

Henkilöstöjaosto

Aika 13.12.2022 klo 13:01 - 13:34

Paikka Sastamalan kaupungintalo, kaupunginhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 150	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 151	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 152	Läsnäolo henkilöstöjaoston kokouksissa ja asiantuntijat tässä kokouksessa	5
§ 153	Ikäihmisten asumispalveluiden lähihoitajan toimen täyttölupa	6
§ 154	Ilmoitusasiat	7
§ 155	Koulutussuunnitelmat vuodelle 2023	8
§ 156	Työterveyshuollon toimintasuunnitelma vuodelle 2023	10
§ 157	Henkilöstöjaoston kokoukset vuonna 2023	12
§ 158	Täyttölupamenettely vuonna 2023	13
§ 159	Valmistavan opetuksen opettajan määräaikaisen viran täyttölupa	16

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Jokinen Jenni	puheenjohtaja	
	Villo Maire	varapuheenjohtaja	teams
	Aarinen Seppo	jäsen	
	Hanhilahti Heimo	jäsen	
	Kaaja Kari	jäsen	
	Kaihlamäki Jari	jäsen	
	Madekivi Sirkka	jäsen	teams, läsnä § 150-154
	Pelttari Päivi	jäsen	
	Hakanen Pertti	khall edustaja	
Muu	Hietala Riitta	esittelijä	
	Theman Heli	pöytäkirjanpitäjä	

Allekirjoitukset

Jenni Jokinen
puheenjohtaja

Heli Théman
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

150 - 159

Pöytäkirjan tarkastus Sastamala 13.12.2022

Heimo Hanhilahti
pöytäkirjantarkastaja

Jari Kaihlamäki
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Sastamalan kaupungin tietoverkossa (www.sastamala.fi) 15.12.2022 alkaen sekä Sastamalan kaupungintalossa, henkilöstöpalvelut 3.krs, 15.12.2022 kello 9-15

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

HEJA 13.12.2022 § 150

Hallintosäännön 141 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimitella kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Henkilöstöjaosto

§ 151

13.12.2022

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

HEJA 13.12.2022 § 151

Henkilöstöjaosto on päättänyt 7.9.2021 § 102, että henkilöstöjaoston kokousten pöytäkirjat tarkastetaan pääsääntöisesti heti kokouksen jälkeen kahden pöytäkirjantarkastajan toimesta.

Pöytäkirjantarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä.

Vuorossa ovat Heimo Hanhilahti ja Maire Villo.

Esittelijä

Henkilöstöjohtaja

Päätösehdotus

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Heimo Hanhilahti ja Maire Villo.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Heimo Hanhilahti ja Jari Kaihlamäki.

Henkilöstöjaosto

§ 152

13.12.2022

Läsnäolo henkilöstöjaoston kokouksissa ja asiantuntijat tässä kokouksessa

HEJA 13.12.2022 § 152

Hallintosäännön 138 §:n mukaan jäsenten ja esittelijän lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus henkilöstöjaoston kokouksessa on kaupunginhallituksen puheenjohtajalla ja kaupunginjohtajalla. Muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta päättää henkilöstöjaosto.

Lisäksi henkilöstöjaosto voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

Valmisteluvastuu

Henkilöstöjohtaja Riitta Hietala

Esittelijä

Henkilöstöjohtaja

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto päättää, että tässä kokouksessa on läsnä seuraavat asiantuntijat:

-

Päätös

Todettiin, että tässä kokouksessa ei ollut asiantuntijoita.

Ikäihmisten asumispalveluiden lähihoitajan toimen täyttölupa

HEJA 13.12.2022 § 153
795/01.01.01.01/2022

Vs. sosiaali - ja terveystoiminnan johtaja Aleksa Saukkoriipi ja asumispalvelujohtaja Mervi Saari esittävät lähihoitajan toimen täyttöluvan myöntämistä ikäihmisten asumispalveluiden vastuualueelle.

Lähihoitajan toimi vapautuu (vakanssinumero 63204) 1.12.2022 alkaen. Vakanssin ensisijainen sijoituspaikka työsuhteen alkaessa on Rauhankoti.

Asumispalveluissa hoidetaan ympärivuorokautisen hoivan tarpeessa olevia ikäihmisiä. Asiakkaan kokonaisvaltainen hoito sisältää päivittäisissä toiminnoissa avustamisen, asukkaan kuntouttamisen, terveydentilan seurannan, sairauksien hoidon sekä hyvän elämänlaadun mahdollistamisen. Asumispalveluissa korostetaan asiakkaan mahdollisimman tavanomaisen elämän jatkumista siitä huolimatta, että asiakas muuttaa kodistaan asumispalveluiden piiriin. Lähihoitajien saatavuus on heikentynyt merkittävästi ja vakinaisten toimien täyttäminen on ensi arvoisen tärkeää asiakasturvallisuuden varmistamiseksi. Vanhuspalvelulaki on 1.10.2020 alkaen edellyttänyt ikäihmisten tehostetussa palveluasumisessa vähimmäishenkilömitoitusta. Toimen täyttäminen on edellytys sille, että lain asettama vaade pystytään täyttämään.

Ikäihmisten asumispalveluiden lähihoitajan toimen täyttölupaesitys tuli 9.11.2022. Koska henkilöstöjaoston seuraava kokous on sovitun mukaisesti 13.12.2022 ja hakuprosessin käynnistämisellä on kiire, niin kannanotto täyttöluvan myöntämiseen kysyttiin sähköpostilla. Täyttölupa myönnettiin yksimielisesti.

Hallintosäännön 45 §:n mukaan henkilöstöjaosto päättää vakinaisesti täytettävien virkojen ja toimien täyttöluvista.

Valmistelija	Asumispalvelujohtaja Mervi Saari ja henkilöstöjohtaja Riitta Hietala.
Esittelijä	Henkilöstöjohtaja
Päätösehdotus	Henkilöstöjaosto hyväksyy ikäihmisten asumispalveluiden lähihoitajan toimen täyttölupamenettelyn.
Päätös	Hyväksyttiin.
Lisätietoja	Asumispalvelujohtaja Mervi Saari, p. 050 3300548.

Henkilöstöjaosto

§ 154

13.12.2022

Ilmoitusasiat

HEJA 13.12.2022 § 154

1. Yhteistyötoimikunnan pöytäkirja 8.11.2022
2. Yhteistyötoimikunnan pöytäkirja 7.12.2022
3. TS-jaoston muistio 28.10.2022

Valmisteluvastuu Henkilöstöjohtaja Riitta Hietala

Esittelijä Henkilöstöjohtaja

Päätösehdotus Henkilöstöjaosto merkitsee ilmoitusasiat tiedokseen.

Päätös Hyväksyttiin.

Lisätietoja Henkilöstöjohtaja Riitta Hietala, p. 050 5224107.

Yhteistyötoimikunta
Henkilöstöjaosto

§ 136
§ 155

07.12.2022
13.12.2022

Koulutussuunnitelmat vuodelle 2023

YTTMK 07.12.2022 § 136

Yhteistoimintalain mukaan kunnassa on laadittava kirjallinen koulutussuunnitelma työntekijöiden ammatillisen osaamisen ylläpitämiseksi ja edistämiseksi. Koulutuskorvauksen hakemisen edellytyksenä on, että koulutussuunnitelma on laadittu ennen niiden koulutusten alkamista, joiden perusteella korvausta haetaan. Koulutussuunnitelmaa voi päivittää kalenterivuoden aikana.

Työnantajan on mahdollisuus saada työntekijän koulutuksesta taloudellinen kannuste. Koulutuskorvauksen tarkoituksena on parantaa työnantajan mahdollisuuksia järjestää työntekijöilleen ammatillista osaamista kehittävää koulutusta.

