

Sivistyslautakunta

Aika 06.03.2024 klo 16:00 - 17:42

Paikka Sastamalan kaupungintalo, kaupunginhallituksen kokoushuone 419,
Tampereentie 5, 38200 Sastamala

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 11	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 12	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 13	Asiantuntijat ja esteellisyydet tässä kokouksessa	5
§ 14	Ajankohtaiset suunnitteluasiat	7
§ 15	Sastamalan kaupungin urheilijoiden palkitsemisen ja liikunnan sekä urheilun tunnustuspalkintojen -ohjeen päivitys	8
§ 16	Sivistystoimen vuoden 2023 tilinpäätös	10
§ 17	Sisäisen valvonnan raportti vuodelta 2023	12
§ 18	Sivistystoimen käyttösunnitelma vuodelle 2024	13
§ 19	Kasvatusjohtajan ja toimialapäälliköiden päätökset	15
§ 20	Ilmoitusasiat	16

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Isotalo Minna	puheenjohtaja	
	Haapanen Timo	jäsen	
	Karisalmi Leevi	jäsen	
	Kulmala Jalmari	jäsen	Teams
	Kulonpää Irmeli	jäsen	Teams
	Prihti Janne	varapuheenjohtaja	
	Uusi-Rauva Sara	jäsen	
	Vuorinen Pirjo	jäsen	
	Raunio Pirjo	khall varaedustaja	
	Pajala Iiro	nuorisovaltuutettu	
	Ollila Anna-Liisa	nuorisovaltuutettu	
	Saari Mervi	hyvinvointikoordinaattori	Poistui klo 16:57
	Tulonen Johanna	vs. liikunta- ja nuorisopalvelupäällikkö	Poistui klo 16:11
	Kares Pekka	esittelijä	
Välimaa Helena	pöytäkirjanpitäjä		
Poissa	Haapamäki Lauri		
	Mattila Antti-Matti		

Allekirjoitukset

Minna Isotalo
puheenjohtaja

Helena Välimaa
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

11 - 20

Pöytäkirjan tarkastus Sastamala 6.3.2024

Sara Uusi-Rauva
pöytäkirjantarkastaja

Leevi Karisalmi
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Sastamalan kaupungin tietoverkossa (www.sastamala.fi) 6.3.2024
alkaen sekä Sivistyspalvelukeskuksessa 11.3.2024 kello 9-15

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

SIVLTK 06.03.2024 § 11

Hallintosäännön 143 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimitin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

SIVLTK 06.03.2024 § 12

Sivistyslautakunta on päättänyt 1.9.2021 § 3, että sivistyslautakunnan kokousten pöytäkirjat tarkastetaan pääsääntöisesti heti kokouksen jälkeen kahden pöytäkirjantarkastajan toimesta. Pöytäkirjantarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä.

Vuorossa ovat Lauri Haapamäki ja Leevi Karisalmi.

Esittelijä

Kasvatusjohtaja

Päätösehdotus

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Lauri Haapamäki ja Leevi Karisalmi.

Päätös

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Sara Uusi-Rauva ja Leevi Karisalmi.

Asiantuntijat ja esteellisyydet tässä kokouksessa

SIVLTK 06.03.2024 § 13

Hallintosäännön 140 §:n mukaan jäsenten ja esittelijän lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus sivistyslautakunnan kokouksessa on kaupunginhallituksen edustajalla sekä nuorisovaltuuston edustajalla. Hallintosäännön 141 §:n mukaan kaupunginhallitus voi nimetä muihin toimielimiin edustajansa, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa. Muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta päättää sivistyslautakunta.

Sivistyslautakunta on kokouksessaan 28.6.2017 § 5 päättänyt, että pysyvä läsnäolo- ja puheoikeus sivistyslautakunnan kokouksissa on esittelijän (kasvatusjohtaja) ja pöytäkirjanpitäjän (palvelusihteerin) lisäksi talous- ja hallintopäälliköllä.

