

Henkilöstöjaosto

Aika 12.12.2023 klo 13:00 - 14:53

Paikka Sastamalan kaupungintalo, kaupunginhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 81	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 82	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 83	Läsnäolo henkilöstöjaoston kokouksissa ja asiantuntijat tässä kokouksessa	5
§ 84	Ajankohtaiset suunnitteluasiat	6
§ 85	Työllisyysalueen valmisteluun liittyvien vakinaisten virkojen 7 ja määräaikaisen toimen perustaminen ja täyttölupa	
§ 86	Konsernipalveluiden palvelusihteerin toimen täyttölupa	11
§ 87	Matkailuasiantuntijan toimen täyttölupa	13
§ 88	Paikallinen virka- ja työehtosopimus työaikapankista	15
§ 89	Työpaikkaohjaajalle maksettava korvaus	16
§ 90	Työterveyshuollon toimintasuunnitelma vuodelle 2024	17
§ 91	Koulutussuunnitelmat vuodelle 2024	19
§ 92	Ilmoitusasiat	21
§ 93	Henkilöstöjaoston kokoukset vuonna 2024	22

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Jokinen Jenni Villo Maire Aarinen Seppo Kaaja Kari Kaihlamäki Jari Laiho Maritta Mattila Leena Rautava Tapio Aarnikuru Tanja	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen varajäsen hallintojohtaja elinkeinojohtaja	 läsnä § 85-86 läsnä § 87
Poissa	Hanhilahti Heimo		
Muu	Hietala Riitta Theman Heli	esittelijä pöytäkirjanpitäjä	

Allekirjoitukset

Jenni Jokinen
puheenjohtaja

Heli Théman
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

81 - 93

Pöytäkirjan tarkastus Sastamala 12.12.2023

Leena Mattila
pöytäkirjantarkastaja

Maritta Laiho
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Sastamalan kaupungin tietoverkossa (www.sastamala.fi) 14.12.2023
alkaen sekä Sastamalan kaupungintalossa, henkilöstöpalvelut 3.krs,
14.12.2023 kello 9-15

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

HEJA 12.12.2023 § 81

Hallintosäännön 143 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimitella kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

HEJA 12.12.2023 § 82

Henkilöstöjaosto on päättänyt 7.9.2021 § 102, että henkilöstöjaoston kokousten pöytäkirjat tarkastetaan pääsääntöisesti heti kokouksen jälkeen kahden pöytäkirjantarkastajan toimesta.

Pöytäkirjantarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä.

Vuorossa Heimo Hanhilahti ja Maritta Laiho.

Esittelijä

Henkilöstöjohtaja

Päätösehdotus

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Heimo Hanhilahti ja Maritta Laiho.

Päätös

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Leena Mattila ja Maritta Laiho.

Läsnäolo henkilöstöjaoston kokouksissa ja asiantuntijat tässä kokouksessa

HEJA 12.12.2023 § 83

Hallintosäännön 140 §:n mukaan jäsenten ja esittelijän lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus henkilöstöjaoston kokouksessa on kaupunginhallituksen puheenjohtajalla ja kaupunginjohtajalla. Muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta päättää henkilöstöjaosto.

Lisäksi henkilöstöjaosto voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

Valmisteluvastuu Henkilöstöjohtaja Riitta Hietala

Esittelijä Henkilöstöjohtaja

Päätösehdotus Henkilöstöjaosto päättää, että tässä kokouksessa on läsnä seuraavat asiantuntijat:

- 85-86 § hallintojohtaja Tapio Rautava
- 87 § elinkeinojohtaja Tanja Aarnikuru

Päätös Hyväksyttiin.

Henkilöstöjaosto

§ 84

12.12.2023

Ajankohtaiset suunnitteluasiat

HEJA 12.12.2023 § 84

1. Vuoden 2024 talousarvioon sisältyvä henkilöstösuunnitelmien ajantasaistaminen vuoden 2024 aikana.

Valmisteluvastuu Henkilöstöjohtaja Riitta Hietala

Esittelijä Henkilöstöjohtaja

Päätösehdotus Henkilöstöjaosto käy keskustelun ajankohtaisista suunnitteluasioista.**Päätös** Hyväksyttiin.

Lisätietoja Henkilöstöjohtaja Riitta Hietala, puh. 050 5224107

Työllisyysalueen valmisteluun liittyvien vakinaisten virkojen ja määräaikaisen toimen perustaminen ja täyttölupa

HEJA 12.12.2023 § 85
642/01.01.00.00/2023

Kaupunginjohtaja Jarkko Malmberg ja hallintojohtaja Tapio Rautava esittävät työllisyyden edistämisen kuntakokeilun toteuttamista ja Läntisen Pirkanmaan työllisyysalueen valmistelua ja toteuttamista varten seuraavien vakanssien perustamista ja täyttölupaa 1.1.2024 alkaen:

- 1) Kotouttamiskoordinaattorin vakinainen virka. Kotoutumiskoordinaattorin työpanoksesta 50 % kohdistuu Läntisen Pirkanmaan työllisyysalueen TE-palvelujen kotouttamiskoordinaatioon ja 50 % Sastamalan kaupungin kotouttamislain mukaisiin tehtäviin.
- 2) Työllisyyskoordinaattorin vakinainen virka. Työpanos kohdistuu kokonaan Läntisen Pirkanmaan työllisyysalueen valmisteluun ja toimeenpanoon.
- 3) Palvelupäällikön vakinainen virka. Työpanos kohdistuu työllisyyden edistämisen kuntakokeilun toimeenpanoon ja työllisyysalueen valmisteluun kaupungin osalta. TE2024-uudistuksen käynnistyttyä palvelupäällikkö toimii asiakaspalvelun asiantuntijoiden lähiesimiehenä.
- 4) Järjestelmäasiantuntijan määräaikainen toimi ajalle 1.1.2024 – 30.6.2025. Työpanos kohdistuu tietohallinnon asiantuntijatehtäviin

Sastamalan kaupunki on mukana työllisyyden edistämisen kuntakokeilussa, joka käynnistyi 1.3.2021 ja jatkuu 31.12.2024 asti. Kokeilun päätyttyä julkiset työvoima- ja yrityspalvelut siirtyvät kuntien järjestämisvastuulle 1.1.2025 alkaen (laki työvoimapalvelujen järjestämisestä 23.3.2023/380). Uudistukseen liittyy kiinteästi samanaikaisesti voimaan tulevat lakiuudistukset: laki työllistymisen monialaisesta edistämisestä (Tym-laki) 23.3.2023/381 ja kotoutumislaki 681/2023.

Työvoimapalvelujen järjestämislaki siirtää valtionhallinnosta kunnille kaikki työ- ja elinkeinotoimistojen tehtävät, osan Elinkeino-, liikenne ja ympäristökeskusten sekä työ- ja elinkeinoministeriön Kehittämis- ja hallintokeskuksen tehtävistä, yhteensä yli 100 uutta tehtävää.

Laki työllistymisen monialaisesta edistämisestä sisältää aiemman työllistymistä edistävän yhteispalvelulain mukaisia tehtäviä ja uutena tehtävänä kunnille tulee nuorten monialaisten palvelujen järjestämisvastuu.

Henkilöstöjaosto

§ 85

12.12.2023

Kotoutumista edistävän lainsäädännön uudistuksessa kunnille tulee aiempien tehtävien lisäksi uutena tehtävänä monikielisten neuvonta- ja ohjauspalvelujen ja yhteiskuntaorientaation järjestäminen kotoutujille.

Meneillään on siis historiallisesti suuret muutokset, jotka tulevat vaikuttamaan tulevaisuudessa kuntien tehtävärakenteeseen ja edellyttää kunnilta uudenlaista osaamista.

Sastamalan kaupunki ja viisi muuta kuntaa (Punkalaidun, Hämeenkyrö, Ikaalinen, Parkano ja Kihniö) ovat valmistelleet TE2024 -uudistukseen liittyvän voimaannolain (laki työvoimapalvelujen järjestämisestä annetun lain ja eräiden siihen liittyvien lain voimaannosta 23.3.2023/383) mukaisesti järjestämisvastuun siirtymistä ja jättäneet siihen liittyvän ilmoituksen työ- ja elinkeinoministeriölle 31.10.2023. Ilmoitus on sisältänyt Läntisen Pirkanmaan työllisyysalueen muodostamista koskevan yhteistoimintasopimuksen ja palvelujen järjestämissuunnitelman. Yhteistoimintasopimuksen mukaisesti Sastamalan kaupunki toimisi järjestämisvastuullisena työvoimaviranomaisena Läntisen Pirkanmaan työllisyysalueella.

Työllisyyden edistämisen kuntakokeilut ovat käynnissä yhtäaikaaisesti TE2024 -uudistuksen valmistelun kanssa vuoden 2024 loppuun asti. Työllisyyden kuntakokeilussa Sastamalan kaupunki vastaa kokeilulailla siirrettyjen työvoimapalveluiden tuottamisesta työnhakija-asiakkaille. Kokeilulain mukaisten tehtävien hoitamiseksi Sastamalan kaupunki on sitoutunut osoittamaan kokeiluun kunnan resursseja 6,5 htv:tä. Tällä hetkellä kokeilussa on 4 palveluohjaajaa, 1 määräaikainen työllisyyskoordinaattori (palveluohjaajan taustavirka) ja 1 työllisyyspalvelupäällikkö. Työllisyyskoordinaattori vastaa Sastamalan kaupungin ja Punkalaitumen kunnan yhteistoimintasopimukseen perustuvasta Punkalaitumen asiakaspalvelusta (TYP-lain ja kuntakokeilulain mukaiset palvelut) ja työllisyyspalvelupäällikkö vastaa Sastamalan kaupungin työllisyyspalvelujen kokonaisuuden lisäksi kaikkien läntisen alueen kuntien työllistymistä edistävän yhteispalvelun (TYP) johtamisesta ja työllisyyden kuntakokeilun aluekoordinaatiosta. Yksi palveluohjaaja vastaa lisäksi Sastamalan kaupungin kotouttamistehtävistä. Näin ollen varsinaisiin kokeilulain mukaisiin tehtäviin on käytettävissä ollut vuoden 2023 aikana 4,5 htv:tä. Lisäksi työllisyyspalvelut on ostanut palvelusihteerin työpanosta konsernihallinnolta. Punkalaitumen kunta maksaa vuosittain yhteensä noin yhden asiantuntijan palkkauskulut yhteistoimintasopimuksen mukaisesti Sastamalan kaupungille. Läntisen alueen muut kunnat maksavat työllisyyspalvelupäällikön resurssista noin 40 %.

TE-asiantuntijan tehtävät ovat vaativia asiantuntijatehtäviä, joihin ei ole ollut löydettävissä osaavaa työvoimaa. Tehtävien haltuunotto moninaisine lainsäädäntöineen ja tehtävineen kestää

vähimmilläänkin noin vuoden. Kaupungin tulisikin huolehtia, että uudistusten voimaan tullessa lakisääteisiä tehtäviä on hoitamassa osaava ja ammattitaitoinen henkilökunta.

Valtioneuvosto tulee tekemään päätöksen työllisyysalueista viimeistään helmikuussa 2024. Uudistuksen valmistelun aikataulu on todella lyhyt ja siirtyvät tehtäväkokonaisuudet ovat laajoja. Työnhakija- ja työnantajapalveluiden siirtymisen lisäksi kuntien vastuulle tulee mm. valmennus- ja koulutuspalvelujen hankinnat, asiakastietojärjestelmiin liittyvät integraatiot ja maksatukseen liittyviä tehtäviä. Työllisyysalueen yhteistoimintasopimuksen mukaisesti Sastamalan kaupunki toimii alueen vastuukuntana ja tuottaa myös muille kunnille järjestämissuunnitelman mukaiset keskitetyt palvelut. Valtio korvaa järjestämismvastuussa oleville kunnille osan valmistelukustannuksista.

Työllisyyden edistämisen kuntakokeiluun liittyen henkilöstöjaosto on 22.3.2022 § 38 perustanut määräaikaisen työllisyyskoordinaattorin viran ja myöntänyt täyttöluvan ajalle 1.5.2022 – 31.12.2023. Työllisyyskoordinaattori on työskennellyt työllisyyspalvelupäällikön apuna kuntakokeilun lakiuudistusten suunnittelussa ja toimeenpanossa sekä kotouttamiseen liittyvien uusien tehtävien valmistelussa ja koordinoimisessa. Työllisyyspalvelupäällikön työaika on yhteistoimintasopimuksin jaettu merkittävä määrä muihin läntisen alueen kuntiin ja muut kunnat maksavat osuutensa Sastamalan kaupungille. Koska kuntakokeilu edelleen jatkuu vuonna 2024 uusien työllisyysalueiden aloittamiseen saakka, vakanssia tulee jatkaa ja samalla varautua Läntisen Pirkanmaan työllisyysalueen tehtäviin vakainaistamalla vakanssi palvelupäällikön viraksi. Sastamalan kaupunki on järjestämismvastaallinen ja vastaa koko työllisyysalueen toimivuudesta. Nykyinen työllisyyspalvelupäällikkö ottaa vastuun koko työllisyysalueen toimivuuden johtamisesta ja seurannasta, vaikka yksittäisille alueen kunnille siirretään tehtäviä ja toimivaltaa.

Tietohallinnon osalta on arvioitu, että kaupungin tietohallintopäällikön työaika kohdistuu 50 % Läntisen Pirkanmaan työllisyysalueen valmisteluun. Tietohallintopäällikkö vetää työllisyysalueen projektiryhmää tietohallinnon osalta. Koska tietohallintopäällikön työaika tarvitaan merkittävästi työllisyysalueen valmisteluun, tietohallintopäällikön tehtäviä on välttämätöntä siirtää esitettävän järjestelmäasiantuntijan tehtäväksi. Tehtävänkuvaus on esitetty liitteenä. Tietohallintopäällikkö ja järjestelmäasiantuntija vastaavat tietohallinnon tehtäväkokonaisuudesta. Tämän järjestelmäasiantuntijan vakanssin perusteena on siis TE-uudistus ja tietohallintopäällikön työpanoksen suuntaaminen uudistuksen valmisteluun.

Talousarvioesityksessä on varauduttu kaikkien tässä esitettävien vakanssien perustamiseen ja täyttämiseen. Sekä

Henkilöstöjaosto

§ 85

12.12.2023

työllisyyspalvelupäällikön että tietohallintopäällikön työpanoksesta on arvioitu kohdistuvan työllisyysalueen valmisteluun 50 % vuonna 2024. Esitettävän kotouttamiskoordinaattorin työpanoksesta kohdistuu 50 % työllisyysalueen valmisteluun ja 50 % kaupungin omiin kotouttamispalveluihin. Esitettävän uuden työllisyyskoordinaattorin (TE-valmistelun asiantuntija) työpanos kohdistuisi kokonaan työllisyysalueen valmisteluun ja toimeenpanoon. Läntisen Pirkanmaan työllisyysalueen muut kunnat ovat sitoutuneet maksamaan valmisteluun liittyvät kustannukset asukaslukujen suhteessa, ja jatkossa myös vastuukunnan järjestämistä keskitetyistä palveluista.

Hallintosäännön 47 §:n mukaan kaupunginhallitus päättää henkilöstöjaoston valmistelusta vakinaisten virkojen perustamisesta ja henkilöstöjaosto päättää vakinaisesti täytettävien virkojen täyttöluvista. Saman pykälän mukaan henkilöstöjaosto päättää määräaikaisten toimien, joiden taustalla ei ole vakinaista vakanssia, perustamisesta ja täyttöluvista.

Valmistelija

Kaupunginjohtaja Jarkko Malmberg, hallintojohtaja Tapio Rautava, työllisyyspalvelupäällikkö Tiina Leppäniemi, henkilöstöjohtaja Riitta Hietala

Esittelijä

Henkilöstöjohtaja

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto päättää

1. esittää kaupunginhallitukselle kotouttamiskoordinaattorin, työllisyyskoordinaattorin ja palvelupäällikön virkojen perustamisen 1.1.2024 alkaen. Kelpoisuusehtona virkoihin on soveltuva korkeakoulututkinto sekä riittävä työkokemus vastaavista tehtävistä, kehittämistehtävistä ja yhteistyön koordinoinnista.
2. henkilöstöjaosto myöntää täyttöluvan, mikäli kaupunginhallitus perustaa virat
3. henkilöstöjaosto perustaa määräaikaisen järjestelmäasiantuntijan toimen 1.1.2024-30.6.2025 ja myöntää toimen täyttöluvan.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Lisätietoja

Kaupunginjohtaja Jarkko Malmberg, puh. 040 641 6735, hallintojohtaja Tapio Rautava, puh. 040 488 0202, työllisyyspalvelupäällikkö Tiina Leppäniemi, puh. 040 668 3961

Konsernipalveluiden palvelusihteerin toimen täyttölupa

HEJA 12.12.2023 § 86
641/01.01.01.00/2023

Konsernipalvelujen palvelusihteerin toimi on vapautumassa 1.4.2024 alkaen ja nykyinen toimenhaltija on jäämässä pois tehtävästään jo loppuvuoden aikana.

Kaupunginjohtaja Jarkko Malmberg ja hallintojohtaja Tapio Rautava esittävät palvelusihteerin toimen täyttölupaa siten, että toimi täytetään määräaikaisena ajalle 1.1. – 31.3.2024 ja vakinaisesti 1.4.2024 lukien

Palvelusihteerin työtehtävät koostuvat monipuolisista toimistotehtävistä ja niiden hoitaminen edellyttää erilaisten tietojärjestelmien hyvää käyttötaitoa. Palvelusihteerin kuuluu konsernipalvelujen sihteeritiimiin ja sijaistaa tarvittaessa muita sihteereitä tai asiantuntijoita. Työtehtäviin sisältyy alkuvaiheessa ainakin seuraavia konsernipalvelujen tehtäviä: osto- ja myyntilaskujen sekä kaupungin sisäisten laskujen käsittelyä, sähkö- ja kirjepostin käsittelyä, palvelutietovarannon (PTV) tietojen ylläpitoa, kaupungin verkkosivujen ylläpitoa (www-sivut, intranet ja extranet), asiakirjahallintoon ja arkistotoimeen liittyviä tehtäviä, vaalien järjestämiseen liittyviä tehtäviä, toimielinten kokoushallintaan liittyviä tehtäviä, avustus- ja maksatushakemusten käsittelyä, toimistotarvikehankintoja sekä monistus- ja kopiointitehtäviä. Työtehtävät voivat muuttua ja täsmentyä tehtäväjärjestelyjen ja henkilön osaamisen perusteella.

Konsernipalveluista on lakkautettu vuonna 2022 yksi palvelusihteerin toimi ja yksi hallintosuunnittelijan toimi ja niiden toimien tehtävät on jaettu muulle henkilöstölle. Vakanssien vähentäminen ei enää ole mahdollista tehtävien asianmukaisen hoitamisen ja sijaisjärjestelyn vuoksi.

Hallintosäännön 47 §:n mukaan henkilöstöjaosto päättää vakinaisesti täytettävien virkojen ja toimien täyttöluvista.

Valmistelija	Hallintojohtaja Tapio Rautava, henkilöstöjohtaja Riitta Hietala
Esittelijä	Henkilöstöjohtaja
Päätösehdotus	Henkilöstöjaosto myöntää palvelusihteerin toimen täyttöluvan määräaikaisena ajalle 1.1.-31.3.2024 ja vakinaisesti 1.4.2023 lukien.
Päätös	Hyväksyttiin.

Henkilöstöjaosto

§ 86

12.12.2023

Lisätietoja

Hallintojohtaja Tapio Rautava, puh. 040 488 0202

Matkailuasiantuntijan toimen täyttölupa

HEJA 12.12.2023 § 87
648/01.01.01.00/2023

Kaupunginjohtaja Jarkko Malmberg ja elinkeinojohtaja Tanja Aarnikuru esittävät matkailuasiantuntijan toimen täyttölupaa 8.1.2024 alkaen.

Nykyinen matkailusta ja tapahtumista vastannut yritysasiantuntijan toimi vapautuu tammikuun 2024 alussa. Yritysasiantuntijan tehtävänimike muutetaan matkailuasiantuntijaksi, joka vastaa paremmin tehtävänkuvaava.

Matkailuasiantuntijan keskeisimmät tehtävät ovat matkailuyritysten ja muiden matkailutoimijoiden verkoston koordinointi, matkailun kehittämishankkeet liittyen elinvoimaohjelmassa mainittuihin kokonaisuuksiin, kuten kirjakorttelin ml Hakkaraisen talon kehittäminen, pyöräilyreittien ja niihin kytkettävien palveluiden sekä erilaisten matkailupakettien kokoaminen ja niihin liittyvien opaspalvelujen koordinointi, matkailuneuvonnan ja infojen hoitaminen, aktiivinen sisällöntuotanto visitsastamala-sivustolle ja sen sosiaalisen median kanaviin.

Matkailuasiantuntija toimii osana kaupungin markkinointi- ja tapahtumatiimiä ja on mukana toteuttamassa kaupunkitapahtumia ja samalla vahvistamassa Vammalan torin toiminnan kehittämistä sekä keskustan elinvoimaisuutta.

Matkailuasiantuntija osallistuu kaupunkimarkkinoinnin toteuttamiseen osana markkinointi- ja tapahtumatiimiä mm matkailun kärkikohteiden markkinoinnin, matkailulehden, sekä messujen ja muiden markkinointitapahtumien osalta.

Matkailuasiantuntija toimii konsernihallinnossa elinkeinojohtajan alaisuudessa. Elinkeinopalveluissa työskentelee elinkeinojohtajan lisäksi yritysasiantuntija, ja tehtäviä on tarkasteltu niin, että ne muodostavat toimivat kokonaisuudet. Elinkeinojohtaja ja yritysasiantuntija vastaavat yritysten tarpeisiin, jotka ovat useimmiten nopeita ja ennalta suunnittelemattomia, joten matkailun kokonaisuudesta vastaamaan tarvitaan erillinen resurssi. Sastamala on vahva matkailukaupunki, ja saavutetun aseman ylläpito vaatii työtä. Matkailun asiakkaat ovat suurelta osin vieraspaikkakuntalaisia, joten positiivinen kokemus matkailupalveluissa vaikuttaa koko kaupungin imagoon ja sitä kautta jopa muuttohalukkuuteen.

Toimen täyttäminen mahdollisimman pian nykyisen henkilön lähdön jälkeen on välttämätöntä, jotta vuoden 2024 matkailuneuvonta sekä

Henkilöstöjaosto

§ 87

12.12.2023

kärkikohteiden markkinoinnin koordinointi pystytään toteuttamaan aikataulussa.

Hallintosäännön 47 §:n mukaan henkilöstöjaosto päättää vakinaisesti täytettävien virkojen ja toimien täyttöluvista.

Valmistelija

Elinkeinojohtaja Tanja Aarnikuru, henkilöstöjohtaja Riitta Hietala

Esittelijä

Henkilöstöjohtaja

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto myöntää matkailuasiantuntijan toimen täyttölupaa 8.1.2024 alkaen.

Päätös

Henkilöstöjaosto päätti, että matkailuasiantuntijan toimen täyttölupaa ei myönnetä.

Lisätietoja

Elinkeinojohtaja Tanja Aarnikuru, puh. 040 5823645

Paikallinen virka- ja työehtosopimus työaikapankista

HEJA 12.12.2023 § 88
650/01.00.05/2023

Kunta-alan yleisen virka- työehtosopimuksen mukaan kunnassa voidaan ottaa käyttöön työaikapankki sopimalla sen käyttöönotosta ja ehdoista kunta- ja hyvinvointialan pääsopimuksen 12 §:n mukaisella paikallisella työ- ja virkaehtosopimuksella.

Työaikapankilla tarkoitetaan vapaaehtoisuuteen perustuvia työ- ja vapaa-ajan yhteensovitusjärjestelyjä, joilla vapaa-ajaksi muutettuja rahamääräisiä etuuksia voidaan paikallisesti sopimalla säästää sekä yhdistää toisiinsa pitemmällä aikavälillä kunnan toiminnat ja henkilöstötilanne huomioon ottaen.

Paikallisessa sopimuksessa tulee määritellä ainakin sopimuksen piiriin kuuluva henkilöstö, pankkiin siirrettävät erät ja korvaukset, työaikapankin vapaa-aikasaldon enimmäismäärät, työaikapankkivapaan pitämisen ehdot, pankkiin kertyneen vapaan korvaaminen rahassa sekä menettelytavat työaikapankkiin liityttäessä ja irtauduttaessa siitä.

Sastamalan kaupungilla on ollut työaikapankkisopimus vuodesta 2013 alkaen. Edellinen sopimus irtisanottiin alkuvuodesta 2022 hyvinvointialueen valmistelun vuoksi. Uudesta sopimuksesta on neuvoteltu henkilöstöjärjestöjen pääluottamusmiesten kanssa.

Esitys työaikapankkisopimuksesta on oheismateriaalina.

Hallintosäännön 26 §:n mukaan henkilöstöjaosto päättää paikallisesta virka- ja työehtosopimuksesta.

Valmistelija	Henkilöstöjohtaja Riitta Hietala
Esittelijä	Henkilöstöjohtaja
Päätösehdotus	Henkilöstöjaosto hyväksyy paikallisen virka- ja työehtosopimuksen työaikapankista.
Päätös	Hyväksyttiin.
Lisätietoja	Henkilöstöjohtaja Riitta Hietala, puh. 050 5224107

Työpaikkaohjaajalle maksettava korvaus

HEJA 12.12.2023 § 89
652/01.02.00.00/2023

KVTES:n II luvun 9 § 1 mom. tehtäväkohtaisen palkan soveltamisohjeen kohdassa 3.2 on ohjeet koskien työpaikkaohjaajia.

Työpaikkaohjaajalla tarkoitetaan sellaista tehtävää, jossa ohjataan ja tuetaan oppisopimusopiskelijoita ja muita opiskelijoita käytännön työssä/harjoittelussa. Työnantajan on syytä varmistaa työpaikkaohjaukseen käytettävän työajan riittävyys ja työpaikkaohjaajan osaaminen ohjaustehtävässä.

Työpaikkaohjaajan tehtävissä toimivien palkkausta määrättäessä otetaan huomioon ohjaustehtävän vaikutus tehtävän vaativuuteen, mikäli ohjaustehtävä on määräaikainen, korkeampi tehtäväkohtainen palkka maksetaan tältä ajalta.

Työpaikkaohjaajalle maksettavasta korvauksesta on neuvoteltu henkilöstöjärjestöjen kanssa 30.11.2023. Neuvottelun tuloksena esitetään, että oppisopimusopiskelijoiden ja muiden tutkintoon johtavan koulutuksen opiskelijoiden harjoittelun osalta työpaikkaohjauksesta maksetaan 50 €/kk, kun harjoittelu kestää vähintään 2 viikkoa. Korvaus maksetaan harjoittelujakson keston mukaan. Korvausta maksetaan samasta opiskelijasta vain yhdelle ohjaajalle ja enintään kahdesta ohjattavasta kerrallaan. Tarkempi ohje työpaikkaohjaajalle maksettavasta korvauksesta on oheismateriaalina.

Valmistelija	Henkilöstöjohtaja Riitta Hietala
Esittelijä	Henkilöstöjohtaja
Päätösehdotus	Henkilöstöjaosto hyväksyy työpaikkaohjaajalle maksettavan korvauksen ohjeen.
Päätös	Hyväksyttiin.
Lisätietoja	Henkilöstöjohtaja Riitta Hietala, puh. 050 5224107

Yhteistyötoimikunta
Henkilöstöjaosto

§ 61
§ 90

05.12.2023
12.12.2023

Työterveyshuollon toimintasuunnitelma vuodelle 2024

YTTMK 05.12.2023 § 61

Työterveyshuoltolain mukaan työnantajan on kustannuksellaan järjestettävä työterveyshuolto työstä ja työolosuhteista johtuvien terveysvaarojen ja -haittojen ehkäisemiseksi ja torjumiseksi sekä tekijöiden turvallisuuden, työkyvyn ja terveyden suojelemiseksi ja edistämiseksi. Työterveyshuolto tulee järjestää ja toteuttaa siinä laajuudessa kuin työstä, työjärjestelystä, henkilöstöstä, työpaikan olosuhteista ja niiden muutoksista johtuva tarve edellyttää.

Työnantajalla on oltava työterveyshuollosta kirjallinen toimintasuunnitelma, jonka tulee sisältää työterveyshuollon yleiset tavoitteet sekä työpaikan olosuhteisiin perustuvat tarpeet ja niistä johtuvat toimenpiteet.

Terveystalon kanssa on valmisteltu liitteenä oleva työterveyshuollon toimintasuunnitelma vuodelle 2024.

Toimintasuunnitelmaan sisältyy kehittämis- ja muutosehdotuksia seuraavasti:

- terveystarkastuksen toteuttaminen viiden vuoden välein työpaikkaselvitysten yhteydessä
- ravitsemusterapeutin käytön ehtojen lieventäminen (painoindeksillä ei merkitystä)
- lyhytpsykoterapia (max 10 lähetettä/v.) osaksi palveluvalikoimaa

Valmistelija henkilöstöjohtaja ja työhyvinvointikoordinaattori

Päätösehdotus Yhteistyötoimikunta käsittelee työterveyshuollon toimintasuunnitelman vuodelle 2024.

Päätös Hyväksyttiin.

Lisätietoja työhyvinvointikoordinaattori Päivi Raumanni, puh. 040 6628752

HEJA 12.12.2023 § 90
615/01.04.02.00/2023

Työterveyshuollon toimintasuunnitelma vuodelle 2024 on oheismateriaalina.

Yhteistyötoimikunta	§ 61	05.12.2023
Henkilöstöjaosto	§ 90	12.12.2023

Hallintosäännön 26 §:n mukaan henkilöstöjaosto päättää sopimusten ja suunnitelmien hyväksymisestä ja yleisten ohjeiden antamisesta toimialallaan.

Valmistelija Henkilöstöjohtaja ja työhyvinvointikoordinaattori

Esittelijä Henkilöstöjohtaja

Päätösehdotus Henkilöstöjaosto hyväksyy työterveyshuollon toimintasuunnitelman vuodelle 2024.

Päätös Hyväksyttiin.

Lisätietoja Työhyvinvointikoordinaattori Päivi Raumanni, puh. 040 6628752

Yhteistyötoimikunta
Henkilöstöjaosto

§ 62
§ 91

05.12.2023
12.12.2023

Koulutussuunnitelmat vuodelle 2024

YTTMK 05.12.2023 § 62

Yhteistoimintalain mukaan kunnassa on laadittava kirjallinen koulutussuunnitelma työntekijöiden ammatillisen osaamisen ylläpitämiseksi ja edistämiseksi. Koulutuskorvauksen hakemisen edellytyksenä on, että koulutussuunnitelma on laadittu ennen niiden koulutusten alkamista, joiden perusteella korvausta haetaan. Koulutussuunnitelmaa voi päivittää kalenterivuoden aikana.

Työnantajan on mahdollisuus saada työntekijän koulutuksesta taloudellinen kannuste. Koulutuskorvauksen tarkoituksena on parantaa työnantajan mahdollisuuksia järjestää työntekijöilleen ammatillista osaamista kehittävää koulutusta.

Koulutuskorvauksen saa enintään kolmelta koulutuspäivältä työntekijää kohden vuodessa. Koulutuskorvauksen saamisen edellytyksenä on, että

- työnantaja on laatinut ennakkoon koulutussuunnitelman ja koulutus sisältyy tähän suunnitelmaan
- koulutus on työnantajan järjestämää koulutusta, joka ylläpitää ja edistää työntekijän ammatillista osaamista
- koulutuksen kesto koskevat edellytykset täyttyvät
- työnantaja maksaa työntekijälle koulutuksen ajalta palkkaa ja työntekijän palkkakustannuksiin ei ole myönnetty palkkatukea

Koulutussuunnitelman tulee koskea koko henkilöstöä henkilöstöryhmittäin tai muutoin tarkoituksenmukaisella tavalla ryhmiteltynä.

Koulutuksen tulee liittyä työntekijän nykyisiin tai tuleviin työtehtäviin työnantajan palveluksessa. Koulutuksen tulee olla ohjattua ja kontrolloitua ja koulutukseen käytetyn ajan tulee olla todennettavissa. Koulutuskorvaukseen oikeuttava koulutus voi olla erilaista työntekijöille annettavaa lisä- tai täydennyskoulutusta, kuten esimerkiksi ulkopuolisen järjestämät kurssimuotoiset koulutukset, seminaarit ja konferenssit sekä sisäiset koulutukset. Korvaukseen oikeuttava koulutus voi tähdätä myös lakisääteisten vaatimusten täyttämiseen, esim. työssä tarvittavien lupien suorittamiseen. Koulutus voidaan järjestää myös verkkokoulutuksena. Koulutuskorvausta ei saa tavanomaisesta työhön perehdytyksestä tai työnopastuksesta. Koulutuskorvausta voi kuitenkin hakea, jos esimerkiksi uusien laitteiden tai työmenetelmien käyttöönoton yhteydessä työntekijöille järjestetään erillinen koulutustilaisuus tai kurssi ja tämä koulutus perustuu koulutussuunnitelmaan.

Yhteistyötoimikunta
Henkilöstöjaosto

§ 62
§ 91

05.12.2023
12.12.2023

Toimi- ja vastualueet ovat laatineet liitteenä olevat koulutussuunnitelmansa lainsäädännön ja kaupungin yhteisten ohjeiden mukaisesti.

Valmistelija

toimialat, henkilöstöjohtaja, palvelussuhdeasiantuntija

Päätösehdotus

Yhteistyötoimikunta merkitsee koulutussuunnitelmat tiedokseen.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Lisätietoja

henkilöstöjohtaja Riitta Hietala, puh. 050 5224107 ja
palvelussuhdeasiantuntija Heli Théman, puh. 040 4880204

HEJA 12.12.2023 § 91
616/01.03.00.00/2023

Koulutussuunnitelmat vuodelle 2024 on oheismateriaalina.

Hallintosäännön 26 §:n mukaan henkilöstöjaosto päättää sopimusten ja suunnitelmien hyväksymisestä ja yleisten ohjeiden antamisesta toimialallaan.

Valmistelija

Toimialat, henkilöstöjohtaja, palvelussuhdeasiantuntija

Esittelijä

Henkilöstöjohtaja

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto hyväksyy koulutussuunnitelmat vuodelle 2024.

Päätös

Hyväksyttiin.

Lisätietoja

Henkilöstöjohtaja Riitta Hietala, puh. 050 5224107 ja
palvelussuhdeasiantuntija Heli Théman, puh. 040 4880204

Henkilöstöjaosto

§ 92

12.12.2023

Ilmoitusasiat

HEJA 12.12.2023 § 92

1. Yhteistyötoimikunnan pöytäkirja 6.11.2023
2. Yhteistyötoimikunnan pöytäkirja 5.12.2023
3. Työsuojelujaoston muistio 27.11.2023

Valmisteluvastuu Henkilöstöjohtaja Riitta Hietala

Esittelijä Henkilöstöjohtaja

Päätösehdotus Henkilöstöjaosto merkitsee ilmoitusasiat tiedokseen.**Päätös** Merkittiin tiedoksi.

Lisätietoja Henkilöstöjohtaja Riitta Hietala, p. 050 522 4107

Henkilöstöjaosto

§ 93

12.12.2023

Henkilöstöjaoston kokoukset vuonna 2024HEJA 12.12.2023 § 93
655/00.00.01.06/2023

Hallintosäännön 134 §:n mukaan toimielin (muu kuin valtuusto) päättää kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Valmistelija Henkilöstöjohtaja Riitta Hietala

Esittelijä Henkilöstöjohtaja

Päätösehdotus Henkilöstöjaosto päättää pitää kokouksensa vuonna 2024 seuraavasti:

ti 23.1. klo 13.00
ti 20.2. klo 13.00
ti 19.3. klo 13.00
ti 23.4. klo 13.00
ti 4.6. klo 13.00
ti 27.8. klo 13.00
ti 1.10. klo 13.00
ti 5.11. klo 13.00
ti 10.12. klo 13.00

sekä tarvittaessa muulloinkin.

Päätös Hyväksyttiin.

Lisätietoja Henkilöstöjohtaja Riitta Hietala, puh. 050 5224107

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 81, § 82, § 83, § 84, § 85, § 86, § 87, § 92, § 93

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä ei saa tehdä kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 88, § 89, § 90, § 91

Oikaisuvaatimusohje

(kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon (www.sastamala.fi) Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on asianomaiselle toimielimelle, on ilmoitettava

- asianomainen toimielin, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin) sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla tai telekopiona lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Sastamalan kaupunginhallitus

Käyntiosoite: Tampereentie 5

Postiosoite: PL 23 38201 SASTAMALA

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.