Koulutuskorvauksen saa enintään kolmelta koulutuspäivältä työntekijää kohden vuodessa. Koulutuskorvauksen saamisen edellytyksenä on, että

- työnantaja on laatinut ennakoon koulutussuunnitelman ja koulutus sisältyy tähän suunnitelmaan
- koulutus on työnantajan järjestämää koulutusta, joka ylläpitää ja edistää työntekijän ammatillista osaamista
- koulutuksen kesto koskevat edellytykset täyttyvät
- työnantaja maksaa työntekijälle koulutuksen ajalta palkkaa ja työntekijän palkkakustannuksiin ei ole myönnetty palkkatukea

Koulutussuunnitelman tulee koskea koko henkilöstöä henkilöstöryhmittäin tai muutoin tarkoituksenmukaisella tavalla ryhmiteltynä.

Koulutuksen tulee liittyä työntekijän nykyisiin tai tuleviin työtehtäviin työnantajan palveluksessa. Koulutuksen tulee olla ohjattua ja kontrolloitua ja koulutukseen käytetyn ajan tulee olla todennettavissa. Koulutuskorvaukseen oikeuttava koulutus voi olla erilaista työntekijöille annettavaa lisä- tai täydennyskoulutusta, kuten esimerkiksi ulkopuolisen järjestämät kurssimuotoiset koulutukset, seminaarit ja konferenssit sekä sisäiset koulutukset. Korvaukseen oikeuttava koulutus voi tähdätä myös lakisääteisten vaatimusten täyttämiseen, esim. työssä tarvittavien lupien suorittamiseen. Koulutus voidaan järjestää myös verkkokoulutuksena. Koulutuskorvausta ei saa tavanomaisesta työhön perehdytyksestä tai työnopastuksesta. Koulutuskorvausta voi kuitenkin hakea, jos esimerkiksi uusien laitteiden tai työmenetelmien käyttöönoton yhteydessä työntekijöille järjestetään erillinen koulutustilaisuus tai kurssi ja tämä koulutus perustuu koulutussuunnitelmaan.

Yhteistyötoimikunta
Henkilöstöjaosto

§ 136
§ 155

07.12.2022
13.12.2022

Toimi- ja vastuualueet ovat laatineet liitteenä olevat koulutussuunnitelmansa lainsäädännön ja kaupungin yhteisten ohjeiden mukaisesti.

Valmistelija

Toimialat, henkilöstöjohtaja.

Päätösehdotus

Yhteistyötoimikunta merkitsee koulutussuunnitelmat tiedokseen.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Lisätietoja

Henkilöstöjohtaja Riitta Hietala, p. 050 5224107.

HEJA 13.12.2022 § 155
800/01.00.00/2022

Valmistelija

Toimialat, henkilöstöjohtaja

Esittelijä

Henkilöstöjohtaja

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto hyväksyy koulutussuunnitelmat vuodelle 2023.

Päätös

Hyväksyttiin.

Lisätietoja

henkilöstöjohtaja Riitta Hietala, puh. 050 5224107

Liitteet

Liite 1 KOULUTUSSUUNNITELMAT 2023, yhteenveto

Yhteistyötoimikunta
Henkilöstöjaosto

§ 137
§ 156

07.12.2022
13.12.2022

Työterveyshuollon toimintasuunnitelma vuodelle 2023

YTTMK 07.12.2022 § 137

Työterveyshuoltolain mukaan työnantajan on kustannuksellaan järjestettävä työterveyshuolto työstä ja työolosuhteista johtuvien terveysvaarojen ja -haittojen ehkäisemiseksi ja torjumiseksi sekä työntekijöiden turvallisuuden, työkyvyn ja terveyden suojelemiseksi ja edistämiseksi. Työterveyshuolto tulee järjestää ja toteuttaa siinä laajuudessa kuin työstä, työjärjestelystä, henkilöstöstä, työpaikan olosuhteista ja niiden muutoksista johtuva tarve edellyttää.

Työnantajalla on oltava työterveyshuollosta kirjallinen toimintasuunnitelma, jonka tulee sisältää työterveyshuollon yleiset tavoitteet sekä työpaikan olosuhteisiin perustuvat tarpeet ja niistä johtuvat toimenpiteet.

Terveystalon kanssa on valmisteltu liitteenä oleva työterveyshuollon toimintasuunnitelma vuodelle 2023. Toimintasuunnitelmassa on huomioitu hyvinvointialueen käynnistymisen vaikutukset. Toimintasuunnitelmaan sisältyy kehittämis- ja muutosehdotuksia seuraavasti:

- viikonloppukäytön mahdollistaminen akuuteissa sairaustapauksissa
- sähköisen asioinnin lisääminen ja CHAT-lääkärin käyttöönotto (ei sairauslomamahdollisuutta)
- koronatestaus lopetetaan työterveyshuollossa; sairausvakuutuslain väliaikainen muutos päättyy 31.12.2022 (tartuntapäivärahan saaminen lääkärin, sairaanhoitajan tai terveydenhoitajan todistuksella)
- Kiila-kuntoutusryhmiä haetaan alakoulujen opetushenkilöstölle, maatalouslomittajille ja elämän laadun henkilöstölle
- ensiapukurssien toteutus työterveyshuollon kautta.

Valmistelija

henkilöstöjohtaja ja työhyvinvointikoordinaatori

Päätösehdotus

Yhteistyötoimikunta käsittelee työterveyshuollon toimintasuunnitelman vuodelle 2023.

Päätös

Merkittiin tiedoksi. Työntekijäpuoli esittää Kiila-kuntoutusten muuttamista palkallisiksi ja toivoo tarkastelua myös muiden kuntoutusten osalta. Altisteet ja kuormitustekijät tarkistetaan vielä yhteistyössä työterveyshuollon kanssa ja lisätään lopulliseen suunnitelmaan.

Yhteistyötoimikunta	§ 137	07.12.2022
Henkilöstöjaosto	§ 156	13.12.2022

Lisätietoja henkilöstöjohtaja Riitta Hietala, puh. 050 5224107 ja
työhyvinvointikoordinaattori Päivi Raumanni, puh. 040 6628752

HEJA 13.12.2022 § 156
794/01.04.02.00/2022

Valmistelija henkilöstöjohtaja ja työhyvinvointikoordinaattori

Esittelijä Henkilöstöjohtaja

Päätösehdotus Henkilöstöjaosto hyväksyy työterveyshuollon toimintasuunnitelman
vuodelle 2023. Lisäksi henkilöstöjaosto oikeuttaa
henkilöstöpalveluiden tekemään toimintasuunnitelmaan
teknisluonteisia korjauksia.

Päätös Hyväksyttiin.

Lisätietoja henkilöstöjohtaja Riitta Hietala, puh. 050 5224107 ja
työhyvinvointikoordinaattori Päivi Raumanni, puh. 040 6628752

Liitteet

- Liite 2 Terveystarkastukset Sastamalan kaupunki 2023
- Liite 3 Vuoden 2023 työpaikkaselvitykset suunnitelma
- Liite 4 Sastamalan kaupunki alustava tosu 01.01.2023-
31.12.2023_

Henkilöstöjaosto

§ 157

13.12.2022

Henkilöstöjaoston kokoukset vuonna 2023

HEJA 13.12.2022 § 157
811/00.00.01.06/2022

Hallintosäännön 132 §:n mukaan toimielin (muu kuin valtuusto) päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Valmistelija Henkilöstöjohtaja Riitta Hietala

Esittelijä Henkilöstöjohtaja

Päätösehdotus Henkilöstöjaosto päättää pitää kokouksensa vuonna 2023 seuraavasti:

ti	31.1.2023	klo 13.00
ti	21.2.2023	klo 13.00
ti	21.3.2023	klo 13.00
ti	25.4.2023	klo 13.00
ti	6.6.2023	klo 13.00
ti	22.8.2023	klo 13.00
ti	17.10.2023	klo 13.00
ti	12.12.2023	klo 13.00

ja tarvittaessa muulloinkin.

Päätös Hyväksyttiin.

