

Tekninen lautakunta

---

Aika 19.03.2024 klo 17:00 - 18:07

Paikka Sastamalan kaupungintalo, kaupunginhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 26	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 27	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 28	Asiantuntijat tässä kokouksessa	5
§ 29	Harvennus- ja päätehakkuuleimikot 2024	6
§ 30	Torin myyntipaikkojen vuokrien vahvistaminen	9
§ 31	Selvitys teknisen lautakunnan toimialueelle tehdyistä kuntalaisaloitteista	12
§ 32	Ilmoitusasiat	14
§ 33	Viranhaltijapäätökset 23.2. - 14.3.2024	16
§ 34	Ajankohtaiset suunnitteluasiat	17

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Tapio Lauri	puheenjohtaja	
	Mörtti Tapio	varapuheenjohtaja	
	Finska Leena	jäsen	
	Helander Merja	jäsen	
	Leppäniemi Heljä	jäsen	
	Mattila Leena	jäsen	
	Mikkola Jussi	jäsen	
	Rautava-Turja Päivi	jäsen	
	Selin Jukka-Pekka	jäsen	
Muu	Villo Maire	khall edustaja	läsnä teams- yhteydellä
	Nykvist Eevertti	nuorisovaltuutettu	
	Toukoniemi Kimmo	esittelijä	
	Jukarainen Outi	pöytäkirjanpitäjä	
	Lähteenmäki Pasi	yhdyskuntatekniikan päällikkö	

## Allekirjoitukset

Lauri Tapio      Tapio Mörtti      Outi Jukarainen  
puheenjohtaja      puheenjohtaja § 29      pöytäkirjanpitäjä

## Käsitellyt asiat

26 - 34

## Pöytäkirjan tarkastus Sastamala 19.3.2024

Päivi Rautava-Turja      Jukka-Pekka Selin  
pöytäkirjantarkastaja      pöytäkirjantarkastaja

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

Sastamalan kaupungin tietoverkossa ([www.sastamala.fi](http://www.sastamala.fi)) 21.3.2024  
alkaen sekä Sastamalan kaupungintalossa, teknisen toimen hallinto,  
2.krs, 21.3.2024 kello 9-15

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

TEKLTk 19.03.2024 § 26

Hallintosäännön 143 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimitin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

**Päätös**

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

TEKLTk 19.03.2024 § 27

Tekninen lautakunta on kokouksessaan 31.8.2021 § 85 päättänyt, että teknisen lautakunnan kokousten pöytäkirjat tarkastetaan pääsääntöisesti heti kokouksen jälkeen kahden pöytäkirjantarkastajan toimesta. Pöytäkirjantarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä.

Tarkastusvuorossa ovat Jussi Mikkola ja Tapio Mörtti.

Esittelijä Tekninen johtaja

**Päätösehdotus** Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Jussi Mikkola ja Tapio Mörtti.

**Päätös** Valittiin Päivi Rautava-Turja ja Jukka-Pekka Selin.

**Asiantuntijat tässä kokouksessa**

TEKLTk 19.03.2024 § 28

Hallintosäännön 140 § mukaan jäsenten ja esittelijän lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus teknisen lautakunnan kokouksessa on kaupunginhallituksen puheenjohtajalla ja kaupunginjohtajalla sekä nuorisovaltuuston edustajalla. Hallintosäännön 141 § mukaan kaupunginhallitus voi nimetä muihin toimielimiin edustajansa, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa.

Muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta päättää tekninen lautakunta.

Lisäksi tekninen lautakunta voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

Tekninen lautakunta on kokouksessaan 31.8.2021 § 86 päättänyt, että sen kokouksissa toimikaudella 1.8.2021-31.5.2025 on pysyvä läsnäolo- ja puheoikeus esittelijän (tekninen johtaja), pöytäkirjanpitäjän (hallintosihteeri), kaupunginhallituksen edustajan ja nuorisovaltuuston edustajan lisäksi yhdyskuntatekniikan päälliköllä ja kiinteistöpäälliköllä.

