

Henkilöstöjaosto

Aika 23.01.2024 klo 13:01 - 14:40

Paikka Sastamalan kaupungintalo, kaupunginhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 3	Läsnäolo henkilöstöjaoston kokouksissa ja asiantuntijat tässä kokouksessa	5
§ 4	Henkilöstösuunnitelman ajantasaistaminen	6
§ 5	Ajankohtaiset suunnitteluasiat	7
§ 6	Varhaiskasvatuksen erityisopettajien toimien perustaminen ja toimien täyttöluvat	8
§ 7	Kuuden varhaiskasvatuksen vakituisen toimen täyttöluvat	10
§ 8	Perusopetuksen virkojen muuttaminen ja täyttöluvat	11
§ 9	Perusopetuksen vakinaisten virkojen ja toimien täyttöluvat ja määräaikaisten virkojen perustaminen ja täyttöluvat	13
§ 10	Neljäntoista määräaikaisen puistotyöntekijän sekä kahden määräaikaisen piha-alueiden hoitajan toimen perustaminen ja täyttölupa	15
§ 11	Paikallinen sopimus työaikajärjestelystä	17
§ 12	Ilmoitusasiat	18

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Jokinen Jenni	puheenjohtaja	
	Villo Maire	varapuheenjohtaja	läsnä §§ 4-12, teams
	Aarinen Seppo	jäsen	
	Hanhilahti Heimo	jäsen	
	Kaaja Kari	jäsen	
	Kaihlamäki Jari	jäsen	läsnä §§ 4-12, teams
	Laiho Maritta	jäsen	
	Malmberg Jarkko	khall edustaja	§§ 1-5
	Hakanen Pertti	khall edustaja	läsnä §§ 1-4, teams
Muu	Hietala Riitta	esittelijä	
	Theman Heli	pöytäkirjanpitäjä	

Allekirjoitukset

Jenni Jokinen
puheenjohtaja

Heli Théman
pöytäkirjanpitäjä

Käsittellyt asiat

1 - 12

Pöytäkirjan tarkastus Sastamala 23.1.2024

Seppo Aarinen
pöytäkirjantarkastaja

Maritta Laiho
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Sastamalan kaupungin tietoverkossa (www.sastamala.fi) 25.01.2024 alkaen sekä Sastamalan kaupungintalossa, henkilöstöpalvelut 3.krs, 25.1.2024 kello 9-15

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

HEJA 23.01.2024 § 1

Hallintosäännön 143 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimitin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

HEJA 23.01.2024 § 2

Henkilöstöjaosto on päättänyt 7.9.2021 § 102, että henkilöstöjaoston kokousten pöytäkirjat tarkastetaan pääsääntöisesti heti kokouksen jälkeen kahden pöytäkirjantarkastajan toimesta.
Pöytäkirjantarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä.

Vuorossa ovat Seppo Aarinen ja Kari Kaaja.

Esittelijä

Henkilöstöjohtaja

Päätösehdotus

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Seppo Aarinen ja Kai Kaaja.

Päätös

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Seppo Aarinen ja Maritta Laiho.

Läsnäolo henkilöstöjaoston kokouksissa ja asiantuntijat tässä kokouksessa

HEJA 23.01.2024 § 3

Hallintosäännön 140 §:n mukaan jäsenten ja esittelijän lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus henkilöstöjaoston kokouksessa on kaupunginhallituksen puheenjohtajalla ja kaupunginjohtajalla. Muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta päättää henkilöstöjaosto.

Lisäksi henkilöstöjaosto voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

Valmisteluvastuu

henkilöstöjohtaja Riitta Hietala

Esittelijä

Henkilöstöjohtaja

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto päättää, että tässä kokouksessa on läsnä seuraavat asiantuntijat:

-

Päätös

Todettiin, että tässä kokouksessa ei ollut asiantuntijoita.

Henkilöstösuunnitelman ajantasaistaminen

HEJA 23.01.2024 § 4
671/01.00.04/2023

Valtuuston hyväksymään talousarvioon sisältyy henkilöstösuunnitelman ajantasaistaminen vuoden 2024 aikana. Henkilöstösuunnitelma on käsitelty henkilöstöjaostossa vuoden 2023 alussa.

