

Henkilöstöjaosto

Aika 20.06.2023 klo 13:01 - 13:35

Paikka Teams -kokous

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 56	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 57	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 58	Läsnäolo henkilöstöjaoston kokouksissa ja asiantuntijat tässä kokouksessa	5
§ 59	Eräiden tehtävien palkan vahvistaminen	6
§ 60	Kunta-alan virka- ja työehtosopimusten paikalliset järjestelyerät ja kehittämisohjelman paikallinen järjestelyerä 1.6.2023 alkaen	7
§ 61	Hyvinvointikoordinaattorin toimen perustaminen ja täyttölupa	10

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Jokinen Jenni Aarinen Seppo Hanhilahti Heimo Kaaja Kari Kaihlamäki Jari Laiho Maritta	puheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen	
Poissa	Villo Maire Hakanen Pertti		
Muu	Hietala Riitta Theman Heli	esittelijä pöytäkirjanpitäjä	

Allekirjoitukset

Jenni Jokinen
puheenjohtaja

Heli Théman
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

56 - 61

Pöytäkirjan tarkastus Sastamala 20.6.2023

Heimo Hanhilahti
pöytäkirjantarkastaja
hyväksymisilmoitus sähköpostilla

Jari Kaihlamäki
pöytäkirjantarkastaja
hyväksymisilmoitus sähköpostilla

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Sastamalan kaupungin tietoverkossa (www.sastamala.fi) 22.6.2023 alkaen sekä Sastamalan kaupungintalossa, henkilöstöpalvelut 3.krs, 22.6.2023 kello 9-15

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

HEJA 20.06.2023 § 56

Hallintosäännön 139 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimitin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

HEJA 20.06.2023 § 57

Henkilöstöjaosto on päättänyt 7.9.2021 § 102, että henkilöstöjaoston kokousten pöytäkirjat tarkastetaan pääsääntöisesti heti kokouksen jälkeen kahden pöytäkirjantarkastajan toimesta.

Pöytäkirjantarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä.

Vuorossa ovat Heimo Hanhilahti ja Jari Kaihlamäki.

Esittelijä

Henkilöstöjohtaja

Päätösehdotus

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Heimo Hanhilahti ja Jari Kaihlamäki.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Heimo Hanhilahti ja Jari Kaihlamäki

Läsnäolo henkilöstöjaoston kokouksissa ja asiantuntijat tässä kokouksessa

HEJA 20.06.2023 § 58

Hallintosäännön 136 §:n mukaan jäsenten ja esittelijän lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus henkilöstöjaoston kokouksessa on kaupunginhallituksen puheenjohtajalla ja kaupunginjohtajalla. Muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta päättää henkilöstöjaosto.

Lisäksi henkilöstöjaosto voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

Valmisteluvastuu

henkilöstöjohtaja Riitta Hietala

Esittelijä

Henkilöstöjohtaja

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto päättää, että tässä kokouksessa on läsnä seuraavat asiantuntijat:

-

Päätös

Todettiin, että tässä kokouksessa ei ollut asiantuntijoita.

Eräiden tehtävien palkan vahvistaminen

HEJA 20.06.2023 § 59

Kasvatusjohtaja ja teknisen johtajan palkkojen osalta on tehty palkkavertailu lähialueen kuntiin sekä muutamiin samankokoisiin kuntiin. Palkkavertailussa on hyödynnetty myös Tilastokeskuksen kunta-alan palkkatilastoa lokakuulta 2021. Vertailun perusteella Sastamalan palkkataso on vertailukuntien keskiarvojen alapuolella, joten palkkojen tarkistamiseen on tarvetta. Palkkavertailu on oheismateriaalina.

Kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen mukaan työnantajan on huolehdittava, että johtoasemassa olevien palkkaus on oikeassa suhteessa heidän alaistensa tai verrokkiryhmien palkkaan nähden. Sastamalan johtoryhmän, toimialajohtajien, vastuualuejohtajien sekä eräiden tehtävien palkkavertailu on oheismateriaalina.

Perusteluna kasvatusjohtajan ja teknisen johtajan kokonaispalkkojen tarkistukseen on toimintaympäristön jatkuva muuttuminen ja kehittäminen, vertailutietojen perusteella palkkojen taso alle keskiarvojen, palkkauksen oikeudenmukaisuus sekä palkkojen kilpailukykyisyyden turvaaminen.

Hallintosäännön 47 §:n mukaan henkilöstöjaosto päättää kaupungin johtoryhmän varsinaisten jäsenten palkasta.

Valmisteluvastuu kaupunginjohtaja Jarkko Malmberg ja henkilöstöjohtaja Riitta Hietala

Esittelijä Henkilöstöjohtaja

Päätösehdotus Henkilöstöjaosto päättää vahvistaa kasvatusjohtajan ja teknisen johtajan kokonaispalkaksi 7500 €/kk 1.6.2023 alkaen. Lisäksi henkilöstöjaosto päättää, että kaupungin johtoryhmän varsinaisten jäsenten palkkatarkastelu tehdään vuoden 2024 aikana.

Päätös Hyväksyttiin.

Lisätietoja kaupunginjohtaja Jarkko Malmberg, puh. 040 6416735

Henkilöstöjaosto	§ 51	06.06.2023
Henkilöstöjaosto	§ 60	20.06.2023

Kunta-alan virka- ja työehtosopimusten paikalliset järjestelyerät ja kehittämisohjelman paikallinen järjestelyerä 1.6.2023 alkaen

HEJA 06.06.2023 § 51

Kunta-alan yleiseen virka- ja työehtosopimukseen, Kunta-alan opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimukseen, Kunta-alan teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimukseen, Kunta-alan tuntipalkkaisen henkilöstön työehtosopimukseen ja Lääkärien virka- ja työehtosopimukseen sisältyy 1.6.2023 alkaen paikalliset järjestelyerät ja kehittämisohjelman paikallinen järjestelyerä.

Paikalliset järjestelyerät 1.6.2023 alkaen

1. Paikallinen järjestelyerä 0,4 prosenttia kunkin sopimuksen henkilöstön palkkasummasta
 - jos paikallisen erän jakamisesta ei päästä yksimielisyyteen, jaosta päättää työnantaja
 - Lääkärisopimuksessa tämä paikallinen järjestelyerä on käytetty 1.1.2023 alkaen
2. Paikallinen järjestelyerä 0,3 prosenttia kunkin sopimuksen henkilöstön palkkasummasta (ns. perälaudasäännöksen järjestelyerä)
 - jos paikallisen erän jakamisesta ei päästä yksimielisyyteen, erästä 50 % jaetaan yleiskorotuksena ja 50 %:sta päättää työnantaja

Paikalliset järjestelyerät lasketaan mahdollisimman tavanomaisen kuukauden palkkasummasta. Sastamalassa paikalliset erät on laskettu sopimuksesta riippuen joko helmikuun tai huhtikuun maksetusta palkkasummasta.

Paikallisia järjestelyeriä kohdennettaessa ensisijaisia tavoitteita ovat henkilöstön saatavuuden turvaaminen, paikallisten palkkausepäkohtien korjaaminen sekä tuloksellisuutta ja tuottavuutta edistävien toimintojen ja tehtävien uudelleenjärjestelyjen tukeminen. Samalla huolehditaan siitä, että johto- ja esihenkilöasemassa sekä muiden palkkahinnoittelun ulkopuolella olevien palkkaus on oikeassa suhteessa heidän alaistensa tai verrokkiryhmien palkkaan nähden.

Paikallisen järjestelyerän kohdentamisessa työnantaja ottaa huomioon, että paikallisen järjestelyerän käyttö jakaantuu mahdollisimman tasapuolisesti.

Henkilöstöjaosto	§ 51	06.06.2023
Henkilöstöjaosto	§ 60	20.06.2023

Paikallisia järjestelyeriä käytetään tehtäväkohtaisten palkkojen korotuksiin ja/tai henkilökohtaisiin lisiin tai vastaaviin korotuksiin.

Kehittämishojelman paikallinen järjestelyerä 1,2 %

Kaikkiin kunta-alan virka- ja työehtosopimukseen sisältyy viisivuotinen kehittämishojelma. Kehittämishojelman lähtökohtana on palkkauksen ja palkkausjärjestelmien kehittäminen.

Kehittämishojelman tavoitteena on parantaa kunta- ja hyvinvointialan työpaikkojen kilpailukykyä, henkilöstön saatavuutta, työelämän laatua ja palvelutuotannon tuloksellisuutta. Tarkoituksena on uudistaa palkkausjärjestelmiä siten, että työssä tarvittavan osaamisen ja vastuun sekä yksilön palkitseminen hyvistä työsuorituksista toteutuvat nykyistä paremmin. Myös muu yksilö- ja ryhmäkohtainen palkitseminen ja suoritepalkkausjärjestelmät ovat kehittämisen kohteina.

Ensimmäistä erää voi käyttää mm. työvoiman saatavuudesta liittyviin perusteisiin (tehtäväkohtainen palkka ja henkilökohtainen lisä).

Paikallisen työnantajan edustajat ja pääsopijajärjestöjen edustajat neuvottelevat kehittämishojelman paikallisen järjestelyerän käyttämisestä pyrkien mahdollisuuksien mukaan yksimielisyyteen. Jollei asiasta päästä yksimielisyyteen, työnantaja päättää järjestelyerän käytöstä tarkemmin sopimuksessa ilmenevin kohdennuksin ja rajoituksin.

Paikallisista järjestelyeristä ja kehittämishojelman paikallisesta erästä on käyty sopimusten mukaiset paikalliset neuvottelut henkilöstöjärjestöjen edustajien kanssa. Kaikissa sopimusneuvotteluissa järjestelyerien ja kehittämiserän jakamisesta on päästy yksimieliseen esitykseen. Neuvottelujen pöytäkirjat liitteineen on oheismateriaalina.

Hallintosäännön 26 §:n mukaan henkilöstöjaosto päättää virka- ja työehtosopimusten yleisestä täytäntöönpanosta ja soveltamisesta sekä virka- ja työehtosopimuksissa kunnalle annetusta harkintavallasta.

Valmistelija Henkilöstöjohtaja Riitta Hietala

Esittelijä Henkilöstöjohtaja

Henkilöstöjaosto	§ 51	06.06.2023
Henkilöstöjaosto	§ 60	20.06.2023

Päätösehdotus Henkilöstöjaosto hyväksyy kunta-alan virka- ja työehtosopimukseen sisältyvien paikallisten järjestelyerien ja kehittämissuunnitelman paikallisen järjestelyerän jakamisen 1.6.2023 alkaen paikallisneuvottelujen esitysten mukaisesti.

Päätös Hyväksyttiin.

Lisätietoja Henkilöstöjohtaja Riitta Hietala, puh. 050 5224107

HEJA 20.06.2023 § 60
342/01.00.01/2023

Henkilöstöjaoston päätöksen jälkeen on valmisteltu ja tarkastettu tarkemmat henkilötason listat korotuksista ja uusista palkoista. Tässä tarkastelussa on havaittu joitakin virheitä puuttuvista henkilöistä tai korotusten määrässä, mm. KVTES:n piiriin kuuluvan hallinto- ja taloussuunnittelijan osalta.

Valmistelija henkilöstöjohtaja Riitta Hietala

Esittelijä Henkilöstöjohtaja

Päätösehdotus Henkilöstöjaosto oikeuttaa henkilöstöpalveluiden tekemään paikallisten järjestelyerien jakamiseen teknisluonteisia korjauksia, jotka eivät ylitä kunkin sopimuksen jaettavissa olevien järjestelyerien kokonaismäärää.

Päätös Hyväksyttiin.

Lisätietoja henkilöstöjohtaja Riitta Hietala, puh. 050 5224107

Hyvinvointikoordinaattorin toimen perustaminen ja täyttölupa

HEJA 20.06.2023 § 61
381/01.01.00.02/2023

Kasvatusjohtaja Pekka Kares ja hallintojohtaja Tapio Rautava esittävät hyvinvointikoordinaattorin toimen perustamista ja täyttölupaa 1.1.2024 alkaen. Hyvinvointikoordinaattorin tehtävää on hoidettu määräaikaisesti vuodesta 2021 lähtien ja määräaikaisuus on päättymässä vuoden 2023 lopulla.

Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen on kunnan lakisääteinen tehtävä, jonka tavoitteena on vahvistaa kuntalaisten hyvinvointia, terveyttä ja toimintakykyä sekä vahvistaa osallisuutta. Hyvinvointialueiden aloittamisen jälkeen hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen rooli osana kunnan toimintaa sekä kunnan ja hyvinvointialueen yhdyspinnoilla edellyttävät koordinaatiota vaikuttavan hyvinvointityön toteuttamiseksi.

Hyvinvointikoordinaattorin tehtävänä on vahvistaa hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen yhteistyötä kunnan eri hallinnonalojen/sektoreiden välillä sekä toimia tiiviissä yhteistyössä hyvinvointialueen toimijoiden kanssa. Hyvinvointikoordinaattorin tehtäviin kuuluu kunnan hyvinvointityön seurantaan, kehittämiseen ja yhteistyön vahvistamiseen liittyvät tehtävät. Hyvinvointikoordinaattori toimii hyvinvointityön asiantuntijana erilaisissa verkostoissa kaupungin sisällä sekä vahvistaa kaupungin ja hyvinvointialueen välisten toimijoiden yhteistyötä erilaisissa alueellisissa verkostoissa. Hyvinvointikoordinaattori tukee kaupungin eri hallinnonaloja hyvinvoinnin ja terveyden edistämässä sekä toimii kaupungin hyvinvointisuunnitelman ja -kertomusten kokoamisen vastuuhenkilönä. Ehkäisevä (muualla kuin sosiaali- ja terveydenhuollossa tehtävä) päihde- ja mielenterveystyö on osa kunnan hyvinvoinnin ja terveyden edistämistä ja hyvinvointikoordinaattori toimii tämän työn vastuuhenkilönä.

Hyvinvointikoordinaattori toimii perhepalveluverkoston koordinaattorina, jossa painopiste on erityisesti lasten, nuorten ja perheiden hyvinvoinnin edistämässä. Hyvinvointikoordinaattori toimii myös järjestökoordinaattorina, on kaupungin avustustiimin jäsen, koordinoi osallisuusasioita ja edistää kuntalaisten osallisuutta (esim. osallistuva budjetointi). Lisäksi hyvinvointikoordinaattori toimii sekä vanhus- että vammaisneuvoston sihteerinä.

Hyvinvointialueiden aloittamisen jälkeen tiedolla johtamisen merkitys on korostunut vaikuttavan hyvinvointityön toteuttamiseksi kunnassa ja hyvinvointialueilla ja tiedolla johtamisen tukeminen on osa hyvinvointikoordinaattorin tehtävää. Vuoden 2023 alussa kunnille on otettu käyttöön HYTE-kerroin, jonka mukaisesti kunnille jaetaan

Henkilöstöjaosto

§ 61

20.06.2023

hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen valtionosuutta. HYTE-kerroin on kunnille kannustin, jota maksetaan toteutuneen hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen toiminnan mukaan. HYTE-kertoimen avulla pyritään varmistamaan kuntien aktiivinen toiminta hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseksi sote-uudistuksen jälkeen.

Hyvinvointikoordinaattorin tehtävänä on tukea kunnan eri toimijoita HYTE-kertoimen mukaisen toiminnan toteuttamiseksi.

Hallintosäännön 43 §:n mukaan kaupunginhallitus päättää henkilöstöjaoston valmistelusta vakinaisten toimien perustamisesta ja henkilöstöjaosto päättää vakinaisesti täytettävien virkojen ja toimien täyttöluvista.

Valmistelija

Kasvatusjohtaja Pekka Kares, hallintojohtaja Tapio Rautava, henkilöstöjohtaja Riitta Hietala

Esittelijä

Henkilöstöjohtaja

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto päättää

1. esittää kaupunginhallitukselle hyvinvointikoordinaattorin toimen perustamisen 1.1.2024 alkaen ja
2. myöntää täyttöluvan mikäli kaupunginhallitus perustaa toimen.

Päätös

Asian käsittely päätettiin siirtää seuraavaan kokoukseen.

Lisätietoja

Kasvatusjohtaja Pekka Kares, puh. 040 5327771 tai hallintojohtaja Tapio Rautava, puh. 040 4880202

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 56, § 57, § 58, § 61

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä ei saa tehdä kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 59**Oikaisuvaatimusohje**

(kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon (www.sastamala.fi) Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on asianomaiselle toimielimelle, on ilmoitettava

- asianomainen toimielin, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin) sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla tai telekopiona lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Sastamalan kaupunginhallitus

Käyntiosoite: Tampereentie 5

Postiosoite: PL 23 38201 SASTAMALA

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 60

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta, koska asia kuuluu työtuomioistuimen toimivaltaan, pääsopimuksen 8 §.