

Sivistyslautakunta

Aika 27.03.2024 klo 16:00 - 17:45

Paikka Kaupungintalo, kaupunginhallituksen kokoushuone 419,
Tampereentie 5, 38200 Sastamala

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 21	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 22	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	5
§ 23	Asiantuntijat ja esteellisyydet tässä kokouksessa	6
§ 24	Ajankohtaiset suunnitteluasiat	8
§ 25	Sastamalan kaupungin urheilijoiden palkitseminen sekä liikunnan ja urheilun tunnustuspalkinnot 2023	9
§ 26	Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut 1.8.2024 alkaen	13
§ 27	Omenapuiston varahoitoyksikön toiminnan muuttaminen päiväkotitoiminnaksi 1.8.2024 alkaen	15
§ 28	Perusopetuksen tuntikehys lv. 2024-2025	16
§ 29	Liittyminen Hansel Oy:n puitesopimukseen Esi- ja perusopetuksen oppimateriaalit 2024–2026 (2028) sekä Toisen asteen oppimateriaalit 2025–2027 (2029)	18
§ 30	Marttilan koulun lakkauttaminen	20
§ 31	Sivistystoimen talousarvion toteumatilanne 1-2/2024	22
§ 32	Kasvatusjohtajan ja toimialapäälliköiden päätökset	24
§ 33	Ilmoitusasiat	24

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Isotalo Minna	puheenjohtaja	
	Buckingham Steven	varajäsen	
	Haapanen Timo	jäsen	
	Karisalmi Leevi	jäsen	
	Rummukainen Johanna	varajäsen	
	Kulonpää Irmeli	jäsen	
	Prihti Janne	varapuheenjohtaja	
	Uusi-Rauva Sara	jäsen	Teams
	Vuorinen Pirjo	jäsen	
	Raunio Pirjo	khall varaedustaja	Teams
	Kallio Aatos	varanuorisovaltuutettu	
	Joensuu Petrus	varanuorisovaltuutettu	
	Aho Jari	liikuntapaikkamestari	Teams, poistui klo 16:31
	Tulonen Johanna	vs. liikunta- ja nuorisopalvelupäällikkö	Teams, poistui klo 16:37
Kares Pekka	esittelijä		
Välimaa Helena	pöytäkirjanpitäjä		
Poissa	Haapamäki Lauri		
	Kulmala Jalmari		
	Mattila Antti-Matti		
	Ollila Anna-Liisa		
	Pajala Iiro		

Allekirjoitukset

Minna Isotalo
puheenjohtaja

Helena Välimaa
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

21 - 33

Pöytäkirjan tarkastus Sastamala 27.3.2024

Timo Haapanen
pöytäkirjantarkastaja

Pirjo Vuorinen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Sastamalan kaupungin tietoverkossa (www.sastamala.fi) 27.3.2024
alkaen sekä Sivistyspalvelukeskuksessa 2.4.2024 kello 9-15

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

SIVLTK 27.03.2024 § 21

Hallintosäännön 143 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimitin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

SIVLTK 27.03.2024 § 22

Sivistyslautakunta on päättänyt 1.9.2021 § 3, että sivistyslautakunnan kokousten pöytäkirjat tarkastetaan pääsääntöisesti heti kokouksen jälkeen kahden pöytäkirjantarkastajan toimesta. Pöytäkirjantarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä.

Vuorossa ovat Timo Haapanen ja Pirjo Vuorinen.

Esittelijä

Kasvatusjohtaja

Päätösehdotus

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Timo Haapanen ja Pirjo Vuorinen.

Päätös

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Timo Haapanen ja Pirjo Vuorinen.

Asiantuntijat ja esteellisyydet tässä kokouksessa

SIVLTK 27.03.2024 § 23

Hallintosäännön 140 §:n mukaan jäsenten ja esittelijän lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus sivistyslautakunnan kokouksessa on kaupunginhallituksen edustajalla sekä nuorisovaltuuston edustajalla. Hallintosäännön 141 §:n mukaan kaupunginhallitus voi nimetä muihin toimielimiin edustajansa, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa. Muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta päättää sivistyslautakunta.

Sivistyslautakunta on kokouksessaan 28.6.2017 § 5 päättänyt, että pysyvä läsnäolo- ja puheoikeus sivistyslautakunnan kokouksissa on esittelijän (kasvatusjohtaja) ja pöytäkirjanpitäjän (palvelusihteri) lisäksi talous- ja hallintopäälliköllä.

Lisäksi sivistyslautakunta voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

Sisäisen valvonnan yleisohjeen (Khall 27.1.2020) mukaan viranhaltija, työntekijä ja luottamushenkilö on itse päävastuussa esteellisyytensä arvioimisessa. Tästä huolimatta myös esimiesten ja toimielinten esittelijöiden tulee valvoa, että esteelliset eivät osallistu päätöksentekoon.

Toimielimen jäsenen esteellisyyden ratkaisee toimielin itse. Jäsenten mahdolliset pysyvät esteellisyydet tulee kirjata toimielimen järjestäymiskokouksessa.

Valmisteluvastuu kasvatusjohtaja Pekka Kares

Esittelijä Kasvatusjohtaja

Päätösehdotus Sivistyslautakunta päättää,

1. että hallintosäännön mukaisen läsnäolo- ja puheoikeuden omaavien lisäksi tässä kokouksessa on läsnä kasvatusjohtaja ja palvelusihteri.
Asiantuntijoina kokouksessa ovat läsnä liikuntapaikkimestari Jari Aho ja vs. liikunta- ja nuorisopalvelupäällikkö Johanna Tulonen.
2. todeta esteellisyydet sisäisen valvonnan ohjeen mukaisesti.

Sivistyslautakunta

§ 23

27.03.2024

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja

Kasvatusjohtaja Pekka Kares, puh. 040 532 7771

Ajankohtaiset suunnitteluasiat

SIVLTK 27.03.2024 § 24

1. Liikuntapaikkojen kunnossapitosuunnitelma, päivitys, liikuntapaikkamestari Jari Aho

Valmisteluvastuu kasvatusjohtaja Pekka Kares

Esittelijä Kasvatusjohtaja

Päätösehdotus Lautakunta käy keskustelun ajankohtaisista suunnitteluasioista.
Merkittiin, että liikuntapaikkamestari Jari Aho poistui klo 16:31.

Päätös Lautakunta kävi keskustelun ajankohtaisista suunnitteluasioista.

Lisätietoja Kasvatusjohtaja Pekka Kares, puh. 040 532 7771

Sastamalan kaupungin urheilijoiden palkitseminen sekä liikunnan ja urheilun tunnustuspalkinnot 2023

SIVLTK 27.03.2024 § 25
182/12.04.00/2024

Sastamalan kaupunki palkitsee vuosittain kansallisella ja kansainvälisellä tasolla menestyneitä sastamalalaisia urheilijoita sekä liikunnan ja urheilun saralla ansioituneita harrasteliikkuja sekä -aktiiveja. Palkittavat ehdokkaat ilmoitetaan liikunta- ja nuorisopalveluille, joissa ehdotukset käsitellään ja tehdään esitykset palkittavista Sivistyslautakunnalle, joka vahvistaa ehdotukset. Palkitsemisia varten Sivistyslautakunta on vahvistanut yleiset palkitsemissäännöt kokouksessaan (SIVLTK 26.10.2022 § 95). Palkitsemissäännöt ovat olleet Sastamalan kaupungin kotisivuilla nähtävissä.

Vuoden 2023 palkittavia ehdokkaita sai ilmoittaa Sastamalan kaupungin kotisivuilta, (www.sastamala.fi/urheilupalkinnot), löytyvillä sähköisillä palkitsemislomakkeilla. Palkittavat ehdokkaat tuli ilmoittaa ajalla 1.-31.1.2024 välisenä aikana. Asiasta tiedotettiin mm. paikallislehdissä, kaupungin kotisivuilla sekä seurafoorumissa. Palkittavia ehdokkaita saivat esittää urheiluseurat, yksityishenkilöt ja ehdokkaiden läheiset.

Liikunta- ja nuorisopalvelut käsitteli palkitsemisehdotukset, ja koosti ehdotuksista palkintotaulukon. Ehdotusten arvioinnissa kiinnitettiin huomiota erityisesti palkitsemissäännöissä mainittuihin ikä kriteereihin, joiden mukaisesti urheilijat palkitaan seuraavissa ikäkatteorioissa:

Juniorieurheilijat: juniorisarjassa kilpaileva urheilija 14–22-vuotta
Vuoden urheilija: yleisessä sarjassa kilpaileva urheilija + 20-vuotta
Kansainvälinen menestys: +14-vuotta
Vuoden lasten ja nuorten harrasteliikkuajat: alle 18-vuotta

Palkitsemissäännöissä todetaan, että yleisen sarjan ja juniorisarjan sastamalalaiset SM-mitalistit palkitaan stipendillä palkitsemistaulukon mukaisesti. Kaupunginhallitus palkitsee erikseen merkittävästä kansainvälisestä menestyksestä: olympia- tai paraolympiamitali, MM-, EM-, tai PM-mitali (kulta-, hopea- tai pronssimitali). Liikunnan ja urheilun tunnustuspalkintoja voidaan myöntää kaikkien sarjojen edustajille sekä vapaaehtoisille toimijoille ja harrastajille.

Valmistelija

vs. liikunta- ja nuorisopalvelupäällikkö Johanna Tulonen ja liikuntatiimi

Sivistyslautakunta

§ 25

27.03.2024

Esittelijä

Kasvatusjohtaja

Päätösehdotus

Sastamalan kaupungin urheilijoiden palkitseminen sekä liikunnan ja urheilun tunnustuspalkinnot 2023 jaetaan seuraavasti:

1.	Vuoden urheilija	
	Petri Keränen	600,00 €
2.	Vuoden junioriurheilija (14-22 v.)	
	Veera Mattila	400,00 €
3.	Vuoden juniorijoukkue (C-A-juniorit)	
	Mouhijärven Malli, P2010 futsal	500,00 €
4.	Vuoden taustavaikuttaja	
	Sami Ristimäki	Tunnustuspalkinto
5.	Liikunta- ja nuorisopalveluiden tunnustuspalkinto	
	Hannu Kallio	Tunnustuspalkinto
6.	Harrastepalkinto - Aktiivinen harrastaja	
	Otto Grundström	200,00 €
7.	Harrastepalkinto - Höntsy- tai harrasteporukka	
	Junnuvalepa C-tytöt Explorer	300,00 €
8.	Kunnon kuntalainen	
	Pentti Hiirijoki	Tunnustuspalkinto
9.	SM-mitalistit (juniorit), SM-kulta	
	Aapo Karvinen	300,00 €
	Turkka Nieminen	300,00 €
	Leo Esko	300,00 €
	Melina Laaja	300,00 €
10.	SM-mitalistit (juniorit), SM-hopea	
	Tapani Syrjä	200,00 €
	Manu Kankaanniemi	200,00 €
	Saku Määttä	200,00 €
	Anni Teronen	200,00 €
	Leevi Intonen	200,00 €
	Pipsa Salokangas	200,00 €
	Anselmi Ryyppä	200,00 €
	Jasmin Järvensivu	200,00 €
11.	SM-mitalistit (juniorit), SM-pronssi	
	Samuli Kero	150,00 €
	Rasmus Nurmi	150,00 €
	Konsta Intonen	150,00 €
	Matti Majjala	150,00 €
12.	Kansainvälinen menestys (kaupunginhallitus palkitsee)	
	Elli Punto	500,00 €
	Ville Vainio	500,00 €
	Petri Keränen	500,00 €
	Pekka Niemi	500,00 €
	Andre Haaga	500,00 €
	Veera Mattila palkittu jo kesällä 2023 EM-hopeajuhlissa	

Sivistyslautakunta

§ 25

27.03.2024

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkittiin, että vs. liikunta- ja nuorisopalvelupäällikkö Johanna Tulonen poistui klo 16:37.

Lisätietoja

Vs. liikunta- ja nuorisopalvelupäällikkö Johanna Tulonen,
puh. 040 637 6079

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut 1.8.2024 alkaen

SIVLTK 27.03.2024 § 26
187/02.05.00.00/2024

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut on sidottu indeksiin varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain (1503/2016) 16 §:n perusteella. Indeksitarkistukset tehdään kahden vuoden välein. Edellinen indeksitarkistus tehtiin 1.8.2022. Tulorajat muuttuivat myös 1.3.2023 tehdyn varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain muutoksen vuoksi.

Elokuun 2024 alusta voimaan tulevista varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen indeksitarkistuksista on 4.12.2023 annettu opetus- ja kulttuuriministeriön ilmoitus (1062/2023).

Asiakasmaksujen osalta ylin perittävä maksu nousee nykyisestä 295 eurosta 311 euroon. Alin perittävä maksu nousee nykyisestä 28 eurosta 30 euroon. Toisesta lapsesta perittävä maksu on enintään 40 % nuorimman lapsen maksusta eli enintään 124 euroa kuukaudessa. Seuraavien lasten maksu on 20 prosenttia nuorimman lapsen maksusta.

Perheen koko, henkilöä	Tuloraja, €/kk 31.7.2024 asti	Tuloraja, €/kk 1.8.2024 alkaen
2	3 874 €	4 066 €
3	4 998 €	5 245 €
4	5 675 €	5 956 €
5	6 353 €	6 667 €
6	7 028 €	7 376 €

Jos perheen koko on suurempi kuin kuusi henkilöä, korotetaan maksun määräämisen perusteena olevaa tulorajaa 275 eurolla kustakin seuraavasta perheen alaikäisestä lapsesta.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulaki ei koske yksityisesti järjestettävää varhaiskasvatusta.

Tilapäisestä varhaiskasvatuksesta (1-5 päivää) peritään 20 €/pv/lapsi vastaavan summan ollessa tällä hetkellä 15 euroa.

Perhepäivähoidossa olevien lasten varhaiskasvatuksen järjestäminen on kytköksissä yksittäisen työntekijän työssä olemiseen. Mikäli perhepäivähoitaja on poissa töistä, lapsen varhaiskasvatus järjestetään toisessa varhaiskasvatuksen toimipaikassa. Tilanteet voivat olla myös yllättäviä. Sivistyslautakunta on määritellyt määräaikaisten ratkaisuja sille (SIVLTK 31.8.2022 § 72 ja SIVLTK 30.8.2023 § 80), että yksittäisistäkin varahoitopäivistä huoltajat saavat maksuhyvityksen, mikäli he järjestävät hoidon itse. Elokuusta alkavaan asiakas-

Sivistyslautakunta

§ 26

27.03.2024

maksutiedotteeseen tämä maksuhyvitys on määritelty mukaan kuuluvaksi.

Tiedote varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista 1.8.2024 alkaen Sastamalassa on liitteenä.

Valmistelija

varhaiskasvatusjohtaja Jarmo Korhonen

Esittelijä

Kasvatusjohtaja

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta hyväksyy varhaiskasvatuksen asiakasmaksut 1.8.2024 alkaen liitteen mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja

Varhaiskasvatusjohtaja Jarmo Korhonen, puh. 040 482 1420

Liitteet

Liite
1

Tiedote varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista 1.8.2024 alkaen

**Omenapuiston varahoitoyksikön toiminnan muuttaminen päiväkotitoiminnaksi
1.8.2024 alkaen**

SIVLTK 27.03.2024 § 27
148/12.00.00/2024

Varhaiskasvatuksen Omenapuiston yksikkö on toiminut perhepäivähoidon varahoitoyksikkönä ja ryhmäperhepäiväkotina. Yksikön sulkeminen oli sopeuttamisohjelman 2021-2023 yhtenä toimenpiteenä, mutta varhaiskasvatuksen osallistumisasteen kasvamisen myötä yksikkö on edelleen toiminnassa. Akuutteihin varhaiskasvatuspaikkojen lisätarpeisiin on vastattu muuttamalla tilapäisesti yksikön henkilöstörakennetta siten, että yksikössä on ollut mahdollista järjestää päiväkotitoimintaa.

Ennusteiden mukaan varhaiskasvatuksen osallistumisaste jatkaa kasvua Sastamalan keskustan alueella. Omenapuiston varahoitoyksikön muuttaminen toistaiseksi yksiryhmäiseksi päiväkotimuotoiseksi toiminnaksi mahdollistaa 21 varhaiskasvatuspaikkaa. Ryhmäperhepäiväkotitoimintana paikkaluku jää 12:een.

Varhaiskasvatuksen palvelutarvetta seurataan ja yksikön tarvetta arvioidaan säännöllisesti. Päiväkotitoiminta selkeyttää varhaiskasvatuksen henkilöstörakennetta ja kokonaisuuden henkilöstösuunnittelua tuleville vuosille. Muutos on huomioitu vuoden 2024 talousarviossa.

Valmistelija varhaiskasvatusjohtaja Jarmo Korhonen

Esittelijä Kasvatusjohtaja

Päätösehdotus Omenapuiston varahoitoyksikön toiminta muutetaan päiväkotitoiminnaksi ja yksikön nimi Omenapuiston päiväkodiksi 1.8.2024 alkaen.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja Varhaiskasvatusjohtaja Jarmo Korhonen, puh. 040 482 1420

Perusopetuksen tuntikehys lv. 2024-2025

SIVLTK 27.03.2024 § 28
188/12.00.00/2024

Valtakunnallinen tuntijako määritellään valtioneuvoston tuntijaossa. Tuntijako määrittelee eri oppiaineiden vähimmäistuntimäärät sekä nivelkohdat, joiden määrittämissä rajoissa tuntien tulee jakautua eri vuosiluokille. Opetuksenjärjestäjä voi päättää antaa opetusta enemmän kuin tuntijaossa määrätään ja opetuksenjärjestäjällä on vapaus jakaa oppiainekohtaiset tuntimäärät vuosiluokittain asetuksessa olevien nivelkohtien asettamissa rajoissa.

Valtakunnallisen tuntijaon mukainen vähimmäistuntimäärä lukuvuonna 2024-25 on 225 vuosiviikkotuntia. Sastamalassa tuntijako lukuvuonna 2024-2025 on 231 vuosiviikkotuntia. Tähän sisältyvät aiemmin tehdyt paikalliset ratkaisut lisätä matematiikan, luonnontieteiden, käsityön sekä valinnaisaineiden opetusta sekä sivistyslautakunnan 13.12.2023 hyväksymä valtakunnallinen tuntijaon muutos B1-kielen osalta.

Tuntikehys on paikallisen tuntijaon pohjalta laadittu kehys lukuvuoden tuntien käytölle. Tuntikehysten laatimisessa huomioidaan koulujen rakenne, ikäluokkien koko ja opetusryhmien muodostaminen. Tuntikehys muodostaa opettajien opetustunnit ja palkkauksen perusteet. Oppilasmäärän muutokset näkyvät myös tuntikehysten määrässä. Ikäryhmien suuruuseroista johtuen tuntikehys ei aina kuitenkaan vähene samassa suhteessa oppilasmäärän vähenemiseen nähden. Myös oppilaiden muuttuvat tuen tarpeet vaikuttavat ryhmien muodostamiseen ja sen myötä tuntikehykseen.

Perusopetustiimi ja aluetiimit ovat valmistelleet tuntikehys ehdotuksen ja opetuspäällikkö on koonnut tuntikehysten tältä pohjalta talousarvion, oppilasmäärän muutokset ja sopeuttamistarpeet huomioiden. Oppilasmäärä laskee lukuvuoteen 2023-24 verrattuna noin 30 oppilaalla. Oppilasmäärän lasku on kokonaisuutena loiventunut johtuen pitkälti maahanmuuttajaoppilaiden määrän kasvusta. Muutos näkyy eniten keskustan alueella.

Perusopetuksen tuntikehykseksi talousarvioon ja oppilasmäärän muutoksiin perustuen muodostuu **4486,4 vuosiviikkotuntia**. Tämän lisäksi toteutuu muuta opetusta kuten tukiopetusta, kerhotunteja ja mahdollisuuksien mukaan oman äidinkielen opetusta. Tuntikehyksessä on huomioitu maahanmuuttajaoppilaiden siirtyminen valmistavan opetuksen jälkeen lähikouluihinsa ja suomi toisena kielenä opetuksen (S2) lisääntynyt tarve. Valmistavassa opetuksessa jatkaa tämä hetkisen

Sivistyslautakunta

§ 28

27.03.2024

tiedon mukaan edelleen yksi ryhmä ja sen tuntitarve täsmentyy syksyyn mennessä riippuen oppilasmäärästä. Osaan näistä muun opetuksen tunneista saadaan valtionosuuksia tai hankerahoitusta. Tuntikehystarpeeseen saattaa lukuvuoden aikana tulla jonkin verran muutostarpeita riippuen mm. oppilasmäärän muutoksista tai oppilaiden tuen tarpeista.

Tuntikehys vähenee hieman lukuvuoden 2023-2024 tuntikehykseen verrattuna (-5,1 vvt) vaikka S2-opetusta on jouduttu lisäämään merkittävästi ja tuntijakoon tuli lisää ruotsin kielen opetusta. Tuntikehyksen kokonaismäärässä ei ole mukana valmistava opetus tai muut tunnit (mm. kerhot, tukiopetus, oman äidinkielen opetus, hanketunnit).

Valmistelija opetuspäällikkö Kati Heikkilä

Esittelijä Kasvatusjohtaja

Päätösehdotus Sivistyslautakunta

1. hyväksyy perusopetuksen tuntikehyksen lukuvuodeksi 2024-2025,
2. oikeuttaa opetuspäällikön tekemään tarvittavat muutokset lukuvuoden aikana.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja Opetuspäällikkö Kati Heikkilä, puh. 040 648 2240

Liitteet

Liite 2 Perusopetuksen tuntikehys lv. 2024-2025

Liittyminen Hansel Oy:n puitesopimukseen Esi- ja perusopetuksen oppimateriaalit 2024–2026 (2028) sekä Toisen asteen oppimateriaalit 2025–2027 (2029)

SIVLTK 27.03.2024 § 29
189/02.08.01/2024

Sastamalan kaupungin sivistyspalvelut on hankkinut esi- ja perusopetuksessa käytettäviä oppimateriaaleja: Oppikirjat ja niihin liittyvät oheismateriaalit 2020–2022 (2024) sekä toisen asteen oppimateriaalit 2021–2023 (2025) Hansel Oy:n yhteiskilpailutuksen kautta. Nykyinen sopimuskausi on päättymässä ja Hansel Oy on ilmoittanut aloittavansa uuden kilpailutuksen.

Hankintojen kohteena on kokonaisratkaisu, jonka kautta esiopetus ja perusopetus sekä toisen asteen oppilaitokset voivat puutejärjestelyn kautta tilata oppimateriaaleja painettuna ja digitaalisena. Oppimateriaaleja ovat mm. painetut ja digitaaliset oppikirjat, opetusaineistot ja tehtävät, muut opetuksessa ja kasvatuksessa tarvittavat painetut tai digitaaliset materiaalit, kuten opettajien oppaat ja kasvatukselliset oppaat, oppimispelit, kokeet, oppimissovellukset, kartat, äänikirjat, cd-/dvd-levyt ja muut materiaalit. Oppimateriaaleja on saatavilla eri kielisinä, vähintään suomen-, ruotsin- ja englanninkielisinä.

Yhteiskilpailutuksella saavutetaan hinta- ja prosessisäästöjä kuten keskitetty tilauskanava eri kustantajien materiaaleille, laaja valikoima eri kustantajien painettuja ja digitaalisia materiaaleja, logistisesti tehokkaan, joustavan ja vaivattoman ratkaisun ja kilpailutetut alennukset kustantajien julkisiin hinnastoihin. Hankinnan kohteen määritykset täsmentyvät valmisteluvaiheessa asiakasyhteistyön pohjalta.

Suunniteltu sopimuskausi esi- ja perusopetuksen oppimateriaalit 2024-2026 (2028) puitesopimukselle on kaksi (2) vuotta (16.11.2024 alkaen) sisältäen mahdollisuuden jatkaa sopimusta kahdella optiovuodella yksi vuosi kerrallaan. Sopimuskausi toisen asteen oppimateriaalit 2025-2027 (2029) puitesopimukselle on kaksi (2) vuotta (15.2.2025 alkaen) sisältäen mahdollisuuden jatkaa sopimusta kahdella optiovuodella yksi vuosi kerrallaan. Hansel Oy vastaa sopimusseurannasta, mm. hinnat, laatu ja toimitusvarmuus, koko sopimuskauden ajan.

Hansel Oy pyytää 17.5.2024 mennessä sitoumusta tulevaan puitesopimukseen. Ennalta sitoutuneiden määrällä on vaikutusta kilpailutuksessa saavutettavaan hintatasoon. Lisäksi sitoumuksella varmistetaan puitesopimuksen käyttö. Hankintalain mukaan sopimuskauden aikana puitesopimukseen jälkikäteen liittyminen ei ole mahdollista, jos tarjouspyynnössä puitesopimuksen euromääräinen maksimivolyymi on saavutettu.

Sivistyslautakunta

§ 29

27.03.2024

Hankinnan kokonaisarvo on Sastamalan kaupungin sivistystoimen osalta 1,6 miljoonaa euroa.

Valmistelija

talous- ja hallintopäällikkö Kirsi Sinisalo

Esittelijä

Kasvatusjohtaja

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta

1. antaa Hansel Oy:lle sitoumus esi- ja perusopetuksen oppimateriaalit 2024-2026 (2028) sekä toisen asteen oppimateriaalit 2025-2027 (2029) puitesopimukseen ja

2. oikeuttaa kasvatusjohtaja allekirjoittamaan sitoumukset.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja

Talous- ja hallintopäällikkö Kirsi Sinisalo, puh. 040 574 4977

Marttilan koulun lakkauttaminen

SIVLTK 27.03.2024 § 30
100/02.02.00/2024

Hallintosäännön 24 §:n mukaan kaupunginvaltuusto päättää kaupungin hallinnon ja palvelujen järjestämisen yleiset perusteet (esim. palveluverkko). Hallintosäännön 28 §:n mukaan lautakunnan tehtävänä on toimialallaan vastata kokonaisvaltaisesti tuotettavista kunnallisista palveluista ja niiden kehittämisestä valtuuston hyväksymien tavoitteiden ja resurssien mukaan sekä huolehtia resurssien jaosta ja toimintojen yhteensovittamisesta.

Kaupunginvaltuusto on linjannut (kvalt 2.3.2020, §3) osana sivistyspalveluiden palveluverkkoselvityksen käsittelyä yhtenä periaatelinjauksena, että Marttilan koulun toiminta loppuu.

Keskustan alueen ikäryhmien koosta ja sopeutusohjelmasta johtuen Marttilan kouluun ei ole otettu kaikkina vuosina enää 1. luokan oppilaita. Oppilaille on osoitettu lähikoulu Muistolan ja Vareliuksen kouluista. Vuonna 2022 aloitti valtuuston päätöksellä (kvalt 13.12.2021, § 118) 1. luokka.

Marttilan koulussa on lukuvuonna 2023-24 oppilaita 2.luokalla 10, 5.luokalla 20 ja 6.luokalla 15. Lisäksi Marttilan koulussa sijaitsevassa tukiluokassa on 6 oppilasta ja maahanmuuttajien valmistavan opetuksen luokassa on tällä hetkellä 11 oppilasta. Marttilan koulukiinteistössä toimii tällä hetkellä myös kaksi varhaiskasvatuksen esiopetusryhmää. Marttilan koulun käytössä on vanhan lukiorakennuksen 2 alinta kerrosta ja 2 ylintä on lukion opetustiloja.

Maahanmuuttajaoppilaiden lisääntynyt määrä on vaikuttanut merkittävästi erityisesti keskustan alueen oppilasmäärään. Kuluvana lukuvuonna valmistavasta opetuksesta siirtyi lähikouluihin Vareliukseen ja Muistolaan noin 40 oppilasta. Myös nykyiset ja mahdolliset uudet valmistavan opetuksen oppilaat siirtyvät aina omiin lähikouluihinsa vuoden opetusjakson jälkeen. Tämä on vaikuttanut siihen, että Marttilan koulun oppilaat eivät vielä ensi lukuvuonna mahdu Vareliuksen ja Muistolan opetusryhmiin ilman, että opetusryhmät kasvavat liian suuriksi.

Marttilan koulussa on ensi lukuvuonna enää kaksi yleisopetuksen ryhmää (30 oppilasta) sekä tukiluokka ja valmistavan opetuksen ryhmä. Myös esiopetus tarvitsee edelleen tilat Marttilasta. Tukiluokka on jo tähän asti ollut hallinnollisesti Muistolan koulun alaisuudessa.

Marttilan koulu lakkautetaan 1.8.2024 alkaen. Opetusta jatketaan kuitenkin koulukiinteistössä lv. 2024-25 keskustan alueen

Sivistyslautakunta

§ 30

27.03.2024

oppilasmäärän muutosten vuoksi. Hallinnollisesti Marttilan koulu on Muistolan koulun opetusyksikkö. Johtamiseen liittyvät ratkaisut suunnitellaan lukuvuosisuunnittelun yhteydessä. Henkilöstön sijoittuminen jatkossa huomioidaan osana henkilöstösuunnittelua. Marttilan koulukiinteistön jatkokäytöstä päätetään myöhemmin.

Kuntalain edellyttämä asianosaisten kuuleminen on toteutettu sivistyspalveluiden Palveluverkkoselvitys 2030 linjausten yhteydessä. Tämän jälkeen kouluverkkoratkaisu myös Marttilan koulun osalta on ollut esillä kaupunginvaltuustossa talousarviokäsittelyjen yhteydessä.

Valmistelija opetuspäällikkö Kati Heikkilä

Esittelijä Kasvatusjohtaja

Päätösehdotus Sivistyslautakunta päättää lakkauttaa Marttilan koulun 1.8.2024 alkaen Palveluverkko 2030-linjausten mukaisesti.

Päätös

Keskustelun kuluessa puheenjohtaja Minna Isotalo teki lisäysehdotuksen kasvatusjohtajan esitykseen, että sivistyslautakunta päättää lisäksi seuraavaa:

Marttilan koulun lakkauttamisesta johtuen on syytä tarkistaa Sastamalan kaupungin koulupaikan määräytymistä ohjaavia periaatteita. Lautakunta käsittelee periaatteita myöhemmin omana asiakokonaisuutenaan.

Kasvatusjohtaja täydensi esitystään puheenjohtajan esittämällä lisäyksellä.

Sivistyslautakunta hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen mukaisesti ja hyväksyi yksimielisesti puheenjohtaja Minna Isotalon tekemän ja kasvatusjohtajan päätösehdotukseensa täydentämän lisäysesityksen.

Lisätietoja

Opetuspäällikkö Kati Heikkilä, puh. 040 648 2240

Sivistystoimen talousarvion toteumatilanne 1-2/2024

SIVLTK 27.03.2024 § 31
384/02.02.00/2023

Sastamalan kaupunginvaltuusto on hyväksynyt talousarvion vuodelle 2024. Kaupunginhallitus on antanut talousarvion täytäntöönpanomääräykset kokouksessa 18.12.2023 § 265.

Toimialat ja niiden luottamustoimielimet vastaavat käyttösuunnitelmiensa seurannasta. Tarkastelun kohteena ovat määrärahaseurannan lisäksi talousarvion edellyttämät toimenpiteet ja niiden toteutus sekä operatiivisten tavoitteiden toteutuminen. Talousarvion toteutumistilanne sekä koko vuoden ennuste saatetaan luottamustoimielimille tiedoksi kuukausittain tai kokousrytmin mukaisesti.

Sivistystoimen talouden toteumaprosentti tammikuussa 2024 on 8,3 %. Toimintatuottojen 4,4 % ja toimintakulujen osalta 8,1 %. Talouden toteumaprosentti helmikuussa 2024 on 21.3.2024 tilanteen (kauden sulkua 4.4.2024) mukaan 16,4 %. Toimintatuottojen osalta 9,4 % ja toimintakulujen osalta 16 %. Toimialan tuotot kertyvät kalenterivuoden aikana epätasaisesti ja esimerkiksi myyntilaskutus painottuu viimeiselle kvartaalille. Palvelutarpeen kasvu jatkuu varhaiskasvatuksessa. Hopun päiväkodin toinen ryhmä aloittaa toimintansa suunniteltua aikaisemmin ja Omenapuiston varahoitoyksikkö esitetään muutettavaksi päiväkotitoiminnaksi. Lisäksi ostopalveluluiden hinnankorotuksiin ei ole kaikilta osin talousarviossa voitu varautua.

Tammi-helmikuun talouden toteuman perusteella tehty ennuste osoittaa, että sivistystoimi tulee ylittämään sille varatun määrärahan. Talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaisesti toimiala on käynnistänyt selvityksen talouden tasapainottamisen toimenpiteistä. Tarkastelu tehdään kattavasti kaikilla vastuualueilla ja toimenpiteet priorisoidaan toimialan sisällä.

Toteumaraportti 1/2024 ja 2/2024 (kesken) on oheismateriaalina.

Valmistelija

talous- ja hallintopäällikkö Kirsi Sinisalo

Esittelijä

Kasvatusjohtaja

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta merkitsee talouden toteumatilanteen 01-02/2024 tiedokseen.

Päätös

Merkittiin tiedoksi saaduksi.

Lisätietoja

Talous- ja hallintopäällikkö Kirsi Sinisalo, puh. 040 574 4799

Kasvatusjohtajan ja toimialapäälliköiden päätökset

SIVLTK 27.03.2024 § 32

Seuraavat päätökset ovat nähtävillä sivistyslautakunnan kokouksessa

Päätökset ajalta 6.3.2024-27.3.2024

Viranhaltija

kasvatusjohtaja
varhaiskasvatusjohtaja
opetuspäällikkö
kulttuuripalvelupäällikkö
vs. liikunta- ja nuorisopalvelupäällikkö
Vammalan lukion rehtori
Sastamalan Opiston ja musiikkiopiston rehtori
kirjastopalvelupäällikkö
aluerehtorit

Esittelijä

Kasvatusjohtaja

Päätösehdotus

Lautakunta merkitsee pöytäkirjat tiedoksi saaduiksi ja päättää, ettei sivistyslautakunta käytä kuntaL 92 §:n mukaista otto-oikeutta.

Otto-oikeutta ei ole perusopetuslain nojalla annettuihin oppilaita koskeviin yksilöpäätöksiin, koska niitä ei saa ottaa ylemmän toimielimen käsiteltäviksi eikä henkilöstöhallinto-ohjelmalla tehtyjä päätöksiä, lukuun ottamatta henkilöstön ottamista, siirtämistä ja erottamista.

Päätös

Merkittiin tiedoksi saaduksi.

Lisätietoja

Kasvatusjohtaja Pekka Kares, puh. 040 532 7771

Ilmoitusasiat

SIVLTK 27.03.2024 § 33

Saapuneet tiedotettavat asiat:

Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirasto on päättänyt 8.3.2024 myöntää valtionavustusta 19 550,00 euroa hankkeelle Sastamala liikkuu ja harrastaa

Sastamalan kaupunki, Tiedote 6.3.2024: Huoltajat erittäin tyytyväisiä Sastamalan varhaiskasvatukseen ja esiopetukseen

KHALL 11.03.2024 § 48: Sastamalan kaupungin etäkokouskäytännöt

Esittelijä

Kasvatusjohtaja

Päätösehdotus

Lautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi saaduksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi saaduksi.

Lisätietoja

Kasvatusjohtaja Pekka Kares, puh. 040 532 7771

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 21, § 22, § 23, § 24, § 31, § 32, § 33

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä ei saa tehdä kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 25, § 26, § 27, § 28, § 29, § 30

Oikaisuvaatimusohje

(kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon (www.sastamala.fi). Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on asianomaiselle toimielimelle, on ilmoitettava

- asianomainen toimielin, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin) sekä päätöksen päivämäärä ja

- pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
 - miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
 - perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
 - oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
 - jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
 - jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla tai telekopiona lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Sastamalan kaupungin sivistyslautakunta

Asemakatu 9

38210 Sastamala

sastamala@sastamala.fi

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.