Vuoden 2024 talousarvion mukaan henkilöstösuunnittelun avulla huolehditaan kaupungin palvelutuotannon edellyttämän henkilöstön oikeasta määrästä ja rekenteesta sekä turvataan riittävä osaaminen kaupungin tavoitteiden saavuttamiseksi ja uusien toimintamallien kehittämiseksi. Henkilöstösuunnittelussa tulee erityisesti huomioida hyvinvointialueen tuomat muutokset kaupungin toimintaympäristöön. Henkilöstösuunnittelussa huomioidaan myös väestökehityksestä johtuvat palveluiden kysyntään ja resurssien kohdentamiseen sekä henkilöstön eläköitymiseen liittyvät muutostarpeet. Henkilöstösuunnittelua on tehty palvelujen toimintatapojen muutosten yhteydessä sekä vuosittaisten taloussuunnitelmien yhteydessä. Henkilöstösuunnitelma ajantasaistetaan vuoden 2024 aikana.

Henkilöstöjaosto käsitteli 12.12.2023 suunnitteluasiana henkilöstösuunnitelman ajantasaistamista. Kokouksessa sovittiin, että varsinaisesti asian käsittely aloitetaan seuraavassa kokouksessa ja siinä henkilöstöjaosto täsmentää toimeksiantoa.

Valmistelija henkilöstöjohtaja Riitta Hietala

Esittelijä Henkilöstöjohtaja

Päätösehdotus Henkilöstöjaosto antaa ohjeensa henkilöstösuunnitelman ajantasaistamiseen.

Päätös Henkilöstöjaosto kävi keskustelun henkilöstösuunnitelman ajantasaisamisesta.

Lisätietoja henkilöstöjohtaja Riitta Hietala, p. 050 5224017

Henkilöstöjaosto

§ 5

23.01.2024

Ajankohtaiset suunnitteluasiat

HEJA 23.01.2024 § 5

1. Ajankohtaiset henkilöstöasiat

Valmisteluvastuu Henkilöstöjohtaja Riitta Hietala

Esittelijä Henkilöstöjohtaja

Päätösehdotus Henkilöstöjaosto käy keskustelun ajankohtaisista suunnitteluasioista.**Päätös** Henkilöstöjaosto kävi keskustelun ajankohtaisista suunnitteluasioista.

Lisätietoja Henkilöstöjohtaja Riitta Hietala, puh. 050 5224107

Varhaiskasvatuksen erityisopettajien toimien perustaminen ja toimien täyttöluvut

HEJA 23.01.2024 § 6
30/01.01.00.02/2024

Kasvatusjohtaja Pekka Kares ja varhaiskasvatusjohtaja Jarmo Korhonen esittävät kahden varhaiskasvatuksen erityisopettajan toimen perustamista ja täyttölupaa seuraavasti:

1. Varhaiskasvatuksen erityisopettajan toimi 1.2.2024 alkaen ja
2. Varhaiskasvatuksen erityisopettajan toimi 1.8.2024 alkaen.

Sivistyslautakunta ja kaupunginvaltuusto hyväksyivät tahoillaan vuotta 2024 talousarvion, joka piti sisällään kahden varhaiskasvatuksen erityisopettajan lisäämisen vuoden 2024 aikana.

Varhaiskasvatuksella ja esiopetuksella on tällä hetkellä neljä varhaiskasvatuksen erityisopettajaa ja näiden toimien myötä määrä kasvaisi kuuteen. Varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen palveluverkossa neljän varhaiskasvatuksen erityisopettajan työ jakautuu käytännössä niin, että he käyvät yhdessä yksikössä noin yhden kerran kahden viikon aikana. Kuudella erityisopettajalla käyntitiheys mahdollistuu noin yhden kerran viikossa tasolle.

Varhaiskasvatuksen erityisopetusten lisäystarve tulee tukea tarvitsevien lasten määrän lisääntymisestä, varhaiskasvatuksen tuen lakimuutoksesta 1.8.2021 alkaen, jonka toteuttamista on turvattu hankerahoituksen turvin vuoden 2023 loppuun saakka. Lisäksi Mantan ja Hopun päiväkodin tuleminen mukaan varhaiskasvatuksen palveluverkkoon on yksi vaikuttava taustatekijä.

Hallintosäännön 47§:n mukaan kaupunginhallitus päättää henkilöstöjaoston valmistelusta vakinaisten virkojen ja toimien perustamisesta. Henkilöstöjaosto päättää vakinaisesti täytettävien virkojen ja toimien täyttöluvista.

Valmistelija	Varhaiskasvatusjohtaja Jarmo Korhonen ja henkilöstöjohtaja Riitta Hietala.
Esittelijä	Henkilöstöjohtaja
Päätösehdotus	Henkilöstöjaosto päättää 1. esittää kaupunginhallitukselle kahden varhaiskasvatuksen erityisopettajan toimen perustamista, joista ensimmäinen 1.2.2024 alkaen ja toinen 1.8.2024 alkaen ja 2. myöntää täyttöluvut, mikäli kaupunginhallitus perustaa virat.
Päätös	Hyväksyttiin.

Henkilöstöjaosto

§ 6

23.01.2024

Lisätietoja

Varhaiskasvatusjohtaja Jarmo Korhonen, p. 040 482 1420

Kuuden varhaiskasvatuksen vakituisten toimien täyttöluvut

HEJA 23.01.2024 § 7
29/01.01.01.00/2024

Kasvatusjohtaja Pekka Kares ja varhaiskasvatusjohtaja Jarmo Korhonen esittävät varhaiskasvatuksen vakituisten toimien täyttölupia seuraavasti:

1. Viisi varhaiskasvatuksen opettajan toimea 1.8.2024 alkaen
2. Yksi lastenhoitajan toimi 1.8.2024 alkaen.

Vakituiset toimet ovat jääneet avoimiksi. Tehtävät on täytetty määräaikaista 31.7.2024 saakka.

Toiminnan jatkuminen varhaiskasvatuslain 540/2018 vaatimalla tavalla vaatii kyseiset toimet myös jatkossa.

Hallintosäännön 47 §:n mukaan henkilöstöjaosto päättää vakinaisesti täytettävien toimien täyttöluvista.

Valmistelija	Varhaiskasvatusjohtaja Jarmo Korhonen ja henkilöstöjohtaja Riitta Hietala.
Esittelijä	Henkilöstöjohtaja
Päätösehdotus	Henkilöstöjaosto myöntää viiden varhaiskasvatuksen opettajan toimen ja yhden lastenhoitajan toimen täyttöluvut 1.8.2024 alkaen.
Päätös	Hyväksyttiin.
Lisätietoja	Varhaiskasvatusjohtaja Jarmo Korhonen, p. 040 482 1420

Perusopetuksen virkojen muuttaminen ja täyttöluvat

HEJA 23.01.2024 § 8
26/01.01.00.00/2024

Kasvatusjohtaja Pekka Kares ja opetuspäällikkö Kati Heikkilä esittävät kahden perusopetuksen viran muuttamista ja täyttölupaa seuraavasti:

1. Lehtorin viran muuttaminen päätoimisen tuntiopettajan viraksi ja viran vakituinen täyttäminen 1.8.2024 alkaen

Mouhijärven yhteiskoulun matemaattisten aineiden lehtorin viran muuttaminen päätoimiseksi tuntiopettajuudeksi ja viran vakituinen täyttäminen 1.8.2024 alkaen. Taustalla on avoin lehtorin vakanssi, jonka muuttaminen tuntiopettajuudeksi on perustelua tuntikertymän muutosten vuoksi.

2. Erityisopettajan viran muuttaminen erityisluokanopettajan viraksi ja viran vakituinen täyttäminen 1.8.2024 alkaen

Yhden erityisopettajan viran muuttaminen erityisluokanopettajan viraksi ja viran vakituinen täyttäminen 1.8.2024 alkaen. Virka on sijoittunut aikaisemmin Toukolan koululle. Virkajärjestelyjen myötä ja tuen tarpeiden vuoksi virka on tarkoituksenmukaista muuttaa erityisluokanopettajan viraksi ja sijoittaa Mouhijärven yhteiskoululle. Viran ensisijainen työyksikkö on jatkossa Mouhijärven yhteiskoulu. Taustalla on avoin vakanssi. Toukolan koulu ja Kiikan koulu jakavat yhden erityisluokanopettajan resurssin.

Hallintosäännön 47§:n mukaan kaupunginhallitus päättää henkilöstöjaoston valmistelusta vakinaisten virkojen ja toimien perustamisesta ja lakkauttamisesta. Henkilöstöjaosto päättää vakinaisesti täytettävien virkojen ja toimien täyttöluvista.

Valmistelija Opetuspäällikkö Kati Heikkilä ja henkilöstöjohtaja Riitta Hietala.

Esittelijä Henkilöstöjohtaja

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto päättää

- esittää kaupunginhallitukselle
 - lehtorin viran muuttamisen päätoimiseksi tuntiopettajan viraksi 1.8.2024 alkaen
 - erityisopettajan viran muuttamisen erityisluokanopettajan viraksi 1.8.2024 alkaen
- myöntää virkojen täyttöluvat 1.8.2024 alkaen, mikäli kaupunginhallitus hyväksyy virkojen muuttamiset esityksen mukaisesti.

Henkilöstöjaosto

§ 8

23.01.2024

Päätös

Hyväksyttiin.

Lisätietoja

Opetuspäällikkö Kati Heikkilä, p. 040 648 2240

Perusopetuksen vakinaisten virkojen ja toimien täyttöluvat ja määräaikaisten virkojen perustaminen ja täyttöluvat

HEJA 23.01.2024 § 9
28/01.01.00.02/2024

Kasvatusjohtaja Pekka Kares ja perusopetuksen opetuspäällikkö Kati Heikkilä esittävät seuraavien perusopetuksen virkojen ja toimien vakinaista täyttämistä sekä määräaikaisten virkojen perustamista ja täyttölupia:

Vakinaiset virat

1. Erityisluokanopettajan virka 1.8.2024 alkaen. Ensisijainen työyksikkö on Pehulan koulu. Taustalla on avoin vakanssi.
2. Oppilaanohjauksen lehtorin virka 1.8.2024 alkaen. Ensisijainen työyksikkö on Sylvään koulu. Taustalla on avoin vakanssi.

Vakinaiset toimet

1. Tukiluokan hoitajan toimi 8.2.2024 alkaen. Ensisijainen työyksikkö on Sylvään koulu. Taustalla on avoin vakanssi.
2. Tukiluokan hoitajan toimi 1.8.2024 alkaen. Ensisijainen työyksikkö on Marttilan koulu. Taustalla on avoin vakanssi.
3. Koulunkäynninohjaajan toimi 1.8.2024 alkaen. Ensisijainen työyksikkö on Karkun koulu. Taustalla on avoin vakanssi.
4. Koulunkäynninohjaajan toimi 1.8.2024 alkaen. Ensisijainen työyksikkö on Mouhijärven yhteiskoulu. Taustalla on avoin vakanssi.

Määräaikaiset virat

1. Erityisluokanopettajan virka ajalle 1.8.2024-31.7.2025. Ensisijainen työyksikkö on Äetsän koulu. Määräaikaisuuden perusteena on palveluverkkoratkaisuihin perustuva henkilöstösuunnitelma.
2. Päätoimisen tuntiopettajan virka, äidinkieli ja kirjallisuus, suomi toisena kielenä opetus, ajalle 1.8.2024-31.7.2025. Ensisijainen työyksikkö on Mouhijärven yhteiskoulu. Määräaikaisuuden perusteena on oppilasmäärän vaihtelu ja palveluverkkoratkaisuihin perustuva henkilöstösuunnitelma.
3. Valmistavan opetuksen opettajan määräaikainen virka ajalle 1.8.2024-31.7.2025. Ensisijainen työyksikkö on Marttilan koulu. Määräaikaisuuden perusteena on maahanmuuttajaoppilaiden määrän vakiintumattomuus.
4. Päätoimisen tuntiopettajan määräaikainen virka, suomi toisena kielenä opetus, ajalle 1.8.2024-31.7.2025. Ensisijainen työyksikkö on Muistolan koulu.

Henkilöstöjaosto

§ 9

23.01.2024

Määräaikaisuuden perusteena on maahanmuuttajaoppilaiden määrän vakiintumattomuus.

5. Päätoimisen tuntiopettajan määräaikainen virka, suomi toisena kielenä opetus, ajalle 1.8.2024-31.7.2025. Ensisijainen työyksikkö on Sylvään koulu.

Määräaikaisuuden perusteena on maahanmuuttajaoppilaiden määrän vakiintumattomuus.

Esitettyihin vakansseihin määrärahat on perusopetuksen talousarviossa.

Hallintosäännön 47§:n mukaan henkilöstöjaosto päättää vakinaisesti täytettävien virkojen ja toimien täyttöluvista sekä määräaikaisten virkojen toimien, joiden taustalla ei ole vakinaista vakanssia, perustamisesta ja täyttöluvista.

Valmistelija

Opetuspäällikkö Kati Heikkilä ja henkilöstöjohtaja Riitta Hietala.

Esittelijä

Henkilöstöjohtaja

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto myöntää vakinaisten virkojen ja toimien täyttöluvut sekä perustaa määräaikaiset virat ja myöntää niille täyttöluvut esityksen mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Lisätietoja

Opetuspäällikkö Kati Heikkilä, p. 040 648 2240

Neljäntoista määräaikaisen puistotyöntekijän sekä kahden määräaikaisen piha-alueiden hoitajan toimen perustaminen ja täyttölupa

HEJA 23.01.2024 § 10
19/01.01.00.02/2024

Tekninen johtaja Kimmo Toukoniemi esittää 16 määräaikaisen työntekijän toimen perustamista ja täyttölupaa teknisen puolen työtehtäviin kevästä 2024 alkaen seuraavasti:

1. neljätoista puistotyöntekijää
2. kaksi Tilakeskuksen piha-alueiden hoitajaa

Määräaikaiset työsuhteet kestävät keskimäärin 6-9 kuukautta, jakaantuen seuraavasti: Puistotyöntekijät 12 henkilöä 6 kuukautta ja 2 henkilöä 9 kuukautta. Tilakeskuksen piha-alueiden hoitajat 6 kuukautta.

Perusteina määräaikaisuudelle töiden sesonkiluonteisuus.

Uusissa rekrytoinneissa tekninen toimi on ensisijaisesti yhteydessä työllisyyspalveluihin ja varmistaa löytyykö heiltä sopivat kriteerit täyttäviä työnhakijoita.

Mikäli työllisyyspalveluiden kautta ei löydy sopivia työntekijöitä, suunnitelmassa on määräaikaisten työntekijöiden haku. Työntekijöiden haku on tarkoitus tehdä Kuntarekryn avulla ja lisäksi saada positiivista näkyvyyttä alan opiskelijoita työllistävänä kaupunkina sosiaalisessa mediassa sekä tiedottamalla työhausta suoraan alan oppilaitoksia.

Viime vuosina käyttöön otettu viheralueiden hoidon toimintamalli on osoittanut erittäin kustannustehokkaaksi toteutustavaksi verrattuna kokonaan ulkoistettuun viheralueiden hoitoon. Tekninen toimi haluaa kehittää koko toimintaansa monituottajamallina, jossa kaupungin omaa palveluntuotantoa täydennetään yritysten, kolmannen sektorin ja yhteiskunnallisten yritysten palvelutuotannolla.

Hallintosäännön 47 §:n mukaan henkilöstöjaosto päättää määräaikaisten virkojen ja toimien, joiden taustalla ei ole vakinaista vakanssia, perustamisesta ja täyttöluvista.

Valmistelijä Tekninen johtaja Kimmo Toukoniemi ja henkilöstöjohtaja Riitta Hietala.

Esittelijä Henkilöstöjohtaja

Päätösehdotus Henkilöstöjaosto päättää perustaa teknisen toimen määräaikaiset toimet sekä myöntää täyttöluvut esityksen mukaisesti.

Henkilöstöjaosto

§ 10

23.01.2024

Päätös

Hyväksyttiin.

Lisätietoja

Tekninen johtaja Kimmo Toukoniemi, p. 040 684 2716.

Paikallinen sopimus työaikajärjestelystä

HEJA 23.01.2024 § 11
31/01.00.01/2024

Henkilöstöjaosto on 20.2.2017 hyväksynyt paikallisen sopimuksen poikkeavasta työaikajärjestelystä. Sopimuksen päivittämisestä voimassaolevien työehtosopimusten mukaisiksi on neuvoteltu pääluottamusmiesten ja esihenkilöiden kanssa. Jos säännöllinen työaika on tarpeen järjestää tilapäisesti tai pysyväisluonteisesti sopimuksessa määrätyistä yleisistä työajoista poikkeavasti, on asiasta sovittava paikallisesti. Poikkeavassa työaikajärjestelyssä säännöllisen työajan pituuden tulee tasoittua keskimäärin tämän sopimuksen mukaiseksi enintään vuoden aikana.

Työaikajärjestely koskee TTES:n (tuntipalkkaisten työehtosopimus) ja TS:n (teknisten sopimus) piirissä olevia työntekijöitä ja TS:n piirissä olevia esimiehiä, joiden viikoittainen työaika on 38 tuntia 15 minuuttia seuraavilla toimialoilla:

- yhdyskuntatekniikan toimialalla kunnallistekniikan rakentaminen, tekninen varasto, korjaamo, katujen kunnossapito ja puistotoimi
- sivistystoimen liikuntapaikkojen hoitotyö
- Sastamalan Vesi.

Päivittäinen työaika on maanantaista perjantaihin kahdeksan tuntia ja työajantasoitusvapaata kertyy päivittäin 21 minuuttia (0,35 h). Työajantasoitusvapaa myönnetään puolena tai täysinä päivinä esim. arkipyhäviikon välipäivänä tai minimissään yhden tunnin jaksoissa

Työaikajärjestelyn tavoitteena on työajan tehokas käyttö ja ulkopuolisten urakoitsijoiden käytössä syntyvä säästö.

Hallintosäännön 26 §:n mukaan henkilöstöjaosto päättää paikallisen virka- ja työehtosopimuksen tekemisestä.

Valmistelija	henkilöstöjohtaja Riitta Hietala
Esittelijä	Henkilöstöjohtaja
Päätösehdotus	Henkilöstöjaosto hyväksyy paikallisen virka- ja työehtosopimuksen työaikajärjestelystä.
Päätös	Hyväksyttiin.
Lisätietoja	henkilöstöjohtaja Riitta Hietala, p. 050 5224107

Henkilöstöjaosto

§ 12

23.01.2024

Ilmoitusasiat

HEJA 23.01.2024 § 12

1. Kannanotot matkailuasiantuntijan tehtävään
 - Sastamalan matkailutoimijat
 - Sastamalan Oppaat ry
 - Tyrvään seudun Kotiseutuyhdistys ry ja Keikyän museo- ja kotiseutuyhdistys ry

Valmisteluvastuu Henkilöstöjohtaja Riitta Hietala

Esittelijä Henkilöstöjohtaja

Päätösehdotus Henkilöstöjaosto merkitsee ilmoitusasiat tiedokseen.**Päätös** Merkittiin tiedoksi.

Lisätietoja Henkilöstöjohtaja Riitta Hietala, p. 050 522 4107

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 5, § 6, § 7, § 8, § 9, § 10, § 12

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä ei saa tehdä kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 4, § 11**Oikaisuvaatimusohje**

(kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon (www.sastamala.fi) Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on asianomaiselle toimielimelle, on ilmoitettava

- asianomainen toimielin, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin) sekä päätöksen päivämäärä ja

- pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
 - miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
 - perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
 - oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
 - jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
 - jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla tai telekopiona lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Sastamalan kaupunginhallitus

Käyntiosoite: Tampereentie 5

Postiosoite: PL 23 38201 SASTAMALA

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.