Valmisteluvastuu Tekninen johtaja Kimmo Toukoniemi

Esittelijä Tekninen johtaja

**Päätösehdotus** Tekninen lautakunta päättää, että tässä kokouksessa ovat teknisen johtajan, hallintosihteerin, kaupunginhallituksen edustajan, nuorisovaltuuston edustajan, yhdyskuntatekniikan päällikön ja kiinteistöpäällikön lisäksi läsnä seuraavat asiantuntijat:

- ei muita asiantuntijoita

**Päätös** Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja Tekninen johtaja Kimmo Toukoniemi 040-684 2716

## Harvennus- ja päätehakkuuleimikot 2024

TEKLTk 19.03.2024 § 29  
72/02.08.00/2024

Yhdyskuntatekniikka on pyytänyt tarjouksia harvennus- ja päätehakkuuleimikoista, jotka sijaitsevat Äetsän (Hirvisuontie, Pirjasojantie ja Vehkakorventie), Mouhijärven (Ujosuontie) ja Suodenniemen (Pajuniemi ja Putaja) alueilla. Tarjouspyyntö, tarjoukset sekä tarjousvertailu ovat oheismateriaalina.

Tarjouspyyntö julkaistiin Cludia-kilpailutusjärjestelmän kautta julkisten hankintojen ilmoituskanava Hilmassa 6.2.-8.3.2024 klo 12.00 väliseksi ajaksi.

Metsänhoitoyhdistykset ovat laatineet kohteiden leimausselosteet. Leimikoita on Äetsän alueella 12,8 ha, Mouhijärven alueella 61,6 ha ja Suodenniemen alueella 23,5 ha, eli kaikki yhteensä 97,9 ha sisältäen ensiharvennuksia, harvennuksia sekä uudistushakkuuta. Ensiharvennusten osalta vaihtoehtona oli tarjota ne myös energiapuuhakkuuna siten, että korkeamman hinnan muodostava vaihtoehto voittaa.

Tarjouksen jättivät kohteittain seuraavat tahot:

Äetsä 1:

Luvian Saha Oy, Metsäliitto Osuuskunta, Metsänhoitoyhdistys Pirkanmaa Ry, Mhy Satakunta ja UPM Metsä

Äetsä 2:

Laania Oy, Metsäliitto Osuuskunta, Metsän Woima Oy, Metsänhoitoyhdistys Pirkanmaa Ry, Mhy Satakunta ja UPM Metsä

Äetsä 3:

Metsänhoitoyhdistys Pirkanmaa Ry, Mhy Satakunta ja UPM Metsä

Äetsä energiapuuvaihtoehto:

Laania Oy, Metsän Woima Oy, Metsänhoitoyhdistys Pirkanmaa Ry, UPM Metsä

Mouhijärvi 1:

Luvian Saha Oy, Metsäliitto Osuuskunta, Metsänhoitoyhdistys Pirkanmaa Ry, Mhy Satakunta ja UPM Metsä

Mouhijärvi 2:

KuMeKo Forest Oy, Laania Oy, Metsäliitto Osuuskunta, Metsän Woima Oy, Metsänhoitoyhdistys Pirkanmaa Ry, Mhy Satakunta ja UPM Metsä

Tekninen lautakunta

§ 29

19.03.2024

Mouhijärvi 3:

Metsäliitto Osuuskunta, Metsänhoitoyhdistys Pirkanmaa Ry, Mhy Satakunta ja UPM Metsä

Mouhijärvi energiapuuvaihtoehto:

KuMeKo Forest Oy, Laania Oy, Metsän Woima Oy, Metsänhoitoyhdistys Pirkanmaa Ry ja UPM Metsä

Suodenniemi 1:

KuMeKo Forest Oy, Laania Oy, Metsäliitto Osuuskunta, Metsänhoitoyhdistys Pirkanmaa Ry, Mhy Satakunta ja UPM Metsä

Suodenniemi 2:

KuMeKo Forest Oy, Laania Oy, Metsäliitto Osuuskunta, Metsän Woima Oy, Metsänhoitoyhdistys Pirkanmaa Ry, Mhy Satakunta ja UPM Metsä

Valmistelija

yhdyskuntatekniikan päällikkö Pasi Lähteenmäki,  
kaupunginpuutarhuri Suvi Isosävi

Esittelijä

Tekninen johtaja

**Päätösehdotus**

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä

1. Luvian Saha Oy:n tarjouksen kohteesta Äetsä 1 vertailuhintaan 52 555,00 €, alv 0 %.

2. Laania Oy:n tarjouksen kohteesta Äetsä 2 vertailuhintaan 25 837,55 €, alv 0 %.

3. Laania Oy:n tarjouksen kohteesta Äetsä energiapuuvaihtoehto (Äetsä 3:n vaihtoehto) vertailuhintaan 7 527,77 €, alv 0 %.

4. Luvian Saha Oy:n tarjouksen kohteesta Mouhijärvi 1 vertailuhintaan 89 990,90 €, alv 0 %.

5. Metsäliitto Osuuskunnan tarjouksen kohteesta Mouhijärvi 2 vertailuhintaan 85 212,60 €, alv 0 %.

6. Laania Oy:n tarjouksen kohteesta Mouhijärvi energiapuuvaihtoehto (Mouhijärvi 3:n vaihtoehto) vertailuhintaan 30 695,20 €, alv 0 %.

7. UPM Metsän tarjouksen kohteesta Suodenniemi 1 vertailuhintaan 16 587,10 €, alv 0 %.

8. KuMeKo Forest Oy:n tarjouksen kohteesta Suodenniemi 2 vertailuhintaan 54 331,42 €, alv 0 %.

Tekninen lautakunta

§ 29

19.03.2024

Kaikkien kohteiden vertailuhinta yhteensä on 362 737,54 €, alv 0 %.  
Hakkuiden toteutus jakautuu vuosille 2024-2025.

Edelleen tekninen lautakunta päättää valtuuttaa teknisen johtajan allekirjoittamaan em. kohteiden metsänhakkuusopimukset.

Lopullinen ostohinta määräytyy mittausten perusteella. Puun mittaus tapahtuu hakkuukoneella, eikä tehdasmitoilla.

**Päätös**

Hyväksyttiin yksimielisesti sillä lisäyksellä, että vanha kaatopaikka huomioitava kuviolla 512.

Merkittiin, että puheenjohtaja Lauri Tapio poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi (työsuhde Metsäliitto Osuuskunnan kanssa) esteellisenä eikä ottanut osaa asian käsittelyyn ja päätöksentekoon. Lisäksi merkittiin, että Jussi Mikkola poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi (MHY Pirkanmaa sopimusyrittäjä) esteellisenä eikä ottanut osaa asian käsittelyyn ja päätöksentekoon.

Puheenjohtajana toimi varapuheenjohtaja Tapio Mörtti.

Lisätietoja

Yhdyskuntatekniikan päällikkö Pasi Lähteenmäki 050-351 2216



**Torin myyntipaikkojen vuokrien vahvistaminen**

TEKLTk 19.03.2024 § 30  
155/02.05.00.00/2024

Sastamalan kaupungin toripaikkavuokrat on viimeksi tarkistettu teknisessä lautakunnassa siten, että ne tulivat voimaan 1.1.2020. Tekninen lautakunta päätti 21.3.2023, että Vammalan torin toripaikat ovat maksuttomia 30.6.2023 asti ja myöhemmin kokouksessaan 31.5.2023, että toripaikat ovat maksuttomia myös 1.7.2023 alkaen 31.3.2024 asti.

Nykyiset arvonlisäverolliset vuokrat ja vuokrauskäytännöt ovat seuraavat:

neljännesvuosipaikka keskiviikko	80,00 €
neljännesvuosipaikka perjantai (kesäaika)	80,00 €
neljännesvuosipaikka lauantai	80,00 €
kertapaikka	8,00 €
penkkipaikka (ei katoksia/ rakennelmia)	0 €
tilapäissähkön käyttö/päivä	6,00 €

Tilapäissähkön käyttö sisältyy paikkavuokraan, mikäli käytössä on ainoastaan maksupäätte.

Maksuttomia toripaikat ovat 1.1.-31.3. ja 1.11.-31.12. välisillä ajanjaksoilla (5 kuukautta). Ko. aikana sähkön käytöstä peritään taksan mukainen korvaus, paitsi myyjiltä, joilla on käytössä ainoastaan maksupäätte.

Maksullisia toripaikat ovat 1.4.-31.10. välisen ajanjakson, (7 kuukautta). Ko. aikana sähkön käytöstä peritään taksan mukainen korvaus, paitsi myyjiltä, joilla on käytössä ainoastaan maksupäätte.

Torin myyntiaika on Vammalan torilla klo 7-14 ja Kiikoisten torilla klo 14-16. Toripaikkamaksut Vammalan torin osalta perii ja tilittää yhdyskuntatekniikalle torivalvoja ja Kiikoisten torin osalta eri yhdistykset/kyläseurat.

Toripaikkamaksuja kertyi vuonna 2022 n. 7 500 euroa.

Kiikoisten torin nykyiset arvonlisäverolliset toripaikkamaksut ovat:

myyntikoju (3 m x 3 m), kertapaikka (sis. sähkö) 10,00 euroa  
myyntikoju (2,5 m x 2 m), kertapaikka (sis. sähkö) 8,00 euroa  
kertapaikka (4 m x 4 m) ilman sähköä 6,00 euroa (sis. alv 24 %),  
sähköstä lisähinta 2,00 euroa

Tekninen lautakunta

§ 30

19.03.2024

Sastamalan kaupungin hallintosäännön 28 § mukaan lautakunnan tehtävänä on toimialallaan määrätä maksut ja taksat.

Valmistelija

Yhdyskuntatekniikan päällikkö Pasi Lähteenmäki,  
kaupunginpuutarhuri Suvi Isosävi, tekninen johtaja Kimmo  
Toukoniemi

Esittelijä

Tekninen johtaja

**Päätösehdotus**

Tekninen lautakunta päättää, että Vammalan ja Kiikoisten torien toripaikkamaksuihin esitetään korotuksia yleisten kustannusten nousun sekä kunnostettujen fasilitteettien vuoksi.

Esitys Vammalan torin uusille arvonlisäverollisille vuokrille ovat seuraavat:

neljännesvuosipaikka keskiviikko	100 €
neljännesvuosipaikka perjantai (kesäaika)	100 €
neljännesvuosipaikka lauantai	100 €
kertapaikka	10 €
penkkipaikka (ei katoksia / rakennelmia)	0 €
tilapäissähkön käyttö/päivä	7 €

Kiikoisten torin osalta taksat korotetaan saman suuruisina, jolloin arvonlisäverolliset vuokrat ovat seuraavat:

myyntikoju (3 m x 3 m), kertapaikka (sis. sähkö) 12,00 €

myyntikoju (2,5 m x 2 m), kertapaikka (sis. sähkö) 10,00 €

kertapaikka (4 m x 4 m) ilman sähköä 8,00 € (sis. alv 24 %),  
tilapäissähkön käyttö / päivä 3 €

Maksuttomia toripaikat ovat 1.1.-31.3. ja 1.10.- 31.12. välisillä ajanjaksoilla (6 kuukautta). Maksullisia toripaikat ovat 1.4. - 30.9. välisen ajanjakson (6 kuukautta). Sähkön käytöstä peritään taksan mukainen korvaus, paitsi myyjiltä, joilla on käytössä ainoastaan maksupäätte.

Muut varauskäytännöt pysyvät ennallaan.

Vammalan torin toimintojen kehittämiseksi torialueella saa sovitusti tulla myymään esimerkiksi ruokaa myös toriaikojen ulkopuolella. Näille toiminnoille myyntipaikat sovitaan erikseen viranhaltijapäätöksellä ja vuokra on 50 €/viikko sisältäen sähkön. Hinta on kiinteä 50 € vaikka myyntiä ei tapahtuisi kuin kahtena päivänä viikosta.

Tekninen lautakunta

§ 30

19.03.2024

Vammalan toripuiston esiintymislavaa voi vuokrata veloituksetta käyttöönsä heinäkuusta 2024 alkaen. Varaukset torivalvojalta.

**Päätös**

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja

Yhdyskuntatekniikan päällikkö Pasi Lähteenmäki 050-351 2216

## Selvitys teknisen lautakunnan toimialueelle tehdyistä kuntalaisaloitteista

TEKLTk 19.03.2024 § 31

10/00.01.01.03/2024

Kuntalain 23 § mukaan kunnan asukkaalla sekä kunnassa toimivalla yhteisöllä ja säätiöllä on oikeus tehdä aloitteita kunnan toimintaa koskevissa asioissa. Aloitteen tekijälle on ilmoitettava aloitteen johdosta suoritettavat toimenpiteet. Lisäksi palvelun käyttäjällä on oikeus tehdä aloitteita kyseistä kunnan palvelua koskevassa asiassa.

Tarkemmat määräykset aloiteoikeudesta, aloitteiden käsittelystä ja aloitteen tekijälle annettavista tiedoista on hallintosäännön 16 luvussa. Määräysten mukaan aloitteen käsittelee se kaupungin viranomaisen, jolla on toimivalta tehdä päätöksiä aloitteen tarkoittamassa asiassa. Jos toimivaltainen viranomaisen on toimitelien, aloitteista ja aloitteiden perusteella suoritetuista toimenpiteistä on annettava toimitelien tiete jätjempänä määrättyllä tavalla.

Muun toimitelien kuin valtuuston toimivaltaan kuuluvista aloitteista on annettava tieto toimitelien niiden päättämällä tavalla. Toimitelien voi samalla päättää, mitkä aloitteista on loppuun käsiteltyjä.

Teknisen lautakunnan toimialueella kesken olevat aloitteet:

### **Tien 259 kunnostaminen välillä Mouhijärvi - Suodenniemi (reittirajoitus) (Dnro 711/2021)**

- aloite jätetty 13.4.2018
- aloite on lähetetty 3.7.2018 Ely-keskukselle
- asiaa on tiedusteltu Ely-keskukselta lokakuussa 2018, aloitteiden käsittely on ruuhkautunut
- Ely-keskuksen vastaus on saatu 9.4.2019: rahaa kunnostushankkeen edistämiseksi ja käynnistämiseksi ei ole
- tekninen lautakunta on aloitteen johdosta päättänyt 27.11.2018 § 118 hakea vaarallisten aineiden läpiajokieltoa maantielle 259 välillä Mouhijärvi-Suodenniemi. Asia on ollut esillä myös Ely-keskuksen ja kaupungin välisissä tiestöneuvotteluissa, viimeksi 15.1.2019.
- Vaarallisten aineiden kuljetusrajoitusta on haettu Liikenne- ja viestintäministeriö Traficomilta 9.4.2019. Asiasta on 17.3.2020 käyty neuvottelu Traficomien edustajan kanssa. Hakemusta tulee täydentää mm. selvittämällä nykyiset vaarallisten aineiden kuljetukset sekä niistä riippuvaiset toimijat.
- asiaa käsitelty teknisessä lautakunnassa 16.2.2021, 8.3.2022 § 19 ja 28.2.2023 § 19 muiden aloitteiden yhteydessä

Tekninen lautakunta

§ 31

19.03.2024

- Vaarallisten aineiden kuljetusrajoituksen haku on tarkoitus laatiakonsulttityönä, koska hakemus vaatii mittavat selvitykset Traficomien ohjeistuksen mukaisesti.

**Putajantielle jalkakäytävä** (Dnro 21/2023)

- aloite jätetty 13.9.2022
- aloite lähetetty teknisen toimen käsiteltäväksi
- asia käsitellään kevään 2024 aikana

Valmistelija

tekninen johtaja Kimmo Toukoniemi, yhdyskuntatekniikan päällikkö  
Pasi Lähteenmäki

Esittelijä

Tekninen johtaja

**Päätösehdotus**

Tekninen lautakunta merkitsee tiedoksi luettelon ja selvityksen aloitteista, joita ei vuoden 2023 loppuun mennessä ollut käsitelty.

**Päätös**

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja

tekninen johtaja Kimmo Toukoniemi 040-684 2716

**Ilmoitusasiat**

TEKLTk 19.03.2024 § 32

- Tampereen alueellisen jätehuoltolautakunnan päätös 6.3.2024, § 13; Kunnallisiin jätehuoltomääräyksiin tehtävät muutokset
- Sastamalan kaupungin toimielinten etäkokouskäytäntöjen periaatteet
- Talouden toteutuma 31.1.2024, nettotoimintakate

	Ta 2024	Ta- muutokset	Muutettu Ta	Toteutuma 1/2024	Tot %
Tilakeskus	4 200 000	-	4 200 000	43 021	1,0
Yhdyskuntatekniikka	-3 409 000	-	-3 409 000	-240 460	7,1
Maaseutupalvelut	-257 000	-	-257 000	-80 337	31,3

## Investoinnit tilakeskus:

Ta 2024	Ta-muutokset	Muutettu Ta 2024	Toteutuma 1/2024	Tot %
-13 600 000	-	-13 600 000	-124 644	0,9

## Investoinnit yhdyskuntatekniikka:

Ta 2024	Ta-muutokset	Muutettu Ta 2024	Toteutuma 1/2024	Tot %
-2 830 000	-	-2 830 000	-93 699	3,3

Valmisteluvastuu Tekninen johtaja Kimmo Toukoniemi

Esittelijä Tekninen johtaja

**Päätösehdotus** Ilmoitusasiat merkitään tiedoksi saaduiksi.**Päätös** Merkittiin tiedoksi saaduiksi.

Lisätietoja Tekninen johtaja Kimmo Toukoniemi 040-684 2716

**Viranhaltijapäätökset 23.2. - 14.3.2024**

TEKLTk 19.03.2024 § 33

Kuntalain 92 §:ään perustuen kaupungin hallintosäännön 39 §:n mukaan lautakunta, sen puheenjohtaja tai lautakunnan esittelijä voi ottaa lautakunnan käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla siirretty lautakunnan alaisen viranomaisen toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa kuntalain 92 §:n 5 momentin mukaan ottaa lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita.

Otto-oikeuden käyttämisestä on kuntalain 92 §:n ohella määräyksiä kaupungin hallintosäännön 38-41 §:issä.

Tekninen johtaja

Hankinnat

Kiikoisten konepajan hallien valaistuksen hankinta

Vammalan paloaseman saneerauksen hankesuunnitelma, rakennuttajakonsultin valinta

Uimahallihankkeen taloudellisen, juridisen ja verotuksellisen analyysin hankinta

Caverion -taloautomaatiojärjestelmän päivityksen hankinta

Sastamalan uimahallin ja liikuntahallin hankesuunnitelman viitesuunnitelmien arkkitehtisuunnittelun hankinta

Yleiset päätökset:

As Oy Sastamalan Kapalonrinteen huoneiston myynti

Yhdyskuntatekniikan päällikkö

Hankinnat

Meijerin alueen liikennejärjestelyt, rakennussuunnitelma ja kirjaston pysäköintialueen uudelleen järjestely

Luvat

Suostumus 40 km/h nopeusrajoituksen ja umpitietä osoittavan merkin asettamiseen, Kojolan yksityistie

Katu- ja sijoituslupa TLT-Connection Oy/Caruna Oy, Lepistöntie

Valmisteluvastuu

tekniinen johtaja Kimmo Toukoniemi

Esittelijä

Tekninen johtaja

Tekninen lautakunta

§ 33

19.03.2024

**Päätösehdotus**

Lautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi saaduiksi ja päättää ettei tekninen lautakunta käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta.

**Päätös**

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja

tekninen johtaja Kimmo Toukoniemi, puh. 040 684 2716



**Ajankohtaiset suunnitteluasiat**

TEKLTk 19.03.2024 § 34

- Ajankohtaiset suunnitteluasiat

Valmisteluvastuu Tekninen johtaja

Esittelijä Tekninen johtaja

**Päätösehdotus** Lautakunta käy keskustelun ajankohtaisista suunnitteluasioista.

**Päätös** Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja Tekninen johtaja Kimmo Toukoniemi 040-684 2716

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 26, § 27, § 28, § 31, § 32, § 33, § 34**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätöksestä ei saa tehdä kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 29

## **HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS (yli kynnysarvon)**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n tai 26 §:n mukaisen kynnysarvon.

### **I Hankintaoikaisuohje**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132-135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytettä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö**

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Lisäksi vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Vaatimukseen on myös liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle, jolta voi pyytää myös tarvittavia pöytäkirjan otteita ja liitteitä.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Sastamalan kaupunki/tekninen lautakunta  
PL 23, 38201 Sastamala  
Tampereentie 5, Sastamala  
sähköposti: sastamala@sastamala.fi  
puh. 03 52 131  
Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

## II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 146 §:n mukaan **muutoksenhaun kohde ja rajoitukset** ovat seuraavat:

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

## Muutoksenhaku aika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen, jollei jäljempänä toisin säädetä.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi 131 §:ssä tarkoitetun suorahankintaa tai 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Jollei 4 momentissa tarkoitettua ilmoitusta ole julkaistu, suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä:

- 1) 30 päivän kuluessa siitä, kun suorahankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä; tai
- 2) kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiannontapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanitodistukseen merkittynä aikana.

## **Valituksen sisältö**

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Lisäksi tulee myös ilmoittaa mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on hankintalain 146 §:n perusteella esitettävä, minkä vuoksi markkinaoikeuden tulisi myöntää käsittelylupa asiassa.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö,

valituksessa on ilmoitettava myös tämän yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Lisäksi on myös ilmoitettava se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on myös allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

### **Valituksen toimittaminen**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Oikeusministeriön turvaposti (<https://turvaposti.om.fi>) on markkinaoikeuden asiakkaille suositeltu tapa toimittaa markkinaoikeudelle salassa pidettävät ja arkaluontoiset asiakirjat. Palvelun käyttäminen on ilmaista.

Kun turvapostia lähetetään viraston virastopostiin, viestin otsikkoon, sisältöön sekä liitteisiin tulee laittaa tarvittavat tunnistetiedot (nimi, mihin asiaan posti liittyy jne.) siten, että viraston henkilöstö osaa välittää viestin asiaa käsittelevälle henkilölle, tietää mihin asiaan sähköposti liittyy sekä keneltä se on.

### **Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle**

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Markkinaoikeus voi periä valituksen käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksusta säädetään tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) sekä sen nojalla annetuissa asetuksissa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy [www.oikeus.fi](http://www.oikeus.fi).

### **Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot**

Markkinaoikeus

Käyntiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki

Postiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköposti: [markkinaoikeus\(at\)oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus(at)oikeus.fi)

Sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä

## Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 30

### Oikaisuvaatimusohje

(kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon ([www.sastamala.fi](http://www.sastamala.fi)). Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on asianomaiselle toimielimelle, on ilmoitettava

- asianomainen toimielin, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin) sekä päätöksen päivämäärä ja



- pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
  - miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
  - perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
  - oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
  - jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
  - jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla tai telekopiona lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Sastamalan tekninen lautakunta

Käyntiosoite: Tampereentie 5

Postiosoite: PL 23 38201 SASTAMALA

### **Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus**

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.