

Tekninen lautakunta

---

Aika 30.01.2024 klo 17:00 - 18:20

Paikka Sastamalan kaupungintalo, kaupunginhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 3	Asiantuntijat tässä kokouksessa	5
§ 4	Teknisen toimen vuoden 2024 investointien käyttösuunnitelman vahvistaminen	6
§ 5	Sylvään taitotalon urakoitsijan valinta	10
§ 6	Tampereen alueellisen jätehuoltolautakunnan lausuntopyyntö kunnallisiin jätehuoltomääräyksiin ehdotetuista muutoksista	11
§ 7	Ilmoitusasiat	13
§ 8	Viranhaltijapäätökset 14.12.2023 - 25.1.2024	15
§ 9	Ajankohtaiset suunnitteluasiat	17

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Tapio Lauri	puheenjohtaja	
	Mörtti Tapio	varapuheenjohtaja	
	Finska Leena	jäsen	läsnä teams-yhteydellä
	Helander Merja	jäsen	
	Leppäniemi Heljä	jäsen	
	Mattila Leena	jäsen	
	Mikkola Jussi	jäsen	läsnä teams-yhteydellä
	Rautava-Turja Päivi	jäsen	
	Selin Jukka-Pekka	jäsen	
Muu	Villo Maire	khall edustaja	läsnä teams-yhteydellä
	Toukoniemi Kimmo	esittelijä	
	Jukarainen Outi	pöytäkirjanpitäjä	
	Lähteenmäki Pasi	yhdyskuntatekniikan päällikkö	

## Allekirjoitukset

Lauri Tapio  
puheenjohtaja

Outi Jukarainen  
pöytäkirjanpitäjä

## Käsitellyt asiat

1 - 9

## Pöytäkirjan tarkastus Sastamala 30.1.2024

Päivi Rautava-Turja  
pöytäkirjantarkastaja

Jukka-Pekka Selin  
pöytäkirjantarkastaja

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

Sastamalan kaupungin tietoverkossa ([www.sastamala.fi](http://www.sastamala.fi)) 1.2.2024 alkaen sekä Sastamalan kaupungintalossa, teknisen toimen hallinto, 2.krs, 1.2.2024 kello 9-15

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

TEKLTk 30.01.2024 § 1

Hallintosäännön 143 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimitin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

**Päätös**

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

TEKLTk 30.01.2024 § 2

Tekninen lautakunta on kokouksessaan 31.8.2021 § 85 päättänyt, että teknisen lautakunnan kokousten pöytäkirjat tarkastetaan pääsääntöisesti heti kokouksen jälkeen kahden pöytäkirjantarkastajan toimesta. Pöytäkirjantarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä.

Tarkastusvuorossa ovat Päivi Rautava-Turja ja Jukka-Pekka Selin.

**Esittelijä**

Tekninen johtaja

**Päätösehdotus**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Päivi Rautava-Turja ja Jukka-Pekka Selin.

**Päätös**

Valittiin Päivi Rautava-Turja ja Jukka-Pekka Selin.

**Asiantuntijat tässä kokouksessa**

TEKLTk 30.01.2024 § 3

Hallintosäännön 140 § mukaan jäsenten ja esittelijän lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus teknisen lautakunnan kokouksessa on kaupunginhallituksen puheenjohtajalla ja kaupunginjohtajalla sekä nuorisovaltuuston edustajalla. Hallintosäännön 141 § mukaan kaupunginhallitus voi nimetä muihin toimielimiin edustajansa, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa.

Muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta päättää tekninen lautakunta.

Lisäksi tekninen lautakunta voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

Tekninen lautakunta on kokouksessaan 31.8.2021 § 86 päättänyt, että sen kokouksissa toimikaudella 1.8.2021-31.5.2025 on pysyvä läsnäolo- ja puheoikeus esittelijän (tekninen johtaja), pöytäkirjanpitäjän (hallintosihteerin), kaupunginhallituksen edustajan ja nuorisovaltuuston edustajan lisäksi yhdyskuntatekniikan päälliköllä ja kiinteistöpäälliköllä.

