

Sivistyslautakunta

---

Aika 31.05.2023 klo 16:00 - 18:31

Paikka Vammalan lukio, Marttilankatu 20, 38200 Sastamala

## Käsitellyt asiat

| §    | Otsikko   | Sivu |
|------|---|------|
| § 37 | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus  | 4    |
| § 38 | Pöytäkirjan tarkastajien valinta  | 5    |
| § 39 | Asiantuntijat ja esteellisyydet tässä kokouksessa   | 6    |
| § 40 | Ajankohtaiset suunnitteluasiat  | 8    |
| § 41 | Sastamalan hyvinvointikertomus vuodelta 2022  | 9    |
| § 42 | Vammalan lukion opetussuunnitelman muutos, shakkilinjan perustaminen                                    | 11   |
| § 43 | Valtuustoaloite, Varhaiskasvatuksen selvitys ja työryhmän perustaminen                                  | 13   |
| § 44 | Valtuustoaloite, Ilmaiset kuntosalivuorot alle 18-vuotiaille  | 19   |
| § 45 | Sylvään taitotalon hankesuunnitelma   | 22   |
| § 46 | Pehulan monipalvelukeskuksen hankesuunnitelma   | 24   |
| § 47 | Perusopetuksen tuntikehys lv. 2023-2024   | 26   |
| § 48 | Sastamalan perusopetuksen valmistavan opetuksen opetussuunnitelma 1.8.2023 alkaen                       | 28   |
| § 49 | Perusopetuksen ja lukiokoulutuksen työpäivät lv. 2024-2025  | 30   |
| § 50 | Liittyminen Hansel Oy:n puitesopimukseen koulu- ja askartelutarvikehankinnat v. 2024–2026 (2028) osalta | 31   |
| § 51 | Vuosiavustukset Packalenin rahastosta vuonna 2023   | 32   |
| § 52 | Sivistystoimen neljännesvuosikatsaus 03/2023  | 34   |
| § 53 | Kasvatusjohtajan ja toimialapäälliköiden päätökset  | 35   |
| § 54 | Ilmoitusasiat   | 36   |

## Osallistujat

|                | Nimi                         | Tehtävä                   | Lisätiedot        |
|----------------|------------------------------|---------------------------|-------------------|
| Läsnä          | Isotalo Minna                | puheenjohtaja             |                   |
|                | Haapanen Timo                | jäsen                     |                   |
|                | Heino Timo                   | varajäsen                 |                   |
|                | Kulmala Jalmari              | jäsen                     |                   |
|                | Kulonpää Irmeli              | jäsen                     |                   |
|                | Prihti Janne                 | varapuheenjohtaja         |                   |
|                | Uusi-Rauva Sara              | jäsen                     | Saapui klo 16:35  |
|                | Vuorinen Pirjo               | jäsen                     |                   |
|                | Mattila Antti-Matti          | khall edustaja            |                   |
|                | Marttila Elsa                | nuorisovaltuutettu        |                   |
|                | Ollila Anna-Liisa            | nuorisovaltuutettu        |                   |
|                | Mäki-Kerttula Päivi          | kulttuuripalvelupäällikkö | Poistui klo 16:32 |
|                | Sorsa Jenni                  | hyvinvointikoordinaattori | Poistui klo 17:14 |
|                | Kirvesmäki Leeni             | lukion rehtori            | Poistui klo 17:30 |
|                | Heikkilä Kati                | opetuspäällikkö           | Poistui klo 18:19 |
| Sinisalo Kirsi | talous- ja hallintopäällikkö |                           |                   |
| Kares Pekka    | esittelijä                   |                           |                   |
| Välimaa Helena | pöytäkirjanpitäjä            |                           |                   |
| Poissa         | Haapamäki Lauri              |                           |                   |
|                | Karisalmi Leevi              |                           |                   |

## Allekirjoitukset

Minna Isotalo  
puheenjohtaja

Helena Välimaa  
pöytäkirjanpitäjä

## Käsitellyt asiat

37 - 54

## Pöytäkirjan tarkastus Sastamala 31.5.2023

Timo Haapanen  
pöytäkirjantarkastaja

Pirjo Vuorinen  
pöytäkirjantarkastaja

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

Sastamalan kaupungin tietoverkossa ([www.sastamala.fi](http://www.sastamala.fi)) 31.5.2023  
alkaen sekä Sivistyspalvelukeskuksessa 5.6.2023 kello 9-15



**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

SIVLTK 31.05.2023 § 37

Hallintosäännön 139 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimitin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

**Päätös**

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

SIVLTK 31.05.2023 § 38

Sivistyslautakunta on päättänyt 1.9.2021 § 3, että sivistyslautakunnan kokousten pöytäkirjat tarkastetaan pääsääntöisesti heti kokouksen jälkeen kahden pöytäkirjantarkastajan toimesta. Pöytäkirjantarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä.

Vuorossa ovat Timo Haapanen ja Pirjo Vuorinen.

**Esittelijä**

Kasvatusjohtaja

**Päätösehdotus**

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Timo Haapanen ja Pirjo Vuorinen.

**Päätös**

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Timo Haapanen ja Pirjo Vuorinen.

**Asiantuntijat ja esteellisyydet tässä kokouksessa**

SIVLTK 31.05.2023 § 39

Hallintosäännön 136 §:n mukaan jäsenten ja esittelijän lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus sivistyslautakunnan kokouksessa on kaupunginhallituksen edustajalla sekä nuorisovaltuuston edustajalla. Hallintosäännön 137 §:n mukaan kaupunginhallitus voi nimetä muihin toimielimiin edustajansa, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa. Muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta päättää sivistyslautakunta.

Sivistyslautakunta on kokouksessaan 28.6.2017 § 5 päättänyt, että pysyvä läsnäolo- ja puheoikeus sivistyslautakunnan kokouksissa on esittelijän (kasvatusjohtaja) ja pöytäkirjanpitäjän (palvelusihteri) lisäksi talous- ja hallintopäälliköllä.

Lisäksi sivistyslautakunta voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

Sisäisen valvonnan yleisohjeen (Khall 27.1.2020) mukaan viranhaltija, työntekijä ja luottamushenkilö on itse päävastuussa esteellisyytensä arvioimisessa. Tästä huolimatta myös esimiesten ja toimielinten esittelijöiden tulee valvoa, että esteelliset eivät osallistu päätöksentekoon.

Toimielimen jäsenen esteellisyyden ratkaisee toimielin itse. Jäsenten mahdolliset pysyvät esteellisyydet tulee kirjata toimielimen järjestäymiskokouksessa.

Valmisteluvastuu kasvatusjohtaja Pekka Kares

Esittelijä Kasvatusjohtaja

**Päätösehdotus** Sivistyslautakunta päättää,

1. että hallintosäännön mukaisen läsnäolo- ja puheoikeuden omaavien lisäksi tässä kokouksessa on läsnä kasvatusjohtaja ja palvelusihteri.

Asiantuntijoina kokouksessa ovat läsnä kulttuuripalvelupäällikkö Päivi Mäki-Kerttula, hyvinvointikoordinaattori Jenni Sorsa, lukion rehtori Leeni Kirvesmäki, opetuspäällikkö Kati Heikkilä ja talous- ja hallintopäällikkö Kirsi Sinisalo.

Sivistyslautakunta

§ 39

31.05.2023

2. todeta esteellisyydet sisäisen valvonnan ohjeen mukaisesti.

**Päätös**

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja

Kasvatusjohtaja Pekka Kares, puh. 040 532 7771

**Ajankohtaiset suunnitteluasiat**

SIVLTK 31.05.2023 § 40

1. Kulttuuripalveluiden apurahat ja avustukset, kulttuuripalvelupäällikkö Päivi Mäki-Kerttula
2. Kulttuuriohjelman valmistelu, kulttuuripalvelupäällikkö Päivi Mäki-Kerttula
3. Katsaus Keskustan alueen varhaiskasvatustilanteeseen, kasvatusjohtaja Pekka Kares

Valmisteluvastuu

Kasvatusjohtaja Pekka Kares

Esittelijä

Kasvatusjohtaja

**Päätösehdotus**

Lautakunta käy keskustelun ajankohtaisista suunnitteluasioista.

Merkittiin, että kulttuuripalvelupäällikkö Päivi Mäki-Kerttula poistui klo 16:32.

Merkittiin, että Sara Uusi-Rauva saapui klo 16:35.

**Päätös**

Lautakunta kävi keskustelun ajankohtaisista suunnitteluasioista.

Lisätietoja

Kasvatusjohtaja Pekka Kares, puh. 040 532 7771



**Sastamalan hyvinvointikertomus vuodelta 2022**

SIVLTK 31.05.2023 § 41  
243/00.01.02.01/2023

Kuntalain (10.4.2015/410) mukaan kunnan tulee edistää asukkaidensa hyvinvointia ja alueensa elinvoimaa sekä järjestää asukkailleen palvelut taloudellisesti, sosiaalisesti ja ympäristöllisesti kestäväällä tavalla. Sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä annetun lain (612/2021) 6 §:n mukaan kunnan tulee seurata asukkaidensa terveyttä ja hyvinvointia sekä niihin vaikuttavia tekijöitä väestöryhmittäin sekä kunnan palveluissa toteutettuja toimenpiteitä, joilla vastataan kuntalaisten hyvinvointitarpeisiin. Kuntalaisten terveydestä ja hyvinvoinnista sekä toteutuneista toimenpiteistä on raportoitava valtuustolle vuosittain.

Sastamalan kaupunginvaltuusto hyväksyi hyvinvointisuunnitelman vuosille 2021–2024 kokouksessaan 15.11.2021 § 98. Liitteenä olevassa Sastamalan hyvinvointikertomuksessa vuodelta 2022 raportoidaan hyvinvointisuunnitelmaan kirjattuja asioita. Hyvinvointikertomuksessa luodaan myös tilannekuvaa hyvinvointityöstä sekä asukkaiden hyvinvointitilanteesta viimeisimpien käytössä olevien tilastojen perusteella. Hyvinvointikertomuksessa on raportoitu ikäryhmittäin hyvinvointisuunnitelman painopisteiden ja tavoitteiden toteuttamiseksi tehdyistä toimenpiteistä vuonna 2022.

Vuoden 2022 hyvinvointikertomuksessa avataan myös vuoden 2023 kehittämiskohteita. Vuonna 2023 osallisuutta tullaan vahvistamaan perustamalla HYTE-kertoimen mukainen kuntalaisten osallistamismalli. Toisena kehittämiskohteena on koululäsnäoloa tukevan poissaolomallin kehittäminen. Hyvinvointialueen kanssa tullaan kehittämään verkostoyhteistyötä. Vuonna 2023 kehitetään toimia, joiden avulla voidaan tukea perheitä fyysisen aktiivisuuden lisäämisessä sekä toimia, joiden avulla voidaan tukea lasten ja nuorten liikkumista ylipainon ehkäisemiseksi.

|                      |  |
|----------------------|--|
| Valmistelija         | Hyvinvointikoordinaattori Jenni Sorsa, hallinnon harjoittelija Elina Holma, kaupunkikonsernin johtoryhmä |
| Esittelijä           | Kasvatusjohtaja  |
| <b>Päätösehdotus</b> | Sivistyslautakunta hyväksyy liitteenä olevan hyvinvointikertomuksen.                                     |
| <b>Päätös</b>        | Hyväksyttiin yksimielisesti.   |

Merkittiin, että hyvinvointikoordinaattori Jenni Sorsa poistui klo 17:14.

Sivistyslautakunta

§ 41

31.05.2023

Lisätietoja

Hyvinvointikoordinaattori Jenni Sorsa, puh. 040 184 8378

Liitteet

Liite 1 Hyvinvointikertomus 2022

**Vammalan lukion opetussuunnitelman muutos, shakkilinjan perustaminen**

SIVLTK 31.05.2023 § 42  
288/12.00.02.00/2023

Vammalan lukion opetussuunnitelma sisältää paikallisena valinnaisena aineena urheiluvalmennuksen opinnot. Opiskelija voi saada paikallisista valinnaisista opinnoista yhteensä 20 opintopistettä. Tällä hetkellä lajivaihtoehtoina ovat lentopallo tai urheiluvalmennus, muut urheilulajit. Osana Vammalan lukion toimintaa järjestetään lentopallovalmennusta kahtena aamuna viikossa yhteistyössä JunnuValepan kanssa. Muut urheilijat saavat opintosuorituksia oman valmentajan kanssa suunnitelluista ja dokumentoiduista aamuharjoituksista. Lentopallo- ja urheilulinjalle on nimetty koordinaattoriopettaja.

Vammalan lukion urheiluvalmennuksen opintoihin lisätään mahdollisuus suorittaa urheiluvalmennusta shakissa. Opintokokonaisuudesta käytetään nimeä shakkilinja. Shakkilinja koostuu 20 opintopisteestä, jotka opiskelija voi sisällyttää lukio-opintoihin paikallisina valinnaisina opintoina.

Kehittyäkseen hyväksi shakkipelaajaksi opiskelijalla on oltava riittävästi aikaa keskittyä pelillisten taitojen kehittämiseen. Shakkivalmennusta ei tarjota tällä hetkellä Sastamalassa tai lähialueilla osana lukion oppimäärää. Vammalan shakkikerho on ilmaissut kiinnostuksensa kehittää shakkivalmennusta osana lukiokoulutusta yhteistyössä Vammalan lukion kanssa. Shakkilinja edistää erityistä osaamista ja antaa valmiuksia kansallisen ja kansainvälisen tason huippupelaajaksi kehittymiselle.

Shakkilinjalle varataan vuosittain 10 aloituspaikkaa Vammalan lukion lentopallo- ja urheilulinjalta. Voidakseen tulla valituksi shakkilinjalle hakijan lukuaineiden keskiarvon on oltava vähintään se, mikä on Vammalan lukion keskiarvoraja. Lisäksi shakkilinjalle hakijalta vaaditaan riittävää näyttöä pelillisestä osaamisesta. Pelillisestä osaamisesta voi saada korkeintaan 10 hakupistettä, joista 0–6 pelillisistä ansioista ja 0–4 soveltuvuudesta. Valintaperusteet julkaistaan lukuvuosittain Vammalan lukion kotisivuilla ja Opintopolussa.

Vammalan lukio järjestää valmennuksen yhteistyönä paikallisen shakkikerhon (Vammalan shakkikerho) kanssa. Shakkilinjan opinnot koostuvat 14 opintopisteen laajuisista jatkuvan valmennuksen opinnoista ja 12 opintopisteen vapaasti valittavista opinnoista, joista opiskelija voi valita 6 opintopistettä oman kiinnostuksensa mukaisesti (LIITE).

Sivistyslautakunta

§ 42

31.05.2023

Vammalan shakkikerho vastaa linjan valmennuksesta lukuvuosittain tehtävän sopimuksen mukaisesti. Shakkikerhon asiantuntijat osallistuvat myös hakijoiden pelillisten osaamisen arviointiin. Vammalan lukio ja Vammalan shakkilinja tekevät yhteistyötä Suomen Shakkiliiton kanssa. Yhteistyöstä laaditaan erillinen sopimus.

Vammalan lukio nimeää shakkilinjalle koordinaattoriopettajan, joka vastaa yhteistyön sujuvuudesta shakkikerhon ja lukion välillä sekä auttaa opiskelijoita opintojen etenemisessä.

Shakkilinjan markkinointi kohdistetaan koko maahan. Ensimmäiset opiskelijat shakkilinjalle otetaan kevään 2024 yhteishaussa.

Valmistelija

Lukion rehtori Leeni Kirvesmäki

Esittelijä

Kasvatusjohtaja

**Päätösehdotus**

Sivistyslautakunta päättää

1. Lisätä Vammalan lukion opetussuunnitelmaan urheiluvalmennukseen lajivaihtoehdoksi shakkivalmennuksen.

2. Aloittaa yhteistyön Vammalan shakkikerhon kanssa valmennustoiminnassa.

3. Aloittaa shakkilinjan toiminnan 1.8.2024 alkaen.

4. Varata shakkilinjan opiskelijoille 10 paikkaa Vammalan lukion lentopallo- ja urheilulinjalta.

**Päätös**

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkittiin, että lukion rehtori Leeni Kirvesmäki poistui klo 17:30.

Lisätietoja

Lukion rehtori Leeni Kirvesmäki, puh. 050 368 0913

Liitteet

Liite 2 Vammalan lukion shakkilinjan opetussuunnitelma 2023

Kaupunginvaltuusto  
Sivistyslautakunta

§ 15  
§ 43

20.02.2023  
31.05.2023

---

## Valtuustoaloite, Varhaiskasvatuksen selvitys ja työryhmän perustaminen

KVALT 20.02.2023 § 15

Valtuutettu Jenni Jokinen / Sosialidemokraattinen valtuustoryhmä jätti seuraavan valtuustoaloitteen:

”Sosialidemokraattinen valtuustoryhmä on jo vuosien ajan eri yhteyksissä tuonut esille huoltaan varhaiskasvatuksen entisestään vaikeammaksi muuttuvasta tilanteesta. Erityistarpeisten lasten määrä varhaiskasvatuksessa on lisääntynyt. Työ on muuttunut niin henkisesti kuin fyysisesti kuormittavammaksi. Samaan aikaan pätevää henkilöstöä on entistä vaikeampaa saada ja erityisesti lyhyitä sijaisuuksia on haastavaa saada täytettyä.

Erilaista tukea tarvitsevien lasten määrä kasvaa jatkuvasti valtakunnallisesti. Henkilöstön saatavuus on ongelma koko Suomen alueella, mutta Sastamalalla on mahdollisuus olla hyvä ja haluttu työntantaja. Jotta lasten olisi mahdollista saada heille kuuluvaa tukea, pätevän henkilöstöresurssin on oltava riittävä. Sastamalalla on kuitenkin mahdollisuus niin halutessaan tavoitella hyvän työnantajan imagoa sekä tarjota varhaiskasvatuksessa riittävää tukea sitä tarvitseville lapsille ja perheille.

Socialidemokraattinen valtuustoryhmä esittää, että

- varhaiskasvatuksessa tehdään selvitys, miten kolmiportainen tuen malli käytännössä toteutuu kaupungin varhaiskasvatussyksiköissä. Selvityksen tulee sisältää konkreettinen kuvaus käytännön työstä eri varhaiskasvatussyksiköissä, sekä siitä pystytäänkö jokaisessa varhaiskasvatussyksikössä tarjoamaan tukea tasavertaisesti.
- lisäksi perustetaan työryhmä kartoittamaan varhaiskasvatuksen tilannetta ja mahdollisia kehittämiskohteita Sastamalassa.

Sastamala 20.2.2023

Sastamalan Sosialidemokraattinen valtuustoryhmä  
Jenni Jokinen  
Mauri Tuominen  
Heljä Leppäniemi  
Minna Isotalo  
Merja Helander  
Jarkko Mäkipää  
Leevi Karisalmi

Kaupunginvaltuusto  
Sivistyslautakunta

§ 15  
§ 43

20.02.2023  
31.05.2023

Kaisa Ylimäki

muut allekirjoittaneet  
Leena Saarela”

## Päätös

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää valtuutettu Jenni Jokisen / Sastamalan sosialidemokraattisen valtuustoryhmän jättämän valtuustoaloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

SIVLTK 31.05.2023 § 43  
110/12.07.00.00/2023

Valtuustoaloitteessa ollaan huolissaan varhaiskasvatuksen entisestään vaikeammaksi muuttuneesta tilanteesta. Valtuustoaloitteessa esitetään kolmiportaisen tuen käytännön toteutumista varhaiskasvatusyksiköittäin sekä työryhmän perustamista kartoittamaan varhaiskasvatuksen tilannetta Sastamalassa.

Varhaiskasvatus on aloitteen mukaisesti valtakunnallisesti murrosten vaiheessa. Pätevän henkilöstön riittävyys nyt ja tulevaisuudessa on valtakunnallinen keskustelunaihe, joskin Sastamalassa pätevän henkilöstön osalta tilanne on hyvä verrattuna esimerkiksi isojen kaupunkien tilanteisiin. Jatkuvat lakimuutokset ja varhaiskasvatussuunnitelman perusteiden päivitykset ovat luoneet varhaiskasvatuksen vastuualueelle murrosvaiheen, jossa uudistuksiin tulee perehtyä ja syventyä yhtäaikaisesti, koska muutosten sykli on tällä hetkellä niin nopea.

Aloitteessakin viitattu varhaiskasvatuksen kolmiportainen tuki on yksi tuoreimmista lakiuudistuksista, joka astui voimaan 1.8.2022 alkaen. Perusopetuslaissa tuen kolmiportaisuus on kirjattu jo pitempään ja Sastamalan varhaiskasvatuksessa tuen kolmiportaisuutta on pääosin noudatettu jo vuosien ajan. Lakimuutoksen myötä Sastamalan varhaiskasvatuksen kolmiportaisen tuen käytänteet on päivitetty varhaiskasvatuslain mukaiseksi. Tuki on lapsen tuen tarpeen mukaan kolmitasoista; yleistä, tehostettua tai erityistä tukea (taulukko 1 ja 2). Näistä tehostetun ja erityisen tuen osalta tehdään hallintopäätös ja yleisen tuen osalta hallintopäätös tehdään annettavista tukipalveluista.

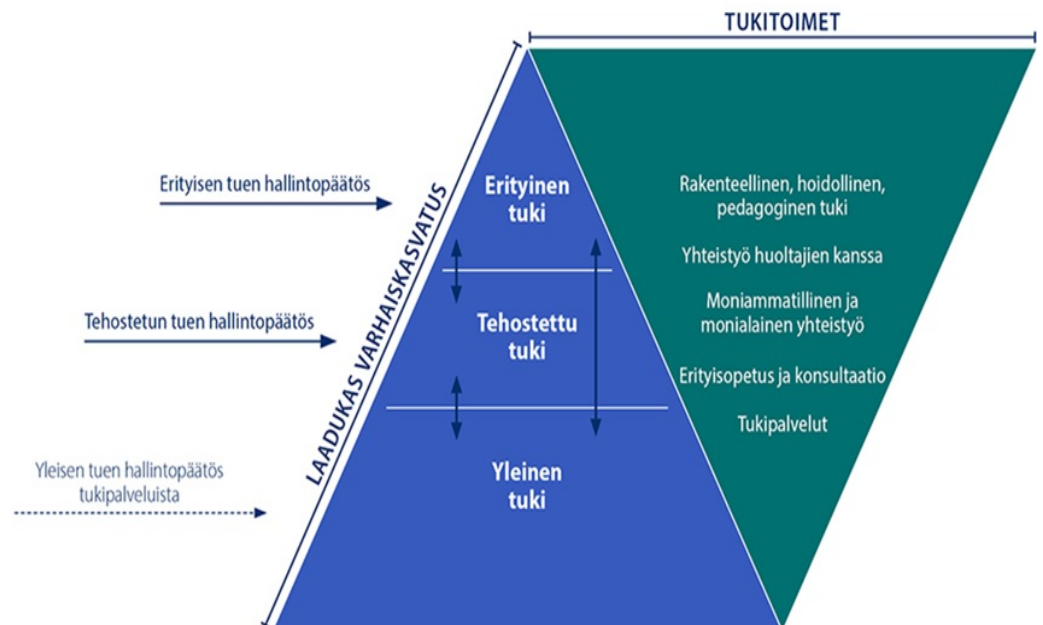
Kaupunginvaltuusto  
Sivistyslautakunta

§ 15  
§ 43

20.02.2023  
31.05.2023

|               | YLEINEN TUKI                               | TEHOSTETTU TUKI   | ERITYINEN TUKI                                       |
|---------------|--|---|--|
| tuen muodot   | yksittäisiä, henkilökohtaisia tuen muotoja | useita säännöllisesti ja samanaikaisesti toteutettavia tuen muotoja | useita tuen muotoja ja tukipalveluita kokoaikaisesti |
| intensiteetti | matalaa ja/tai lyhytkestoista              | voimakkaampaa ja yksilöllisempää                                    | yksilöllistä, jatkuvaa, pitkäkestoista               |

Taulukko 1. Kolmiportaisen tuen muodot



Lähde: <https://okm.fi/lapsen-tuki-varhaiskasvatuksessa>

Taulukko 2. Varhaiskasvatuksessa toteutettava tuki

Varhaiskasvatuksessa jokaiselle lapselle tulee laatia ja laaditaan varhaiskasvatussuunnitelma. Lapsen varhaiskasvatussuunnitelman prosessin aikana mahdolliset tuen tarpeet arvioidaan ja määritellään

Kaupunginvaltuusto  
Sivistyslautakunta

§ 15  
§ 43

20.02.2023  
31.05.2023

lapsen varhaiskasvatussuunnitelmaan. Myös palveluohjauksessa, kun lapsi on esimerkiksi aloittamassa varhaiskasvatuksessa, pyritään kartoittamaan mahdollisia lapsen tuen tarpeita ja näitä tietoja huomioidaan jo sijoitteluvaiheessa. Asianosaisten kuulemisten jälkeen tuen muodosta tehdään tarvittavilta osin hallintopäätös. Tuen muodot voidaan jakaa kolmeen sisältökokonaisuuteen; pedagogiset, rakenteelliset ja hoidolliset tuen muodot. Näiden sisällöt on kuvattu tarkemmin taulukossa 3.

Lapsen tuen tarvetta, riittävyyttä ja toteutumista arvioidaan aina tarpeen mukaan, kuitenkin vähintään kerran vuodessa tai tuen tarpeen muuttuessa.

#### Pedagogiset tuen muodot

- varhaiskasvatuspäivän rakenteeseen ja päivärytmiin liittyvät ratkaisut
- oppimisympäristöihin liittyvät ratkaisut
- tarvittavat erityispedagogiset menetelmät
- vuorovaikutus- ja kommunikointitavat, esimerkiksi viittomien ja kuvien käyttö
- käytännöt, miten lapsi pääsee osalliseksi vertaisryhmän toimintaa, esimerkiksi esteettömyyden huomiointi.

#### Rakenteelliset tuen muodot

- tuen toteuttamiseen liittyvän osaamisen ja erityispedagogisen osaamisen vahvistaminen
- henkilöstön mitoitukseen ja rakenteeseen liittyvät ratkaisut
- lapsiryhmän kokoon ja ryhmärakenteeseen liittyvät ratkaisut
- tulkitsemis- ja avustamispalvelut sekä apuvälineiden käyttö
- pien- tai erityisryhmä tai muu tarvittava ryhmämuoto
- varhaiskasvatuksen erityisopettajan osa- tai kokoaikainen opetus tai konsultaatio.

#### Hoidolliset tuen muodot

- perushoittoon, hoivaan ja avustamiseen liittyvät menetelmät
- terveydenhoidolliset tarpeet, esimerkiksi lapsen pitkäaikaissairauksien hoitoon, lääkitykseen, ruokavalioon ja liikkumiseen liittyvä avustaminen ja apuvälineet.

Taulukko 3. Tuen eri muodot ja niiden sisällöt



Kaupunginvaltuusto  
Sivistyslautakunta

§ 15  
§ 43

20.02.2023  
31.05.2023

Tämän prosessin pohjalta lasten tuen tarvetta määritellään, toteutetaan ja arvioidaan Sastamalan alueen varhaiskasvatussyksiköissä, näin siis myös yksityisissä varhaiskasvatussyksiköissä. Tarkempaa yksikkökohtaista tarkastelua lasten tuen toteuttamista on haastava antaa, mahdotontakin kuvata, sillä yksittäisten lapsen varhaiskasvatussuunnitelmaan liittyvät asiat ovat salassa pidettävää tietoa, joten voimme näitä avata vain yleisellä tasolla. Lapsen tuen tarpeet yhden yksikön sisälläkin ovat jatkuvasti muuttuva ilmiö. Toisekseen Sastamalan varhaiskasvatuksessa on tällä hetkellä 11 päiväkotia, 2 ryhmäperhepäiväkotia, 3 yksityistä päiväkotia, 23 perhepäivähoitajaa sekä 10 koulua, joissa järjestetään esiopetusta täydentävää varhaiskasvatusta. Tuen tarpeen määrittelyä, toteuttamista ja arviointia tehdään siis yhteensä 49 eri varhaiskasvatussyksikköä, joissa jokaisessa on esimerkiksi tietynlaiset oppimisympäristöt, jotka tulee myös huomioida yksittäisenkin lapsen tuen järjestelyyn liittyvissä asioissa.

Annettu talousarvioraami antaa taloudellisen lähtötilanteen myös tuen toteuttamiselle varhaiskasvatuksessa. Sastamalan tuen prosessien asiantuntijoina toimivat varhaiskasvatuksen erityisopettajat, joita varhaiskasvatuksessa on yhteensä 4 vakituista vakanssia. Hankerahoituksen turvin näiden neljän lisäksi on vielä yksi määräaikainen varhaiskasvatuksen erityisopettajan vakanssi vuoden 2023 loppuun saakka. Talousarvio 2024-laadinnan yhteydessä esitetään vakituisten varhaiskasvatuksen erityisopettajien määrän lisäämistä turvaamaan lasten tuen toteuttamisen kasvavassa palveluverkossa lakiuudistamisen vaatimuksen mukaisesti myös jatkossa.

Varhaiskasvatuksen tilanteen kehitystä ja muutoksia tarkastellaan Sastamalan kaupungissa moniammatillisesti päivittäisessä työssä. Työterveys, henkilöstöpalvelut, työsuojelu ja yhteistoimikunta, henkilöstön edustajajärjestöt sekä sivistyslautakunta ovat varhaiskasvatuksen vastuualueelle ja sivistystoimen toimialalle keskeisiä yhteistyökumppaneita, joiden kanssa varhaiskasvatuksenkin tilannekuva tulee esille. Myös kehittämiskohteet nousevat tästä moniammatillisesta ryhmästä hyvin esiin varhaiskasvatuksenkin sektorilta. Moniammatillinen työryhmä käytännössä siis toimii säännöllisesti jo tälläkin hetkellä.

Kaupunginvaltuusto  
Sivistyslautakunta

§ 15  
§ 43

20.02.2023  
31.05.2023

Esittelijä

Kasvatusjohtaja

**Päätösehdotus**

Sivistyslautakunta antaa edellä annetun selvityksen vastauksenaan Varhaiskasvatuksen selvitys ja työryhmän perustaminen - valtuustoaloitteeseen.

**Päätös**

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja

Varhaiskasvatusjohtaja Jarmo Korhonen, puh. 040 482 1420

|                    |      |            |
|--------------------|------|------------|
| Kaupunginvaltuusto | § 16 | 20.02.2023 |
| Johtoryhmä         | § 25 | 06.03.2023 |
| Sivistyslautakunta | § 44 | 31.05.2023 |

---

**Valtuustoaloite, Ilmaiset kuntosalivuorot alle 18-vuotiaille**

KVALT 20.02.2023 § 16

Valtuutettu Leena Mattila jätti seuraavan valtuustoaloitteen:

”Valtuustoaloite ilmaisista kuntosalivuoroista alle 18-vuotiaille

Kaupungin tulee järjestää kaikille kaupungin kuntosaleille ilmainen valvottu vakiovuoro alle 18-vuotiaille. Valvoja huolehtisi laitteiden oikeaoppisesta käytöstä ja avustaisi tarvittaessa.

Vuoron tulisi olla kerran viikossa.

Ainakin Suodenniemellä vuorolle olisi saatavilla valvojat talkoilla. Nuorten liikkuminen on tulevaisuuden kannalta erittäin tärkeää. Nyt saatavilla olevilla ilmaisilla käynneillä ei ole mahdollista saada ohjausta, jolloin monen nuoren kuntosaliharrastus jää puuttuvan ohjauksen takia aloittamatta.

Sastamalassa 20.2.2023

Leena Mattila

muut allekirjoittaneet  
Jussi Mikkola  
Pauli Pietilä”

**Päätös**

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää valtuutettu Leena Mattilan jättämän valtuustoaloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

JORY 06.03.2023 § 25

Valmistelija hallintojohtaja Tapio Rautava

Esittelijä Kaupunginjohtaja

**Päätösehdotus**

Johtoryhmä antaa sivistystoimelle tehtäväksi valmistella vastaus 30.6.2023 mennessä Leena Mattilan jättämään valtuustoaloitteeseen.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

|                    |      |            |
|--------------------|------|------------|
| Kaupunginvaltuusto | § 16 | 20.02.2023 |
| Johtoryhmä         | § 25 | 06.03.2023 |
| Sivistyslautakunta | § 44 | 31.05.2023 |

Lisätietoja hallintojohtaja

SIVLTK 31.05.2023 § 44  
109/12.04.00/2023

Liikunta- ja nuorisopalvelut on syksystä 2022 alkaen Koulu Pt-palvelun kautta jakanut yläkouluikäisille sastamalalaisille kulkutunnisteita, jotka ovat sisältäneet 5 maksutonta kuntosalivuoroa Sastamalan kaupungin kuntosaleille. Vaihtoehtoisesti edun on saanut käyttää Vinkin vapaa-aikakeskuksessa sulkapallovuoroihin. Tätä ennen nuorilla oli mahdollisuus saada vastaava etu Nuorisopassin kautta. Nuorisopassin käyttö lakkautettiin vähäisen käytön vuoksi heinäkuussa 2022.

Koulu PT-palvelun kautta nuorilla on halutessaan mahdollisuus saada maksutonta liikuntaneuvontaa ja esimerkiksi kuntosaliohjausta. Palveluun ohjaututaan sähköisen lähetteen kautta, jonka nuori itse, huoltaja tai esimerkiksi oppilashuollon edustaja voi täyttää nuoren puolesta.

Liikunta- ja nuorisopalveluiden kokemuksena on, että nuoria on saatu maksuttomien vuorojen kautta lisää omatoimisen kuntosali- ja sulkapalloharrastuksen pariin. Säännöllisen ja ohjatun kuntosalitoiminnan haasteena on, että nuoret eivät pysty sitoutumaan tiettyyn kellonaikaan ja päivään. Nuorille suunnattua ohjattua kuntosalineuvontaa järjestettiin liikunta- ja nuorisopalveluiden toimesta mm. lukukaudella 2021-2022 Mouhijärven kuntosalilla koulupäivien jälkeen, mutta nuoret eivät käyttäneet ko. palvelua. Tällä hetkellä osana perusopetuksen liikunnanopetusta mm. Sylvään koulu järjestää kuntosalikursseja oppilailleen. Lisäksi Sastamalan Opisto on järjestänyt kuluneella lukukaudella ja tulee järjestämään tulevilla lukukaudella nuorten kuntosalikursseja. Liikunta- ja nuorisopalveluiden ei näin ollen kannata järjestää kaupungin sisällä päällekkäistä toimintaa. Tulevalle syksylle liikunta- ja nuorisopalvelut on kuitenkin kaavailnut yksittäisiä nuorille suunnattuja kuntosaliohjauskertoja, joista oppilaita tiedotetaan sähköisen oppilasjärjestelmä Wilman kautta. Näin toivottavasti tavoitetaan uusia harrastajia.

Liikunta- ja nuorisopalveluiden toiminnassa painotetaan lasten- ja nuorten harrastamisen tukemista, mikä näkyy mm. siinä, että alle 18-vuotiaalla ja opiskelijoilla on alennetut hinnat liikunnan harrastamiseen kaupungin tiloissa. Lisäksi kaupungin toimialat järjestävät alakouluilla ja jonkin verran yläkouluilla täysin maksutonta kerhotoimintaa. Yläkouluikäisille ja toisen asteen opiskelijoille kaupungin tarjoamaa harrastustoimintaa on kuitenkin vähemmän. Mikäli nuorten harrastusmahdollisuuksia halutaan parantaa, tulisi pohtia täysin maksutonta kuntosalitoimintaa nuorille. Tämä kuitenkin

|                    |      |            |
|--------------------|------|------------|
| Kaupunginvaltuusto | § 16 | 20.02.2023 |
| Johtoryhmä         | § 25 | 06.03.2023 |
| Sivistyslautakunta | § 44 | 31.05.2023 |

vaatii asian huomioimista talousarviosuunnittelussa sekä markkinaehtoisen toiminnan periaatteiden hyvää tuntemusta. Kuntosalien maksuista päättää Sivistyslautakunta.

|                      |   |
|----------------------|---|
| Valmistelija         | Liikunta- ja nuorisopalvelupäällikkö Tiina Haronoja, kasvatusjohtaja Pekka Kares  |
| Esittelijä           | Kasvatusjohtaja   |
| <b>Päätösehdotus</b> | Sivistyslautakunta antaa edellä annetun selvityksen vastauksenaan Ilmaiset kuntosalivuorot alle 18-vuotiaille -valtuustoaloitteeseen. |
| <b>Päätös</b>        | Hyväksyttiin yksimielisesti.  |
| Lisätietoja          | Liikunta- ja nuorisopalvelupäällikkö Tiina Haronoja, puh. 040 637 6079, kasvatusjohtaja Pekka Kares, puh. 040 532 7771                |

## Sylvään taitotalon hankesuunnitelma

SIVLTK 31.05.2023 § 45  
132/02.08.00/2023

Sastamalan kaupunginvaltuusto on linjannut 2.3.2020 (§3) osana sivistyspalveluiden palveluverkkoselvitystä, että Sastamalassa siirrytään kahden yläkoulun malliin. Peruslinjauksen mukaan ratkaisu toteutetaan siten, että Sylvään koulu ja Äetsän koulu yhdistyvät. Toiminnot keskitetään Sylvään koulun tontille. Lisäksi Sastamalan kaupunginvaltuusto hyväksyi Sylvään koulun mitoituspäätökset helmikuussa 2023, jossa on huomioitu koulujen yhdistymisen mitoittaminen. Hankesuunnitelma on laadittu mitoituspäätösten mukaiselle toiminnalle. Koulujen yhdistyttyä Sylvään koulussa on 600 oppilasta ja 75 henkilökunnan jäsentä. Sylvään koulun uudet liikuntatilat tullaan keskittämään suunnitteilla olevan uimahallin yhteyteen ja nämä suunnitellaan osana uimahallia, Sastamalan kaupunginvaltuuston päätös 15.5.2023. Sylvään nykyinen liikuntahalli on toiminnassa uuden liikuntatilan käyttöönottoon asti.

Tämän hankkeen yhteydessä Sylvään koulun tontille on tarkoitus rakentaa uudisrakennus, johon sijoitettaisiin taitoaineiden opetustiloja sekä erikoisluokkia ja tarpeen mukainen määrä muita luokkatiloja. Lisäksi rakennukseen sijoitettaisiin oppilashuollon tiloja. Uudesta rakennuksesta muodostuu Sylvään koulun yhteyteen taitotalo kokonaisuus.

Kesien 2025 ja 2026 aikana on tarkoitus muuttaa A-rakennuksessa olevia kotitalouden, kuvaamataidon ja tekstiilityön luokkatiloja perusopetuksen käyttöön. Edellä mainittuja töitä ei ole huomioitu taitotalon kustannuksissa, vaan kyseisiin muutostöihin varataan erillinen investointi määräraha ko. vuosille. A-rakennukseen taitotalon liitoskohdassa tehdään tarvittavat muutostyöt taitotalon rakennusurakan yhteydessä, nämä muutokset tehdään taitotalon rakennusurakan yhteydessä. Taitotalon käyttöönoton jälkeen on tarkoitus purkaa koulun C-rakennus (nykyinen kädentaito- ja kotitalousrakennus) sekä myöhemmin myös B-rakennus (liikuntasali), jota ennen toteutettaisiin uudet liikuntatilat samalle tontille rakennettavaan uimahallirakennukseen. Purkukustannuksiin varataan erillinen määräraha toteutusvuosille.

Hankkeen toteutusmuodoksi on valittu KVR-urakka, jota on sovellettu mm. Vareliuksen koulun, sekä Suodenniemen urheilutalon hankkeissa. Urakan pohjana on tilaajan laatimat viitesuunnitelmat, sekä suunnitteluohjeet tilojen, rakenteiden ja talotekniikan osalta. Hankesuunnitelman hyväksymisen jälkeen kohteen urakka-asiakirjat laaditaan syksyn 2023 aikana. Tavoitteena on saavuttaa rakentamisvalmius kesälle 2024. Uusi taitotalo on tarkoitus ottaa käyttöön keväällä 2026, pihatytöt suoritetaan viimeistään kesällä

Sivistyslautakunta

§ 45

31.05.2023

2026. Pihatöiden aikataulu tarkentuu urakoitsijan yleisaikataulun yhteydessä.

Hankesuunnitelman mukaisen monipalvelukeskuksen kustannusarvio on noin 9,5M€, alv 0%. Hankkeen kustannustasoa nostaa erityisesti erikoisluokkien (kädentaidot, kotitalous, musiikki) toteuttaminen. Hankkeen laajuus on 2000 hyötyneliötä (ei sisällä käytäviä ja tekniikkatiloja). Hanke toteutetaan omaan taseeseen.

Valmistelija

Tekninen johtaja Kimmo Toukoniemi, kasvatusjohtaja Pekka Kares

Esittelijä

Kasvatusjohtaja

**Päätösehdotus**

Sivistyslautakunta omalta osaltaan hyväksyy hankesuunnitelman kaupunginhallituksen ja -valtuuston käsiteltäväksi.

**Päätös**

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja

Tekninen johtaja Kimmo Toukoniemi, puh. 040 684 2716,  
kasvatusjohtaja Pekka Kares, puh. 040 532 7771

Liitteet

Liite 3 Hankesuunnitelma Taitotalo 23.5.2023

## Pehulan monipalvelukeskuksen hankesuunnitelma

SIVLTK 31.05.2023 § 46  
840/02.08.00/2022

Pehulan monipalvelukeskuksen hankesuunnitelman laatiminen nousi esille, vuoden 2023 talousarvion käsittelyn yhteydessä, Sastamalan kaupunginvaltuustossa vuonna 2022.

Hankkeen tavoitteena on yhdistää Pehulan perusopetuksen ja varhaiskasvatuksen tarpeet yhteen kiinteistöön monipalvelukeskus periaatteella, joka on ollut lähtökohta jo aikaisemmin Sivistyspalveluiden investoinneissa, kuten esim. Stormin monipalvelukeskuksessa, sekä Vareliuksen koulussa. Pehulassa toimii yksisarjainen alakoulu. Ikäryhmän koko vaihtelee 12–17 oppilaassa. Henkilökuntaa on perusopetuksessa 18–19 henkilöä. Lukukaudella 2022–2023 oppilaina on 130 lasta. Tavoitteena on yhdistää päiväkotiryhmät samaan kiinteistöön, uuteen monipalvelukeskukseen. Tällä ratkaisulla voidaan luopua vanhoista kiinteistöistä, mikäli Sastamalan kaupungilla ei ole tiloille muuta käyttötarkoitusta. Varhaiskasvatuksessa on 63 lasta ja esiopetuksessa 12–17 lasta. Henkilökuntaa varhaiskasvatuksessa on 11 henkilöä.

Tavoitteena on luoda monipalvelukeskus, joka kattaa lapsiperheiden tarpeet varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen osalta lisäksi rakennukseen suunnitellaan myös iltakäyttöön soveltuva liikuntasali. Hankesuunnittelun laatimisen yhteydessä, todettiin käyttäjien kannalta parhaana ratkaisuna että kuntosali tukeutuu myös jatkossa Puuhulan kiinteistöön. Näin koulun toiminta ei rajoita kuntosalin käyttöä. Hankesuunnitelma on laadittu yhteistyössä rakennustoimikunnan, käyttäjien ja tilakeskuksen kanssa.

Hankkeen toteutusmuodoksi on valittu KVR-urakka, jota on sovellettu mm. Vareliuksen koulun, sekä Suodenniemen urheilutalon hankkeissa. Urakan pohjana on tilaajan laatimat viitesuunnitelmat, sekä suunnitteluohjeet tilojen, rakenteiden ja talotekniikan osalta. Uusi monipalvelukeskus rakennetaan nykyisen liikuntakentän paikalle ja vanha koulu puretaan perusopetuksen muutettua uuteen rakennukseen. Pihat rakennetaan nykyisen koulun paikalle viitesuunnitelmien mukaisesti.

Hankesuunnitelman hyväksymisen jälkeen, syksyn 2023 aikana laaditaan Pehulan monipalvelukeskuksen urakkatarjouspyyntöasiakirjat. Tavoitteena on saavuttaa rakentamisvalmius kesäksi 2024. Uusi monipalvelukeskus on tarkoitus ottaa käyttöön viimeistään vuoden 2025 lopussa. Hankkeeseen sisältyy laajuudeltaan merkittävät pihatyöt ja vanhan



Sivistyslautakunta

§ 46

31.05.2023

koulun purku, joiden aikataulua tarkennetaan urakaitsijan laatiman yleisaikataulun yhteydessä.

Hankesuunnitelman mukaisen monipalvelukeskuksen kustannusarvio on noin 9,5M€, alv 0%. Kustannusarvio sisältää 250 000€ varauksen vanhan koulun purkamiseen, kyseinen kustannus on huomioitava kyseisen vuoden talousarviossa käyttötalousmenona. Hankkeen laajuus on 2770 kerrosneliötä. Hankkeen laajuus on lähes vastaava toteutettavaa Sylvään taitotaloa. Pehulan kustannusarviota nostaa suhteellisen laaja pihakokonaisuus. Hanke toteutetaan omaan taseeseen.

Valmistelija

Tekninen johtaja Kimmo Toukoniemi, kasvatusjohtaja Pekka Kares

Esittelijä

Kasvatusjohtaja

**Päätösehdotus**

Sivistyslautakunta omalta osaltaan hyväksyy hankesuunnitelman kaupunginhallituksen ja -valtuuston käsiteltäväksi.

**Päätös**

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja

Tekninen johtaja Kimmo Toukoniemi, puh. 040 684 2716,  
kasvatusjohtaja Pekka Kares, puh. 040 532 7771

Liitteet

Liite 4 Pehulan monipalvelukeskus hankesuunnitelma 24.5.2023

**Perusopetuksen tuntikehys lv. 2023-2024**

SIVLTK 31.05.2023 § 47  
287/12.00.00/2023

Valtakunnallinen tuntijako määrittellään valtioneuvoston tuntijaossa. Tuntijako määrittelee eri oppiaineiden vähimmäistuntimäärät sekä nivelkohdat, joiden määrittämissä rajoissa tuntien tulee jakautua eri vuosiluokille. Opetuksenjärjestäjä voi päättää antaa opetusta enemmän kuin tuntijaossa määrätään ja opetuksenjärjestäjällä on vapaus jakaa oppiainekohtaiset tuntimäärät vuosiluokittain asetuksessa olevien nivelkohtien asettamissa rajoissa.

Valtakunnallisen tuntijaon mukainen vähimmäistuntimäärä vuonna 2023 on 224 vuosiviikkotuntia. Sastamalassa tuntijako lukuvuonna 2023-2024 on 230 vuosiviikkotuntia. Tähän sisältyvät aiemmin tehdyt paikalliset ratkaisut lisätä matematiikan, luonnontieteiden, käsityön sekä valinnaisaineiden opetusta.

Tuntikehys on paikallisen tuntijaon pohjalta laadittu kehys lukuvuoden tuntien käytölle. Tuntikehysten laatimisessa huomioidaan koulujen rakenne, ikäluokkien koko ja opetusryhmien muodostaminen. Tuntikehys muodostaa opettajien opetustunnit ja palkkauksen perusteet. Oppilasmäärän lasku näkyy myös tuntikehysten määrässä. Ikäryhmien suuruuseroista johtuen tuntikehys ei aina kuitenkaan vähene samassa suhteessa oppilasmäärän vähenemiseen nähden. Myös oppilaiden muuttuvat tuen tarpeet vaikuttavat ryhmien muodostamiseen ja sen myötä tuntikehykseen.

Perusopetustiimi ja aluetiimit ovat valmistelleet tuntikehys ehdotuksen ja opetuspäällikkö on koonnut tuntikehysten tältä pohjalta talousarvion, oppilasmäärän laskun ja sopeuttamistarpeet huomioiden. Oppilasmäärä laskee nykyisestä ensi lukuvuoteen noin 26 oppilaalla.

Perusopetuksen tuntikehukseksi talousarvioon ja sopeuttamistoimiin perustuen muodostuu 4491,5 vuosiviikkotuntia. Tämän lisäksi toteutuu muuta opetusta kuten tukiovetusta, kerhotunteja ja oman äidinkielen opetusta. Tuntikehyksessä on huomioitu maahanmuuttajaoppilaiden siirtyminen valmistavan opetuksen jälkeen lähikouluihinsa ja suomi toisena kielenä opetuksen lisääntynyt tarve. Valmistavassa opetuksessa jatkaa tämä hetkisen tiedon mukaan yksi ryhmä ja sen tuntitarve täsmentyy syksyyn mennessä riippuen oppilasmäärästä. Osaan näistä muun opetuksen tunneista saadaan valtionosuuksia tai hankerahoitusta. Tuntikehystarpeeseen saattaa lukuvuoden aikana tulla jonkin verran muutostarpeita riippuen mm. oppilasmäärän muutoksista tai oppilaiden tuen tarpeista.

Sivistyslautakunta

§ 47

31.05.2023

Tuntikehys pysyy lukuvuoden 2022-2023 tuntikehykseen verrattuna samalla tasolla. Tuntikehyksen kokonaismäärässä ei ole mukana valmistava opetus tai muut tunnit (mm. kerhot, tukiopetus, hanketunnit).

Valmistelija Opetuspäällikkö Kati Heikkilä

Esittelijä Kasvatusjohtaja

**Päätösehdotus** Sivistyslautakunta

1. hyväksyy perusopetuksen tuntikehyksen lukuvuodeksi 2023-2024,

2. oikeuttaa opetuspäällikön tekemään tarvittavat muutokset lukuvuoden aikana.

**Päätös** Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja Opetuspäällikkö Kati Heikkilä, puh. 040 648 2240

Liitteet

Liite 5 Perusopetuksen tuntikehys lv. 2023-2024

**Sastamalan perusopetuksen valmistavan opetuksen opetussuunnitelma 1.8.2023 alkaen**

SIVLTK 31.05.2023 § 48  
328/12.00.02.00/2023

Opetushallitus on 2.12.2022 päättänyt liitteen mukaisista muutoksista Perusopetukseen valmistavan opetuksen opetussuunnitelman perusteisiin 2015 lukuihin:  
2. Perusopetukseen valmistavan opetuksen opetussuunnitelma  
6.3 Oppilashuolto

Tämän määräyksen mukaan tarkistettu paikallinen opetussuunnitelma ja uusi koulutuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelma tulee ottaa käyttöön viimeistään 1.8.2023. Perusopetukseen valmistavan opetuksen järjestäjä ei voi jättää noudattamatta tätä määräystä tai poiketa siitä.

Perusopetus on valmistellut muutoksen paikallisen perusopetukseen valmistavan opetuksen opetussuunnitelmaan liitteen mukaisesti. Opetussuunnitelman on laadittu yhteistyössä valmistavan opetuksen opettajien kanssa. Laadinnassa on hyödynnetty Sastamalassa tehdyn S2- ja valmistavan opetuksen kautta kertynyttä tietoa sekä kehitettyjä käytänteitä ja toimintamalleja. Suunnitelma on ollut kommentteilla perusopetuksessa ja varhaiskasvatuksessa niillä tahoilla, joilla on arjen työstä näkökulmaa ja kokemusta valmistavasta opetuksesta.

Valmistelija Opetuspäällikkö Kati Heikkilä

Esittelijä Kasvatusjohtaja

**Päätösehdotus** Sivistyslautakunta päättää, että

1. Sastamalan perusopetukseen valmistavan opetuksen opetussuunnitelmaan tehdään opetushallituksen määräyksen mukaiset muutokset,

2. muutokset otetaan käyttöön 1.8.2023.

**Päätös** Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja Opetuspäällikkö Kati Heikkilä, puh. 040 648 2240

Liitteet

Liit e 6 Sastamalan perusopetuksen valmistavan opetuksen opetussuunnitelma 1.8.2023

Sivistyslautakunta

§ 48

31.05.2023

Liit  
e 7 Perusopetukseen valmistavan opetuksen  
opetussuunnitelman perusteiden 2015 muuttaminen

**Perusopetuksen ja lukiokoulutuksen työpäivät lv. 2024-2025**

SIVLTK 31.05.2023 § 49  
316/12.00.01/2023

Perusopetus ja lukiokoulutus valmistelivat kolme vaihtoehtoa lukuvuosien 2024-2025 ja 2025-2026 työpäivien toteuttamiseen. Nämä vaihtoehdot olivat henkilöstön, oppilaskuntien, nuorisovaltuuston ja vanhempainyhdistysten kommentoivana.

Vastauksia saatiin kattavasti kouluilta, vanhempainyhdistyksiltä, oppilaskunnilta ja nuorisovaltuustolta. Eniten kannatusta sai lukuvuoden 2024-2025 osalta vaihtoehto 3 ja lukuvuoden 2025-2026 osalta vaihtoehto 1.

Lukuvuosi 2024-2025: Vaihtoehdossa 3 lukuvuosi alkaa 8.8.2024 ja syyslukukausi päättyy 21.12.2024. Vaihtoehdossa on syysloma vko 42 ja talviloma vko 9. Kevätlukukausi alkaa 7.1.2025. Vapun jälkeen perjantai 2.5. on vapaapäivä

Lukuvuosi 2025-2026: Vaihtoehdossa 1 lukuvuosi alkaa 7.8.2025 ja syyslukukausi päättyy 20.12.2025. Vaihtoehdossa on syysloma vko 42 ja talviloma vko 9. Kevätlukukausi alkaa 7.1.2026.

Liitteenä eniten kannatusta saaneet esitykset.

|                      |   |
|----------------------|---|
| Valmistelija         | Opetuspäällikkö Kati Heikkilä, lukion rehtori Leeni Kirvesmäki  |
| Esittelijä           | Kasvatusjohtaja   |
| <b>Päätösehdotus</b> | Sivistyslautakunta päättää, että perusopetuksen ja lukiokoulutuksen työpäivät lv. 2024-2025 ja 2025-2026 toteutetaan liitteenä olevan esityksen mukaisesti. |
| <b>Päätös</b>        | Hyväksyttiin yksimielisesti.<br><br>Merkittiin, että opetuspäällikkö Kati Heikkilä poistui klo 18.11.   |
| Lisätietoja          | Opetuspäällikkö Kati Heikkilä, puh. 040 648 2240, lukion rehtori Leeni Kirvesmäki, puh. 050 368 0913  |
| Liitteet             | Liite 8 Lukuvuoden 2024-2025 työpäivät<br>Liite 9 Lukuvuoden 2025-2026 työpäivät  |

**Liittyminen Hansel Oy:n puitesopimukseen koulu- ja askartelutarvikehankinnat v. 2024–2026 (2028) osalta**

SIVLTK 31.05.2023 § 50  
306/02.08.00/2023

Koulu- ja askartelutarvikehankinnat on tehty sivistystoimessa yhteiskilpailutuksen kautta. Sopimuskausi on voimassa tällä hetkellä 1.1.2024 saakka.

Hansel Oy (julkishallinnon yhteishankintayksikkö) on ilmoittanut aloittavansa uuden kilpailutuksen. Kilpailutuksen kohteina ovat kaikki yleisimmin asiakkaiden käytössä olevat koulutarvikkeet sekä askartelu-, kuvataide- ja käsityötarvikkeet. Yhteishankinta tulee sisältämään hankinnan kohteena olevat tuotteet sekä niiden tilaamiseen ja toimittamiseen liittyvät palvelut. Hankinnan kohteeseen eivät sisälly mm. kalusteet, lelut, pelit, urheiluvälineet eivätkä luonnontieteiden opetustarvikkeet. Sopimuskausi tulee olemaan 2 vuotta, jota on mahdollista jatkaa enintään kahdella optiovuodella.

Yhteiskilpailutuksella saavutetaan hinta- ja prosessisäästöä. Hansel vastaa sopimuseurannasta, mm. hinnat, laatu ja toimitusvarmuus, koko sopimuskauden ajan. Hansel Oy pyytää sitoumusta tulevaan puitesopimukseen. Ennalta sitoutuneiden määrällä on vaikutusta kilpailutuksessa saavutettavaan hintatasoon. Hankintaan jo tarjouspyynnön laadintavaiheessa sitoutuneilla asiakkailla on mahdollisuus vaikuttaa tarjouspyynnön sisältöön ja vaatimuksiin. Lisäksi sitoumuksella varmistetaan puitesopimuksen käyttö. Hankintalain mukaan sopimuskauden aikana puitesopimukseen jälkikäteen liittyminen ei ole mahdollista, jos tarjouspyynnössä puitesopimuksen euromääräinen maksimivolyymi on saavutettu.

**Valmistelija** Talous- ja hallintopäällikkö Kirsi Sinisalo, vastuualuejohtajat, vastuuyksiköiden päälliköt

**Esittelijä** Kasvatusjohtaja

**Päätösehdotus** Sivistyslautakunta päättää, että Hansel Oy:lle annetaan sitoumus liittymisestä koulu- ja askartelutarvikkeet -hankinnan puitesopimukseen.

**Päätös** Hyväksyttiin yksimielisesti.

**Lisätietoja** Talous- ja hallintopäällikkö Kirsi Sinisalo, puh. 040 5744799

**Vuosiavustukset Packalenin rahastosta vuonna 2023**

SIVLTK 31.05.2023 § 51  
310/02.05.01.02/2023

Packalenin rahaston avustukset vuodelle 2023 ovat olleet haettavissa 31.3.2023 klo 12.00 mennessä. Määräaikaan mennessä tuli kolme hakemusta.

Avustusten hakuhetkellä oli voimassa Packalenin rahaston sääntö, jonka kaupunginhallitus oli hyväksynyt 24.2.2020 § 50. Säännön mukaan avustuksia voidaan jakaa enintään edellisen vuoden aikana kertynyt tuotto. Rahaston tuotto käytetään ensisijaisesti Karkun alueen sosiaali- ja terveystalouteen, lähinnä Karkun Ikäpisteeseen toimintaan sekä toissijaisesti muihin terveyttä edistäviin tarkoituksiin Karkun alueella. Avustusta ei voi saada sellaiseen tarkoitukseen, johon saadaan kaupungilta vuosi- tai kohdeavustusta. Kaupunginhallitus on 2.5.2023 § 88 hyväksynyt rahaston varojen käyttösunnitelman siten, että järjestöille voidaan myöntää avustuksia rahastosta enintään 8 000 euroa vuonna 2023.

Järjestöavustusten myöntämisperiaatteet on päivitetty alkuvuonna 2023 (KH 23.1.2023 § 6) ja samalla on päätetty, että Packalenin rahaston avustuksista päättää sivistyslautakunta avustustiimin valmistelusta.

Liitteenä on hakemuksista tehty yhteenveto, johon sisältyy avustusten myöntämisperiaatteiden mukainen jakoesitys. Jakoesityksessä on otettu huomioon Sastamalan kaupungin muut samanaikaisesti haettavana olleet avustukset, joiden kanssa samaan tarkoitukseen haettuja avustuksia ei esitetä myönnettäväksi.

Kaupunginhallitus on päivittänyt Packalenin rahaston sääntöä 2.5.2023 § 89. Päivitettyä sääntöä noudatetaan avustusten seuraavalla hakukerralla.

|                      |   |
|----------------------|---|
| Valmistelija         | Hallintojohtaja Tapio Rautava, avustustiimi   |
| Esittelijä           | Kasvatusjohtaja   |
| <b>Päätösehdotus</b> | Sivistyslautakunta päättää myöntää avustukset Packalenin rahastosta liitteenä olevan jakoehdotuksen mukaisesti. |
| <b>Päätös</b>        | Hyväksyttiin yksimielisesti.  |
| Lisätietoja          | Hallintojohtaja Tapio Rautava, puh. 040 488 0202  |

Liitteet



Sivistyslautakunta

§ 51

31.05.2023

Liite 10 Avustusanomukset Packalenin rahastosta 2023

**Sivistystoimen neljännesvuosikatsaus 03/2023**

SIVLTK 31.05.2023 § 52  
454/02.02.00/2022

Talousarvion täytäntöönpanomääräysten mukaan toimialat ja niiden luottamustoimielimet vastaavat käyttösuunnitelmiensa seurannasta. Tarkastelun kohteena ovat määrärahasurannan lisäksi talousarvion edellyttämät toimenpiteet ja niiden toteutus sekä lautakuntatason operatiivisten tavoitteiden toteutuminen. Talousarvion toteutumistilanne sekä koko vuoden ennuste saatetaan luottamustoimielimille tiedoksi kuukausittain. Hallitukselle ja valtuustolle raportoidaan neljännesvuosittain; 31.3., 30.6., 30.9. ja 31.12.2023.

Sivistystoimen talouden toteuma 31.3.2023 on 25,1 % (toteuma 31.3.2022, 24,1 %). Ensimmäisen neljännesvuoden tilanteen mukaan ennustettavissa on, että toimialan talousarvio tulee ylittymään. Ylitystä ennustetaan tulevan varhaiskasvatuksen vastuualueen osalta, jossa toteuma on 25,5 %. Talousarviossa ei ole huomioitu varhaiskasvatuksen palveluverkon laajentumista ja siitä aiheutuvia kustannuksia. Lisäksi koko toimialaa koskeva virka- ja työehtosopimukseen sisältyvän perälautaratkaisun kustannukset eivät sisälly talousarvioon. Lisämäärärahan tarve vuodelle 2023 arvioidaan seuraavan osavuosisikatsauksen yhteydessä. Palvelutarpeen kasvusta johtuen sopeutusohjelman mukaiset toimenpiteet eivät ole toteutuneet suunnitellusti.

Sivistystoimen vastuualuekohtainen neljännesvuosikatsaus 3/2023 on oheismateriaalina.

Valmistelija Talous- ja hallintopäällikkö Kirsi Sinisalo

Esittelijä Kasvatusjohtaja

**Päätösehdotus** Sivistyslautakunta hyväksyy sivistystoimen neljännesvuosikatsauksen 03/2023 liitteiden mukaisena ja esittää sen edelleen kaupunginhallitukselle ja -valtuustolle sekä edelleen tarkastuslautakunnalle.

**Päätös** Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja Talous- ja hallintopäällikkö Kirsi Sinisalo, ph. 040 574 4977

Liitteet

Liite Sivistystoimen vastuualuekohtainen  
11 neljännesvuosikatsaus 3/2023

**Kasvatusjohtajan ja toimialapäälliköiden päätökset**

SIVLTK 31.05.2023 § 53

Seuraavat päätökset ovat nähtävillä sivistyslautakunnan kokouksessa

Päätökset ajalta 29.3.2023-31.5.2023

Viranhaltija

kasvatusjohtaja  
varhaiskasvatusjohtaja  
opetuspäällikkö  
kulttuuripalvelupäällikkö  
liikunta- ja nuorisopalvelupäällikkö  
Vammalan lukion rehtori  
Sastamalan Opiston rehtori  
kirjastonjohtaja  
aluerehtorit

Esittelijä

Kasvatusjohtaja

**Päätösehdotus**

Lautakunta merkitsee pöytäkirjat tiedoksi saaduiksi ja päättää, ettei sivistyslautakunta käytä kuntaL 92 §:n mukaista otto-oikeutta.

Otto-oikeutta ei ole perusopetuslain nojalla annettuihin oppilaita koskeviin yksilöpäätöksiin, koska niitä ei saa ottaa ylemmän toimielimen käsiteltäviksi eikä henkilöstöhallinto-ohjelmalla tehtyjä päätöksiä, lukuun ottamatta henkilöstön ottamista, siirtämistä ja erottamista.

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi saaduksi.

Lisätietoja

Kasvatusjohtaja Pekka Kares, puh. 040 532 7771

**Ilmoitusasiat**

SIVLTK 31.05.2023 § 54

Saapuneet tiedotettavat asiat:

Kuntaliiton 18.4.2023 yleiskirje; 7/2023Tasa-arvolain soveltaminen laajenee varhaiskasvatukseen – muutokset voimaan 1.6.2023 lukien

Suomen kirjainstituutin säätiön:

- Tilinpäätös 2022
- Toimintakertomus liitteineen

Asiakastiedote 05/2023 Hansel; Toisen asteen oppimateriaaleissa käyttöön optiokausi

Valtionavustuspäätös 12.5.2023 20/92/2023; Koulujen kerhotoiminnan tukeminen ja kehittäminen 2023; Opetushallitus myöntää avustusta hankkeelle 17 000 euroa. Hankkeelle hyväksytyt kokonaisnettomenot ovat yhteensä 25 758 euroa.

Aluehallintoviraston päätös 28.4.2023 LSSAVI/3104/2023; Harrastamisen Suomen malli 2023-2024 ”Mitä tehtäis”, myönnetty summa 77 000 euroa.

Esittelijä

Kasvatusjohtaja

**Päätösehdotus**

Lautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi saaduksi.

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi saaduksi.

Lisätietoja

Kasvatusjohtaja Pekka Kares, puh. 040 532 7771

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 37, § 38, § 39, § 40, § 43, § 44, § 45, § 46, § 52, § 53, § 54**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätöksestä ei saa tehdä kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 41, § 42, § 47, § 48, § 49, § 51

## Oikaisuvaatimusohje

(kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

## Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

## Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

## Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon ([www.sastamala.fi](http://www.sastamala.fi)). Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

## Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on asianomaiselle toimielimelle, on ilmoitettava

- asianomainen toimielin, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin) sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla tai telekopiona lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Sastamalan kaupungin sivistyslautakunta

Asemakatu 9

38210 Sastamala

sastamala@sastamala.fi

### **Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus**

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 50

## **HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS (yli kynnysarvon)**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n tai 26 §:n mukaisen kynnysarvon.

### **I Hankintaoikaisuohje**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132-135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö**

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



Lisäksi vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Vaatimukseen on myös liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

### Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle, jolta voi pyytää myös tarvittavia pöytäkirjan otteita ja liitteitä.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Sastamalan kaupunki/sivistyslautakunta

Asemakatu 9, 38210 Sastamala

sähköposti: [sastamala@sastamala.fi](mailto:sastamala@sastamala.fi)

puh. 03 52 131

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

### II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 146 §:n mukaan **muutoksenhaun kohde ja rajoitukset** ovat seuraavat:

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;

2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai

3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai

2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

### Muutoksenhaku aika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen, jollei jäljempänä toisin säädetä.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi 131 §:ssä tarkoitetun suorahankintaa tai 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Jollei 4 momentissa tarkoitettua ilmoitusta ole julkaistu, suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä:

- 1) 30 päivän kuluessa siitä, kun suorahankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä; tai
- 2) kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiannotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanitodistukseen merkittynä aikana.

## **Valituksen sisältö**

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Lisäksi tulee myös ilmoittaa mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on hankintalain 146 §:n perusteella esitettävä, minkä vuoksi markkinaoikeuden tulisi myöntää käsittelylupa asiassa.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö,

valituksessa on ilmoitettava myös tämän yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Lisäksi on myös ilmoitettava se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on myös allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

### **Valituksen toimittaminen**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Oikeusministeriön turvaposti (<https://turvaposti.om.fi>) on markkinaoikeuden asiakkaille suositeltu tapa toimittaa markkinaoikeudelle salassa pidettävät ja arkaluontoiset asiakirjat. Palvelun käyttäminen on ilmaista.

Kun turvapostia lähetetään viraston virastopostiin, viestin otsikkoon, sisältöön sekä liitteisiin tulee laittaa tarvittavat tunnistetiedot (nimi, mihin asiaan posti liittyy jne.) siten, että viraston henkilöstö osaa välittää viestin asiaa käsittelevälle henkilölle, tietää mihin asiaan sähköposti liittyy sekä keneltä se on.

### **Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle**

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Markkinaoikeus voi periä valituksen käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksusta säädetään tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) sekä sen nojalla annetuissa asetuksissa.

### **Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot**

Markkinaoikeus

Käyntiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki

Postiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköposti: markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä