

Sastamalan Vesi liikelaitoksen johtokunta

Aika 20.12.2023 klo 17:00 - 17:41

Paikka Sastamalan kaupungintalo, kaupunginhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 39	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 40	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 41	Asiantuntijat tässä kokouksessa	5
§ 42	Sastamalan Vesi liikelaitoksen talousarvio vuodelle 2024 ja taloussuunnitelma vuosille 2024-2026/ Liikelaitoksen talousarvion ja käyttösuunnitelman hyväksyminen vuodelle 2024	6
§ 43	Laskun kohtuullistamispyyntö	8
§ 44	Oikaisuvaatimus verkostopäällikön viranhaltijapäätökseen § 7/2023	10
§ 45	Viranhaltijapäätökset	12
§ 46	Ilmoitusasiat	13

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kärki-Chaiwut Olli-Pekka Pohjanen Hannu Inkinen Harri Lakkinen Sinikka Jokiranta Petri	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen varajäsen	Teams-yhteydellä
Poissa	Reunanen Satu Mäkipää Jarkko		
Muu	Oiguse Marta Toukoniemi Kimmo Ahvonen Mailis Jääskeläinen Petri Naskali Marko	nuorisovaltuutettu esittelijä pöytäkirjanpitäjä asiantuntija asiantuntija	

Allekirjoitukset

Olli-Pekka Kärki-Chaiwut
puheenjohtaja

Mailis Ahvonen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

39 - 46

Pöytäkirjan tarkastus Sastamala 20.12.2023

Hyväksymisilmoitus
sähköpostilla liitteenä

Hannu Pohjanen
pöytäkirjantarkastaja

Harri Inkinen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Sastamalan kaupungin tietoverkossa (www.sastamala.fi) 22.12.2023
alkaen sekä Sastamalan Veden toimistossa Tampereentie 7B,
22.12.2023 kello 9-15

Sastamalan Vesi
liikelaitoksen johtokunta

§ 39

20.12.2023

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

SVJOHTOK 20.12.2023 § 39

Hallintosäännön 143 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimitin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päätös

Todettiin kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Sastamalan Vesi § 40
liikelaitoksen johtokunta

20.12.2023

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

SVJOHTOK 20.12.2023 § 40

Sastamalan Veden johtokunta on päättänyt 1.9.2021 § 34, että Sastamalan Veden johtokunnan kokousten pöytäkirjat tarkastetaan pääsääntöisesti heti kokouksen jälkeen kahden pöytäkirjantarkastajan toimesta. Pöytäkirjantarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä.

Tarkastusvuorossa ovat Hannu Pohjanen ja Harri Inkinen.

Esittelijä Sastamalan Veden johtaja

Päätösehdotus Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Hannu Pohjanen ja Harri Inkinen.

Päätös Hyväksyttiin.

Sastamalan Vesi
liikelaitoksen johtokunta

§ 41

20.12.2023

Asiantuntijat tässä kokouksessa

SVJOHTOK 20.12.2023 § 41

Hallintosäännön 140 § mukaan jäsenten ja esittelijän lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus Sastamalan Veden johtokunnan kokouksessa on kaupunginhallituksen puheenjohtajalla ja kaupunginjohtajalla sekä nuorisovaltuuston edustajalla. Hallintosäännön 141 § mukaan kaupunginhallitus voi nimetä muihin toimielimiin edustajansa, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa.

Muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta päättää Veden johtokunta.

Sastamalan Veden johtokunta kokouksessaan 1.9.2021 § 35 päättänyt, että pysyvä läsnäolo- ja puheoikeus toimikaudella 1.8.2021-31.5.2025 on esittelijän (Sastamalan Veden johtaja), pöytäkirjanpitäjän (taloussihteerin) ja kaupunginhallituksen edustajan lisäksi käyttöpäälliköllä ja verkostopäälliköllä.

Lisäksi Veden johtokunta voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

Valmisteluvastuu

Sastamalan Veden johtaja Kimmo Toukoniemi

Esittelijä

Sastamalan Veden johtaja

Päätösehdotus

Veden johtokunta päättää, että tässä kokouksessa ovat Sastamalan Veden johtajan, taloussihteerin, verkostopäällikön ja käyttöpäällikön lisäksi läsnä seuraavat asiantuntijat:

- ei muita asiantuntijoita

Päätös

Hyväksyttiin.

Lisätietoja

Sastamalan Veden johtaja Kimmo Toukoniemi p. 040 684 2716

Sastamalan Vesi liikelaitoksen johtokunta	§ 35	25.10.2023
Sastamalan Vesi liikelaitoksen johtokunta	§ 42	20.12.2023

Sastamalan Vesi liikelaitoksen talousarvio vuodelle 2024 ja taloussuunnitelma vuosille 2024-2026/ Liikelaitoksen talousarvion ja käyttösuunnitelman hyväksyminen vuodelle 2024

SVJOHTOK 25.10.2023 § 35

Kaupunginhallitus on hyväksynyt 11.9.2023 § 177 vuosien 2024-2026 taloussuunnitelman valmisteluperiaatteet. Kaupunginhallituksen päätöksen mukaan Sastamalan Veden talouskehyksen tavoitteena on nollatulos ja ettei liikelaitos tarvitse toimintaansa kaupungin avustusta. Veden kehys ei sisällä peruspääoman korkoa vuonna 2024. Sastamalan Veden ohjeellisen kehyksen mukainen toimintakate on 1 810 000 euroa.

Sastamalan Vesi liikelaitoksen vuoden 2024 talousarvioesityksen mukainen nettotoimintakate on 1 840 700 euroa.

Valtuustotason sitovat toiminnalliset tavoitteet:

- Tulostavoite 0 euroa
- Korvaus peruspääomasta 0 euroa
- Ulkoisen lainanoton enimmäismäärä 1 900 000 euroa
- Kokonaisinvestointien nettomäärä 2 000 000 euroa

Talousarvioesityksen mukaan Sastamalan Veden tilikauden ylijäämä vuonna 2024 on 89 500 euroa.

Valmistelija Sastamalan Veden vastualue

Esittelijä Sastamalan Veden johtaja

Päätösehdotus Sastamalan Veden johtokunta esittää kaupunginhallituksen ja -valtuuston hyväksyttäväksi Sastamalan Vesi liikelaitoksen talousarvion 2024 sekä taloussuunnitelman 2024-2026 oheismateriaalin mukaisena.

Päätös Hyväksyttiin.

Lisätietoja Sastamalan Veden johtaja Kimmo Toukoniemi p. 040 684 2716

SVJOHTOK 20.12.2023 § 42
507/02.02.00/2023

Käyttösuunnitelman hyväksyminen vuodelle 2024

Sastamalan Vesi liikelaitoksen johtokunta	§ 35	25.10.2023
Sastamalan Vesi liikelaitoksen johtokunta	§ 42	20.12.2023

Oheismateriaalina ovat kaupunginvaltuuston 11.12.2023 mukaiset kehystavoitteet, tulos- ja rahoituslaskelma, käyttösuunnitelma 2024 sekä investointisuunnitelma.

Valtuustotason sitovat taloudelliset tavoitteet:

- Tulostavoite 0 euroa
- Korvaus peruspääomasta 0 euroa
- Ulkoisen lainanoton enimmäismäärä 1 900 000 euroa
- Kokonaisinvestointien nettomäärä 2 000 000 euroa

Valmistelija Sastamalan Veden vastuualue

Esittelijä Sastamalan Veden johtaja

Päätösehdotus Sastamalan Veden johtokunta merkitsee kaupunginvaltuuston päätöksen 11.12.2023 talousarvion 2024 ja taloussuunnitelman 2024-2026 hyväksymisestä tiedoksi sekä hyväksyy taloussuunnitelman 2024-2026 ja käyttösuunnitelman vuodelle 2024.

Päätös Hyväksyttiin.

Lisätietoja Sastamalan Veden johtaja Kimmo Toukoniemi p. 040 684 2716

Sastamalan Vesi
liikelaitoksen johtokunta

§ 43

20.12.2023

Laskun kohtuullistamispyyntö

SVJOHTOK 20.12.2023 § 43
625/02.05.00.00/2023

Vanhan liikekiinteistön omistaja on toimittanut 27.11.2023 Sastamalan veden johtokunnalle osoitetun laskun kohtuullistamispyynnön.

Kyseisessä kiinteistössä on käytössä oma kaivo, mutta jätevesi johdetaan Sastamalan veden verkostoon. Määrämittaus tapahtuu kiinteistön vesijohdossa olevan mittarin perusteella. Kiinteistön mittari käytiin lukemassa 31.5.2023, koska kiinteistöltä ei oltu saatu mittarilukemaimoitusta 15.11.2021 jälkeen.

Tämän mittarilukeman perusteella kiinteistölle laadittiin lasku. Tämän laskun saatuaan (30.8.2023) kiinteistön omistaja reklamoi laskun suuruutta ja kertoi kiinteistöllä olleen vesivahingon syksyllä 2022 ja tämän aiheuttaneen kasvaneen kulutuksen. Kiinteistön omistajan kertoman mukaan 300 m³ vettä oli valunut kellariin siten, että vesi ei ollut mennyt viemäriin. Vuotava vesijohto oli korjattu jo syksyllä 2022 kiinteistössä asuvan vuokralaisen toimesta. Alkuperäinen lasku peruttiin asian selvittämisen ajaksi.

Tämän kaltaisissa vuototapauksissa tulisi kiinteistön omistajan ottaa yhteyttä Sastamalan veteen heti, kun vuoto huomataan. Tällöin olisi mahdollista pyrkiä selvittämään minne vesi on johtunut ja mikä olisi arvioitu vuotaneen veden määrä. Nyt kiinteistö on laiminlyönyt mittarilukeman ilmoittamisen vuodon jälkeen. Kiinteistö on ottanut yhteyttä Sastamalan veteen vasta saatuaan laitoksen suorittaman mittarinluennan jälkeen laaditun laskun. Nämä seikat tekevät mahdottomaksi vuototilanteen todentamisen.

Kohtuullistamispyynnön mukainen lasku on laadittu 30.8.2023 kiinteistön toimittaman mittarilukeman perusteella.

Laskua ei voida kohtuullistaa koska vuototilanteesta ei ole ilmoitettu silloin, kun se on ollut ajankohtainen ja laitoksen edustajalla olisi ollut mahdollisuus tarkistaa asioiden kulku.

Valmistelija Verkostopäällikkö Marko Naskali

Esittelijä Sastamalan Veden johtaja

Päätösehdotus Johtokunta päättää hylätä kohtuullistamispyynnön.

Sastamalan Vesi
liikelaitoksen johtokunta

§ 43

20.12.2023

Päätös

Hyväksyttiin. Tarvittaessa asiakkaalle voidaan tehdä maksusuunnitelma.

Lisätietoja

Kimmo Toukoniemi 040 6842716

Sastamalan Vesi
liikelaitoksen johtokunta

§ 44

20.12.2023

Oikaisuvaatimus verkostopäällikön viranhaltijapäätökseen § 7/2023

SVJOHTOK 20.12.2023 § 44
617/03.06.02.00/2023

Sastamalan Veden johtokunnalle on lähetetty oikaisuvaatimus verkostopäällikön viranhaltijapäätökseen § 7/2023 koskien vahingonkorvausta kiinteistön vesivahingosta 28.8.2023.

Oikaisuvaatimuksessa todetaan, että viranhaltijapäätöksessä on virheellisesti mainittu vaurioiden syyksi rankkasateen aiheuttama jätevesiviemäristön tulviminen. Oikaisuvaatimuksen mukaan tosiasiallisesti vauriot kiinteistöllä ovat aiheutuneet kiinteistön ulkopuolella olevan sadevesiviemäriin tulvimisesta.

Alkuperäisessä korvausvaatimuksessa on tulkittu lauseen: ” 28.-29.8.2023 kovan vesisateen yhteydessä kiinteistöni tulvi vettä viemäreistä aiheuttaen koko alakertaa vahingoittaneita vaurioita taloni rakenteisiin”, tarkoittavan jätevesiviemäriin tulvimista.

Kyseinen kiinteistö ei ole liittynyt Sastamalan veden asiakkaaksi hulevesiverkoston osalta.

Kiinteistöllä tehdyn vahinkokartoituksen mukaan: *”Vesi on oletettavasti tullut osittain autotallin luiskaa pitkin. Luiskan alapäässä oven ulkopuolella on sadevesikaivo, joka ei ole vetänyt suurta vesimassaa.”*

Koska kiinteistö ei ole liittynyt hulevesiverkoston, on oletettavaa että kiinteistön sadevesikaivosta on vesi johdettu maastoon. On katsottava että huleveden hallinta kiinteistöllä ei voi olla Sastamalan veden vastuulla.

Viranhaltijapäätöksessä on virhe siltä osin, kuin siinä on mainittu vahingon johtuneen jätevesiviemäriin tulvimisesta.

Valmistelija	Veden toimiala
Esittelijä	Sastamalan Veden johtaja
Päätösehdotus	Sastamalan veden johtokunta toteaa viranhaltijapäätöksessä olevan virheellisesti mainittu vaurioiden syyksi jätevesiviemäristön tulviminen.
Päätös	Hyväksyttiin.
Lisätietoja	Sastamalan Veden johtaja Kimmo Toukoniemi 040 6842716

Sastamalan kaupunki

Pöytäkirja

6/2023

11

Sastamalan Vesi
liikelaitoksen johtokunta

§ 44

20.12.2023

Sastamalan Vesi
liikelaitoksen johtokunta

§ 45

20.12.2023

Viranhaltijapäätökset

SVJOHTOK 20.12.2023 § 45

Sastamalan Veden johtaja**Yleiset päätökset**

Sastamalan Vesi liikelaitoksen saatavien poisto

Hankinnat

Vesihuoltotarvikkeiden hankinta vuodelle 2024

Verkostopäällikkö**Yleiset päätökset**

Vahingonkorvaus vesi- ja viemäri vahingosta § 3/2023

Vahingonkorvaus vesi- ja viemäri vahingosta § 4/2023

Vahingonkorvaus vesi- ja viemäri vahingosta § 5/2023

Vahingonkorvaus vesi- ja viemäri vahingosta § 6/2023

Vahingonkorvaus vesi- ja viemäri vahingosta § 7/2023

Vahingonkorvaus vesi- ja viemäri vahingosta § 8/2023

Esittelijä

Sastamalan Veden johtaja

Päätösehdotus

Sastamalan Veden johtokunta merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi saaduksi ja päättää, ettei johtokunta käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Lisätietoja

Sastamalan Veden johtaja Kimmo Toukoniemi p. 040 684 2716

Sastamalan Vesi
liikelaitoksen johtokunta

§ 46

20.12.2023

Ilmoitusasiat

SVJOHTOK 20.12.2023 § 46

Talouden toteutuma 31.10.2023

Nettotoimintakate

TA 2023	TA-muutokset	Muutettu TA	Toteutuma	Tot%
1 809 200		1 809 200	281 598,36	15,6

Investoinnit

TA 2023	TA-muutokset	Muutettu TA	Toteutuma	Tot%
-2 150 000		-2 150 000	-1 851 670	86,1

Valmisteluvastuu

Sastamalan Veden johtaja Kimmo Toukoniemi

Esittelijä

Sastamalan Veden johtaja

Päätösehdotus

Sastamalan Veden johtokunta merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi saaduiksi.

Päätös

Merkittiin ilmoitusasiat tiedoksi saaduiksi.

Lisätietoja

Sastamalan Veden johtaja Kimmo Toukoniemi p. 040 684 2716

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 39, § 40, § 41, § 42, § 45, § 46

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä ei saa tehdä kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 43**Oikaisuvaatimusohje**

(kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon (www.sastamala.fi). Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on asianomaiselle toimielimelle, on ilmoitettava

- asianomainen toimielin, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin) sekä päätöksen päivämäärä ja

- pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
 - miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
 - perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
 - oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
 - jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
 - jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla tai telekopiona lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Sastamalan Veden johtokunta

Käyntiosoite: Tampereentie 7

Postiosoite: PL 23 38201 SASTAMALA

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 44

VALITUSOSOITUS

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen. Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusaika 30 pv päätöksen tiedoksisaannista

Tiedoksi saanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon (www.sastamala.fi).Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, kolmen päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Valitusviranomainen

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA

Kirjaamo: 029 56 42210

Puhelinvaihte: 029 56 42200

Telekopio: 029 56 42269

Tietoliikennekatkon sattuessa puhelin 050 407 3429 (lisämaksuton)

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

- vaatimusten perusteet – mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdaksi
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valituksen toimittaminen

Valituksen on oltava perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy www.oikeus.fi.

Pöytäkirja

Päätöksiä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Sastamalan kaupungin kirjaamosta.

Sastamalan kaupunki

Käyntiosoite: Tampereentie 5

Postiosoite: PL 23 38201 Sastamala

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.