Lisätietoja Henkilöstöjohtaja Riitta Hietala, p. 050 5224107.

Täyttölupamenettely vuonna 2023

HEJA 13.12.2022 § 158
817/01.00.02/2022

Täyttölupamenettelyn tarkoituksena on varmistaa henkilöstöresurssien optimaalinen käyttö. Se mahdollistaa myös henkilöstölle uusiin tehtäviin siirtymisen.

Vuoden 2023 talousarvioon sisältyy henkilöstösuunnitelmien päivittäminen kaupungin oman toiminnan muutostarpeita vastaavaksi sekä hyvinvointialueen vaikutuksilla toimintaan ja henkilöstöön 31.3.2023 mennessä. Täyttölupamenettelyn ohjeet tarvitaan alkuvuoden vapautuneiden tehtävien osalta mutta tarvittaessa ohjeita täydennetään henkilöstösuunnitelmien valmistuttua.

Henkilöstösuunnittelun avulla huolehditaan kaupungin palvelutuotannon edellyttämän henkilöstön oikeasta määrästä ja rakenteesta sekä turvataan riittävä osaaminen kaupungin tavoitteiden saavuttamiseksi. Henkilöstösuunnittelussa tulee huomioida lainsäädännön velvoitteet sekä hyvinvointialueen tuomat muutokset kaupungin toimintaympäristöön. Henkilöstösuunnittelussa huomioidaan myös väestökehityksestä johtuvat palveluiden kysyntään ja resurssien kohdentamiseen sekä henkilöstön eläköitymiseen liittyvät muutostarpeet. Toimialojen tulee selvittää ja ottaa käyttöön toimintatapoja ja uudelleenjärjestelyjä, joissa nykyistä henkilöstöä valmennetaan ja koulutetaan uusiin tehtäviin

Vakanssien vapautuessa kokonaan tai määräajaksi on tilalle lupa palkata uutta henkilöstöä ainoastaan pakollinen/välttämätön määrä talousarvioon myönnettyjen määrärahojen puitteissa.

Tehtävien vapautuessa eläköitymisen kautta tai muusta syystä tai sijaistarvetta arvioitaessa toimi-/vastuualueen tulee aina selvittää tehtävien vaihtoehtoiset hoitamismahdollisuudet (mm. tehtävien yhdistämiset, tehtävän täyttäminen alkuvaiheessa osa-aikaisesti, täyttäminen määräaikaisesti tai täyttämisen siirtäminen myöhemmäksi, osa-aikaisten työntekijöiden mahdollisuus/halukkuus kokoaikatyöhön, uudelleensijoitettavat työntekijät,) oman toimialan sisäisin tai toimialojen välisin järjestelyin. Tarvittaessa nykyistä henkilöstöä perehdytetään ja koulutetaan muuttuviin ja uusiin tehtäviin.

Vakituisten virkojen ja toimien perustamisesta ja lakkauttamisesta sekä virkasuhteen muuttamisesta työsuhteeksi päättää kaupunginhallitus henkilöstöjaoston valmistelusta. Henkilöstöjaosto päättää toimien muuttamisesta toiseksi toimeksi.

Henkilöstöjaosto

§ 158

13.12.2022

Virkojen ja toimien vakinainen täyttäminen edellyttää henkilöstöjaoston luvan. Täyttölupa tarvitaan vaikka tehtävä täytettäisiin sisäisin järjestelyin.

Määräaikaisten virkojen ja toimien, joiden taustalla ei ole vakituista vakanssia, perustamisesta ja täyttöluvista päättää henkilöstöjaosto.

Täyttölupamenettelyn ulkopuolella on seuraavat määräaikaiset tehtävät

- työllisyyspalvelujen työsuunnittelijat
- velvoitetyöllistettävät ja palkkatuella työllistettävät
- muiden kuntien tai organisaatioiden kustantamat työntekijät (esim. henkilökohtaiset avustajat)
- johtoryhmän hyväksymien projektien tai hankkeiden työntekijät
- sivutoimiset tuntiopettajat (esim. Musiikkiopisto)
- kesätyöntekijät tai muut vastaavat lyhytaikaiset tilapäiset työntekijät (esim. näyttelyvalvojat)

Vakinaisten virkojen ja toimien määräaikaisesta täyttämisestä (mm. sijaisuudet, avoimen tehtävän hoitaminen) päättää kaupunginjohtaja tai toimialajohtaja toimialueensa osalta käytettävissä olevien määrärahojen puitteissa.

Määräaikaisessa täyttämisessä tulee käyttää harkintaa ja lupa on palkata henkilöstöä ainoastaan pakollinen/ välttämätön määrä talousarvioon myönnettyjen määrärahojen puitteissa.

Normimitoituksen piirissä olevat yksiköt tai toiminnot voivat ottaa sijaisia harkintansa mukaan.

Normimitoituksen piirissä olevia tai vastaavia yksiköitä ja toimintoja ovat seuraavat:

- ympäristöterveydenhuolto: ympäristönsuojelu- ja terveydensuojeluviranomaisen valvontatehtävät, eläinlääkintähuolto
- varhaiskasvatus: päiväkodit, ryhmäperhepäiväkodit
- perusopetus

Muussa kaupungin toiminnassa sijaisuudet hoidetaan pääsääntöisesti sisäisin tehtäväjärjestelyin.

Kaikkia määräaikaisia tehtäviä täytettäessä vastuualueiden tulee ensin selvittää työllistämispalveluiden kanssa työttömänä olevien henkilöiden työllistymismahdollisuus.

Valmistelija

henkilöstöjohtaja Riitta Hietala

Esittelijä

Henkilöstöjohtaja

Henkilöstöjaosto

§ 158

13.12.2022

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto hyväksyy täyttölupamenettelyn vuodelle 2023.

Päätös

Hyväksyttiin.

Lisätietoja

henkilöstöjohtaja Riitta Hietala, puh. 050 5224107

Liitteet

Liite 5 Täyttölupamenettely 2023

Valmistavan opetuksen opettajan määräaikaisen viran täyttölupa

HEJA 13.12.2022 § 159
799/01.01.01.00/2022

Kasvatusjohtaja Pekka Kares ja opetuspäällikkö Kati Heikkilä esittävät valmistavan opetuksen opettajan määräaikaisen viran täyttöluvan myöntämistä ajalle 9.1.2023-3.6.2023.

Pääasiallisena sijoituspaikkana on Marttilan koulu. Määräaikaisuuden perusteena valmistavan opetuksen oppilaiden määrän kasvu ja tarve uuden ryhmän perustamiseen kevätlukukaudeksi. Valmistavassa opetuksessa opiskelee maahanmuuttajaoppilaita. Valmistavan opetuksen valtiosuus saadaan takautuvasti.

Hallintosäännön 45 §:n mukaan henkilöstöjaosto päättää määräaikaisten virkojen ja toimien, joiden taustalla ei ole vakinaista vakanssia, perustamisesta ja täyttöluvista.

Valmistelija Opetuspäällikkö Kati Heikkilä ja henkilöstöjohtaja Riitta Hietala.

Esittelijä Henkilöstöjohtaja

Päätösehdotus Henkilöstöjaosto päättää perustaa määräaikaisen valmistavan opetuksen opettajan viran ajalle 9.1.2023-3.6.2023 ja myöntää viralle täyttöluvan.

Päätös Hyväksyttiin.

Lisätietoja Opetuspäällikkö Kati Heikkilä, p. 040 6482240.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 150, § 151, § 152, § 153, § 154, § 155, § 156, § 157, § 159

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä ei saa tehdä kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 158**Oikaisuvaatimusohje**

(kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon (www.sastamala.fi). Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on asianomaiselle toimielimelle, on ilmoitettava

- asianomainen toimielin, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin) sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla tai telekopiona lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Sastamalan kaupunginhallitus

Käyntiosoite: Tampereentie 5

Postiosoite: PL 23 38201 SASTAMALA

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.