

Konserni- ja elinvoimajaosto

Aika 31.01.2023 klo 16:00 - 17:05

Paikka Sastamalan kaupungintalo, kokoushuone 414

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 3	Läsnäolo konserni- ja elinvoimajaoston kokouksissa ja asiantuntijat tässä kokouksessa	5
§ 4	Elinvoimaohjelman raportointi vuodelta 2022	6
§ 5	Nuorten kesätyöllistämistuki yrityksille, maataloille ja yhteisöille sekä 4H-kesäyrittäjyystuki vuonna 2023	8

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	von Nandelstadh Wilhelm Pietilä Pauli Jokinen Jenni	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen	Teams-yhteys, poistui klo 17:00 § 5 aikana
	Villo Maire	jäsen	Teams-yhteys, poistui klo 17:00 § 5 aikana
	Hassi Sari	jäsen	
Poissa	Vuorijärvi Arto		
Muu	Aarnikuru Tanja Malmberg Jarkko Mattila Ilmari Rautava Tapio	elinkeinojohtaja kaupunginjohtaja maankäyttöjohtaja hallintojohtaja	Teams-yhteys

Allekirjoitukset

Wilhelm von Nandelstadh
puheenjohtaja

Tapio Rautava
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

1 - 5

Pöytäkirjan tarkastus Sastamala 31.1.2023

Pauli Pietilä
pöytäkirjantarkastaja

Sari Hassi
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Sastamalan kaupungin tietoverkossa (www.sastamala.fi) 2.2.2023
alkaen sekä Sastamalan kaupungintalossa, hallinto 3.krs, 2.2.2023
kello 9-15

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KONSJAOS 31.01.2023 § 1

Hallintosäännön 139 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimitella kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

KONSJAOS 31.01.2023 § 2

Konserni- ja elinvoimajaosto on päättänyt 31.8.2021 § 46, että konserni- ja elinvoimajaoston kokouksen pöytäkirjat tarkastetaan pääsääntöisesti heti kokouksen jälkeen kahden pöytäkirjantarkastajan toimesta. Pöytäkirjantarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Pauli Pietilä ja Jenni Jokinen.

Päätös

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Pauli Pietilä ja Sari Hassi.

Läsnäolo konserni- ja elinvoimajaoston kokouksissa ja asiantuntijat tässä kokouksessa

KONSJAOS 31.01.2023 § 3

Hallintosäännön 136 §:n mukaan jäsenten ja esittelijän lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus konserni- ja elinvoimajaoston kokouksessa on kaupunginhallituksen puheenjohtajalla ja kaupunginjohtajalla. Muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta päättää konserni- ja elinvoimajaosto.

Konserni- ja elinvoimajaosto on päättänyt 31.8.2021 § 48, että pysyvä läsnäolo- ja puheoikeus jaoston kokouksissa on esittelijän (kaupunginjohtaja) ja pöytäkirjanpitäjän (hallintojohtaja) lisäksi elinkeinojohtajalla, maankäyttöjohtajalla ja kaupungingeodeetilla

Lisäksi konserni- ja elinvoimajaosto voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

Valmistelija hallintojohtaja Tapio Rautava

Esittelijä Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus Konserni- ja elinvoimajaosto päättää, että kaupunginjohtajan, hallintojohtajan, elinkeinojohtajan, maankäyttöjohtajan ja kaupungingeodeetin lisäksi tässä kokouksessa ovat läsnä seuraavat asiantuntijat:

- ei muita asiantuntijoita

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

Elinvoimaohjelman raportointi vuodelta 2022

KONSJAOS 31.01.2023 § 4
11/00.01.02.01/2023

Kaupunginvaltuusto on hyväksynyt 15.11.2021 § 115 Sastamalan kaupungin strategian ”Omannäköisen elämän Sastamala”. Strategiaan pohjautuen valmisteltiin uusi elinvoimaohjelma, jossa tähdätään veto- ja pitovoiman vahvistamiseen erityisesti elinkeino- ja työllisyyspoliittisin keinoin. Kaupunginvaltuusto hyväksyi elinvoimaohjelman 25.4.2022 § 21.

Elinvoimaohjelma koostuu neljästä painopisteestä:

Osaava työvoima ja yrittäjyyden tukeminen
Asuminen ja sijoittuminen
Matkailu, kulttuuri ja tapahtumat
Saavutettava Sastamala

Elinvoimaohjelman painopistealueille on määritetty tärkeimmät tavoitteet ja toimenpiteet vuosiksi 2022-2025. Jokaiselle toimenpiteelle on nimetty vastuutaho, joka ottaa koordinointi-/organisointivastuun toimenpiteestä. Osalla toimenpiteistä on useampi toteuttaja tai ne tehdään yhteistyössä eri kumppanien kanssa. Vastuutaho huolehtii toimenpiteiden raportoinnista.

Elinvoimaisuuden tehokas edistäminen edellyttää eri sektoreilla tehtäviä samansuuntaisia toimenpiteitä. Toimenpiteiden toteutumista ja vaikuttavuutta raportoidaan puolivuosittain. Elinvoimaohjelman etenemisestä raportoidaan kaupunginvaltuustolle ja kaupunginhallitukselle vuosittain.

Oheismateriaalina seuraa elinvoimaohjelman toteumaraportti vuodelta 2022.

Valmistelija elinkeinojohtaja Tanja Aarnikuru, hallintojohtaja Tapio Rautava, vastuutahot

Esittelijä Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus Konserni- ja elinvoimajaosto päättää esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle oheismateriaalina olevan elinvoimaohjelman toteumaraportin vuodelta 2022.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja kaupunginjohtaja Jarkko Malmberg, puh. 040 641 6735

Liitteet

Konserni- ja elinvoimajaosto § 4

31.01.2023

Liite 1 ELINVOIMAOHJELMA 2022-2025 Toteumaraportti 2022

Nuorten kesätyöllistämistuki yrityksille, maataloille ja yhteisöille sekä 4H-kesäyrittäjäyystuki vuonna 2023

KONSJAOS 31.01.2023 § 5
10/02.05.01.02/2023

Nuorten kesätyöllistämistuki

Kaupungin vuoden 2023 talousarvioon (konsernihallinto, yritystoiminnan edistäminen) sisältyy 36 000 euron määräraha nuorten kesätyöllistämistä varten yrityksiin, maataloille tai yhteisöihin sekä 3 000 euron määräraha 4H-kesäyrittäjäyystukea varten.

Kaupunki korvaa 300 euroa työnantajalle, joka palkkaa kesätyöseteliin oikeutetun nuoren (v. 2003-2007 syntynyt sastamalalainen nuori) töihin 1.5. ja 30.9.2023 välisenä aikana siten, että maksettava bruttopalkka on vähintään 600 euroa. Työnantajana voi toimia Sastamalassa toimiva yritys, maatila tai yhteisö, jolla on y-tunnus. Kesätyöntekijä ei saa olla yrittäjän perheenjäsen tai osakas yrityksessä. Työnantajana ei voi toimia yksityinen henkilö, kunta tai valtio.

Kesätyösetelin saadakseen nuori etsii itse työnantajan ja täyttää hänen kanssaan kaupungin nettisivuilla olevan kesätyösetelin hakulomakkeen. Täytetty hakulomake toimitetaan kaupungin kirjaamoon, minkä jälkeen kaupunki lähettää työnantajalle ja nuorelle sähköpostin setelin myöntämisestä sekä ohjeet tuen hakemisesta maksuun. Kesätyöseteli, arvoltaan 300 euroa, on haettavissa 1.3.2023 alkaen niin kauan kuin tukeen varattua määrärahaa riittää, kuitenkin enintään 30.6.2023 asti. Kaupunki on varannut määrärahan 120 nuoren työllistämiseen.

Kaupunki edellyttää, että työnantaja tekee nuoren kanssa kirjallisen työsopimuksen (työnantajan ja nuoren välinen työsuhde) ja tarjoaa hyvän perehdytyksen työtehtäviin. Kesätyöseteli kannustaa nuoria olemaan aktiivisia työhaussa sekä yrityksiä tarjoamaan työtä nuorille. Onnistunut kesätyö vahvistaa nuorten työelämätaitoja ja tarjoaa positiivisen kuvan työelämästä.

Tuki maksetaan jälkikäteen työnantajalle erillisestä hakemuksesta, johon on liitettävä jäljennökset kesätyöntekijän työsopimuksesta ja työtodistuksesta sekä oikeaksi todistettu tosijäljennös/todistus maksetusta palkasta, sekä vahvistus kesätyösetelin myöntämisestä (kopio sähköpostista). Tukea ei makseta, ellei kaikkia vaadittuja tietoja ole toimitettu. Työllistämisessä tulee noudattaa em. tukiperiaatteita. Maksettavaa tukea voi hakea heti työllistämiskauden päättyttyä. Tuki on haettava kuitenkin viimeistään 13.10.2023 klo 15.00. Mikäli em. tukiehdot eivät kaikilta osin täyty, tukea ei makseta.

Konserni- ja elinvoimajaosto § 5

31.01.2023

ollenkaan.

Vuonna 2022 kesätyöllistämistukihakemuksia hyväksyttiin alun pitäen yhteensä 136 kpl. Tukea maksettiin lopulta 97 nuoren työllistämistä, yhteensä 29.100 euroa. Maksatusta ei haettu 35 hakemuksen osalta, kolme hakemusta peruttiin ja yksi hakemus hylättiin.

4H-kesäyrittäjyyden tukeminen

Sastamalan elinkeinopalveluissa on myönnetty 4H-kesäyrittäjyystukea vuodesta 2018 lähtien. Viime vuonna starttiraha maksettiin 13 nuorelle ja lisätuen sai 12 nuorta.

4H-kesäyrittäjyystuen ehdotetaan kohdistuvan vuosina 2003–2010 syntyneisiin sastamalalaisiin nuoriin, jotka ovat käyneet 4H-yrittäjyysskurssin ja perustavat uuden 4H-yrityksen työllistääkseen itsensä kesäajaksi.

4H-kesäyrittäjyystuki on suuruudeltaan enintään 200 euroa, joka koostuu 4H-kesäyritykselle maksettavasta 50 euron starttirahasta ja 150 euron lisätuesta. Lisätuen maksuperusteena on, että kesän jälkeen hakija lähettää 4H-yhdistyksen hyväksymän raportin kesäyrityksen toiminnasta. Mikäli kesäyrityksen myyntituotot ovat vähintään 100 euroa ja työaika on vähintään 20 tuntia, lisätuki myönnetään.

4H-kesäyrittäjyystukeen on varattu 3 000 euron määräraha, mikä riittää viidentoista 4H-kesäyrittäjän tukemiseen. Hakemukset 4H-kesäyrittäjyystukeen tulee toimittaa sähköpostitse kaupungille ajalla 1.4.–16.6.2023. Tuki myönnetään viidelletoista ensimmäiselle hyväksytylle hakijalle sähköpostin osoittamassa saapumisjärjestyksessä. Starttiraha maksetaan hakijoille heti tuen myöntämisen jälkeen. Kesäyrityksen raportti tulee toimittaa kaupungille 13.10.2023 klo 15 mennessä lisätuen maksatusta varten.

Hallintosäännön 22 §:n mukaan konserni- ja elinvoimajaosto päättää elinkeinopoliittisista toimenpiteistä (ml. kehittämishankkeet, kuntarahoisuudet yms. käytettävissä olevien määrärahojen rajoissa) valtuuston hyväksymän elinvoimaohjelman sekä kaupunginhallituksen hyväksymien periaatteiden ja ohjeiden mukaisesti.

Valmistelija elinkeinojohtaja Tanja Aarnikuru, hallintojohtaja Tapio Rautava

Esittelijä Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus Konserni- ja elinvoimajaosto päättää hyväksyä nuorten kesätyöllistämistuen ja 4H-kesäyrittäjyysten ohjeet selosteosassa määritellyn mukaisesti.

Konserni- ja elinvoimajaosto § 5

31.01.2023

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja elinkeinojohtaja Tanja Aarnikuru, puh. 040 582 3645

Oheismateriaali Kesätyöllistämistuki_kesätyösetelin hakulomake_2023

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 1, § 2, § 3, § 4

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä ei saa tehdä kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 5**Oikaisuvaatimusohje**

(kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon (www.sastamala.fi). Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on asianomaiselle toimielimelle, on ilmoitettava

- asianomainen toimielin, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin) sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla tai telekopiona lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Sastamalan kaupunginhallitus

Käyntiosoite: Tampereentie 5

Postiosoite: PL 23 38201 SASTAMALA

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.