

SASTAMALAN KAUPUNGIN TOIMIELINTEN ETÄKOKOUSKÄYTÄNTÖJEN PERIAATTEET

VALTUUSTON KOKOUKSET JA SEMINAARIT TMS.

Hallintosäännön mukaan valtuusto voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Kokouskutsussa on mainittava, jos kyseessä on sähköinen kokous ja ilmoitettava verkko-osoite sekä tila, jossa yleisö voi seurata kokousta.

Valtuuston kokoukset pidetään siten, että osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla.

Valtuustoseminaareihin tms. voi osallistua myös etäyhteydellä (Teams).

Mikäli valtuustoseminaari tms. on välittömästi valtuuston kokouksen jälkeen, etäyhteyshmahdollisuutta ei ole.

MUIDEN TOIMIELINTEN KOKOUKSET

Hallintosäännön mukaan muu toimielin kuin valtuusto voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (*sähköinen kokous*).

Kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa, että sähköisiin kokouksiin ja sähköiseen päätöksentekomenettelyyn tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat ajantasaisia ja tietoturvallisia lakien edellyttämällä tavalla.

Suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa tai nähtävissä.

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla.

Muu toimielin kuin valtuusto voi pitää kokouksensa siten, että osallistujat ovat joko läsnä kokouspaikalla ja/tai osallistuvat etäyhteydellä (Teams). **Puheenjohtajan antamassa kokouskutsussa tulee määritellä, onko kokoukseen mahdollista osallistua etäyhteydellä.** Kaikille osallistujille tulee antaa yhtäläiset mahdollisuudet osallistua kokoukseen. Kokouskutsun lähettämisen jälkeen ei siis voi antaa pyynnöstä vain osalle osallistujista etäyhteyksmahdollisuutta.

Mikäli kokouksessa käsitellään julkisuuslain perusteella erikseen salassa pidettävää asiaa, ei osallistuminen Teams-yhteydellä ole mahdollinen.

KAIKKI TOIMIELIMET

Etäyhteydellä osallistuvan henkilöllisyys todetaan siten, että siitä ei jää epäselvyyttä.

Etäyhteydellä osallistuvat vastaavat siitä, että heillä on omia laitteita käyttäessään tarvittavat ja toimivat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet. Mikäli etäyhteydellä osallistuvan yhteys katkeaa kokouksen aikana, hän on ensisijaisesti itse vastuussa yhteyden palauttamisesta, ellei vika johdu kokouksen järjestäjätahosta.

Kokousta ei tarvitse keskeyttää sen vuoksi, että jonkun osallistujan yhteys katkeaa.

Etäyhteydellä osallistuvilta ei edellytetä jatkuvaa video- ja puheyhteyttä.

Hybridikokouksissa pöytäkirjantarkastajat valitaan ensisijaisesti kokouspaikalla läsnä olevista jäsenistä.