Valmisteluvastuu

Tekninen johtaja Kimmo Toukoniemi

Esittelijä

Tekninen johtaja

**Päätösehdotus**

Tekninen lautakunta päättää, että tässä kokouksessa ovat teknisen johtajan, hallintosihteerin, kaupunginhallituksen edustajan, nuorisovaltuuston edustajan, yhdyskuntatekniikan päällikön ja kiinteistöpäällikön lisäksi läsnä seuraavat asiantuntijat:

- ei muita asiantuntijoita

**Päätös**

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja

Tekninen johtaja Kimmo Toukoniemi 040-684 2716

**Teknisen toimen vuoden 2024 investointien käyttösuunnitelman vahvistaminen**

TEKLTk 30.01.2024 § 4  
507/02.02.00/2023

Talousarvion täytäntöönpanomääräysten 2024 (khal 18.12.2023) mukaan vuoden 2024 investioinnit ovat nettositovia toimialatasola. Poikkeuksena on Tilakeskus, jolla on oma sitova investointimääräraha.

Toimielimet vahvistavat perusinvestointeja koskevan käyttösuunnitelman; Tilakeskus pieninvestoinnit ja yhdyskuntatekniikka yhdyskuntarakentamisen perusinvestoinnit, kalustohankinnat sekä uudet kaava-alueet tarpeen mukaan määrärahojen puitteissa. Käyttösuunnitelmassa huomioidaan investointisuunnitelman linjaukset ja perustelut (talousarvioluku 14). Suositeltavaa on kohdentaa investointimäärärahoja vuoden kuluessa jaksotetusti 2-3 erässä, jotta myös loppuvuoden kiireelliset tarpeet voidaan toteuttaa kokonaismäärärahan puitteissa.

Investointien käyttösuunnitelman yhteydessä tarkasteltavat ja esitettävät asiat:

- investointimäärärahan kohdennus investointihankkeille
- investointihankkeiden täsmennetyt kustannusarviot
- hankkeiden toteutusajankohta (arvioitu aloitus- ja päättymisajankohta, kk/vuosi)
- pienhankkeissa ja -hankinnoissa investointikriteerin tarkastelu ja perustelut (vuosikorjaus vai investointi, käyttötaloushankinta vai investointi)

Investointisuunnitelma sisältää erittelyn elinvoimainvestoinneista ja muista isoista rakennusinvestoinneista. Isot investointihankkeet tulee toteuttaa/käynnistää erittelyn mukaisesti vuoden 2024 aikana, ellei hankkeen ulkopuolisesta rahoituksesta muuta johdu. Hankkeista on talousarviossa esitetty kustannusarvio, toteutusajankohta sekä vuoden 2024 talousarvioon sisältyvä ohjeellinen määräraha. Määrärahasta voidaan investoinnin aikataulutuksesta tai toteututavasta johtuen poiketa sitovan kokonaismäärärahan puitteissa. Poikkeamat käsitellään hallintosäännön rajaamin valtuuksin (toimielin/hallitus/valtuusto).

Isojen investointihankkeiden toteutuksesta päätetään hallintosäännön mukaisesti. Isojen hankkeiden määrärahoista ja muutoksista päättää kaupunginhallitus (500 000 – 1 000 000 euron hankkeet) tai kaupunginvaltuusto (yli 1 000 000 euron hankkeet). Alle 500 000 euron hankkeista ja määrärahamuutoksista päättää ao. lautakunta, ellei hankkeen merkittävyys edellytä

Tekninen lautakunta

§ 4

30.01.2024

hallitus/valtuustokäsittelyä. Johtoryhmä on käynyt läpi investointien toteuttamissuunnitelman kokouksessaan 15.1.2024.

**Tilakeskus:**

Tilakeskuksen nettoinvestoinnit ovat vuoden 2024 talousarviossa yhteensä 13 600 000 euroa, josta elinvoimainvestointien osuus on 550 000 euroa, peruspalveluiden isojen investointien osuus on 12 250 000 euroa, peruspalveluiden ja riskienhallinnan muiden investointien osuus 300 000 euroa, pieninvestointien osuus 600 000 euroa ja myytävät kohteet 100 000 euroa.

Elinvoimainvestoinnit 550 000 €:

- Uimahallin hankesuunnitelma ja hankinnan valmistelu 250 000 €
- Kiikoisten konepaja 300 000 €

Peruspalveluiden isot investoinnit 12 250 000 €:

- Mouhijärven yhteiskoulu 6 200 000 €
- Pehulan monipalvelukeskus 3 000 000 €
- Sylvään taitotalo 3 000 000 €
- Vammalan paloaseman hankesuunnitelma 50 000 €

Sylvään taitotalon vuoden 2024 investointimääräraha osuuden tarve tarkentuu urakoitsijan maksuerätaulukon myötä. Tarvittaessa asia käsitellään osavuosikatsauksessa

Peruspalveluiden ja riskienhallinnan muut investoinnit 300 000 €:

- Jäähallin pukutilat 150 000 €
- Puuhalan kuntosalin saneeraus ja lämmitysjärjestelmä 150 000 €

Pieninvestointeihin osoitettu 600 000 € määräraha esitetään käyttösuunnitelmassa kohdistettavaksi seuraavasti:

- Kiikan kirjasto 40 000 €
- Kaupungintalon julkisivukorjaus 100 000 €
- Hopun rivitalojen vesikaton korjaus 70 000 €
- Toukolan koulun ovien uusinta 25 000 €
- Karkun koulun C-rakennuksen katon korjaus ja pinnoitus 25 000 €
- Ahosen talon maalaus ja sokkelin korjaukset 40 000 €
- Automaation päivitykset 100 000 €
- Aittalahden koulun/ Sastamalan opisto julkisivukorjaus 50 000 €
- Energiansäästö/aurinkopaneelit Vinkki 30 000 €

Käyttösuunnitelmassa esitetyt maalaustyöt ovat luonteeltaan investointeja, jotka kasvattavat kiinteistöissä taloudellista pitoaikaa.

**Yhdyskuntatekniikka:**

Yhdyskuntatekniikan nettoinvestoinnit vuoden 2024 talousarviossa ovat 2 830 000 euroa, josta strategiaan elinvoimainvestointeihin on

Tekninen lautakunta

§ 4

30.01.2024

osoitettu 300 000 euroa, uusiin kaava-alueisiin 200 000 euroa, katujen perusparannukseen 1 000 000 euroa, siltojen perusparannukseen 100 000 euroa, muihin yhdyskuntatekniikan kohteisiin 1 230 000 euroa.

Hankkeen perässä on talousarviomääräraha ja suunniteltu toteutusaikataulu:

Elinvoimainvestoinnit:

- Torin esiintymislava 150 000 €, 03-06/2024
- Aseman alikulun suunnittelu 150 000 €, 01-12/2024

Uudet kaava-alueet:

- Yrittäjänkatu 60 000 €, 01-02/2024
- Meijerin alue 120 000 €, 01-07/2024
- Maisemakylvien täydennys 20 000 €, 06-12/2024

Katujen perusparannusinvestoinnit:

- Passinmäentie 60 000 €, 04-12/2024
- Tyrväänkatu 160 000 €, 01-12/2024
- Juusonkujan alue 380 000 €, 01-12/2024
- Haapakuja 110 000 € 03-06/2024
- Leppäkujan alue 90 000 €, 05-12/2024
- Harjukuja 100 000 €, 02-05/2024
- Raivionkatu 100 000 €, 03-12/2024

Siltojen perusparannus 100 000 €, 01-12/2024

Muut yhdyskuntatekniikan investoinnit:

- Nokiankatu 380 000 €, 02-12/2024, (urakoidaan)
- Kevyen liikenteen väylät 250 000 €, 03-12/2024
- Hulevesien hallinta 100 000 €, 01-12/2024
- Katuvalaistuksen saneeraus 150 000 €, 01-12/2024
- Katujen asfaltointi 300 000 €, 05-11/2024
- Puistot 50 000 €, 01-12/2024

Yhdyskuntatekniikan kohteiden toteutuksen pääpaino on kesäkaudessa. Loppuvuoden osalta käyttösuunnitelmiin tehdään tarvittaessa muutoksia. Investointien kokonaismäärärahan arvioidaan riittävän.

Hallintosäännön 28 § mukaan lautakunta toimialallaan päättää investointien käyttösuunnitelmista ja niiden muutoksista käytettävissä olevien määrärahojen puitteissa.

Valmistelija

Teknisen toimialatiimi

Esittelijä

Tekninen johtaja



Tekninen lautakunta

§ 4

30.01.2024

**Päätösehdotus**

Tekninen lautakunta päättää vahvistaa tilakeskuksen pieninvestointeja sekä yhdyskuntatekniikan perusinvestointeja ja uusia kaava-alueita koskevan käyttösuunnitelman valmistelutekstissä esitetyn mukaisena.

**Päätös**

Hyväksyttiin yksimielisesti. Lautakunta päätti yksimielisesti siirtää talousarviokohdasta muu yhdyskuntarakentaminen/siltojen perusparannus 20 000 euroa venelaiturin rakentamiseen.

Lisätietoja

Tekninen johtaja Kimmo Toukoniemi 040-684 2716

**Sylvään taitotalon urakoitsijan valinta**

TEKLTk 30.01.2024 § 5  
132/02.08.00/2023

Sastamalan kaupunginvaltuusto on hyväksynyt Sylvään taitotalon hankesuunnitelman 19.6.2023 §41. Kyseessä on hanke, jossa Sylvään koulun tontille rakennetaan uudisrakennus, johon sijoitetaan taito- ja taideaineiden opetustiloja, sekä tarpeen mukainen määrä muita tiloja. Lisäksi rakennukseen sijoitetaan oppilashuollon tilat. Uudesta rakennuksesta muodostuu Sylvään koulun yhteyteen taitotalo.

Hankkeeseen on pyydetty tarjouksia EU-kynnysarvon ylittävänä hankkeena. Urakkamuotona on KVR-urakka, jossa KVR- urakoitsija huolehtii suunnittelusta ja rakentamisesta tilaajan laatimien arkkitehdin yleissuunnitelmien ja muiden tarjouspyyntöasiakirjojen pohjalta. Määräaikaan 19.1.2024 mennessä hankkeeseen saatiin neljä tarjousta, Tarjouksen pisteytysperusteena oli hinta 85% ja takuu aika 15%. Maksimipistemäärä takuuajalle oli 8 vuotta, jonka tarjosi jokainen tarjouksen jättänyt urakoitsija. Edullisimman tarjouksen vertailuhinnaltaan antoi Astora Rakennus Oy, urakkasummalla 8 545 000€, alv 0%. Näin ollen suurimman pistemäärän sai Astora Rakennus Oy.

Vuoden 2024 talousarviossa taitotalon investointiin on varattu 3 000 000 €, (kokonaisinvestointimääräraha 9,9 milj. €). Investointi jakautuu vuosille 2024-2026. Vuoden 2024 määrärahan tarve tarkentuu jatkosuunnittelun ja maksuerätaulukon hyväksymisen yhteydessä.

Hallintosäännön 28 § mukaan lautakunta toimialallaan päättää hankinnoista käytettävissä olevien määrärahojen rajoissa.

Valmistelija	tekninen johtaja Kimmo Toukoniemi
Esittelijä	Tekninen johtaja
<b>Päätösehdotus</b>	Sylvään taitotalon KVR-urakoitsijaksi valitaan Astora Rakennus Oy, urakkasummalla 8 545 000 €, alv 0 %.
<b>Päätös</b>	Hyväksyttiin yksimielisesti.
Lisätietoja	Tekninen johtaja Kimmo Toukoiemi 040-684 2716

**Tampereen alueellisen jätehuoltolautakunnan lausuntopyyntö kunnallisiin jätehuoltomääräyksiin ehdotetuista muutoksista**

TEKLTk 30.01.2024 § 6  
15/11.03.02/2024

Alueellinen jätehuoltolautakunta valmistelelee ehdotusta kunnallisiin jätehuoltomääräyksiin tehtävistä muutoksista, joiden esitetään astuvan voimaan 1.3.2024 alkaen. Muutokset koskevat pääasiassa kunnan järjestämään jätehuoltoon liittymistä (§ 7), erikseen kerättäviä jätelajeja (§ 13), jätteen polttamista ja hautaamista (§ 19), keräysvälinetyyppejä (§ 20) ja jäteastioiden sijoittamista (§ 27) koskevia pykäläiä.

Jätehuoltomääräykset koskevat Sastamalan osalta Mouhijärveä ja Suodenniemeä.

Jätehuoltolautakunta varaa toimialueen kunnille mahdollisuuden antaa lausuntonsa asiasta. Mahdolliset lausunnot pyydetään toimittamaan jätehuoltolautakunnalle viimeistään 18.1.2024 menessä. Lausunnon antamiseen on saatu jatkoaikaa 1.2.2024 saakka.

Oheismateriaalina:

- alueellisen jätehuoltolautakunnan pöytäkirjan ote jätehuoltomääräyksiin ehdotetuista muutoksista
- lausuntopyyntö jätehuoltomääräyksiin ehdotettavista muutoksista
- kuulutus jätehuoltomääräyksiin ehdotettavista muutoksista
- ehdotetut muutokset kunnallisten jätehuoltomääräysten perustelumuietioon
- ehdotetut muutokset kunnallisiin jätehuoltomääräyksiin

Hallintosäännön 28 § mukaan lautakunnan tehtävänä on toimialallaan antaa kaupungin puolesta toimialaansa liittyvät toimielimeltä pyydetyt lausunnot.

Alueellinen jätehuoltolautakunta on hyväksynyt voimassa olevat kunnalliset jätehuoltomääräykset 19.5.2021 (§ 27). Lisäksi määräyksiin on tehty yksittäisiä pykäläiä sekä perustelumuietiot koskevia päivityksiä 7.6.2023 (§ 25). Jätehuoltomääräykset ovat jätelakiin perustuvia paikallisia säännöksiä jätehuollosta. Ne tarkentavat jätelakia ja –asetusta ja ovat sitovia määräyksiä toimialueella.

Jätehuoltomääräyksiin ja jätehuollon perustelumuietioon oheismateriaaleissa esitetyt sisällölliset muutokset sekä muut

Tekninen lautakunta

§ 6

30.01.2024

pienimuotoiset päivitykset ja tekniset muutokset vaikuttavat perustelluilta, eikä niihin liene huomautettavaa.

Valmistelija

yhdyskuntatekniikan päällikkö Pasi Lähteenmäki, tekninen johtaja  
Kimmo Toukonieni

Esittelijä

Tekninen johtaja

**Päätösehdotus**

Tekninen lautakunta päättää, että sillä ei ole huomautettavaa Tampereen alueellisen jätehuoltolautakunnan kunnallisiin jätehuoltomääräyksiin ehdottamista muutoksista.

**Päätös**

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja

Yhdyskuntatekniikan päällikkö Pasi Lähteenmäki 050-351 2216

**Ilmoitusasiat**

## TEKLTk 30.01.2024 § 7

- Forssan kaupungin jätelautakunta:  
ote pöytäkirjasta 13.12.2024 § 50, jätemaksutaksa 1.1.2024 alkaen
- Tampereen alueellinen jätehuoltolautakunta:  
ote pöytäkirjasta 13.12.2023 § 55, liietetaksa 1.1.2024 alkaen  
ote pöytäkirjasta 13.12.2023 § 53, kunnan toissijaiselle vastuulle kuuluvan jätteen taksa 1.1.2024 alkaen  
ote pöytäkirjasta 13.12.2023 § 52, kunnan ensisijaiselle vastuulle kuluvan jätteen taksa 1.1.2024 alkaen
- Talouden tilanne marraskuu 2023, nettotoimintakate

	Ta 2023	Ta- muutokset	Muutettu Ta	Toteutuma 11/2023	Tot %
Tilakeskus	4 338 100	-435 000	3 903 100	4 969 218	127,3
Yhdyskuntatekniikka	-3 325 000		- 3 325 000	-3 014 189	90,7
Maaseutupalvelut	-257 000		-257 000	-428 752	166,8

## Investoinnit tilakeskus:

Ta 2023	Ta-muutokset	Muutettu Ta 2023	Toteutuma 11/2023	Tot %
-6 360 000	-675 000	-7 035 000	-5 719 979	81,3

## Investoinnit yhdyskuntatekniikka:

Ta 2023	Ta-muutokset	Muutettu Ta 2023	Toteutuma 11/2023	Tot %
-4 595 000		-4 595 000	-4 173 811	90,8

Valmisteluvastuu

Tekninen johtaja Kimmo Toukoniemi

Esittelijä

Tekninen johtaja

**Päätösehdotus**

Ilmoitusasiat merkitään tiedoksi saaduiksi.

Tekninen lautakunta

§ 7

30.01.2024

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi saaduiksi.

Lisätietoja

Tekninen johtaja Kimmo Toukoniemi 040-684 2716

**Viranhaltijapäätökset 14.12.2023 - 25.1.2024**

TEKLTk 30.01.2024 § 8

Kuntalain 92 §:ään perustuen kaupungin hallintosäännön 39 §:n mukaan lautakunta, sen puheenjohtaja tai lautakunnan esittelijä voi ottaa lautakunnan käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla siirretty lautakunnan alaisen viranomaisen toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa kuntalain 92 §:n 5 momentin mukaan ottaa lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita.

Otto-oikeuden käyttämisestä on kuntalain 92 §:n ohella määräyksiä kaupungin hallintosäännön 38-41 §:issä.

Tekninen johtaja

Hankinnat

Sastamalan kaupungin omistamien rakennusten arvojen, korjausvelan ja omaisuuden tunnuslukujen päivitys v. 2020 - 2023

Lomituspäällikkö

Yleiset päätökset 1 kpl (s)

Hankinnat

Maatalouslomituksen ostopalveluiden hankinta vuodelle 2024

Yhdyskuntatekniikan päällikkö

Luvat

Katu- ja sijoituslupa TLT-Connection Oy/Caruna Oy, Nokiankatu 1, Veturitallinkatu

Tilapäisten mainosten asettaminen Sastamalan kaupungin omistuksessa tai hallinnassa oleville alueille

Lupa ruoka-auton sijoittamiseen Vammalan torille

Lupa Majava Cup -vetouistelukilpailujen järjestämiselle Sylvään rannan alueella

Street Food -tapahtuman järjestäminen Vammalan torilla 27 – 28.6.2024

Valmisteluvastuu

tekninen johtaja Kimmo Toukoniemi

Esittelijä

Tekninen johtaja

Tekninen lautakunta

§ 8

30.01.2024

**Päätösehdotus**

Lautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi saaduiksi ja päättää ettei tekninen lautakunta käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta.

**Päätös**

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja

tekninen johtaja Kimmo Toukoniemi, puh. 040 684 2716



Tekninen lautakunta § 9

30.01.2024

---

**Ajankohtaiset suunnitteluasiat**

TEKLTk 30.01.2024 § 9

- Meijerin alueen liikennejärjestelyt
- Vammaksen ylikulkusilta

Valmisteluvastuu Tekninen johtaja

Esittelijä Tekninen johtaja

**Päätösehdotus** Lautakunta käy keskustelun ajankohtaisista suunnitteluasioista.**Päätös** Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja Tekninen johtaja Kimmo Toukoniemi 040-684 2716

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 6, § 7, § 8, § 9**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätöksestä ei saa tehdä kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

## Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 4

### Oikaisuvaatimusohje

(kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon ([www.sastamala.fi](http://www.sastamala.fi)). Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on asianomaiselle toimielimelle, on ilmoitettava

- asianomainen toimielin, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin) sekä päätöksen päivämäärä ja

- pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
  - miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
  - perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
  - oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
  - jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
  - jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla tai telekopiona lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Sastamalan tekninen lautakunta

Käyntiosoite: Tampereentie 5

Postiosoite: PL 23 38201 SASTAMALA

### **Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus**

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 5

## **HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS (yli kynnysarvon)**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n tai 26 §:n mukaisen kynnysarvon.

### **I Hankintaoikaisuohje**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132-135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö**

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Lisäksi vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Vaatimukseen on myös liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle, jolta voi pyytää myös tarvittavia pöytäkirjan otteita ja liitteitä.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Sastamalan kaupunki/tekninen lautakunta  
PL 23, 38201 Sastamala  
Tampereentie 5, Sastamala  
sähköposti: sastamala@sastamala.fi  
puh. 03 52 131  
Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

## II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 146 §:n mukaan **muutoksenhaun kohde ja rajoitukset** ovat seuraavat:

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

## Muutoksenhakuaja

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen, jollei jäljempänä toisin säädetä.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi 131 §:ssä tarkoitetun suorahankintaa tai 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Jollei 4 momentissa tarkoitettua ilmoitusta ole julkaistu, suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä:

- 1) 30 päivän kuluessa siitä, kun suorahankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä; tai
- 2) kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiannotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanitodistukseen merkittynä aikana.

## **Valituksen sisältö**

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Lisäksi tulee myös ilmoittaa mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on hankintalain 146 §:n perusteella esitettävä, minkä vuoksi markkinaoikeuden tulisi myöntää käsittelylupa asiassa.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö,

valituksessa on ilmoitettava myös tämän yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Lisäksi on myös ilmoitettava se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on myös allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

### **Valituksen toimittaminen**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Oikeusministeriön turvaposti (<https://turvaposti.om.fi>) on markkinaoikeuden asiakkaille suositeltu tapa toimittaa markkinaoikeudelle salassa pidettävät ja arkaluontoiset asiakirjat. Palvelun käyttäminen on ilmaista.

Kun turvapostia lähetetään viraston virastopostiin, viestin otsikkoon, sisältöön sekä liitteisiin tulee laittaa tarvittavat tunnistetiedot (nimi, mihin asiaan posti liittyy jne.) siten, että viraston henkilöstö osaa välittää viestin asiaa käsittelevälle henkilölle, tietää mihin asiaan sähköposti liittyy sekä keneltä se on.

### **Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle**

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

### **Oikeudenkäyntimaksu**



Markkinaoikeus voi periä valituksen käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksusta säädetään tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) sekä sen nojalla annetuissa asetuksissa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy [www.oikeus.fi](http://www.oikeus.fi).

### **Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot**

Markkinaoikeus

Käyntiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki

Postiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköposti: [markkinaoikeus\(at\)oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus(at)oikeus.fi)

Sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä