

Konserni- ja elinvoimajaosto

Aika 12.12.2023 klo 15:00 - 16:05

Paikka Sastamalan kaupungintalo, kokoushuone 414

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 64	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 65	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 66	Läsnäolo konserni- ja elinvoimajaoston kokouksissa ja asiantuntijat tässä kokouksessa	5
§ 67	Sastamalan Lämpö Oy:n ajankohtaiset asiat	6
§ 68	Nuorten kesätyöllistämistuki yrityksille, maataloille ja yhteisöille sekä 4H-kesäyrittäjyytstuki vuonna 2024	7
§ 69	Konserniohjauksen ajankohtaiset asiat	10

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	von Nandelstadh Wilhelm Pietilä Pauli Hassi Sari Mäkipää Jarkko Villo Maire	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen varajäsen jäsen	
Poissa	Jokinen Jenni Vuorijärvi Arto		
Muu	Aarnikuru Tanja Malmberg Jarkko Mattila Ilmari Rautava Tapio Viitanen Jari	elinkeinojohtaja kaupunginjohtaja maankäyttöjohtaja hallintojohtaja toimitusjohtaja, Sastamalan § 67 Lämpö Oy	

Allekirjoitukset

Wilhelm von Nandelstadh
puheenjohtaja

Tapio Rautava
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

64 - 69

Pöytäkirjan tarkastus Sastamala 12.12.2023

Maire Villo
pöytäkirjantarkastaja

Pauli Pietilä
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Sastamalan kaupungin tietoverkossa (www.sastamala.fi) 14.12.2023
alkaen sekä Sastamalan kaupungintalossa, hallinto 3.krs,
14.12.2023 kello 9-15

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KONSJAOS 12.12.2023 § 64

Hallintosäännön 143 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimitin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

KONSJAOS 12.12.2023 § 65

Konserni- ja elinvoimajaosto on päättänyt 22.8.2023 § 36, että konserni- ja elinvoimajaoston kokouksen pöytäkirjat tarkastetaan pääsääntöisesti heti kokouksen jälkeen kahden pöytäkirjantarkastajan toimesta. Pöytäkirjantarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Maire Villo ja Pauli Pietilä.

Päätös

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Maire Villo ja Pauli Pietilä.

Läsnäolo konserni- ja elinvoimajaoston kokouksissa ja asiantuntijat tässä kokouksessa

KONSJAOS 12.12.2023 § 66

Hallintosäännön 140 §:n mukaan jäsenten ja esittelijän lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus konserni- ja elinvoimajaoston kokouksessa on kaupunginhallituksen puheenjohtajalla ja kaupunginjohtajalla. Muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta päättää konserni- ja elinvoimajaosto.

Konserni- ja elinvoimajaosto on päättänyt 22.8.2023 § 39, että pysyvä läsnäolo- ja puheoikeus jaoston kokouksissa on esittelijän (kaupunginjohtaja) ja pöytäkirjanpitäjän (hallintojohtaja/kaupungingeodeetti) lisäksi elinkeinojohtajalla ja maankäyttöjohtajalla.

Lisäksi konserni- ja elinvoimajaosto voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

Valmistelija hallintojohtaja Tapio Rautava

Esittelijä Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus Konserni- ja elinvoimajaosto päättää, että kaupunginjohtajan, hallintojohtajan, elinkeinojohtajan, maankäyttöjohtajan ja kaupungingeodeetin lisäksi tässä kokouksessa ovat läsnä seuraavat asiantuntijat:

- toimitusjohtaja Jari Viitanen, § 67.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

Sastamalan Lämpö Oy:n ajankohtaiset asiat

KONSJAOS 12.12.2023 § 67
520/02.02.02/2023

Hallintosäännön 22 §:n mukaan konserni- ja elinvoimajaosto seuraa ja arvioi yhtiöiden tavoitteiden toteutumista ja taloudellisen aseman kehitystä ja tekee niiden perusteella tarvittaessa esityksiä kaupunginhallitukselle.

Tähän kokoukseen on kutsuttu Sastamalan Lämpö Oy:n toimitusjohtaja Jari Viitanen kertomaan yhtiön tämän hetken tilanteesta.

Valmistelija hallintojohtaja Tapio Rautava

Esittelijä Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus Konserni- ja elinvoimajaosto merkitsee tiedoksi saadun selvityksen.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja kaupunginjohtaja Jarkko Malmberg, puh. 040 641 6735

Nuorten kesätyöllistämistuki yrityksille, maataloille ja yhteisöille sekä 4H-kesäyrittäjäystuki vuonna 2024

KONSJAOS 12.12.2023 § 68
643/02.05.01.02/2023

Nuorten kesätyöllistämistuki

Kaupungin vuoden 2024 talousarvioon (konsernihallinto, yritystoiminnan edistäminen) sisältyy 36 000 euron määräraha nuorten kesätyöllistämistä varten yrityksiin, maataloille tai yhteisöihin sekä 3 000 euron määräraha 4H-kesäyrittäjäystukea varten.

Kaupunki korvaa 300 euroa työnantajalle, joka palkkaa kesätyöseteliin oikeutetun nuoren (v. 2004-2008 syntynyt sastamalalainen nuori) töihin 1.5. ja 30.9.2024 välisenä aikana siten, että maksettava bruttopalkka on vähintään 600 euroa. Työnantajana voi toimia Sastamalassa toimiva yritys, maatila tai yhteisö, jolla on y-tunnus. Kesätyöntekijä ei saa olla yrittäjän perheenjäsen tai osakas yrityksessä. Työnantajana ei voi toimia yksityinen henkilö, kunta tai valtio.

Kesätyösetelin saadakseen nuori etsii itse työnantajan ja täyttää hänen kanssaan kaupungin nettisivuilla olevan kesätyösetelin hakulomakkeen. Täytetty hakulomake toimitetaan kaupungin kirjaamoon, minkä jälkeen kaupunki lähettää työnantajalle ja nuorelle sähköpostin setelin myöntämisestä sekä ohjeet tuen hakemisesta maksuun. Kesätyöseteli, arvoltaan 300 euroa, on haettavissa 1.3.2024 alkaen niin kauan kuin tukeen varattua määrärahaa riittää, kuitenkin enintään 30.6.2024 asti. Kaupunki on varannut määrärahan 120 nuoren työllistämiseen.

Kaupunki edellyttää, että työnantaja tekee nuoren kanssa kirjallisen työsopimuksen (työnantajan ja nuoren välinen työsuhde) ja tarjoaa hyvän perehdytyksen työtehtäviin. Kesätyöseteli kannustaa nuoria olemaan aktiivisia työhaussa sekä yrityksiä tarjoamaan työtä nuorille. Onnistunut kesätyö vahvistaa nuorten työelämätaitoja ja tarjoaa positiivisen kuvan työelämästä.

Tuki maksetaan jälkikäteen työnantajalle erillisestä hakemuksesta, johon on liitettävä jäljennökset kesätyöntekijän työsopimuksesta ja työtodistuksesta sekä oikeaksi todistettu tosijäljennös/todistus maksetusta palkasta, sekä vahvistus kesätyösetelin myöntämisestä (kopio sähköpostista). Tukea ei makseta, ellei kaikkia vaadittuja tietoja ole toimitettu. Työllistämisessä tulee noudattaa em. tukiperiaatteita. Maksettavaa tukea voi hakea heti työllistämisyksikön päätyttyä. Tuki on haettava kuitenkin viimeistään 18.10.2024 klo 15.00. Mikäli em. tukiehdot eivät kaikilta osin täyty, tukea ei makseta

Konserni- ja elinvoimajaosto § 68

12.12.2023

ollenkaan.

Vuonna 2023 kesätyöllistämistukihakemuksia hyväksyttiin alun pitäen yhteensä 107 kpl. Tukea maksettiin lopulta 99 nuoren työllistämistä, yhteensä 29 700 euroa. Maksatusta ei haettu 8 hakemuksen osalta ja 7 hakemusta hylättiin.

4H-kesäyrittäjyyden tukeminen

Sastamalan elinkeinopalveluissa on myönnetty 4H-kesäyrittäjyystukea vuodesta 2018 lähtien. Vuonna 2023 starttiraha maksettiin 14 nuorelle ja lisätuen sai 12 nuorta.

4H-kesäyrittäjyystuen ehdotetaan kohdistuvan vuosina 2004–2011 syntyneisiin sastamalalaisiin nuoriin, jotka ovat käyneet 4H-yrittäjyyskurssin ja perustavat uuden 4H-yrityksen työllistääkseen itsensä kesäajaksi.

4H-kesäyrittäjyystuki on suuruudeltaan enintään 200 euroa, joka koostuu 4H-kesäyrittäjälle maksettavasta 50 euron starttirahasta ja 150 euron lisätuesta. Lisätuen maksuperusteena on, että kesän jälkeen hakija lähettää 4H-yhdistyksen hyväksymän raportin kesäyrityksen toiminnasta. Mikäli kesäyrityksen myyntituotot ovat vähintään 100 euroa ja työaika on vähintään 20 tuntia, lisätuki myönnetään.

4H-kesäyrittäjyystukeen on varattu 3 000 euron määräraha, mikä riittää viidentoista 4H-kesäyrittäjän tukemiseen. Hakemukset 4H-kesäyrittäjyystukeen tulee toimittaa sähköpostitse kaupungille ajalla 1.4.–14.6.2024. Tuki myönnetään viidelletoista ensimmäiselle hyväksytylle hakijalle sähköpostin osoittamassa saapumisjärjestyksessä. Starttiraha maksetaan hakijoille heti tuen myöntämisen jälkeen. Kesäyrityksen raportti tulee toimittaa kaupungille 18.10.2024 klo 15 mennessä lisätuen maksatusta varten.

Hallintosäännön 22 §:n mukaan konserni- ja elinvoimajaosto päättää elinkeinopoliittisista toimenpiteistä (ml. kehittämishankkeet, kuntarahaosuudet yms. käytettävissä olevien määrärahojen rajoissa) valtuuston hyväksymän elinvoimaohjelman sekä kaupunginhallituksen hyväksymien periaatteiden ja ohjeiden mukaisesti.

Valmistelija elinkeinojohtaja Tanja Aarnikuru, hallintojohtaja Tapio Rautava

Esittelijä Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus Konserni- ja elinvoimajaosto päättää hyväksyä nuorten kesätyöllistämistuen ja 4H-kesäyrittäjyystuen ohjeet selosteosassa määritellyn mukaisesti.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

Konserni- ja elinvoimajaosto § 68

12.12.2023

Lisätietoja

elinkeinojohtaja Tanja Aarnikuru, puh. 040 582 3645

Konserniohjauksen ajankohtaiset asiat

KONSJAOS 12.12.2023 § 69

Ajankohtaisia asioita:

- Koulutuksen hankinta konserniyhtiöiden hallitusten jäsenille.
- Eräiden Sastamalan Vuokratalot Oy:n asuntojen myyntiin laittaminen.

Valmistelija hallintojohtaja Tapio Rautava

Esittelijä Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus Konserni- ja elinvoimajaosto käy keskustelun konserniohjauksen ajankohtaisista asioista.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja kaupunginjohtaja Jarkko Malmberg, 040 641 6735

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 64, § 65, § 66, § 67, § 69

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä ei saa tehdä kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 68**Oikaisuvaatimusohje**

(kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon (www.sastamala.fi) Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on asianomaiselle toimielimelle, on ilmoitettava

- asianomainen toimielin, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin) sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla tai telekopiona lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Sastamalan kaupunginhallitus

Käyntiosoite: Tampereentie 5

Postiosoite: PL 23 38201 SASTAMALA

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.