Lisäksi sivistyslautakunta voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

Sisäisen valvonnan yleisohjeen (Khall 27.1.2020) mukaan viranhaltija, työntekijä ja luottamushenkilö on itse päävastuussa esteellisyytensä arvioimisessa. Tästä huolimatta myös esimiesten ja toimielinten esittelijöiden tulee valvoa, että esteelliset eivät osallistu päätöksentekoon.

Toimielimen jäsenen esteellisyyden ratkaisee toimielin itse. Jäsenten mahdolliset pysyvät esteellisyydet tulee kirjata toimielimen järjestäymiskokouksessa.

Valmisteluvastuu kasvatusjohtaja Pekka Kares

Esittelijä Kasvatusjohtaja

Päätösehdotus Sivistyslautakunta päättää,

- että hallintosäännön mukaisen läsnäolo- ja puheoikeuden omaavien lisäksi tässä kokouksessa on läsnä kasvatusjohtaja ja palvelusihteerin.
- Asiantuntijoina kokouksessa ovat läsnä hyvinvointikoordinaattori Mervi Saari ja vs. liikunta- ja nuorisopalvelupäällikkö Johanna Tulonen.
- todeta esteellisyydet sisäisen valvonnan ohjeen mukaisesti.

Sivistyslautakunta

§ 13

06.03.2024

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkittiin, että sivistyslautakunta päätti yksimielisesti käsitellä § 15 ennen § 14 käsittelyä.

Lisätietoja

Kasvatusjohtaja Pekka Kares, puh. 040 532 7771

Ajankohtaiset suunnitteluasiat

SIVLTK 06.03.2024 § 14

1. Ajankohtaista hyvinvointityöstä,
hyvinvointikoordinaattori Mervi Saari
2. Asiakaskyselyn tulokset: Koulukuljetuskysely

Valmisteluvastuu kasvatusjohtaja Pekka Kares

Esittelijä Kasvatusjohtaja

Päätösehdotus Lautakunta käy keskustelun ajankohtaisista suunnitteluasioista.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkittiin, että hyvinvointikoordinaattori Mervi Saari poistui klo 16:57.

Lisätietoja Kasvatusjohtaja Pekka Kares, puh. 040 532 7771

Sastamalan kaupungin urheilijoiden palkitsemisen ja liikunnan sekä urheilun tunnustuspalkintojen -ohjeen päivitys

SIVLTK 06.03.2024 § 15
125/12.04.00/2024

Sastamalan kaupunki on vuosittain palkinnut sastamalalaisia liikunta-aktiiveja sekä kansainvälisesti että kansallisesti menestyneitä urheilijoita. Sastamalan kaupungin hallintosäännön § 30 mukaan Sivistyslautakunta päättää urheilijoiden palkitsemisesta. Palkittavia ehdokkaita on sähköisen lomakkeen kautta saanut ehdottaa kuka tahansa kuntalainen, urheilijan läheinen, urheilija itse tai valmentaja. Ehdotusten perusteella sivistyslautakunta on tehnyt päätökset palkittavista henkilöistä. Palkinnot on jaettu takautuvasti edeltävän vuoden saavutusten perusteella.

Palkitsemissäännön mukaisesti kaupunginhallitus on palkinnut kansainvälisestä menestystä saavuttaneet urheilijat, (olympia- tai paraolympiamitali, MM-, EM-, tai PM-mitali (kulta-, hopea- tai pronssimitali)). Palkitseminen on toteutettu takautuvasti seuraavana vuonna yhdessä kansallisen menestyksen ja liikunnan tunnustuspalkintojen saavuttaneiden urheilijoiden ja harrastajien palkitsemisen yhteydessä.

Kansainvälisesti saavutettu menestys tuo sekä urheilijalle, että myös Sastamalan kaupungille positiivista näkyvyyttä. Jatkossa Sastamalan kaupunki tulee palkitsemaan kansainvälistä menestystä saavuttaneet urheilijat reaaliaikaisemmin eli mahdollisimman pian menestykseen johtaneen suorituksen jälkeen. Palkitsemismuutos päivitetään Sastamalan kaupungin urheilijoiden palkitseminen ja liikunnan- sekä urheilun tunnustuspalkintojen ohjeeseen. Muutoksen jälkeen Sastamalan kaupungin kotisivuille lisätään ohjeet kansainvälistä menestystä saavuttaneiden urheilijoiden palkitsemista varten. Käytännössä kotisivuille lisätään linkki sähköiseen lomakkeeseen, jolla menestystä saavuttaneiden urheilijoiden tiedot kerätään. Ilmoituksen urheilijan menestyksestä voi tehdä mm. urheilijan läheinen, urheilija itse tai valmentaja. Palkitsemissäännön mukaisesti kaupunginhallitus palkitsee kansainvälistä menestystä saavuttaneet urheilijat, ja sivistyslautakunta palkitsee kansallista menestystä saavuttaneet urheilijat sekä jakaa liikunnan tunnustuspalkinnot.

Kansallista menestystä saavuttaneet urheilijat sekä liikunnan tunnustuspalkintojen saajat palkitaan jatkossakin nykyisen palkitsemissäännön mukaisesti takautuvasti edellisvuoden saavutusten perusteella. Ehdotukset palkittavista urheilijoista ja saavutuksista kerätään seuraavan vuoden tammikuussa ajalla 1.–31.1. sähköisellä lomakkeella. Vuoden junioriurheilijan sekä vuoden

Sivistyslautakunta

§ 15

06.03.2024

urheilijan valitsee sivistyslautakunta kansainvälisen ja kansallisen menestyksen saavuttaneiden urheilijoiden keskuudesta.

Sastamalan kaupungin urheilijoiden palkitseminen sekä liikunnan ja urheilun tunnustuspalkinnot -ohjetta on päivitetty yhdessä seuraparlamentin kanssa, ja ohjeessa on huomioitu liikuntaseurojen näkemykset. Ohjeeseen tehdyt muutosesitykset liittyvät ohjeen kohtaan nro "1. Yleiset säännöt", jota on tarkennettu sekä kohtaan "2. Ehdokkaiden ilmoittaminen, käsittely ja valinnat", johon on lisätty ohjeet kansainvälisen menestyksen saavuttaneiden urheilijoiden palkittamisen osalta.

Valmistelija

Liikunta- ja nuorisopalvelupäällikkö Tiina Haronoja, seuraparlamentti

Esittelijä

Kasvatusjohtaja

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta hyväksyy liitteenä olevan Sastamalan kaupungin urheilijoiden palkitseminen sekä liikunnan ja urheilun tunnustuspalkinnot -ohjeen.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkittiin, että vs. liikunta- ja nuorisopalvelupäällikkö Johanna Tulonen poistui ennen päätöksentekoa klo 16.11.

Lisätietoja

Vs. liikunta- ja nuorisopalvelupäällikkö Johanna Tulonen, puh. 040 637 6079

Liitteet

Liite 1 Palkitsemissäännöt 19.2.2024

Sivistystoimen vuoden 2023 tilinpäätös

SIVLTK 06.03.2024 § 16

11/02.06.01.03/2024

Kuntalain 113 §:n mukaan kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä tilintarkastuksen jälkeen saatettava se valtuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä. Tilinpäätökseen sisältyvässä toimintakertomuksessa on esitettävä, miten kaupunginvaltuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet ovat toteutuneet. Lisäksi toimintakertomuksessa on otettava huomioon toiminnan tuloksellisuuden arviointiin vaikuttaneet keskeiset asiat sekä raportti sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan riittävydestä. Sivistystoimi on antanut erillisen sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan raportin vuodelta 2023.

Sivistyslautakunnan alaisen toiminnan osalta vuoden 2023 talousarvion toteumaprosentti on 101,4 % (edellinen vuosi 102,1 %). Kaupunginvaltuusto myönsi 18.9.2023 § 55 lisämäärärahaa sivistystoimelle 850 000 euroa. Talousarvio ylittyi lisämäärärahasta huolimatta 700 000 eurolla. Toimintatuottoja kertyi n. 1,5 miljoonaa euroa talousarviota enemmän. Toimintakulut ylittyivät suunnitellusta noin 2 miljoonalla eurolla. Ylityksestä henkilöstökulut osuus on 1,3 milj.euroa. Henkilöstökulujen ylitykseen vaikuttivat mm. palkkaratkaisujen kustannusvaikutus, sijauskustannukset sekä varhaiskasvatuksen osalta palvelutarpeen kasvusta johtuvat lisäresurssoinnin kustannusvaikutukset. Muilta osin ylitykseen vaikutti yleinen hintojen nousu, joka kohdistui mm. ravitsemus- ja puhtaanapitopalveluiden (Servi Oy) sekä materiaalikustannusten kasvuun.

Varhaiskasvatuksen vastuualueen toimintatuottoja kertyi lähinnä hankkeista saatujen avustusten vuoksi arvioitua enemmän, toteuma 132,3 %. Toimintakulujen toteuma on 109,1 % ja toimintakate 107,7 %. Varhaiskasvatuksen osallistumisaste oli arvioitua korkeampi. Perustetut lisäryhmät, kasvaneiden sairauspoissaolojen vuoksi korkeammat sijauskustannukset sekä lomapalkkavelan kasvu nostivat henkilöstökustannuksia selvästi suunniteltua isommaksi. Vastuualueen toiminnalliset tavoitteet toteutuivat suunnitellusti.

Perusopetuksen oppilasmäärä oli tilastointipäivänä 20.9.2023 yhteensä 2240 (ed.vuonna 2307) oppilasta. Toimintaa kehitettiin eri hankeavustusten avulla (mm. lukutaitohankkeet, kerhotoiminta ja tasa-arvohanke). Toiminnalliset tavoitteet toteutuivat suunnitellusti. Toimintatuottoja perusopetuksessa kertyi arvioitua enemmän valtiolta saatujen hankerahoitusten, avustusten sekä kotikuntakorvausten

Sivistyslautakunta

§ 16

06.03.2024

osalta (toteuma 150,9 %). Myös toimintakulut kasvoivat yli suunnitellun talousarvion toteuman ollessa 101 %. Toimintakulujen ylitys muodostui henkilöstökuluista. Toimintakate 98 %.

Lukiokoulutuksessa oppivelvollisuus laajeni syksyllä 2023. Tämä näkyy kustannusten nousuna (mm. oppimateriaalit, opiskeluvälineet, kannettavat tietokoneet). Lukion toiminnan kehittämistä on tehty ja kansainvälistä toimintaa edistetty osin hankerahoituksen turvin. Vastuualueen toiminnalliset tavoitteet toteutuivat suunnitellusti. Toimintatuottojen toteuma on 159,3 %, toimintakulujen 102,4 % ja toimintakatteen 97,9 %

Elämänlaadun vastuualueen toimintatuotot ylittyivät hankeavustuksista ollen 148,8 %. Toimintakulujen toteuma oli 108,1 %. Elämänlaadun toimintakate oli 103,8 %. Nuorten työpaja Rotvallin toiminta käynnistyi, monipuolista kerhotoimintaa, tapahtumia ja näyttelyitä järjestettiin suunnitellusti eri puolilla kaupunkia ja päiväkotimuskaritoimintaa laajennettiin. Toiminnalliset tavoitteet toteutuivat suunnitellusti.

Sivistystoimen investointien osalta määräraharavaraus alittui, toteuma 89,99 %. Investoinnit kohdentuivat tvt-strategian mukaisesti oppimisympäristöihin varhaiskasvatuksessa, perusopetuksessa ja lukiokoulutuksessa. Lisäksi investointeihin sisältyi latukoneen hankinta.

Valmistelija talous- ja hallintopäällikkö, kasvatusjohtaja, vastuualueiden päälliköt

Esittelijä Kasvatusjohtaja

Päätösehdotus Sivistyslautakunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle hyväksyttäväksi sivistystoimen tilinpäätöksen vuodelta 2023.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja Talous- ja hallintopäällikkö Kirsi Sinisalo, puh. 040 574 4799

Sisäisen valvonnan raportti vuodelta 2023

SIVLTK 06.03.2024 § 17
11/02.06.01.03/2024

Sisäisellä valvonnalla tarkoitetaan sitä osaa johtamisesta, jolla riskejä tunnistetaan, ennaltaehkäistään ja hallitaan. Valvonnan avulla pyritään saamaan varmuus siitä, että toiminta on järjestetty päätösten mukaisesti ja että organisaatiolle asetetut tavoitteet saavutetaan.

Sastamalan kaupungin hallintosäännön § 86 mukaan lautakunta vastaa toimialallaan sisäisen valvonnan järjestämisestä. Talousarvion täytäntöönpanosuunnitelman mukaan toimielimet arvioivat ja raportoivat merkittävistä riskeistään ja riskienhallinnan riittävydestä ja kehittämistarpeista osana toiminnan ja talouden suunnittelua, seurantaa ja raportointia.

Sisäisen valvonnan toteuttamisesta raportoidaan tilinpäätösraportoinnin yhteydessä. Toimialan sisäisessä valvonnassa havaittiin osittaisia puutteita, jotka johtuvat pääosin eri hallinnon tehtävissä (asianhallinta, hankinnat, henkilö-, talous-, tieto- ja yleishallinto) toimivien henkilöstöresurssin riittämättömyydestä. Toimialarajat ylittävä prosessien ja tiedolla johtamisen kehittäminen, toimintaohjeiden laatiminen sekä hallinnon eri tehtävissä toimivien henkilöstöresurssin vahvistaminen ovat tarvittavia toimenpiteitä vuodelle 2024.

Raportti vuodelta 2023 on oheismateriaalina.

Valmistelija

kasvatusjohtaja, vastuualueiden johtajat, elämänlaadun toimintayksiköiden päälliköt, talous- ja hallintopäällikkö

Esittelijä

Kasvatusjohtaja

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta hyväksyy sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan raportin vuodelta 2023 sekä antaa ne tiedoksi kaupunginhallitukselle ja edelleen tarkastuslautakunnalle.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja

Talous- ja hallintopäällikkö Kirsi Sinisalo, puh. 040 574 4799

Sivistystoimen käyttösuunnitelma vuodelle 2024

SIVLTK 06.03.2024 § 18
384/02.02.00/2023

Sastamalan kaupunginvaltuusto on hyväksynyt talousarvion vuodelle 2024 ja taloussuunnitelman vuosille 2024-2026. Kaupunginhallitus on antanut talousarvion täytäntöönpanomääräykset kokouksessa 18.12.2023 § 265. Käyttötalouden käyttösuunnitelmat sisältävät vastuualueen käyttösuunnitelman tiliryhmätasolla. Lisäksi informatiivisuuden lisäämiseksi käyttösuunnitelma-aineistoon liitetään toimintayksikkökohtainen käyttösuunnitelma ”menot, tulot ja netto” -tasolla.

Sivistystoimen vastuualueille kaupunginvaltuusto on hyväksynyt seuraavat sitovat nettomäärärahat:

Varhaiskasvatus	-14 369 600
Perusopetus	-26 009 100
Lukiokoulutus	-2 646 700
Elämänlaatu	-7 184 200
Sivistystoimi yht.	-50 209 600

Toimialan tulee arvioida käyttötalouden kokonaismäärärahansa kohdennus ottaen huomioon toiminnan painopisteet ja priorisointi. Vastuualueet voivat tehdä talousarviovuoden aikana muutoksia käyttösuunnitelmaan määrärahojen puitteissa talousarvion sitovuustaso huomioiden. Sivistystoimen tilinpäätökseen 2023 pohjautuen valtuustossa hyväksytyjä vastuualuekohtaisia nettomäärärahoja ei käyttösuunnitelmassa muuteta.

Elämänlaatupalvelujen vastuualueen kulttuuripalveluiden, nuoriso- ja liikuntapalveluiden, kirjasto- ja tietopalveluiden, Sastamalan opiston sekä musiikkiopiston palveluihin tullaan tekemään nykyiseen palvelutarjontaan liittyviä muutoksia, jotta hyväksytyä talousarviota ja sen käyttösuunnitelmassa vuodelle 2024 varattuja määrärahoja ei ylitetä. Muutokset tehdään suunnitelmallisesti ja kohdistuvat pääosin liikuntapalveluiden sekä opistojen toimintaan.

Sivistystoimen investointeihin on varattu 680 000 €. Liikuntapaikkojen investointisuunnitelma vuodelle 2024 on hyväksytty teknisessä lautakunnassa.

Investointien käyttösuunnitelma vuodelle 2024 on liitteenä. Käyttösuunnitelma, jossa asetettu määräraha on kohdennettu vastuualuetasolla sekä toimintayksikkötasolla, on oheismateriaalina.

Sivistyslautakunta

§ 18

06.03.2024

Valmistelija

talous- ja hallintopäällikkö Kirsi Sinisalo

Kasvatusjohtaja

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta hyväksyy sivistystoimen käyttösunnitelman vuodelle 2024 sekä antaa sen tiedoksi kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja
Liitteet

Talous- ja hallintopäällikkö Kirsi Sinisalo, puh. 574 4799

Liite 2 Investointien käyttösunnitelma 2024

Kasvatusjohtajan ja toimialapäälliköiden päätökset

SIVLTK 06.03.2024 § 19

Seuraavat päätökset ovat nähtävillä sivistyslautakunnan kokouksessa

Päätökset ajalta 1.2.2024-6.3.2024

Viranhaltija

kasvatusjohtaja
varhaiskasvatusjohtaja
opetuspäällikkö
kulttuuripalvelupäällikkö
liikunta- ja nuorisopalvelupäällikkö
Vammalan lukion rehtori
Sastamalan Opiston ja musiikkiopiston rehtori
kirjastopalvelupäällikkö
aluerehtorit

Esittelijä

Kasvatusjohtaja

Päätösehdotus

Lautakunta merkitsee pöytäkirjat tiedoksi saaduiksi ja päättää, ettei sivistyslautakunta käytä kuntaL 92 §:n mukaista otto-oikeutta.

Otto-oikeutta ei ole perusopetuslain nojalla annettuihin oppilaita koskeviin yksilöpäätöksiin, koska niitä ei saa ottaa ylemmän toimielimen käsiteltäviksi eikä henkilöstöhallinto-ohjelmalla tehtyjä päätöksiä, lukuun ottamatta henkilöstön ottamista, siirtämistä ja erottamista.

Päätös

Merkittiin tiedoksi saaduksi.

Lisätietoja

Kasvatusjohtaja Pekka Kares, puh. 040 532 7771

Ilmoitusasiat

SIVLTK 06.03.2024 § 20

Saapuneet tiedotettavat asiat:

Opetus- ja kulttuuriministeriö, Kuntaliitto kirje 13.2.2024: Opetus- ja kulttuuriministeriö ja Suomen Kuntaliitto tiedottavat perusopetuksen B1-kielen opetuksen toimeenpanosta

KHALL 05.02.2024 § 19 ote: Järjestöavustusten myöntämisperiaatteet

Esittelijä

Kasvatusjohtaja

Päätösehdotus

Lautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi saaduksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi saaduksi.

Lisätietoja

Kasvatusjohtaja Pekka Kares, puh. 040 532 7771

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 11, § 12, § 13, § 14, § 16, § 17, § 19, § 20

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä ei saa tehdä kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 15, § 18**Oikaisuvaatimusohje**

(kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon (www.sastamala.fi). Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on asianomaiselle toimielimelle, on ilmoitettava

- asianomainen toimielin, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin) sekä päätöksen päivämäärä ja

pykälä tai diaarinumero

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla tai telekopiona lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Sastamalan kaupungin sivistyslautakunta

Asemakatu 9

38210 Sastamala

sastamala@sastamala.fi

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.