

Sivistyslautakunta

Aika 22.02.2023 klo 16:30 - 18:03

Paikka Kaupungintalo, kaupunginhallituksen huone 419, Tampereentie 5, 38200 Sastamala

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 19	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 20	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	5
§ 21	Asiantuntijat ja esteellisyydet tässä kokouksessa	6
§ 22	Ajankohtaiset suunnitteluasiat	8
§ 23	Sivistystoimen vuoden 2022 tilinpäätös	9
§ 24	Sisäisen valvonnan raportti vuodelta 2022	12
§ 25	Kasvatusjohtajan ja toimialapäälliköiden päätökset	13
§ 26	Ilmoitusasiat	14

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Isotalo Minna	puheenjohtaja	
	Haapamäki Lauri	jäsen	
	Haapanen Timo	jäsen	
	Karisalmi Leevi	jäsen	
	Kulmala Jalmari	jäsen	
	Kulonpää Irmeli	jäsen	
	Prihti Janne	varapuheenjohtaja	
	Uusi-Rauva Sara	jäsen	Teams
	Vuorinen Pirjo	jäsen	
	Mattila Antti-Matti	khall edustaja	
	Marttila Elsa	nuorisovaltuutettu	Teams, poistui klo 17:35
	Ollila Anna-Liisa	nuorisovaltuutettu	Teams, poistui klo 17:38
	Korhonen Jarmo	varhaiskasvatusjohtaja	Poistui klo 17:14
	Sorsa Jenni	hyvinvointikoordinaattori	Poistui klo 17:30
	Ollila Maija	vs. talous- ja hallintopäällikkö	
	Kares Pekka	esittelijä	
	Välimaa Helena	pöytäkirjanpitäjä	

Allekirjoitukset

Minna Isotalo
puheenjohtaja

Helena Välimaa
pöytäkirjanpitäjä

Käsiteltyt asiat

19 - 26

Pöytäkirjan tarkastus Sastamala 22.2.2023

Lauri Haapamäki
pöytäkirjantarkastaja

Leevi Karisalmi
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Sastamalan kaupungin tietoverkossa (www.sastamala.fi) 22.2.2023 alkaen
sekä Sivistyspalvelukeskuksessa 27.2.2023 kello 9-15

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

SIVLTK 22.02.2023 § 19

Hallintosäännön 139 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimitella kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

SIVLTK 22.02.2023 § 20

Sivistyslautakunta on päättänyt 1.9.2021 § 3, että sivistyslautakunnan kokousten pöytäkirjat tarkastetaan pääsääntöisesti heti kokouksen jälkeen kahden pöytäkirjantarkastajan toimesta. Pöytäkirjantarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä.

Vuorossa ovat Lauri Haapamäki ja Leevi Karisalmi.

Esittelijä

Kasvatusjohtaja

Päätösehdotus

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Lauri Haapamäki ja Leevi Karisalmi.

Päätös

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Lauri Haapamäki ja Leevi Karisalmi.

Asiantuntijat ja esteellisyydet tässä kokouksessa

SIVLTK 22.02.2023 § 21

Hallintosäännön 136 §:n mukaan jäsenten ja esittelijän lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus sivistyslautakunnan kokouksessa on kaupunginhallituksen edustajalla sekä nuorisovaltuuston edustajalla. Hallintosäännön 137 §:n mukaan kaupunginhallitus voi nimetä muihin toimitelmiin edustajansa, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa. Muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta päättää sivistyslautakunta.

Sivistyslautakunta on kokouksessaan 28.6.2017 § 5 päättänyt, että pysyvä läsnäolo- ja puheoikeus sivistyslautakunnan kokouksissa on esittelijän (kasvatusjohtaja) ja pöytäkirjanpitäjän (palvelusihteeri) lisäksi talous- ja hallintopäälliköllä.

Lisäksi sivistyslautakunta voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

Sisäisen valvonnan yleisohjeen (Khall 27.1.2020) mukaan viranhaltija, työntekijä ja luottamushenkilö on itse päävastuussa esteellisyytensä arvioimisessa. Tästä huolimatta myös esimiesten ja toimielinten esittelijöiden tulee valvoa, että esteelliset eivät osallistu päätöksentekoon.

Toimielimen jäsenen esteellisyyden ratkaisee toimielin itse. Jäsenten mahdolliset pysyvät esteellisyydet tulee kirjata toimielimen järjestäymiskokouksessa.

Valmisteluvastuu Kasvatusjohtaja Pekka Kares

Esittelijä Kasvatusjohtaja

Päätösehdotus Sivistyslautakunta päättää,

1. että hallintosäännön mukaisen läsnäolo- ja puheoikeuden omaavien lisäksi tässä kokouksessa on läsnä kasvatusjohtaja ja palvelusihteeri.
Asiantuntijoina kokouksessa ovat läsnä varhaiskasvatusjohtaja Jarmo Korhonen, hyvinvointikoordinaattori Jenni Sorsa ja vs. talous- ja hallintopäällikkö Maija Ollila.
2. todeta esteellisyydet sisäisen valvonnan ohjeen mukaisesti.

Sivistyslautakunta

§ 21

22.02.2023

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja

Kasvatusjohtaja Pekka Kares, puh. 040 532 7771

Ajankohtaiset suunnitteluasiat

SIVLTK 22.02.2023 § 22

1. Varhaiskasvatuksen ajankohtaiskatsaus, varhaiskasvatusjohtaja Jarmo Korhonen
2. Katsaus hyvinvointityöhön, hyvinvointikoordinaattori Jenni Sorsa
3. Sivistyspalveluiden henkilöstösuunnitelma 2023-2025, valmistelutilanne

Valmisteluvastuu Kasvatusjohtaja Pekka Kares

Esittelijä Kasvatusjohtaja

Päätösehdotus Lautakunta käy keskustelun ajankohtaisista suunnitteluasioista.

Päätös Lautakunta kävi keskustelun ajankohtaisista suunnitteluasioista.

Merkittiin, että varhaiskasvatusjohtaja Jarmo Korhonen poistui klo 17:14.

Merkittiin, että hyvinvointikoordinaattori Jenni Sorsa poistui klo 17:30.

Merkittiin, että nuorisovaltuuston edustaja Elsa Marttila poistui klo 17:35.

Lisätietoja Kasvatusjohtaja Pekka Kares, puh. 040 532 7771

Sivistystoimen vuoden 2022 tilinpäätös

SIVLTK 22.02.2023 § 23
511/02.02.00/2021

Kuntalain 113 §:n mukaan kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä tilintarkastuksen jälkeen saatettava se valtuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen sisältyvässä toimintakertomuksessa on esitettävä, miten kaupunginvaltuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet ovat toteutuneet. Lisäksi toimintakertomuksessa on otettava huomioon toiminnan tuloksellisuuden arviointiin vaikuttaneet keskeiset asiat sekä raportti sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan riittävydestä. Sivistystoimi on antanut erillisen sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan raportin vuodelta 2022.

Sivistyslautakunnan alaisen toiminnan osalta vuoden 2022 talousarvion toteumaprosentti on 15.2.2023 tilanteen mukaan 102,1 %. Toimintatuotot ylittivät talousarvion toteuman olleen 120,8 %. Myös toimintakuluissa tapahtui ylitys (toteuma 103,3%) ja siten koko sivistystoimen talousarviomääräraha ylittyi liki 960 000 eurolla. Ylityksen suurimmat selittävät tekijät olivat sairauspoissaolojen vuoksi tapahtunut kasvu henkilöstökuluissa, lomapalkkavelan kasvu sekä yleinen hintojen nousu, joka näkyi mm. ravinto- ja siivouspalveluiden sekä materiaalikustannusten kasvuna.

Varhaiskasvatuksen vastuualueen toimintatuottoja kertyi lähinnä hankkeista saatujen tukien vuoksi arvioitua enemmän toteuman ollessa 113,9 %. Toimintakulujen toteuma on 105,8 %, toimintakate 105,1 %. Varhaiskasvatuksen osallistumisaste oli merkittävästi arvioitua korkeampi. Perustetut lisäryhmät, kasvaneiden sairauspoissaolojen vuoksi korkeammat sijaiskustannukset sekä lomapalkkavelan kasvu nostivat henkilöstökustannuksia selvästi suunniteltua isommaksi. Raportointipäivänä 31.12.2022 oli 0-7 vuotiaiden ikäluokka 1213 lasta (ed. vuonna 1292). Heistä kunnallisessa varhaiskasvatuksessa + esiopetuksessa oli 869, 71,6% (ed. vuonna 805, 62,3 %) lasta. Vastuualueen toiminnalliset tavoitteet toteutuivat lähes suunnitellusti.

Perusopetuksen oppilasmäärä oli tilastointipäivänä 20.9.2022 yhteensä 2277 (ed.vuonna 2370) oppilasta. Toimintaa kehitettiin eri hankeavustusten avulla (mm. innovatiiviset oppimisympäristöt, lukutaitohankkeet, kerhotoiminta ja tasa-arvohanke). Toiminnalliset tavoitteet toteutuivat suunnitellusti. Toimintatuottoja perusopetuksessa kertyi arvioitua enemmän valtiolta saatujen hankerahoitusten, avustusten sekä kotikuntakorvausten osalta

Sivistyslautakunta

§ 23

22.02.2023

(toteuma 130,5 %). Myös toimintakulut kasvoivat yli suunnitellun talousarvion toteuman ollessa 102,2 %. Toimintakulujen ylitykseen vaikuttivat kasvu oppilaiden tuen tarpeessa (lisäsi henkilöstökuluja), lomapalkkavelan kasvu, runsaat sairauspoissaolot ja sen myötä kasvaneet työterveyshuollon kustannukset sekä sijaistarpeet. Toimintakate ylitti talousarvion ollen 100,7 %.

Lukiokoulutuksessa oppivelvollisuus laajeni syksyllä 2022 koskemaan toista ikäluokkaa. Tämä näkyy kustannusten nousuna (mm. oppimateriaalit, opiskeluvälineet, kannettavat tietokoneet). Lukion toiminnan kehittämistä on tehty ja kansainvälistä toimintaa edistetty osin hankerahoituksen turvin. Vastuualueen toiminnalliset tavoitteet toteutuivat ja kehittämistyötä jatketaan edelleen. Opiskelijamäärä nuorten lukiokoulutuksessa oli 298 (ed. vuonna 296). Toimintatuottojen toteuma on 98,4%, toimintakulujen 99,8 % ja toimintakatteen 99,9 % alittaen talousarviossa asetetun määrärahan.

Elämänlaadun vastuualueen toimintaan sekä käyttäjämääriin koronalla oli vielä vaikutusta etenkin alkuvuonna, sillä tiloja jouduttiin sulkemaan väliaikaisesti ja tapahtumia perumaan. Pitkä ja runsasluminen talvi sekä yleinen kustannusten nousu lisäsi kustannuksia ennakoitua suuremmaksi. Elämänlaadun vastuualueen toimintatuotot toteutuivat hankeavustusten ansioista yli ennakoidun (toteuma 121,2 %). Toimintakulujen kasvua tuotot eivät kuitenkaan täysin kompensoineet, sillä toimintakulujen toteuma oli 104,6 %. Siten elämänlaadun toimintakate oli 102,7 % ja ylitti talousarviomäärärahan.

Sivistystoimen investointien osalta määräraharavaraus alittui, toteuma 74,3 %. Investoinnit kohdentuivat tvt-strategian mukaisiin oppimisympäristöihin varhaiskasvatuksessa, perusopetuksessa, lukiokoulutuksessa ja Sastamalan Opistossa. Lisäksi investointeihin sisältyivät Suodenniemen uudisrakennuksen hankinnat kirjastoon ja kuntosalille. Investointivarauksen alitus johtui Muistolan kota - investoinnin peruuntumisesta.

Valmistelija

Vs. talous- ja hallintopäällikkö, kasvatusjohtaja, vastuualueiden päälliköt

Esittelijä

Kasvatusjohtaja

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle hyväksyttäväksi sivistystoimen tilinpäätöksen vuodelta 2022.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkittiin, että nuorisovaltuuston edustaja Anna-Liisa Ollila poistui klo 17:38.

Sivistyslautakunta

§ 23

22.02.2023

Lisätietoja

Kasvatusjohtaja Pekka Kares, puh. 040 532 7771, vs. talous- ja
hallintopäällikkö Maija Ollila 040 574 4799

Liitteet

- Liite 1 Sivistyslautakunnan tavoitteiden toteuma TP2022
- Liite 2 Sivistystoimi investoinnit TP2022
- Liite 3 Sivistystoimi vastuualuekohtainen raportti TP2022

Sisäisen valvonnan raportti vuodelta 2022

SIVLTK 22.02.2023 § 24
511/02.02.00/2021

Sisäisellä valvonnalla tarkoitetaan sitä osaa johtamisesta, jolla riskejä tunnistetaan, ennaltaehkäistään ja hallitaan. Riittävä ja näkyvä valvonta on välttämätön edellytys julkisen toiminnan luotettavuudelle. Valvonnan avulla pyritään saamaan varmuus siitä, että toiminta on järjestetty päätösten mukaisesti ja että organisaatiolle asetetut tavoitteet saavutetaan.

Sastamalan kaupungin hallintosäännön § 84 mukaan lautakunta vastaa toimialallaan sisäisen valvonnan järjestämisestä. Talousarvion täytäntöönpanosuunnitelman mukaan toimielimet arvioivat ja raportoivat merkittävistä riskeistään ja riskienhallinnan riittävydestä ja kehittämistarpeista osanta toiminnan ja talouden suunnittelua, seurantaa ja raportointia. Sisäisen valvonnan toteuttamisesta raportoidaan tilinpäätösraportoinnin yhteydessä. Raportti vuodelta 2022 on liitteenä.

Valmistelija Kasvatusjohtaja, vastuualueiden päälliköt

Esittelijä Kasvatusjohtaja

Päätösehdotus Sivistyslautakunta hyväksyy sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan raportin vuodelta 2022 liitteen mukaisena sekä antaa ne tiedoksi kaupunginhallitukselle ja edelleen tarkastuslautakunnalle.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja Kasvatusjohtaja Pekka Kares, puh. 0420 532 7771

Liitteet
Liite 4 Sivistystoimen sisäisen valvonnan raportti 2022

Kasvatusjohtajan ja toimialapäälliköiden päätökset

SIVLTK 22.02.2023 § 25

Seuraavat päätökset ovat nähtävillä sivistyslautakunnan kokouksessa

Päätökset ajalta 25.1.2023-22.2.2023

Viranhaltija

kasvatusjohtaja
varhaiskasvatusjohtaja
opetuspäällikkö
kulttuuripalvelupäällikkö
liikunta- ja nuorisopalvelupäällikkö
Vammalan lukion rehtori
Sastamalan Opiston rehtori
kirjastonjohtaja
aluerehtorit

Esittelijä

Kasvatusjohtaja

Päätösehdotus

Lautakunta merkitsee pöytäkirjat tiedoksi saaduiksi ja päättää, ettei sivistyslautakunta käytä kuntaL 92 §:n mukaista otto-oikeutta.

Otto-oikeutta ei ole perusopetuslain nojalla annettuihin oppilaita koskeviin yksilöpäätöksiin, koska niitä ei saa ottaa ylemmän toimielimen käsiteltäviksi eikä henkilöstöhallinto-ohjelmalla tehtyjä päätöksiä, lukuun ottamatta henkilöstön ottamista, siirtämistä ja erottamista.

Päätös

Merkittiin tiedoksi saaduksi.

Lisätietoja

Kasvatusjohtaja Pekka Kares, puh. 040 532 7771

Ilmoitusasiat

SIVLTK 22.02.2023 § 26

Saapuneet tiedotettavat asiat:

Opetushallitus 13.2.2023; Opetushallitukselta uusi sivusto lapsen oikeuksista; <https://www.oph.fi/fi/lapsen-oikeudet>

Lapsiasiavaltuutettu 14.2.2023; Selvitys romanilasten hyvinvoinnista ja oikeuksien toteutumisesta

Taiteen edistämiskeskus (Taike), kielteinen päätös TKT/153/5498/2022 23.1.2023 erityisavustusta koskevassa asiassa; Yhteisötaiteilija nuorisotilojen toimintaan lisäämään kulttuurihyvinvointia ja osallisuutta

Esittelijä

Kasvatusjohtaja

Päätösehdotus

Lautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi saaduksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi saaduksi.

Lisätietoja

Kasvatusjohtaja Pekka Kares, puh. 040 532 7771

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 19, § 20, § 21, § 22, § 23, § 25, § 26

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä ei saa tehdä kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 24**Oikaisuvaatimusohje**

(kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon (www.sastamala.fi). Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on asianomaiselle toimielimelle, on ilmoitettava

- asianomainen toimielin, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin) sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla tai telekopiona lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Sastamalan kaupungin sivistyslautakunta

Asemakatu 9

38210 Sastamala

sastamala@sastamala.fi

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.