vammalan rautatieaseman alikulun suunnittelu, kaupungin osuus 200 000 €, 01-12/2023

Katujen perusparannusinvestoinnit:

- Tyrväänkatu 630 000 €, 04-12/2023
- Passinmäentie 580 000 €, 04-12/2023
- Murronkatu 80 000 €, 04-12/2023
- Toravantie 10 000 €, 05-09/2023

Siltojen perusparannus 170 000 €, 02-12/2023

Muut yhdyskuntatekniikan investoinnit:

- Vammalan torialueen parantaminen 1 000 000 €, 01-06/2023
- Katuvalaistuksen saneeraus 150 000 €, 01-12/2023
- Katujen asfaltointi 440 000 €, 05-11/2023
- Puistot 40 000 €, 01-12/2023
- Torin esiintymislava 40 000 €, 01-12/2023
- Kevyen liikenteen väylien kunnostaminen 25 000 €, 04-12/2023
- Kyntäjätie-Vt12 kevyen liikenteen väylä 30 000 €, 01-12/2023

Kalustoinvestoinnit:

- Liikuntapalveluiden lava-auto 30 000 €, 01-05/2023
- Venelaiturit 50 000 €, 03-12/2023

Tekninen lautakunta

§ 113

14.12.2022

Yhdyskuntatekniikan kohteiden toteutuksen pääpaino on kesäkaudessa. Loppuvuoden osalta käyttösuunnitelmiin tehdään tarvittaessa muutoksia. Investointien kokonaismäärärahan arvioidaan riittävän.

Valmistelija

Teknisen toimialatiimi

Esittelijä

Tekninen johtaja

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää vahvistaa tilakeskuksen pieninvestointeja sekä yhdyskuntatekniikan perusinvestointeja ja kalustohankintoja koskevan käyttösuunnitelman valmistelutextissä esitetyn mukaisena.

Päätös

Käyttösuunnitelma hyväksyttiin yksimielisesti.

Keskustelun kuluessa Jussi Mikkola ehdotti tarkennuksena, että Särkijärventien perusparannus ja Pynnärintien kevyen liikenteen väylän rakentaminen toteutettaisiin kokonaisurakkana. Lautakunnan jäsenet Leppäniemeä ja Rautava-Turjaa lukuunottamatta kannattivat Mikkolan esitystä. Leppäniemi ja Rautava-Turja jättivät asiaan eriävän mielipiteen.

Lisätietoja

Tekninen johtaja Kimmo Toukoniemi 040-684 2716

Sastamalan Tilakeskuksen jätteenkuljetuksen hankinta

TEKLTk 14.12.2022 § 114
813/02.08.00/2022

Sastamalan kaupunki on pyytänyt Loimi-Hämeen Jätehuolto Oy:n toimialueen jätekuljetuksista tarjouksia kansallisen kynnysarvon ylittävä hankintana kaupungin ja Sastamalan Vuokratalot Oy:n kiinteistöistä. Sastamalan Vuokratalojen osalta päätöksenteko on heillä.

Tarjouspyyntö koski sekajätteen jätteenkuljetuksia vuosille 2023-2025, lisäksi hankinnassa on yhden vuoden optiomahdollisuus. Hankinta koskee myös lasi-, kartonki-, muovi- ja metallipakkauksia sekä pienmetalli -astioita 1.7.2023 asti, sekä biojäteastioita 1.9.2023 asti.

Jätelain muutoksen myötä pakkausjätteet (lasi-, kartonki-, muovi- ja metallipakkaukset sekä pienmetalli) siirtyvät kunnan järjestämään jätteenkuljetukseen ja LHJ:n järjestämiksi 1.7.2023. Lisäksi biojätteen osalta muutos Sastamalassa tapahtuu 1.9.2023, jolloin keräily siirtyy LHJ:n järjestämäksi.

Tarjoukset on pyydetty alueittain eri jakeille ja sekajätteen astiakoolle. Määräaikaan mennessä alueen jätekuljetuksista saatiin kaksi tarjousta. Kuljetuskohteet jaetaan tarjoajien kesken edullisimman yksikköhinnan mukaisesti. Alueita on 8 kpl ja ne jakautuvat seuraavasti: Äetsän alue, Vammala pohjoinen -alue, Vammala eteläinen -alue, Karkun alue, Kiikoisten alue, Hopun palvelukeskus, Vammalan lukio ja Vammalan tori. Jäteastioiden tyhjennykset ja tyhjennysvälit käydään läpi kuljetusyrittäjien kanssa erikseen.

Sastamalan kaupungin hallintosäännön 28 § mukaan tekninen lautakunta toimialallaan päättää hankinnoista käytettävissä olevien määrärahojen rajoissa, ellei päätösvaltaa ole muualla hallintosäännössä määritelty.

Valmistelija tekninen johtaja Kimmo Toukoniemi

Esittelijä Tekninen johtaja

Päätösehdotus Tekninen lautakunta päättää valita jätteenkuljetuksen jakeittain edullisimman tarjouksen antaneelta yritykseltä tarjousten vertailutaulukon mukaisesti.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tekninen lautakunta

§ 114

14.12.2022

Lisätietoja

tekninen johtaja Kimmo Toukoniemi p. 040 684 2716

**Kiikan VPK:n ja Sastamalan kaupungin välisen yhteistyösopimuksen jatkaminen/
Kiikan nuorisotalo**

TEKLTk 14.12.2022 § 115
814/02.05.01.02/2022

Sastamalan kaupungin omistamaa Kiikan nuorisotalon rakennusta, osoitteessa Törmätie 8, on hallinnut jo usean vuoden ajan Kiikan VPK ry yhteistyösopimuksella vastaten rakennuksen vuokraamisesta ja ylläpidosta.

Kaupunginhallituksen 11.4.2022 § 88 hyväksymässä kiinteistöjen salkutuksessa Kiikan nuorisotalo on "myynti" -salkussa, joka tarkoittaa, että Sastamalan kaupungilla ei ole rakennukselle käyttötarvetta ja kiinteistöstä voidaan luopua. Kohteen osalta pyritään ensisijaisesti neuvotteluin yksilölliseen ratkaisuun kumppanuustahon kanssa, joka omistaisi ja ylläpitäisi rakennusta yleishyödyllisesti.

Tekninen lautakunta on 15.12.2020 § 154 päättänyt, että Kiikan nuorisotalon rakennus annetaan Kiikan VPK ry:n hallintaan yhteistyösopimuksen mukaisesti kolmeksi vuodeksi (2021-2023) ja että tälle kolmen vuoden ajalle rakennuksen käyttö- ja kunnossapidon kulujen kattamiseksi Kiikan VPK ry:lle maksetaan avustusta 12 500 €/vuosi. Vuoden 2022 loppuun mennessä Kiikan VPK ry:ltä edellytettiin kirjallinen vastaus halukkuudesta ottaa rakennus yhdistyksen hallintaan kumppanuussopimusperiaatteella ja että mikäli Kiikan VPK ry ei ole tähän halukas, neuvotellaan ensisijaisesti Kiikan alueen muiden yhdistysten kanssa ratkaisusta, jolla rakennus saadaan siirrettyä tähän halukkaan yhdistyksen hallintaan vuoden 2024 alussa.

Yhteistyösopimuksen mukaisesti kaupungin maksama avustus kattaa kaikki kiinteistön ylläpidon vaatimat kulut sisältäen sähkömaksut sähköyhtiölle ja vesihuollon maksut Sastamalan Vedelle. Sopimuksen mukaan mahdolliset isommat korjaukset neuvotellaan aina Tilakeskuksen kanssa ennen tulevan vuoden talousarvion laadintaa, jolloin Tilakeskus voi osallistua korjaukseen määrärahojen puitteissa. Kaupunki on tehnyt rakennukseen lämmitysparannuksia vuonna 2020 asentamalla ilmalämpöpumppuja.

Yhteistyösopimus kiinteistön vuokraamisesta ja ylläpidosta ajalle 1.1.2021-31.12.2023 on oheismateriaalina.

Kiikan VPK ry on ilmoittanut, ettei heillä ole valmiuksia ottaa nuorisotalon rakennusta omistukseensa ja ovat esittäneet toiveensa nykyisen sopimuksen jatkamisesta.

Tekninen lautakunta

§ 115

14.12.2022

Sastamalan kaupungin hallintosäännön § 28 mukaan tekninen lautakunta toimialallaan myöntää toiminta- ja kohdeavustuksia ja § 32 mukaan tekninen lautakunta päättää rakennettujen kiinteistöjen ja rakennusten vuokrauksesta.

Valmistelija tekninen johtaja Kimmo Toukoniemi

Esittelijä Tekninen johtaja

Päätösehdotus Tekninen lautakunta päättää, että nykyistä yhteistyösopimusta Kiikan nuorisotalon vuokraamisesta ja ylläpidosta jatketaan vuoden 2026 loppuun. Kiikan VPK ry:ltä edellytetään kirjallinen vastaus puoli vuotta ennen sopimuksen päättymistä halukkuudestaan ottaa rakennus yhdistyksen hallintaan kumppanuussopimusperiaattella vuoden 2027 alusta alkaen.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja tekninen johtaja Kimmo Toukoniemi p. 040 684 2716

Tekninen lautakunta

§ 116

14.12.2022

Ilmoitusasiat

TEKLTk 14.12.2022 § 116

Mela ilmoitus:

- Maatalousyrittäjien lomituspalveluiden vuoden 2022 lomituskustannuksiin maksettavan käyttökustannuksen ennakon tarkistus 1.12.2022 lähtien

Valmisteluvastuu Tekninen johtaja Kimmo Toukoniemi

Esittelijä Tekninen johtaja

Päätösehdotus Ilmoitusasiat merkitään tiedoksi saaduiksi.**Päätös** Merkittiin tiedoksi saaduiksi.

Lisätietoja Lomituspäällikkö Sakari Eerola 050-3830 633

Viranhaltijapäätökset 25.11. - 9.12.2022

TEKLTk 14.12.2022 § 117

Kuntalain 92 §:ään perustuen kaupungin hallintosäännön 41 §:n mukaan lautakunta, sen puheenjohtaja tai lautakunnan esittelijä voi ottaa lautakunnan käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla siirretty lautakunnan alaisen viranomaisen toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa kuntalain 92 §:n 5 momentin mukaan ottaa lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita.

Otto-oikeuden käyttämisestä on kuntalain 92 §:n ohella määräyksiä kaupungin hallintosäännön 39-43 §:issä.

Tekninen johtaja:

Hankinnat

Mouhijärven yhteiskoulun työmaavalvonnan hankinta

Yleiset päätökset

Teknisen toimen saatavien poisto tileistä

Valmisteluvastuu

tekniinen johtaja Kimmo Toukoniemi

Esittelijä

Tekninen johtaja

Päätösehdotus

Lautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi saaduiksi ja päättää ettei tekninen lautakunta käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja

tekniinen johtaja Kimmo Toukoniemi, puh. 040 684 2716

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 110, § 111, § 112, § 116, § 117

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä ei saa tehdä kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 113, § 115**Oikaisuvaatimusohje**

(kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon (www.sastamala.fi). Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on asianomaiselle toimielimelle, on ilmoitettava

- asianomainen toimielin, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin) sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla tai telekopiona lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Sastamalan tekninen lautakunta

Käyntiosoite: Tampereentie 5

Postiosoite: PL 23 38201 SASTAMALA

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 114

HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS (yli kynnysarvon)

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n tai 26 §:n mukaisen kynnysarvon.

I Hankintaoikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132-135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Lisäksi vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Vaatimukseen on myös liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle, jolta voi pyytää myös tarvittavia pöytäkirjan otteita ja liitteitä.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Sastamalan kaupunki/tekninen lautakunta
PL 23, 38201 Sastamala
Tampereentie 5, Sastamala
sähköposti: sastamala@sastamala.fi
puh. 03 52 131
Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 146 §:n mukaan **muutoksenhaun kohde ja rajoitukset** ovat seuraavat:

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Muutoksenhaku aika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen, jollei jäljempänä toisin säädetä.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi 131 §:ssä tarkoitetun suorahankintaa tai 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Jollei 4 momentissa tarkoitettua ilmoitusta ole julkaistu, suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä:

- 1) 30 päivän kuluessa siitä, kun suorahankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä; tai
- 2) kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiannontapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Lisäksi tulee myös ilmoittaa mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on hankintalain 146 §:n perusteella esitettävä, minkä vuoksi markkinaoikeuden tulisi myöntää käsittelylupa asiassa.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö,

valituksessa on ilmoitettava myös tämän yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Lisäksi on myös ilmoitettava se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on myös allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Oikeusministeriön turvaposti (<https://turvaposti.om.fi>) on markkinaoikeuden asiakkaille suositeltu tapa toimittaa markkinaoikeudelle salassa pidettävät ja arkaluontoiset asiakirjat. Palvelun käyttäminen on ilmaista.

Kun turvapostia lähetetään viraston virastopostiin, viestin otsikkoon, sisältöön sekä liitteisiin tulee laittaa tarvittavat tunnistetiedot (nimi, mihin asiaan posti liittyy jne.) siten, että viraston henkilöstö osaa välittää viestin asiaa käsittelevälle henkilölle, tietää mihin asiaan sähköposti liittyy sekä keneltä se on.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Oikeudenkäyntimaksu

Markkinaoikeus voi periä valituksen käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksusta säädetään tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) sekä sen nojalla annetuissa asetuksissa.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus

Käyntiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki

Postiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköposti: markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä