

Sivistyslautakunta

Aika 30.08.2023 klo 16:00 - 17:30

Paikka Kaupungintalo, kaupunginhallituksen kokoushuone 419,
Tampereentie 5, 38200 Sastamala

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 76	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 77	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 78	Asiantuntijat ja esteellisyydet tässä kokouksessa	5
§ 79	Valtuustoaloite, Määräaikaisen nuorisotyöntekijän toimen vakinaistaminen	7
§ 80	Perhepäivähoidon asiakasmaksuhyvitys 1.9.2023-31.7.2024	11
§ 81	Sivistystoimen puolivuotisraportti, Q2	13
§ 82	Arviointikertomus 2022, sivistystoimen selvitykset	16
§ 83	Sivistystoimen talousarviomuutosesitys	18
§ 84	Kasvatusjohtajan ja toimialapäälliköiden päätökset	20
§ 85	Ilmoitusasiat	21
§ 86	Ajankohtaiset suunnitteluasiat	22

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Isotalo Minna Haapamäki Lauri	puheenjohtaja jäsen	Teams, poistui klo 16:55
	Haapanen Timo Karisalmi Leevi Kulmala Jalmari Kulonpää Irmeli Prihti Janne Uusi-Rauva Sara Vuorinen Pirjo Mattila Antti-Matti	jäsen jäsen jäsen jäsen varapuheenjohtaja jäsen jäsen khall edustaja	Teams Poistu klo 16:55 Teams, poistui klo 17:20
	Marttila Elsa Ollila Anna-Liisa Sinisalo Kirsi Kares Pekka Välimaa Helena	nuorisovaltuutettu nuorisovaltuutettu talous- ja hallintopäällikkö esittelijä pöytäkirjanpitäjä	

Allekirjoitukset

Minna Isotalo
puheenjohtaja

Helena Välimaa
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

76 - 86

Pöytäkirjan tarkastus Sastamala 31.8.2023

Hyväksymisilmoitus sähköpostilla
liitteenä

Hyväksymisilmoitus sähköpostilla
liitteenä

Timo Haapanen
pöytäkirjantarkastaja

Sara Uusi-Rauva
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Sastamalan kaupungin tietoverkossa (www.sastamala.fi) 31.8.2023
alkaen sekä Sivistyspalvelukeskuksessa 4.9.2023 kello 9-15

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

SIVLTK 30.08.2023 § 76

Hallintosäännön 139 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimitin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

SIVLTK 30.08.2023 § 77

Sivistyslautakunta on päättänyt 1.9.2021 § 3, että sivistyslautakunnan kokousten pöytäkirjat tarkastetaan pääsääntöisesti heti kokouksen jälkeen kahden pöytäkirjantarkastajan toimesta. Pöytäkirjantarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä.

Vuorossa ovat Lauri Haapamäki ja Sara Uusi-Rauva.

Esittelijä

Kasvatusjohtaja

Päätösehdotus

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Lauri Haapamäki ja Sara Uusi-Rauva.

Päätös

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Timo Haapanen ja Sara Uusi-Rauva.

Asiantuntijat ja esteellisyydet tässä kokouksessa

SIVLTK 30.08.2023 § 78

Hallintosäännön 136 §:n mukaan jäsenten ja esittelijän lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus sivistyslautakunnan kokouksessa on kaupunginhallituksen edustajalla sekä nuorisovaltuuston edustajalla. Hallintosäännön 137 §:n mukaan kaupunginhallitus voi nimetä muihin toimielimiin edustajansa, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa. Muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta päättää sivistyslautakunta.

Sivistyslautakunta on kokouksessaan 28.6.2017 § 5 päättänyt, että pysyvä läsnäolo- ja puheoikeus sivistyslautakunnan kokouksissa on esittelijän (kasvatusjohtaja) ja pöytäkirjanpitäjän (palvelusihteri) lisäksi talous- ja hallintopäälliköllä.

Lisäksi sivistyslautakunta voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

Sisäisen valvonnan yleisohjeen (Khall 27.1.2020) mukaan viranhaltija, työntekijä ja luottamushenkilö on itse päävastuussa esteellisyytensä arvioimisessa. Tästä huolimatta myös esimiesten ja toimielinten esittelijöiden tulee valvoa, että esteelliset eivät osallistu päätöksentekoon.

Toimielimen jäsenen esteellisyyden ratkaisee toimielin itse. Jäsenten mahdolliset pysyvät esteellisyydet tulee kirjata toimielimen järjestäymiskokouksessa.

Valmisteluvastuu Kasvatusjohtaja Pekka Kares

Esittelijä Kasvatusjohtaja

Päätösehdotus Sivistyslautakunta päättää,

1. että hallintosäännön mukaisen läsnäolo- ja puheoikeuden omaavien lisäksi tässä kokouksessa on läsnä kasvatusjohtaja ja palvelusihteri.
Asiantuntijana kokouksessa on läsnä talous- ja hallintopäällikkö Kirsi Sinisalo.
2. todeta esteellisyydet sisäisen valvonnan ohjeen mukaisesti.

Sivistyslautakunta

§ 78

30.08.2023

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkittiin, että jäsen Lauri Haapamäki (yhteisöjääviys) ja jäsen Janne Prihti (yleisjääviys) ilmoittivat olevansa esteellisiä asiassa § 86.

Käsittelyjärjestystä muutettiin niin, että § 84 Valtuustoaloite, Määräaikaisen nuoristotyöntekijän toimen vakinaistaminen päätettiin käsitellä asian 78 §:n jälkeen ja § 79 Ajankohtaiset suunnitteluasiat § 85 jälkeen. Esityslistan käsittelyjärjestys hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja

Kasvatusjohtaja Pekka Kares, puh. 040 532 7771

Kaupunginvaltuusto	§ 17	20.02.2023
Johtoryhmä	§ 26	06.03.2023
Sivistyslautakunta	§ 79	30.08.2023

Valtuustoaloite, Määräaikaisen nuorisotyöntekijän toimen vakinaistaminen

KVALT 20.02.2023 § 17

Sastamalan nuorisovaltuusto jätti seuraavan valtuustoaloitteen:

”Valtuustoaloite

Määräaikaisen nuorisotyöntekijän toimen vakinaistaminen

Sastamalan nuorisovaltuusto esittää kaupunginvaltuustolle määräaikaisen nuorisotyöntekijän toimen vakinaistamista välittömästi. Tämänhetkinen määräaikainen toimi päättyy 30.6.2023. Sastamalassa on 3 eri nuorisotilaa eripuolilla kaupunkia sen lisäksi vuoroviikoin järjestetään pop-up- nuorisotila Suodenniemellä ja Kiikoisissa. Sastamala on maantieteellisesti laajakunta, joten on tärkeää, että nuorisotiloja on ympäri Sastamalaa, jotta nuoret pääsevät turvalliseen ajanviettopaikkaan kohtuullisen etäisyyden päähän.

Tämänhetkinen työntekijä resurssi on riittämätön, jotta kaikki kolme nuorisotilaa voidaan pitää auki säännöllisesti, tarvitaan lisää resursseja. Nuorisotilojen lisäksi nuorisotyöntekijät tekevät paljon muuta työtä, kuten ovat kouluilla, järjestävät tapahtumia ja tekevät yksilö- sekä pienryhmätyötä. Tänä keväänä on nuorisotoimessa jo jouduttu rajoittamaan nuorisotilojen aukioloaikoja resurssipulan vuoksi. Esimerkkisi nuorille tärkeänä perjantaina Puuhalan ja Holvin nuorisotilat ovat auki vuoroviikoin.

Nuorisotyöntekijä on halpa ennaltaehkäisevä resurssi. Määräaikaisen toimen vakinaistaminen ei kuitenkaan ole lisäresurssi. Nuorisovaltuusto on huolissaan nuorten tämänhetkisistä ongelmista kuten syrjäytymisestä. Tällä määräaikaisen toimen vakinaistamisella saataisiin nuorten tulevaisuutta parannettua.

Sastamalassa 20.2.2023

Sastamalan nuorisovaltuusto

Veeti Pyhälto

Atte Ollila

muut allekirjoittaneet

Leevi Karisalmi

Pirjo Raunio

Minna Isotalo

Kaisa Ylimäki

Jarkko Mäkipää

Kaupunginvaltuusto	§ 17	20.02.2023
Johtoryhmä	§ 26	06.03.2023
Sivistyslautakunta	§ 79	30.08.2023

Timo Haapanen
Merja Helander
Mauri Tuominen
Heljä Leppäniemi
Janne Prihti
Arto Satonen
Petri Kulju
Pauli Pietilä

Päätös Kaupunginvaltuusto päätti lähettää Sastamalan nuorisovaltuuston jättämän valtuustoaloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

JORY 06.03.2023 § 26

Valmistelija hallintojohtaja

Esittelijä Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus Johtoryhmä päättää vastauksen valmistelusta nuorisovaltuuston jättämään valtuustoaloitteeseen.

Päätös Hyväksyttiin. Henkilöstöjohtaja Riitta Hietala ja kasvatusjohtaja Pekka Kares valmistelevat vastauksen 30.6.2023 mennessä.

Lisätietoja hallintojohtaja

SIVLTK 30.08.2023 § 79
111/12.05.00/2023

Sastamalan kaupungin liikunta- ja nuorisopalveluiden käytössä ovat entisissä kuntakeskuksissa sijaitsevat kolme kiinteää nuorisotilaa: Pilvi, Holvi ja Puuhala. Näissä kaikissa tiloissa järjestetään nuorisotilatoimintaa. Kiinteiden nuorisotilojen lisäksi nuorisotilatyötä järjestetään vuoroviikoin Suodenniemellä Urheilutalolla ja Kiikoisissa maksuttomissa vuokratiloissa. Nuorisotyö perustuu vapaaehtoisuuteen ja kasvatukselliseen työhönsä. Työtä nuorisotiloilla tehdään työparityöskentelynä, jotta toiminta olisi riittävän laadukasta ja turvallista.

Koko Sastamalan olemassaoloajan nuorisotyössä on vaihtelevasti ollut neljä-viisi kokoaikaista nuorisotyön toimea. Lisäksi nuorisotyön henkilöstöön on kuulunut mm. nuorisotyön hallinnosta, hankkeista sekä osallisuus ja yhteisökasvatuksesta vastaavaa henkilöstöä. Tuntityöntekijöitä on hyödynnetty nuorisotyöntekijöiden työparia

Kaupunginvaltuusto	§ 17	20.02.2023
Johtoryhmä	§ 26	06.03.2023
Sivistyslautakunta	§ 79	30.08.2023

nuorisotilojen iltaohjaajan tehtävissä. Nuorisotilatyö on perinteisesti ymmärretty nuorisotiloilla ilta-aikaan tehtävänä työnä, mutta kuluneen vuosikymmenen aikana nuorisotyönluonne on konkreettisesti muuttunut ja nuorisotilatyön rinnalle on noussut muita nuorisotyön muotoja kuten yksilö- ja pienryhmätyötä, verkkonorisotyötä, koulunorisotyötä sekä osallisuus- ja yhteisökasvatusta. Uusien työmuotojen kehittäminen ja ylläpitäminen on vaatinut resursseja, joita on jouduttu irrottamaan mm. nuorisotilatyöstä. Tämä on näkynyt nuorisotilojen aukioloaikojen karsimisena. Fyysisistä nuorisotilarakennuksista ja niiden aukioloajoista riippumatta nuorisotyön keinoilla voidaan ehkäistä syrjäytymistä sekä tukea monin tavoin nuoren kasvua ja hyvinvointia. Kaikki nuoret eivät käy nuorisotiloilla, joten on tärkeää, että nuorisotyöntekijöitä voi kohdata monipuolisesti eri ympäristöissä ja tilanteissa. Nuorisotyönkeinoilla pystytään kohtaamaan tukea tarvitsevia nuoria nopealla aikataululla nuorelle tutussa ympäristössä ilman jonoja tai lähetteitä.

Sastamalan kaupungin liikunta- ja nuorisopalveluissa on ollut lukuvuoden 2022–2023 aikana neljä nuorisotyön vakinaista toimea ja yksi määräaikainen vuoden 2022 loppuun saakka myönnetty nuorisotyöntekijän toimi. Lisäksi henkilöstöjaosto (HEJA 01.11.2022 § 149 719/01.01.01.00/2022) on myöntänyt määräaikaisen nuorisotyöntekijän toimen ajalle 1.1.-30.6.2023. Kyseinen keväälle 2023 myönnetty määräaikainen resurssi jaettiin kolmen osa-aikaisen työntekijän kesken, jolloin nuorisotilat pystyttiin pitämään useammin auki.

Sastamalan kaupungin liikunta- ja nuorisopalveluissa työskentelee 1.8.2023 alkaen neljä kokoaikaista nuorisotyöntekijää, jotka vastaavat mm. nuorisotilatoiminnan toteuttamisesta, kouluyhteistyöstä sekä yksilötyöstä. Tiivistä yhteistyötä tehdään myös mm. ev. lut. -seurakunnan kanssa järjestämällä nuorisotilatoimintaa ja tapahtumia.

Nuorisotilat ovat auki ajalla 7.8.2023- 2.6.2024 taulukon 1. mukaisesti. Koulujen loma-aikoina nuorisotilatoimintaa ei pääsääntöisesti järjestetä. Lisäksi verkkonorisotila -discord kanavalla on mahdollisuuksien mukaan auki.

Mikäli nuorisotilojen aukioloaikoja halutaan lisätä, se vaatii henkilöstöresurssin lisäystä. Hallintosäännön 45 §:n mukaan henkilöstöjaosto päättää vakinaisesti täytettävien virkojen ja toimien täyttöluvista.

Kaupunginvaltuusto	§ 17	20.02.2023
Johtoryhmä	§ 26	06.03.2023
Sivistyslautakunta	§ 79	30.08.2023

Valmistelija Kasvatusjohtaja Pekka Kares, henkilöstöjohtaja Riitta Hietala, liikunta- ja nuorisopalvelupäällikkö Tiina Haronoja

Esittelijä Kasvatusjohtaja

Päätösehdotus Sivistyslautakunta antaa edellä annetun selvityksen vastauksenaan Määräaikaisen nuorisotyöntekijän toimen vakinaistaminen - valtuustoaloitteeseen.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti

jäsen Leevi Karisalmen tekemä esitys, että päätösehdotukseen tehdään lisäys:

ja esittää, että vuoden 2024 talousarvioon sisällytetään tarvittava henkilöstöresurssi, jotta Sastamalan kaupungin liikunta- ja nuorisopalveluissa olisi vuonna 2024 viisi kokoaikaista nuorisotyöntekijää.

Sivistyslautakunnan yksimielinen päätös:

Sivistyslautakunta antaa edellä annetun selvityksen vastauksenaan Määräaikaisen nuorisotyöntekijän toimen vakinaistaminen - valtuustoaloitteeseen ja esittää, että vuoden 2024 talousarvioon sisällytetään tarvittava henkilöstöresurssi, jotta Sastamalan kaupungin liikunta- ja nuorisopalveluissa olisi vuonna 2024 viisi kokoaikaista nuorisotyöntekijää.

Lisätietoja Liikunta- ja nuorisopalvelupäällikkö Tiina Haronoja, puh. 040 637 6079

Liitteet

Liite 1 Liite valtuustoaloitteeseen nuorisotyön resursseista

Perhepäivähoidon asiakasmaksuhyvitys 1.9.2023-31.7.2024

SIVLTK 30.08.2023 § 80
462/02.05.00.00/2023

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista säädetään varhaiskasvatuksen asiakasmaksulaissa. Kunta voi päättää ottaa käyttöön niitä pienemmät maksut tai antaa palvelun maksutta. Sivistyslautakunta päättää Sastamalan varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista ja tällä hetkellä asumaksut määräytyvät ”Tiedote varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista 1.3.2023 alkaen” mukaisesti, jonka sivistyslautakunta on hyväksynyt kokouksessaan (SIVLTK 25.1.2023 § 9 Liite 2).

Maksuhyvitys perhepäivähoidon varahoidon järjestämisestä yksittäisten päivien osalta

Perhepäivähoidossa olevien lasten varahoito järjestetään alueen päiväkotiyksikössä silloin, kun perhepäivähoitaja on poissa töistä. Haastavan henkilöstötilanteen vuoksi perhepäivähoitajan yllättävien poissaolojen vuoksi tulevat yllättävät varahoitotilanteet kuormittavat päiväkotiyksiköiden lakisääteistä toimintaa. Tällä hetkellä käytössä on maksuhyvityskäytäntö, jossa perhepäivähoidossa olevien lasten huoltajat saavat varahoitopäivien osalta maksuhyvityksen silloin, kun huoltajat sitoutuvat järjestämään hoidon itse koko toimintakauden 1.8.-31.7 välisen ajan.

Asiakaspalautteiden ja arviomme mukaan varahoitoa tarvitsevien lasten määrä vähenee selvästi, jos maksuhyvitystä tarjottaisiin myös yksittäisten varahoitopäivien osalta. Varhaiskasvatus ehdottaa, että perhepäivähoidossa olevien lasten huoltajille myönnetään maksuhyvitys yksittäisiltä varahoitopäiviltä 1.9.2023-31.7.2024 välisellä ajalla, kun perhe järjestää hoidon itse. Arvion mukaan tämä päätös pienentää asiakasmaksutuloja korkeintaan 200 €/kk.

Vastaava maksuhyvityskäytäntö oli voimassa lautakunnan päätöksellä (SIVLTK 31.8.2022 § 72) 1.9.2022.-31.5.2023 välisenä aikana. Kokeilulla saavutettiin käytännössä toivotunlaisia vaikutuksia asiakasmaksutulojen vaikutusten jäätyä kuitenkin samalla arvoitua pienemmäksi.

Valmistelija Varhaiskasvatusjohtaja Jarmo Korhonen

Esittelijä Kasvatusjohtaja

Päätösehdotus Sivistyslautakunta päättää, että perhepäivähoidossa olevien lasten huoltajille myönnetään maksuhyvitys yksittäisiltä varahoitopäiviltä 1.9.2023-31.7.2024 välisellä ajalla, kun perhe järjestää hoidon itse.

Sivistyslautakunta

§ 80

30.08.2023

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja

Varhaiskasvatusjohtaja Jarmo Korhonen, puh. 040 4821420

Sivistystoimen puolivuotisraportti, Q2

SIVLTK 30.08.2023 § 81
454/02.02.00/2022

Toimialat ja niiden luottamustoimieliimet vastaavat käyttösuunnitelmiansa seurannasta. Tarkastelun kohteena ovat määrärahaseurannan lisäksi talousarvion edellyttämät toimenpiteet ja niiden toteutus sekä operatiivisten tavoitteiden toteutuminen. Talousarvion toteutumistilanne sekä koko vuoden ennuste saatetaan luottamustoimieliimille tiedoksi kuukausittain tai kokousrytmin mukaisesti.

Talousarvion täytäntöönpanomääräysten mukaan toimialojen ja vastuualueiden on raportoitava hallitukselle ja valtuustolle kolme kertaa talousarviovuoden aikana sekä tilinpäätöksen laadinnan yhteydessä talousarvion toteutumisesta. Neljännesvuosikatsaukset laaditaan maaliskuun, kesäkuun, syyskuun lopun tilanteesta. Kesäkuun tilanteesta laaditaan laajempi puolivuosisikatsaus. Katsaukset annetaan kirjallisena kaupunginhallitukselle sekä toimitetaan tiedoksi kaupunginvaltuustolle ja tarkastuslautakunnalle.

Toimialan kesäkuun neljännesvuosisikatsaukseen tulee sisällyttää yleiskatsaus raportointikaudelta sekä sopeutusohjelman 2020 - 2023 tilannekatsaus. Talousarvion toteutumisen jatkuvaan seurantaan ja ennakkointiin on kiinnitettävä erityistä huomioita. Poikkeamiin on vastuualueiden reagoitava välittömästi. Toimialojen/vastuualueiden tulee sovittaa toimintansa siten, että valtuuston myöntämät sitovat määrärahat eivät ylitä.

Sivistystoimen kesäkuun talouden toteumaprosentti on 51,4 %, 24 636 200 euroa (ed. vuosi 50,1 %, 22 757 300 euroa). Toimintatuottoja on kertynyt hiukan arvioitua enemmän. Koko toimialan toimintatuottojen toteuma on 52,3 %. Tuottokertymän lisäys koostuu hankkeista, joista haku ja rahoituspäätös on tullut vasta vuoden 2023 talousarvion hyväksynnän jälkeen. Toimintakulujen toteuma on 51,5 %. Talousarvion toteumaennuste toimialan osalta on, että talousarvio tulee ylittämään asetetun määrärahan. Määrärahan ylitys johtuu virka- ja työehtosopimuksen perälautaratkaisun vaikutuksesta, varhaiskasvatuksen palvelutarpeen kasvusta ja valmistavan opetuksen tarpeen kasvusta. Ylitys on merkittävä ja edellyttää lisämäärärahaa. Lisämääräraha käsitellään erikseen.

Toimialan investoinnit toteutuvat pääosin syyskaudella. Kaupunginvaltuusto hyväksyi 19.6.2023 § 39 investointimäärärahan siirtämisen tekniseltä toimelta sivistystoimen perusopetukseen Mouhijärven yhteiskoulun av-laitteiden ja kalustesuunnittelijan kuluihin, yhteensä 50 000 euroa.

Sivistyslautakunta

§ 81

30.08.2023

Sopeutusohjelma ei toteudu suunnitellusti. Suurimmat muutokset suunniteltuun ovat varhaiskasvatuksen palvelutarpeen kasvu ja perusopetuksessa alkuperäisestä sopeutussuunnitelmasta poikkeavan päätöksen (Marttilan koulu) täytäntöönpano sekä maahanmuuttajien valmistavan opetuksen ryhmien tarpeen osalta.

Varhaiskasvatuksessa on huomioitu palvelutarpeen kasvu. Vastuualueen toiminnalliset tavoitteet ovat toteutuneet suunnitellusti. Vastuualueen talouden toteumaprosentti on 54,1 %. Vastuualue tulee ylittämään talousarvion.

Perusopetuksessa valmistavan opetuksen tarve kasvaa syyslukukaudella. Toiminnalliset tavoitteet ovat toteutuneet suunnitellusti. Vastuualueen talouden toteumaprosentti on 50,1 %. Vastuualue tulee ylittämään talousarvion.

Lukiossa ei raportointijaksolla ole tapahtunut olennaisia muutoksia. Vastuualueen toiminta ja talous on toteutunut suunnitellusti. Talouden toteumaprosentti on 46,8 %.

Elämänlaatupalveluiden toiminta ja talous toteutui suunnitellusti. Ulkoliikuntapaikoista Kaalisaaren huoltorakennus, hyppytorni ja nuotiopaikka valmistuivat. Lisäksi ulkokuntosalit valmistuivat Kaalisaareen ja Kiikkaan. Talouden toteuma on 53 %. Vastuualue tulee ylittämään talousarvion.

Sivistystoimen ja hyvinvointialueen yhteistyön, toimintamallien ja työnjaon suunnitelmia on otettu käyttöön samalla jatkaen yhdyspintojen ja yhteistyörakenteiden kehittämistä.

Toimialan puolivuotiskatsaus, Q2, kesäkuu 2023 on liitteenä.

Valmistelija	Talous- ja hallintopäällikkö Kirsi Sinisalo
Esittelijä	Kasvatusjohtaja
Päätösehdotus	Sivistyslautakunta hyväksyy Sivistystoimen puolivuotisraportin, Q2 liitteiden mukaisena ja esittää sen edelleen kaupunginhallitukselle ja -valtuustolle sekä edelleen tarkastuslautakunnalle.
Päätös	Hyväksyttiin yksimielisesti.
Lisätietoja	Talous- ja hallintopäällikkö Kirsi Sinisalo, puh. 040 574 4799
Liitteet	Liite 2 Sopeutusohjelma raporttiQ2 2023 Sivistys

Sivistyslautakunta

§ 81

30.08.2023

Liite 3 Sivistystoimen puolivuotiskatsaus, targetor pro
Liite 4 Investointien toteutuminen Invet Q2 2023

Arviointikertomus 2022, sivistystoimen selvitykset

JORY 05.06.2023 § 63

133/02.06.01.03/2023

Tarkastuslautakunta on antanut arviointikertomuksensa vuodelta 2022. Arviointikertomus sisältää toimintaa koskevia huomioita, kehittämissuhteita ja selvityspyynnöitä. Selvityspyynnöistä laaditaan aiempaan tapaan yhtenäinen vastauspohja toimialojen käyttöön. Yhteenveto arviointikertomuksen sisältämistä huomioista ja selvitystehtävistä esitetään johtoryhmän kokouksessa.

Arviointikertomuksessa esille otetut kehittämissasiat tulee huomioida kuluvan vuoden toiminnassa ja seuraavan talousarvion valmistelussa.

Tilintarkastaja on antanut tilintarkastuksen loppuraportin tarkastuslautakunnalle. Myös tässä raportissa esille nostetut asiat tulee huomioida jatkossa sekä ohjeistuksessa että käytännön toiminnassa.

Vuoden 2022 arviointikertomus ja kooste tilintarkastukseen liittyvistä havainnoista ovat oheismateriaalina.

Valmistelija hallintojohtaja Tapio Rautava, talousjohtaja Elina Alajoki

Esittelijä Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus Johtoryhmä merkitsee tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen ja tilintarkastuksen loppuraportin sisältämät huomiot tiedoksi.

Arviointikertomusta koskevat selvitykset tulee valmistella toimialoilla ja käsitellä toimitilimissä 31.8.2023 mennessä. Selvityksen käsitellään kaupunginhallituksessa 11.9.2023 ja -valtuustossa 18.9.2023.

Päätös Hyväksyttiin.

Lisätietoja kaupunginjohtaja

SIVLTK 30.08.2023 § 82

133/02.06.01.03/2023

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset.

Sivistyslautakunta

§ 82

30.08.2023

Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä.

Valtuustolle kultakin vuodelta annettava arviointikertomus sisältää tarkastuslautakunnan arvioinnin tulokset. Tarkastuslautakunnan tehtävänä on tuottaa tietoa kunnan strategisen johtamisen tueksi arvioimalla suunnitelmallisesti valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumista sekä toiminnan, toimintatapojen ja palvelujen järjestämisen tuloksellisuutta ja tarkoituksenmukaisuutta. Arviointikertomus on tarkastuslautakunnan käsitys siitä, miten kunnan tilivelvolliset ovat onnistuneet valtuuston tahdon toteuttamisessa (HE 268/2014).

Toimialojen tulee antaa tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen perusteella selvitykset tarkastuslautakunnan pyytämistä asioista. Sivistystoimen selvitykset arviointikertomuksessa pyydettyihin selvityksiin on koottu erilliseksi liitteeksi.<aloita_tästä>

Valmistelija

Talous- ja hallintopäällikkö, sivistystoimen vastuualuejohtajat

Esittelijä

Kasvatusjohtaja

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta hyväksyy tarkastuslautakunnalle annettavat selvitykset liitteen mukaisesti sekä antaa selvitykset kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja

Talous- ja hallintopäällikkö Kirsi Sinisalo, puh. 040 574 4799

Liitteet

Liite 5 Arviointikertomus 2022, selvitykset

Liite 6 Lisäys arviointikertomuksen liitteeseen

Sivistystoimen talousarviomuutosesitys

SIVLTK 30.08.2023 § 83
454/02.02.00/2022

Sastamalan kaupunginvaltuusto on hyväksynyt talousarvion vuodelle 2023 ja taloussuunnitelman vuosille 2023-2025. Kaupunginhallitus on antanut talousarvion täytäntöönpanomääräykset 12.12.2022.

Mikäli valtuuston myöntämän nettomäärärahan ennakoidaan ylittyvän, toimialan tulee ottaa käyttöön uusia tasapainottavia toimenpiteitä tarvittavassa laajuudessa ja talousarvioylitykset tulee ensisijaisesti kattaa toimialan sisäisin määrärahasiirroin. Mikäli tasapainotusta ei kyetä hoitamaan toimialan sisällä, tarkastelua jatketaan koko kaupungin tasolla. Ennakoitu talousarvioylitys on käsitelty johtoryhmässä.

Talousarvioylitys johtuu varhaiskasvatuksen palvelutarpeen kasvusta, perusopetuksessa valmistavan opetuksen tarpeen kasvusta ja koko toimialaa koskevasta virka- ja työehtosopimuksen ns. perälautaratkaisun kustannusvaikutuksesta. Kesäkuussa maksetun kertaerän kustannusvaikutus sivistystoimen osalta oli n. 385 000 euroa.

Määrärahamuutoksina toimintakulujen lisäykset vastuualueittain:

Varhaiskasvatus	450 000
Perusopetus	320 000
Lukio	20 000
Elämänlaatu	60 000

Nettomäärärahan lisäys yhteensä 850 000 euroa.

Valmistelija Talous- ja hallintopäällikkö Kirsi Sinisalo

Esittelijä Kasvatusjohtaja

Päätösehdotus Sivistyslautakunta hyväksyy sivistystoimen talousarviomuutosesityksen ja esittää sen edelleen kaupunginhallitukselle ja -valtuustolle sekä edelleen tarkastuslautakunnalle.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti

Lisätietoja Talous- ja hallintopäällikkö Kirsi Sinisalo, puh. 040 5744 799

Sivistyslautakunta

§ 83

30.08.2023

Kasvatusjohtajan ja toimialapäälliköiden päätökset

SIVLTK 30.08.2023 § 84

Seuraavat päätökset ovat nähtävillä sivistyslautakunnan kokouksessa

Päätökset ajalta 14.6.2023-30.8.2023

Viranhaltija

kasvatusjohtaja
varhaiskasvatusjohtaja
opetuspäällikkö
kulttuuripalvelupäällikkö
liikunta- ja nuorisopalvelupäällikkö
Vammalan lukion rehtori
Sastamalan Opiston rehtori
kirjastonjohtaja
alurehtorit

Esittelijä

Kasvatusjohtaja

Päätösehdotus

Lautakunta merkitsee pöytäkirjat tiedoksi saaduiksi ja päättää, ettei sivistyslautakunta käytä kuntaL 92 §:n mukaista otto-oikeutta.

Otto-oikeutta ei ole perusopetuslain nojalla annettuihin oppilaita koskeviin yksilöpäätöksiin, koska niitä ei saa ottaa ylemmän toimielimen käsiteltäviksi eikä henkilöstöhallinto-ohjelmalla tehtyjä päätöksiä, lukuun ottamatta henkilöstön ottamista, siirtämistä ja erottamista.

Päätös

Merkittiin tiedoksi saaduksi.

Lisätietoja

Kasvatusjohtaja Pekka Kares, puh. 040 532 7771

Ilmoitusasiat

SIVLTK 30.08.2023 § 85

Saapuneet tiedotettavat asiat:

Kuntaliitto tiedottaa:

Tervetuloa Kuntamarkkinoille 13.-14.9.2023

Kuntamarkkinat on kunta-alan vuoden tärkein tapaamispaikka, jossa keskustellaan julkisen hallinnon ajankohtaisimmista asioista.

Kuntamarkkinoilla on tiivis ohjelma, mutta mukava tunnelma seminaarien, tietoisukujen sekä kollegojen tapaamisten lomassa.

Yhteistyöllä uuteen lukuvuoteen; Koulua ja kotia edustavat tahot korostavat yhteistyön merkitystä; Koulu alkaa! Jokaisella lapsella ja nuorella on oikeus juuri hänen oppimistaan, kehitystään ja hyvinvointiaan tukevaan koulupolkuun.

Suomen liikkuvien kunta -kilpailu aukeaa toistaiseksi viimeistä kertaa; Kuudetta kertaa järjestettävässä Suomen liikkuvien kunta -kilpailussa haetaan kuntalaisten liikunta- ja liikkumismahdollisuuksia laaja-alaisesti

Esittelijä

Kasvatusjohtaja

Päätösehdotus

Lautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi saaduksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi saaduksi.

Lisätietoja

Kasvatusjohtaja Pekka Kares, puh. 040 532 7771

Ajankohtaiset suunnitteluasiat

SIVLTK 30.08.2023 § 86

1. Perusopetuksen oppilaskuljetusten ajankohtaiskatsaus

Valmisteluvastuu Kasvatusjohtaja Pekka Kares

Esittelijä Kasvatusjohtaja

Päätösehdotus Lautakunta käy keskustelun ajankohtaisista suunnitteluasioista.**Päätös** Lautakunta kävi keskustelun ajankohtaisista suunnitteluasioista.

Merkittiin, että jäsenet Lauri Haapamäki (yhteisöjääviys) ja Janne Prihti (yleisjääviys) ilmoittivat olevansa esteellisiä asiassa § 86.

Lauri Haapamäki ja Janne Prihti poistuivat klo 16:55 ennen asian käsittelyä.

Merkittiin, että Antti-Matti Mattila poistui klo 17:20.

Lisätietoja Kasvatusjohtaja Pekka Kares, puh. 040 532 7771

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 76, § 77, § 78, § 79, § 81, § 82, § 83, § 84, § 85, § 86

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä ei saa tehdä kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 80**Oikaisuvaatimusohje**

(kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon (www.sastamala.fi). Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on asianomaiselle toimielimelle, on ilmoitettava

- asianomainen toimielin, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin) sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla tai telekopiona lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Sastamalan kaupungin sivistyslautakunta

Asemakatu 9

38210 Sastamala

sastamala@sastamala.fi

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.