

Sivistyslautakunta

Aika 31.01.2024 klo 16:00 - 16:50

Paikka Hopun päiväkot, Itsenäisyudentie 3 A, 38200 Sastamala

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 2	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 3	Asiantuntijat ja esteellisyydet tässä kokouksessa	5
§ 4	Nuorisovaltuutettujen ja asiantuntijoiden läsnäolo sivistyslautakunnan kokouksissa vuonna 2024	7
§ 5	Ajankohtaiset suunnitteluasiat	9
§ 6	Valtiovarainministeriön ja opetus- ja kulttuuriministeriön vuoden 2024 valtionosuuspäätöksiin tyytyminen	9
§ 7	Opetus- ja kulttuuriministeriön päätös 29.12.2023; Päätös opetus- ja kulttuuritointa varten kunnille myönnettävän valtionosuuden sekä kuntayhtymille, rekisteröidyille yhteisöille ja säätiöille myönnettävän rahoituksen tarkistamisesta vuodelle 2023	10
§ 8	eVaka, varhaiskasvatuksen tietojärjestelmän käyttöönotto, ylläpito ja tukipalvelujen hankinta	11
§ 9	Kasvatusjohtajan ja toimialapäälliköiden päätökset	13
§ 10	Ilmoitusasiat	13

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Isotalo Minna	puheenjohtaja	
	Haapamäki Lauri	jäsen	
	Haapanen Timo	jäsen	
	Karisalmi Leevi	jäsen	
	Kulmala Jalmari	jäsen	Teams
	Kulongpää Irmeli	jäsen	
	Prihti Janne	varapuheenjohtaja	
	Uusi-Rauva Sara	jäsen	
	Vuorinen Pirjo	jäsen	
	Mattila Antti-Matti	khall edustaja	
	Ollila Anna-Liisa	nuorisovaltuutettu	
	Pajala Iiro	nuorisovaltuutettu	
	Haronoja Tiina	liikunta- ja	Poistui klo 16:25
		nuorisopalvelupäällikkö	
	Sinisalo Kirsi	esittelijä	
	Kares Pekka	esittelijä	
	Välimaa Helena	pöytäkirjanpitäjä	

Allekirjoitukset

Minna Isotalo
puheenjohtaja

Helena Välimaa
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

1 - 10

Pöytäkirjan tarkastus Sastamala 31.1.2024

Janne Prihti
pöytäkirjantarkastaja

Pirjo Vuorinen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Sastamalan kaupungin tietoverkossa (www.sastamala.fi) 31.1.2024
alkaen sekä Sivistyspalvelukeskuksessa 5.2.2024 kello 9-15

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

SIVLTK 31.01.2024 § 1

Hallintosäännön 143 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimitella kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

SIVLTK 31.01.2024 § 2

Sivistyslautakunta on päättänyt 1.9.2021 § 3, että sivistyslautakunnan kokousten pöytäkirjat tarkastetaan pääsääntöisesti heti kokouksen jälkeen kahden pöytäkirjantarkastajan toimesta. Pöytäkirjantarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä.

Vuorossa ovat Janne Prihti ja Pirjo Vuorinen.

Esittelijä

Kasvatusjohtaja

Päätösehdotus

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Janne Prihti ja Pirjo Vuorinen.

Päätös

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Janne Prihti ja Pirjo Vuorinen.

Asiantuntijat ja esteellisyydet tässä kokouksessa

SIVLTK 31.01.2024 § 3

Hallintosäännön 140 §:n mukaan jäsenten ja esittelijän lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus sivistyslautakunnan kokouksessa on kaupunginhallituksen edustajalla sekä nuorisovaltuuston edustajalla. Hallintosäännön 141 §:n mukaan kaupunginhallitus voi nimetä muihin toimitiloihin edustajansa, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus toimitilien kokouksessa. Muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta päättää sivistyslautakunta.

Sivistyslautakunta on kokouksessaan 28.6.2017 § 5 päättänyt, että pysyvä läsnäolo- ja puheoikeus sivistyslautakunnan kokouksissa on esittelijän (kasvatusjohtaja) ja pöytäkirjanpitäjän (palvelusihteeri) lisäksi talous- ja hallintopäälliköllä.

Lisäksi sivistyslautakunta voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

Sisäisen valvonnan yleisohjeen (Khall 27.1.2020) mukaan viranhaltija, työntekijä ja luottamushenkilö on itse päävastuussa esteellisyytensä arvioimisessa. Tästä huolimatta myös esimiesten ja toimitilien esittelijöiden tulee valvoa, että esteelliset eivät osallistu päätöksentekoon.

Toimitilien jäsenen esteellisyyden ratkaisee toimitilin itse. Jäsenten mahdolliset pysyvät esteellisyydet tulee kirjata toimitilien järjestäymiskokouksessa.

Valmisteluvastuu kasvatusjohtaja Pekka Kares

Esittelijä Kasvatusjohtaja

Päätösehdotus Sivistyslautakunta päättää,

1. että hallintosäännön mukaisen läsnäolo- ja puheoikeuden omaavien lisäksi tässä kokouksessa on läsnä kasvatusjohtaja ja palvelusihteeri.
Asiantuntijoina kokouksessa ovat läsnä liikunta- ja nuorisopalvelupäällikkö Tiina Haronoja ja talous- ja hallintopäällikkö Kirsi Sinisalo.
2. todeta esteellisyydet sisäisen valvonnan ohjeen mukaisesti.

Sivistyslautakunta

§ 3

31.01.2024

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja

Kasvatusjohtaja Pekka Kares, puh. 040 532 7771

Nuorisovaltuutettujen ja asiantuntijoiden läsnäolo sivistyslautakunnan kokouksissa vuonna 2024

SIVLTK 31.01.2024 § 4
40/00.01.01.03/2024

Hallintosäännön 140 §:n (kvalt 18.9.2023 § 56, voimaan 1.10.2023) mukaan nuorisovaltuuston valitsemalla edustajalla on läsnäolo- ja puheoikeus kaupunginhallituksen, lautakuntien ja liikelaitoksen johtokunnan kokouksissa lukuunottamatta salassa pidettäviä asioita.

Kaupunginhallitus on antanut toimitelille ohjeen, jonka mukaan asiantuntijoiden osallistumisesta kokouksiin tulee tehdä erillinen päätös. Tämän ohjeen antaminen on osa sisäistä valvontaa.

Asiantuntijan tulee olla, milloin tarpeelliseksi harkitaan, saapuvilla kokouksissa, kun hänen valmistelemaansa asiaa käsitellään. Kaupunginhallituksen mukaan asiantuntijoiden ajankäytön kannalta on kohtuullista kohdentaa läsnäolo asioihin, joissa heillä on asiantuntemusta.

Sivistyslautakunnan kokouksissa on hallintosäännön mukaan lautakunnan jäsenten lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus kaupunginhallituksen edustajalla.

Nuorisovaltuusto on ilmoittanut keskuudestaan edustajiksi sivistyslautakuntaan valitut varsinaiset jäsenet (2) ja heille varajäsenet.

Edustajat ovat varsinainen jäsen Anna-Liisa Ollila (varajäsen Petrus Joensuu) ja Iiro Pajala (varajäsen Aatos Kallio).

Valmistelija kasvatusjohtaja Pekka Kares

Esittelijä Kasvatusjohtaja

Päätösehdotus Sivistyslautakunta päättää,

1. että sen kokouksissa vuonna 2024 on läsnäolo- ja puheoikeus hallintosäännön mukaisesti nuorisovaltuuston valitsemilla edustajilla (2), jotka ovat varsinainen jäsen Anna-Liisa Ollila (varajäsen Petrus Joensuu) ja Iiro Pajala (varajäsen Aatos Kallio).

2. lisäksi lautakunta voi kutsua kokoukseen eri asiantuntijoita.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja Kasvatusjohtaja Pekka Kares, puh. 040 532 7771

Ajankohtaiset suunnitteluasiat

SIVLTK 31.01.2024 § 5

1. Kaupungin urheilijoiden palkitseminen sekä liikunnan ja urheilun tunnustuspalkinnot -ohjeen päivitys vuodelle 2024, liikunta- ja nuorisopalvelupäällikkö Tiina Haronoja
2. Sivistyspalvelujen tilavuokrauksen periaatteet
3. TP2023 valmistelutilanne

Valmisteluvastuu Kasvatusjohtaja Pekka Kares

Esittelijä Kasvatusjohtaja

Päätösehdotus Lautakunta käy keskustelun ajankohtaisista suunnitteluasioista.

Päätös Lautakunta kävi keskustelun ajankohtaisista suunnitteluasioista.

Merkittiin, että liikunta- ja nuorisopalvelupäällikkö Tiina Haronoja postui klo 16:25.

Lisätietoja Kasvatusjohtaja Pekka Kares, puh. 040 532 7771

Valtiovarainministeriön ja opetus- ja kulttuuriministeriön vuoden 2024 valtionosuuspäätöksiin tyytyminen

SIVLTK 31.01.2024 § 6
33/02.05.01.00/2024

Kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta annetun lain (618/2021) 35 §:n mukaan kotikuntakorvaus määräytyy kuntien ja muiden opetuksen järjestäjien esi- ja perusopetuksen toteutuneiden kustannusten perusteella erikseen 6-, 7–12- ja 13–15-vuotiaille.

Valtiovarainministeriö on 21.12.2023 päättänyt, että vuoden 2024 kotikuntakorvauksen perusosa on 7 459,25 euroa. Sivistystoimen talousarviossa vuodelle 2024 on varattu kotikuntakorvausmenoja 418 005 euroa ja kotikuntakorvaustuloja 578 684 euroa, netto 160 678 euroa. Valtiovarainministeriö vahvisti 21.12.2023 kuntien kotikuntakorvauksen perusosan vuodelle 2024. Tämän mukaisesti Sastamalan kaupunki saa kotikuntakorvaustuloja 578 017 euroa ja maksaa kotikuntakorvausmenoja 417 524 euroa vuonna 2024, netto 160 493 euroa.

Opetus- ja kulttuuriministeriön 29.12.2023 vahvistaman päätöksen mukaan opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetussa laissa sekä vapaasta sivistystyöstä annetussa laissa tarkoitettu rahoitus on vuonna 2024 yhteensä 2 112 734 euroa.

Saadut päätökset ja niiden laskentaperusteet ovat tarkastettu ja ne ovat käytettävissä olevien tietojen perusteella oikeat.

Valmistelija talous- ja hallintopäällikkö Kirsi Sinisalo

Esittelijä Kasvatusjohtaja

Päätösehdotus Valtiovarainministeriön ja opetus- ja kulttuuriministeriön vuoden 2024 valtionosuuspäätökset sivistystoimen osalta merkitään tiedoksi eikä niihin haeta muutosta.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja Talous- ja hallintopäällikkö Kirsi Sinisalo, puh. 040 574 4799

Opetus- ja kulttuuriministeriön päätös 29.12.2023; Päätös opetus- ja kulttuuritoita varten kunnille myönnettävän valtionosuuden sekä kuntayhtymille, rekisteröidyille yhteisöille ja säätiöille myönnettävän rahoituksen tarkistamisesta vuodelle 2023

SIVLTK 31.01.2024 § 7
27/02.05.01.00/2024

Opetus- ja kulttuuriministeriö on opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetun lain (1705/2009) 50 §:n 2 ja 3 momentin ja 57 §:n 3 momentin sekä vapaasta sivistystyöstä annetun lain (632/1998) 16 §:n ja 1 momentin nojalla tarkistanut kunnille vuodelle 2023 myönnetyn valtionosuuden ja tehnyt asiasta päätöksen 29.12.2023.

Saatu päätös on käytettävissä olevien tietojen perusteella oikein.

Valmistelija

talous- ja hallintopäällikkö Kirsi Sinisalo

Esittelijä

Kasvatusjohtaja

Päätösehdotus

Opetus- ja kulttuuriministeriön vuoden 2023 valtionosuuspäätösten tarkistamispäätös sivistystoimen osalta merkitään tiedoksi eikä siihen haeta muutosta.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja

Talous- ja hallintopäällikkö Kirsi Sinisalo, puh. 040 574 4799

eVaka, varhaiskasvatuksen tietojärjestelmän käyttöönotto, ylläpito ja tukipalvelujen hankinta

SIVLTK 31.01.2024 § 8
35/02.08.00/2024

Sastamalan kaupungin tietohallintopalvelut ja pyysi tarjousta varhaiskasvatuksen tietojärjestelmä eVakan käyttöönotosta sekä ylläpidosta ja tukipalveluista. eVaka on kuntien käyttöön suunniteltu varhaiskasvatuksen tietojärjestelmä. Järjestelmän ovat kehittäneet Espoon, Tampereen, Turun ja Oulun kaupungit. eVaka perustuu avoimeen lähdekoodiin ja se on tarjolla myös muille kunnille.

Hankinnan arvonlisäveron, hankintalain mukainen ennakoitu arvo sopimuskauden aikana on 70 000. Hankinta on kansallisen kynnysarvon ylittävä. Ilmoitus tarjouspyynnöstä julkaistiin Tarjouspalvelu.fi toimittajaportalissa ja HILMA-ilmoituskanavalla. Tarjouskilpailu toteutettiin hankintalain 32 §:n mukaisena avoimena hankintamenettelynä osa-alueittain: käyttöönotto ja ylläpito- ja tukipalvelut. Sopimuksen kesto on 36 kk, optiokausi on toistaiseksi voimassa oleva.

Valintaperusteena on tarjouspyynnössä mainitut vaatimukset, lähdekoodit, täyttävien saatujen tarjousten osalta halvin hinta. Tarjoukset tuli jättää sähköisesti 14.12.2023 klo 12:00 mennessä. Tarjouksia saapui määräajassa viisi. Tarjous on avaamisen jälkeen tarkistettu ja arvioitu kolmessa vaiheessa; 1) soveltuvuus 2) tarjouspyynnön mukaisuus 3) tarjousten vertailu. Saapuneista tarjouksista kaksi täyttivät tarjouspyynnön ehdot.

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Päätösesitys tulee julkiseksi päätöksenteon jälkeen. Sopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua hankintapäätöksen tiedoksisaannista, sillä edellytyksellä, että hankintapäätös on saanut lainvoiman.

Hankinta-asiakirjat ovat nähtävillä kokouksessa.

Valmistelija

tietohallintopäällikkö Maija Koski

Esittelijä

Kasvatusjohtaja

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää hankkia eVaka varhaiskasvatuksen tietojärjestelmän käyttöönoton, ylläpidon ja tukipalvelut Haltu Oy:ltä.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja

Tietohallintopäällikkö Maija Koski, puh. 040 661 3584

Kasvatusjohtajan ja toimialapäälliköiden päätökset

SIVLTK 31.01.2024 § 9

Seuraavat päätökset ovat nähtävillä sivistyslautakunnan kokouksessa

Päätökset ajalta 13.12.2023-31.1.2024

Viranhaltija

kasvatusjohtaja
varhaiskasvatusjohtaja
opetuspäällikkö
kulttuuripalvelupäällikkö
liikunta- ja nuorisopalvelupäällikkö
Vammalan lukion rehtori
Sastamalan Opiston rehtori
kirjastonjohtaja
aluerehtorit

Esittelijä

Kasvatusjohtaja

Päätösehdotus

Lautakunta merkitsee pöytäkirjat tiedoksi saaduiksi ja päättää, ettei sivistyslautakunta käytä kuntaL 92 §:n mukaista otto-oikeutta.

Otto-oikeutta ei ole perusopetuslain nojalla annettuihin oppilaita koskeviin yksilöpäätöksiin, koska niitä ei saa ottaa ylemmän toimielimen käsiteltäviksi eikä henkilöstöhallinto-ohjelmalla tehtyjä päätöksiä, lukuun ottamatta henkilöstön ottamista, siirtämistä ja erottamista.

Päätös

Merkittiin tiedoksi saaduksi.

Lisätietoja

Kasvatusjohtaja Pekka Kares, puh. 040 532 7771

Ilmoitusasiat

SIVLTK 31.01.2024 § 10

Saapuneet tiedotettavat asiat:

Suomen Kuntaliitto Yleiskirje 19/2023, 14.12.2023; Muutoksia varhaiskasvatuksen asiakasmaksuihin 1.8.2024 alkaen

Suomen Kuntaliitto Yleiskirje 21/2023, 14.12.2023; Suomen Kuntaliiton suositus kunnallisen perhepäivähoidon kustannuskorvauksista 2024

Suomen Kuntaliiton Yleiskirje 3/2024, 17.1.2024 ;
Varhaiskasvatuslakiin muutoksia 1.1.2024 alkaen:
Tietojen tallennusvelvollisuus varhaiskasvatuksen tietovarantoon laajenee, Lastensuojelulain nojalla sijoitettujen lasten varhaiskasvatuksen järjestämisvelvollisuus ja kuntien välinen kustannustenjako

Opetus- ja kulttuuriministeriön vahvistamat opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetun lain (1705/2009) 29 §:n mukaiset esi- ja perusopetuksen yksikköhinnat vuonna 2024

Kaupunginhallitus 22.1.2024 § 5; Kaupunginhallituksen hallinnoimien perintövarojen käyttäminen

Esittelijä

Kasvatusjohtaja

Päätösehdotus

Lautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi saaduksi.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja

Kasvatusjohtaja Pekka Kares, puh. 040 532 7771

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 5, § 6, § 7, § 9, § 10

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä ei saa tehdä kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 8

HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS (yli kynnysarvon)

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n tai 26 §:n mukaisen kynnysarvon.

I Hankintaoikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132-135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Lisäksi vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Vaatimukseen on myös liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle, jolta voi pyytää myös tarvittavia pöytäkirjan otteita ja liitteitä.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Sastamalan kaupunki/sivistyslautakunta

Asemakatu 9, 38210 Sastamala

sähköposti: sastamala@sastamala.fi

puh. 03 52 131

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 146 §:n mukaan **muutoksenhaun kohde ja rajoitukset** ovat seuraavat:

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Muutoksenhakuaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen, jollei jäljempänä toisin säädetä.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi 131 §:ssä tarkoitetun suoraanhankintaa tai 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Jollei 4 momentissa tarkoitettua ilmoitusta ole julkaistu, suoraanhankintaa koskeva valitus on tehtävä:

- 1) 30 päivän kuluessa siitä, kun suoraanhankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä; tai
- 2) kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiannotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Lisäksi tulee myös ilmoittaa mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on hankintalain 146 §:n perusteella esitettävä, minkä vuoksi markkinaoikeuden tulisi myöntää käsittelylupa asiassa.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö,

valituksessa on ilmoitettava myös tämän yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Lisäksi on myös ilmoitettava se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on myös allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Oikeusministeriön turvaposti (<https://turvaposti.om.fi>) on markkinaoikeuden asiakkaille suositeltu tapa toimittaa markkinaoikeudelle salassa pidettävät ja arkaluontoiset asiakirjat. Palvelun käyttäminen on ilmaista.

Kun turvapostia lähetetään viraston virastopostiin, viestin otsikkoon, sisältöön sekä liitteisiin tulee laittaa tarvittavat tunnistetiedot (nimi, mihin asiaan posti liittyy jne.) siten, että viraston henkilöstö osaa välittää viestin asiaa käsittelevälle henkilölle, tietää mihin asiaan sähköposti liittyy sekä keneltä se on.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Oikeudenkäyntimaksu

Markkinaoikeus voi periä valituksen käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksusta säädetään tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) sekä sen nojalla annetuissa asetuksissa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy www.oikeus.fi.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus

Käyntiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki

Postiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki

Puhelinvaihde: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköposti: markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä