

Sivistyslautakunta

---

Aika 22.05.2024 klo 16:00 - 18:13

Paikka Sastamalan kaupungintalo, kaupunginhallituksen huone 419,  
Tampereentie 5, 38200 Sastamala

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 43	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 44	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	5
§ 45	Asiantuntijat ja esteellisyydet tässä kokouksessa	6
§ 46	Ajankohtaiset suunnitteluasiat	8
§ 47	Sastamalan hyvinvointikertomus vuodelta 2023	9
§ 48	Liikuntajärjestöjen vuosiyhdistykset v. 2024	11
§ 49	Nuorisojärjestöjen vuosiyhdistykset v. 2024	14
§ 50	Eläkeläisjärjestöjen vuosiyhdistykset v. 2024	16
§ 51	Sotaveteraanijärjestöjen vuosiyhdistykset v. 2024	18
§ 52	Sosiaalista vapaaehtoistyötä tekevien järjestöjen vuosiyhdistykset v. 2024	19
§ 53	Kaupunginhallituksen hallinnoimien perintövarojen käyttäminen: Urho Laineen perintövarat	21
§ 54	Taiteen ja kulttuurin apurahat v. 2024	23
§ 55	Kulttuuripalveluiden vuosiyhdistykset v. 2024	26
§ 56	Kyläyhdistysten vuosiyhdistykset v. 2024	28
§ 57	Vuosiyhdistykset Packalenin rahastosta vuonna 2024	32
§ 58	Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden 2014 muutokset ja täydennykset koskien B1-kielen opetusta vuosiluokilla 3–6 ja 7–9	34
§ 59	Mouhijärven yhteiskoulun laajennusosan irtokalustehankinta	37
§ 60	Sivistystoimen osavuosiselitys Q1 ja investointien toteuma	40
§ 61	Kasvatusjohtajan ja toimialapäälliköiden päätökset	42
§ 62	Ilmoitusasiat	42

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Isotalo Minna	puheenjohtaja	Poissa § 55
	Buckingham Steven	varajäsen	Saapui klo 16:06
	Haapanen Timo	jäsen	Poissa § 56
	Karisalmi Leevi	jäsen	
	Kulmala Jalmari	jäsen	
	Kulonpää Irmeli	jäsen	Teams, Poissa § 52
	Prihti Janne	varapuheenjohtaja	
	Uusi-Rauva Sara	jäsen	Saapui klo 16:10, Poissa § 53, 56
	Vuorinen Pirjo	jäsen	
	Mattila Antti-Matti	khall edustaja	
Ollila Anna-Liisa	nuorisovaltuutettu		
Pajala Iiro	nuorisovaltuutettu		
Honkkila Tuomas	Sastamalan musiikkiopiston vs. apulaisrehtori	Poistui klo 16:30	
Saari Mervi	hyvinvointikoordinaattori	Poistui klo 16:59	
Sinisalo Kirsi	talous- ja hallintopäällikkö		
Kares Pekka	esittelijä		
Välimaa Helena	pöytäkirjanpitäjä		
Poissa	Haapamäki Lauri		

## Allekirjoitukset

Janne Prihti puheenjohtaja § 55	Minna Isotalo puheenjohtaja §§ 43-54, 56-62	Helena Välimaa pöytäkirjanpitäjä
---------------------------------------	---	-------------------------------------

## Käsitellyt asiat

43 - 62

## Pöytäkirjan tarkastus Sastamala 22.5.2024

Jalmari Kulmala  
pöytäkirjantarkastajaPirjo Vuorinen  
pöytäkirjantarkastaja

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

Sastamalan kaupungin tietoverkossa ([www.sastamala.fi](http://www.sastamala.fi)) 29.5.2024  
alkaen sekä Sivistyspalvelukeskuksessa 3.6.2024 kello 9-15



**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

SIVLTK 22.05.2024 § 43

Hallintosäännön 144 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimitin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

**Päätös**

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

SIVLTK 22.05.2024 § 44

Sivistyslautakunta on päättänyt 1.9.2021 § 3, että sivistyslautakunnan kokousten pöytäkirjat tarkastetaan pääsääntöisesti heti kokouksen jälkeen kahden pöytäkirjantarkastajan toimesta. Pöytäkirjantarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä.

Vuorossa ovat Timo Haapanen ja Janne Prihti.

**Esittelijä**

Kasvatusjohtaja

**Päätösehdotus**

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Timo Haapanen ja Janne Prihti.

**Päätös**

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jalmari Kulmala ja Pirjo Vuorinen.

**Asiantuntijat ja esteellisyydet tässä kokouksessa**

SIVLTK 22.05.2024 § 45

Hallintosäännön 140 §:n mukaan jäsenten ja esittelijän lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus sivistyslautakunnan kokouksessa on kaupunginhallituksen edustajalla sekä nuorisovaltuuston edustajalla. Hallintosäännön 141 §:n mukaan kaupunginhallitus voi nimetä muihin toimielimiin edustajansa, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa. Muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta päättää sivistyslautakunta.

Sivistyslautakunta on kokouksessaan 28.6.2017 § 5 päättänyt, että pysyvä läsnäolo- ja puheoikeus sivistyslautakunnan kokouksissa on esittelijän (kasvatusjohtaja) ja pöytäkirjanpitäjän (palvelusihteri) lisäksi talous- ja hallintopäälliköllä.

Lisäksi sivistyslautakunta voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

Sisäisen valvonnan yleisohjeen (Khall 27.1.2020) mukaan viranhaltija, työntekijä ja luottamushenkilö on itse päävastuussa esteellisyytensä arvioimisessa. Tästä huolimatta myös esimiesten ja toimielinten esittelijöiden tulee valvoa, että esteelliset eivät osallistu päätöksentekoon.

Toimielimen jäsenen esteellisyyden ratkaisee toimielin itse. Jäsenten mahdolliset pysyvät esteellisyydet tulee kirjata toimielimen järjestäymiskokouksessa.

Valmisteluvastuu kasvatusjohtaja Pekka Kares

Esittelijä Kasvatusjohtaja

**Päätösehdotus** Sivistyslautakunta päättää,

- että hallintosäännön mukaisen läsnäolo- ja puheoikeuden omaavien lisäksi tässä kokouksessa on läsnä kasvatusjohtaja ja palvelusihteri.  
Asiantuntijoina kokouksessa ovat läsnä Sastamalan musiikkiopiston vs. apulaisrehtori Tuomas Honkkila, hyvinvointikoordinaattori Mervi Saari ja talous- ja hallintopäällikkö Kirsi Sinisalo.
- todeta esteellisyydet sisäisen valvonnan ohjeen mukaisesti.

Sivistyslautakunta

§ 45

22.05.2024

**Päätös**

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkittiin, että puheenjohtaja Minna Isotalo ilmoitti olevansa esteellinen asiassa § 55 (yhteisöjääviys), jäsen Timo Haapanen ilmoitti olevansa esteellinen asiassa § 56 (yhteisöjääviys), jäsen Irmeli Kulonpää ilmoitti olevansa esteellinen asiassa § 52 (yhteisöjääviys) ja jäsen Sara Uusi-Rauva ilmoitti olevansa esteellinen asioissa § 53 ja § 56 (yhteisöjääviys).

Lisätietoja

kasvatusjohtaja Pekka Kares, puh. 040 532 7771

**Ajankohtaiset suunnitteluasiat**

SIVLTK 22.05.2024 § 46

1. Sastamalan musiikkiopiston ajankohtaiskatsaus,  
vs. apulaisrehtori Tuomas Honkkila

Valmisteluvastuu kasvatusjohtaja Pekka kares

Esittelijä Kasvatusjohtaja

**Päätösehdotus** Lautakunta käy keskustelun ajankohtaisista suunnitteluasioista.

Merkittiin, että varajäsen Steven Buckingham saapui klo 16:06.  
Merkittiin, että jäsen Sara Uusi-Rauva saapui klo 16:10.

Merkittiin, että vs. apulaisrehtori Tuomas Honkkila poistui klo 16:30 .

**Päätös** Lautakunta kävi keskustelun ajankohtaisista suunnitteluasioista.

Lisätietoja Kasvatusjohtaja Pekka kares, puh. 040 532 7771



---

**Sastamalan hyvinvointikertomus vuodelta 2023**

SIVLTK 22.05.2024 § 47  
347/00.01.02.01/2024

Kuntalain (10.4.2015/410) mukaan kunnan tulee edistää asukkaidensa hyvinvointia ja alueensa elinvoimaa sekä järjestää asukkailleen palvelut taloudellisesti, sosiaalisesti ja ympäristöllisesti kestäväällä tavalla. Sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä annetun lain (612/2021) 6 §:n kunnalla on ensisijainen vastuu terveyden ja hyvinvoinnin edistämisestä silloin kuin tehtävä kytkeytyy muihin kunnan lakisääteisiin tehtäviin. Lain mukaan kunnan tulee seurata asukkaidensa terveyttä ja hyvinvointia sekä niihin vaikuttavia tekijöitä väestöryhmittäin sekä kunnan palveluissa toteutettuja toimenpiteitä, joilla vastataan kuntalaisten hyvinvointitarpeisiin. Kuntalaisten terveydestä ja hyvinvoinnista sekä toteutuneista toimenpiteistä on raportoitava valtuustolle vuosittain.

Vuodesta 2023 on laadittu vuosittainen hyvinvointikertomus, joka on tiivis kuvaus hyvinvointiystä sisältäen tietoa Sastamalan väestön terveydestä ja hyvinvoinnista, väestöryhmien välisistä terveyseroista, terveyteen ja hyvinvointiin vaikuttavien tekijöiden muutoksista ja palvelujärjestelmän toimivuudesta sekä ehkäisevän työn vaikutuksista. Vuonna 2025 laaditaan laaja hyvinvointikertomus, jossa arvioidaan koko valtuustokauden aikana tehtyä hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen työtä suhteutettuna asetettuihin painopisteisiin, tavoitteisiin ja mittareihin.

Sastamalan kaupunginvaltuusto hyväksyi hyvinvointisuunnitelman vuosille 2021–2024 kokouksessaan 15.11.2021 § 98. Liitteenä olevassa Sastamalan hyvinvointikertomuksessa vuodelta 2023 keskitytään erityisesti vuonna 2023 tehtyihin toimenpiteisiin. Raportti sisältää myös hyvinvointityön itsearvioinnin vuodesta 2023.

Vuoden 2022 perusteella kehittämiskohteiksi hyvinvointityölle vuodelle 2023 oli asetettu HYTE-kertoimen mukaisen kuntalaisten osallistamismallin perustaminen, koululäsnäoloa tukevan poissaolomallin kehittäminen ja hyvinvointialueen kanssa tehtävän verkostoyhteistyön kehittäminen. Koululäsnäoloa tukeva poissaolomalli vahvistettiin vuonna 2023. Hyvinvointialueen kanssa tehtävä yhdyspintatyö on edennyt ja siitä hyvänä yhtenä esimerkkinä voidaan mainita yhteisöllinen opiskeluhoito. Sastamalalaisia on osallistettu yhteiseen työhön vuoden aikana erilaisilla kyselyillä, asukasilloilla ja foorumeilla. Varsinainen asukasraati perustetaan vuoden 2024 aikana. Vuodelle 2023 asetettiin tavoitteeksi myös perheiden fyysisen aktiivisuuden lisääminen. Tämän työn edistämisestä löytyy esimerkkejä vuoden 2023 hyvinvointikertomuksesta.

Sivistyslautakunta

§ 47

22.05.2024

Vuonna 2024 tulee kiinnittää huomiota työikäisten sastamalalaisten terveyden ja hyvinvoinnin edistämiseen. Myös kotoutuminen tulee huomioida osana hyvinvointityötä. Toki Sastamala tarjoaa kaikille asukkailleen monipuoliset liikunta-, kulttuuri- ja kirjastopalvelut, joista merkittävä osa on myös taloudellisesti heikossa asemassa oleville saavutettavia. Tulevaisuudessa hyvinvointityö tulee yhdistää tiivimmin Sastamalan strategiatyöhön ja sitä kautta myös talousarvioon. Sastamalalaisten, kaupungin eri toimialojen, järjestöjen ja hyvinvointialueen välistä yhteistyötä hyvinvointityössä tulee tiivistää jatkossa entisestään.

Valmistelija hyvinvointikoordinaattori Mervi Saari, kaupunkikonsernin johtoryhmä

Esittelijä Kasvatusjohtaja

**Päätösehdotus** Sivistyslautakunta hyväksyy liitteenä olevan hyvinvointikertomuksen vuodelta 2023.

**Päätös** Hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkittiin, että hyvinvointikoordinaattori Mervi Saari poistui klo 16:59.

Lisätietoja hyvinvointikoordinaattori Mervi Saari, puh. 040 184 8378

Liitteet

Liite 1 Hyvinvointikertomus Vuosiraportti 2023 versio 07052024

**Liikuntajärjestöjen vuosiavustukset v. 2024**

SIVLTK 22.05.2024 § 48  
336/02.05.01.02/2024

Liikuntalain (2015/390) mukaan yleisten edellytysten luominen liikunnalle on valtion ja kuntien tehtävä. Kunnan tulee tämän mukaisesti luoda edellytyksiä kuntalaisten liikunnalle kehittämällä paikallista ja alueellista yhteistyötä sekä terveyttä edistävää liikuntaa, tukemalla kansalaistoimintaa, tarjoamalla liikuntapaikkoja sekä järjestämällä liikuntaa ottaen huomioon myös erityisryhmät. Sastamalan kaupunki tukee järjestöjen toimintaa harkinnanvaraisilla avustuksilla. Kaupunginhallitus on hyväksynyt järjestöavustusten myöntämisperiaatteet kokouksessaan KHALL 23.01.2023 § 6. Avustettavalla toiminnalla tulee olla yhteys kaupungin strategiaan. Järjestöillä on mahdollisuus hakea vuosittain joko vuosiavustusta toiminnan yleiseen tukemiseen tai kertaluonteista kohdeavustusta tiettyyn tarkasti määriteltyyn kulttuuri-, liikunta- tai nuorisotoimintaan / -tapahtumaan.

Vuosiavustukset 2024 olivat haettavissa ajalla 1.3.-2.4.2024. Hakemuksen liitteeksi pyydettiin lisätietoja, jotka helpottivat seuratoiminnan sisällön ja laajuuden vertailtavuutta. Hakemusten arvioinnissa painotettiin toiminnan laatua ja erityisesti alle 19-vuotiaalle lapsille ja nuorille kohdennetun toiminnan määrää. Lisäksi arvioinnissa huomioitiin muut mahdolliset kaupungin seuroille myöntämät tuet. Toimintaa kuvaavan liitelomakkeen puuttuminen avustushakemuksesta huomioitiin avustusesityksessä.

Vuonna 2024 vuosiavustuksina jaetaan 85 500 € ja kohdeavustuksina 4 000 €. Avustusmääräraha on suhteutettua asukasluvuun 3,75 €/as.

Määräaikaan mennessä saapui 32 hakemusta. Yksi hakija ohjeistetaan hakemaan kohdeavustusta liikuntatapahtumaa varten (Sastamalan Reserviupseerit ry). Vuonna 2023 saatiin 30 ja vuonna 2022 34 hakemusta.

Valmistelija

vs. liikunta- ja nuorisopalvelupäällikkö Johanna Tulonen ja liikuntapaikkamestari Jari Aho

Esittelijä

Kasvatusjohtaja

**Päätösehdotus**

Sivistyslautakunta jakaa liikuntajärjestöjen vuosiavustukset v. 2024 seuraavasti:

Ellivuori Ski Team	1 000
FC-57	1 300
FC Vapsi	11 000
Illon Jytinä	400
Jokilaakson Hevosystävät	400
Junnu Valepa	10 800
Kallialan Vesa	400
Karkun Isku	1 000
Kiikan Riento	1 800
Länsi-Mouhijärven Kiisket	500
Mouhijärven Urheilijat	3 200
Roismalan Ponnistus	6 200
Sammaljoen Sampo	500
Sastamalan Autourheilijat	500
Sastamalan Taekwon-Do Seura	1 500
Stormin Teräs	1 300
Suodenniemen Urheilijat	1 600
Suunta-Sepot	2 200
Tyrvää Petanque	800
VaLePa	5 000
Vammalan Kuntourheilijat	800
Vammalan Naisvoimistelijat	7 600
Vammalan Reserviläiset	800
Vammalan Retkeilijät	1 200
Vammalan Seudun Ampujat	1 200
Vammalan Shakkikerho	600
Vammalan seudun Voima	7 900
Vaps jääliikunta	7 900
Voimistelu- ja urheiluseura Kiikoisten Kirma	1 500
Voimistelu- ja urheiluseura Mouhijärven Malli	3 800
Äetsän Jousiampujat	800
Yhteensä	85 500

Sivistyslautakunta

§ 48

22.05.2024

**Päätös**

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja

vs. liikunta- ja nuorisopalvelupäällikkö Johanna Tulonen  
0400 229147.

**Nuorisojärjestöjen vuosiavustukset v. 2024**

SIVLTK 22.05.2024 § 49  
337/02.05.01.02/2024

Sastamalan kaupunki tukee järjestöjen toimintaa harkinnanvaraisilla avustuksilla. Kaupunginhallitus on hyväksynyt järjestöavustusten myöntämisperiaatteet kokouksessaan KHALL 05.02.2024 § 19 Avustettavalla toiminnalla tulee olla yhteys kaupungin strategiaan. Järjestöillä on mahdollisuus hakea vuosittain joko vuosiavustusta toiminnan yleiseen tukemiseen tai kertaluonteista kohdeavustusta tiettyyn tarkasti määriteltyyn kulttuuri-, liikunta- tai nuorisotoimintaan / -tapahtumaan.

Nuorisoavustuksia myönnetään alle 29-vuotialle suunnatun toiminnan toteuttamiseen. Vuosiavustuksia myönnetään rekisteröidyille yhdistyksille, joiden toiminta kohdistuu alle 29 vuotiaisiin nuoriin. Kohdeavustuksia voidaan myöntää rekisteröityjen yhdistysten lisäksi rekisteröimättömille ryhmille, jotka järjestävät toimintaa alle 29-vuotialle nuorille. Avustuksia ei voida myöntää tilojen ylläpitokuluihin. Nuorisotyön vuosiavustuksiin kohdennetaan vuonna 2024 10 000 euroa ja kohdeavustuksiin 2000 euroa.

Vuosiavustukset 2024 olivat haettavissa ajalla 1.3-2.4.2024. Hakemuksen liitteeksi pyydettiin lisätietoja, jotka helpottivat järjestötoiminnan sisällön ja laajuuden vertailtavuutta.

Valmistelussa ja päätösesityksessä on huomioitu erityisesti järjestöjen nuorille suunnatun toiminnan sisältö ja laajuus. Toimintaa arvioitaessa on painotettu säännöllistä viikkotoimintaa ja toimintaan osallistuneiden alle 29- vuotiaiden määrää. Lisäksi kiinnitettiin huomiota vuoden 2024 toimintasuunnitelmiin. Avustusta ei voida myöntää enempää, kuin avustusta on haettu. Määräaikaan mennessä saapui yhteensä 9 hakemusta. Vuonna 2023 hakemuksia käsiteltiin 10.

Valmistelija

vs. liikunta- ja nuorisopalvelupäällikkö Johanna Tulonen

Esittelijä

Kasvatusjohtaja

Sivistyslautakunta

§ 49

22.05.2024

**Päätösehdotus**

Sivistyslautakunta päättää myöntää nuorisoavustukset v. 2024 seuraavasti:

**Partiolippukunnat:**

Karkun Samoojat ry	900
Keikyän Korvenkävijät ry	1100
Kiikan Leiripeikot ry	1100
Mouhijärven Metsot ry	800
Tyrvään metsänpojat ry	1700
Vammalan Nuotiosiskot ry	2300

**VPK:n nuoriso-osastot:**

Illon VPK ry/ Nuoriso-osasto	500
Mouhijärven VPK ry/Nuoriso-osasto	900
Keikyän VPK/Nuoriso-osasto	700

**Yhteensä****10 000 euroa****Päätös**

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja

vs. liikunta- ja nuorisopalvelupäällikkö Johanna Tulonen,  
puh. 040 637 6079

**Eläkeläisjärjestöjen vuosiavustukset v. 2024**

SIVLTK 22.05.2024 § 50  
338/02.05.01.02/2024

Sastamalan kaupungin toiminta-avustukset eläkeläisjärjestöille ovat olleet haettavissa ajalla 1.3.-2.4.2024. Määräajassa hakemuksen jätti 10 eläkeläisjärjestöä.

Kaupunginhallitus on päättänyt avustusten yleisistä kriteereistä 5.2.2024 § 19 seuraavasti seuraavasti: Hakija on rekisteröity yhdistys, jonka kotipaikka on Sastamala, tai muualla rekisteröidyn yhdistyksen sastamalalainen alaosasto/paikallisosasto. Avustushakemus on jätetty ilmoitettuna hakuajana. Viranhaltijalla on oikeus pyytää täydennystä puutteellisesti täytettyyn hakemukseen. Avustusta haetaan toiminnan tukemiseen – ei edelleen jaettavaksi. Avustusta myönnetään vain yleishyödylliseen toimintaan. Avustuksella ei saa olla kilpailua vääristävää vaikutusta. Avustusta ei myönnetä toimintaan, jonka mahdollista tuottoa käytetään omistajiensa hyväksi. Avustusta ei myönnetä uskonnon tai puoluepolitiikan harjoittamiseen. Hakijalta edellytetään omarahoitusta toimintaan. Avustus tulee käyttää myöntämivuoden aikana. Avustusta on mahdollista saada vain yhdeltä toimialalta / lautakunnalta. Avustus myönnetään ehdolla, että avustuksen käytön valvomiseksi kaupungin tilintarkastajille varataan mahdollisuus avustusta saavan järjestön hallinnon ja tilien tarkastamiseen. Toiminnan kulut tulee voida todentaa järjestön kirjanpidosta. Avustus voidaan periä takaisin, ellei sitä ole käytetty avustushakemuksessa myönnettyyn toimintaan.

Eläkeläisjärjestöjen avustuksiin vuodelle 2024 on varattu enintään 5000 euroa. Varattu määräraha esitetään jaettavaksi vuosiavustuksina jättämättä erillistä varausta kohdeavustuksiin.

Eläkeläisjärjestöjen toiminta-avustusten jakoesityksessä on käytössä pisteytysjärjestelmä, jossa on otettu huomioon hakijan toiminnan laajuus ja yhteistyö sekä kaupungin että muiden järjestöjen kanssa. Avustusten myöntämisperusteissa painotetaan toimintaa jäsenmäärän sijaan. Jäsenmäärä on huomioitu jakoesitystä tehtäessä.

Valmistelija

hyvinvointikoordinaattori Mervi Saari

Esittelijä

Kasvatusjohtaja



Sivistyslautakunta

§ 50

22.05.2024

**Päätösehdotus**

Sivistyslautakunta päättää myöntää eläkeläisjärjestöjen vuosiaavustukset seuraavasti:

Eläkeliiton Mouhijärven yhdistys ry	475 euroa
Eläkeliiton Suodenniemen yhdistys ry	400 euroa
Eläkeliiton Vammalan yhdistys ry	700 euroa
Eläkeliiton Äetsän yhdistys ry	375 euroa
Keikyän Sitoutumattomat Eläkeläiset ry	425 euroa
Mouhijärven Eläkkeensaajat ry	675 euroa
Sastamalan Eläkkeensaajat ry	400 euroa
Sastamalan kristilliset eläkeläiset ry	400 euroa
Sastamalan seniorit ry	500 euroa
Vammalan Eläkkeensaajat ry	650 euroa

**Päätös**

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja

hyvinvointikoordinaattori Mervi Saari, puh. 040 184 8378

**Sotaveteraanijärjestöjen vuosiavustukset v. 2024**

SIVLTK 22.05.2024 § 51  
339/02.05.01.02/2024

Sotaveteraanijärjestöjen vuosiavustuksiin liittyviä hakemuksia ei saapunut vuoden 2024 avustushakuun.

Valmistelija Hyvinvointikoordinaattori Mervi Saari

Esittelijä Kasvatusjohtaja

**Päätösehdotus** Lautakunta merkitsee tiedoksi, että sotaveteraanijärjestöjen avustushaku oli auki, mutta hakemuksia ei saapunut yhtään.

**Päätös** Merkittiin tiedoksi saaduksi.

Lisätietoja Hyvinvointikoordinaattori Mervi Saari, puh. 040 184 8378

**Sosiaalista vapaaehtoistyötä tekevien järjestöjen vuosivastukset v. 2024**

SIVLTK 22.05.2024 § 52  
341/02.05.01.02/2024

Sastamalan kaupungin toiminta-avustukset sosiaalista vapaaehtoistyötä tekeville järjestöille ovat olleet haettavissa ajalla 1.3.-2.4.2024. Määräajassa hakemuksen jätti y 14 järjestöä.

Kaupunginhallitus on päättänyt avustusten yleisistä kriteereistä 5.2.2024 § 19 seuraavasti: Hakija on rekisteröity yhdistys, jonka kotipaikka on Sastamala, tai muualla rekisteröidyn yhdistyksen sastamalalainen alaosasto/paikkalisosasto. Avustushakemus on jätetty ilmoitettuna hakuaikana. Viranhaltijalla on oikeus pyytää täydennystä puutteellisesti täytettyyn hakemukseen. Avustusta haetaan toiminnan tukemiseen – ei edelleen jaettavaksi. Avustusta myönnetään vain yleishyödylliseen toimintaan. Avustuksella ei saa olla kilpailua vääristävää vaikutusta. Avustusta ei myönnetä toimintaan, jonka mahdollista tuottoa käytetään omistajiensa hyväksi. Avustusta ei myönnetä uskonnon tai puoluepolitiikan harjoittamiseen. Hakijalta edellytetään omarahoitusta toimintaan. Avustus tulee käyttää myöntämivuoden aikana. Avustusta on mahdollista saada vain yhdeltä toimialalta / lautakunnalta. Avustus myönnetään ehdolla, että avustuksen käytön valvomiseksi kaupungin tilintarkastajille varataan mahdollisuus avustusta saavan järjestön hallinnon ja tilien tarkastamiseen. Toiminnan kulut tulee voida todentaa järjestön kirjanpidosta. Avustus voidaan perä takaisin, ellei sitä ole käytetty avustushakemuksessa myönnettyyn toimintaan.

Sosiaalista vapaaehtoistyötä tekevien järjestöjen avustuksiin vuodelle 2024 on varattu enintään 12 000 euroa. Varattu määräraha esitetään jaettavaksi vuosivastuksina jättämättä erillistä varausta kohdeavustuksiin.

Sosiaalista vapaaehtoistyötä tekevien järjestöjen toiminta-avustusten jakoesityksessä on käytössä pisteytysjärjestelmä, jossa on otettu huomioon hakijan toiminnan laajuus ja yhteistyö sekä kaupungin että muiden järjestöjen kanssa. Avustusten myöntämisperusteissa painotetaan toimintaa jäsenmäärän sijaan. Jäsenmäärä on kuitenkin huomioitu jakoesitystä tehtäessä.

Yksi hakemus hylättiin, koska pisteytyksen perusteena oleva toimintaa kuvaava liite puuttui, eikä sitä pyynnöstä huolimatta toimitettu määräajassa.

Valmistelija

Hyvinvointikoordinaattori Mervi Saari

Esittelijä

Kasvatusjohtaja

Sivistyslautakunta

§ 52

22.05.2024

**Päätösehdotus**

Sivistyslautakunta päättää myöntää sosiaalista vapaaehtoistyötä tekevien järjestöjen vuosiaavustukset v. 2024 seuraavasti:

Aivoliiton Pirkanmaan AVH-yhdistys ry 650 €

Kärppälän Maatalousnaiset ry 300 €

MLL:N Mouhijärven paikallisyhdistys ry 1000 €

Mannerheimin Lastensuojeluliiton Tyrvään-Vammalan yhdistys ry 1200 €

Mouhijärven Reuma ja Tules ry 500 €

Pirkanmaan Muistiyhdistys ry:n Sastamalan paikallisosasto 750 €

Sastamalan Diabetesyhdistys ry 800 €

Sastamalan kehitysvammaisten tuki ry 1100 €

Sastamalan seudun Keliakiayhdistys ry 600 €

Suomen Punainen Risti Vammalan osasto 1600 €

Vammalan Invalidit ry 1200 €

Vammalan seudun mielenterveysyhdistys Voimia ry 1400 €

Äetsän Seudun Kehitysmaaseura ry 400 €

**Yhteensä****11500 €****Päätös**

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkittiin, että jäsen Irmeli Kulonpää ilmoitti olevansa esteellinen asiassa § 52 (yhteisöjääviys).

Irmeli Kulonpää poistui kokouksesta klo 17:09 ennen asian käsittelyä ja saapui kokoukseen päätöksenteon jälkeen klo 17:11.

Lisätietoja

Hyvinvointikoordinaattori Mervi Saari, puh. 040 184 8378

**Kaupunginhallituksen hallinnoimien perintövarojen käyttäminen: Urho Laineen perintövarat**

SIVLTK 22.05.2024 § 53  
5/02.07.02/2022

Valtiokonttori on päätöksellään 26.1.2021 luovuttanut Urho Laineen kuolinpesän omaisuutta Sastamalan kaupungille käytettäväksi paikallisen kulttuuriperinnön säilyttämiseen.

Vuonna 2022 ja 2023 perintövaroista jaettiin kumpanakin vuonna 10.000 euroa sivistyslautakunnan päätöksellä hakemusten perusteella sastamalaisten yhdistysten omistamien yleishyödyllisessä käytössä olevien rakennusten pienimuotoisiin korjaustoimenpiteisiin.

Perintövaroja oli jäljellä 19.327,81 euroa 31.12.2023.

Kaupunginhallituksen 22.1.2024 tekemällä päätöksellä Sivistyslautakunta jakaa hakemusten perusteella perintövaroja enintään 10.000 euroa sastamalaisten yhdistysten omistamien yleishyödyllisessä käytössä olevien rakennusten pienimuotoisiin korjaustoimenpiteisiin.

Avustukset Urho Laineen perintövaroista olivat haettavina 2.4.2024 klo 15.00 mennessä. Määräaikaan mennessä hakemuksia tuli 7 kpl.

Valmistelija kulttuuripalvelupäällikkö Päivi Mäki-Kerttula

Esittelijä Kasvatusjohtaja

**Päätösehdotus** Sivistyslautakunta jakaa Urho Laineen perintövaroista yhdistysten rakennusten korjausavustusta v. 2024 seuraavasti:

Illon kyläseura 400€  
Lantulan Seudun Kyläyhdistys 4000€  
Länsi-Mouhijärven kylät ry 1600€  
Nohkuan-Tyrisevän Kyläseura 700€  
Tyrvään Sosiaalidemokraatit ry 600€  
Urheiluseura Lähtö ry 800€  
Vakkala Pro Motors ry 1900€

**Päätös** Hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkittiin, että jäsen Sara Uusi-Rauva poistui kokouksesta klo 17:12

Sivistyslautakunta

§ 53

22.05.2024

ennen asian käsittelyä ja saapui kokoukseen päätöksenteon jälkeen klo 17:14 (yhteisöjääviys).

Lisätietoja

kulttuuripalvelupäällikkö Päivi Mäki-Kerttula, puh. 040 637 2443

## Taiteen ja kulttuurin apurahat v. 2024

SIVLTK 22.05.2024 § 54  
303/02.05.01.02/2024

Kulttuuripalveluiden vuoden 2024 talousarvion käyttösunnitelmassa on varattu 5000 euroa jaettavaksi taiteen ja kulttuurin apurahoina.

Sivistyslautakunnan kokouksessaan 22.5.2018 §53 hyväksymien myöntämisperusteiden mukaisesti apurahoja voidaan myöntää yksityishenkilöille: ammattitaiteilijoille tai edistyneille harrastajille tai taidetta opiskeleville taiteelliseen työskentelyyn. Apuraha on kannustusraha, joka ei edellytä päätoimista työskentelyä taiteen parissa. Myönnetyt apurahat ovat olleet keskimäärin 500-1000 euroa.

Apurahan saajan kotipaikka tai asuinpaikka on Sastamala tai taiteellinen työskentely tapahtuu pääasiassa Sastamalan kaupungissa tai teoksella/toiminnalla on muuten erityistä taiteellista tai kulttuurista merkitystä Sastamalalle.

Apurahojen varsinaisessa jaossa otetaan huomioon vain hakemukset, jotka ovat saapuneet määräaikana ja sisältää pyydyt tiedot ja liitteet.

Hakemus sisältää

- hakijan ansioluettelon (CV), kotikunta- ja yhteystiedot sekä tilinumeron IBAN-muodossa,
- hakukohteen esittelyn, kokonaiskustannusarvion ja aikataulun sekä nyt haettavan summan perusteluineen.
- tiedot hakijan muualta samaan kohteeseen haetut avustukset ja apurahat sekä saapuneet päätökset.

Apurahat maksetaan päätöksen tultua lainvoimaiseksi. Apurahan saajilta edellytetään lyhyttä vapaamuotoista stipendikertomusta (ei tositteita eikä muuta tilitystä) vuoden kuluessa apurahan myöntämisestä.

Apurahojen käyttötarkoitukset:

Taiteen ja kulttuurin apurahojen käyttötarkoituksia ovat

- taiteellinen työskentely,
- osaamisalaa täydentävä koulutus ja hankinnat, opintomatkat
- näyttelykustannukset
- taideprojektit.

Sivistyslautakunta

§ 54

22.05.2024

Tavoitteena on tukea taiteilijoiden työskentelyä ja luovan työn edellytyksiä sekä edistää kulttuurin ja taiteen saatavuutta kuten laki kuntien kulttuuritoiminnasta §3 kuntia velvoittaa.

Lisäksi lautakunta voi harkintansa mukaan päättää myöntää osan

apurahamäärärahasta stipendinä ilman hakemusta henkilöille tunnustuksena taiteellisista saavutuksista tai taiteellisesti lahjakkaille nuorille kannustuksena.

Taiteen ja kulttuurin apurahat olivat haettavina 1.3.-2.4.2024 klo 15.00 mennessä. Määräaikaan mennessä tuli yhteensä 11 hakemusta.

Kulttuuripalvelupäällikkö esittelee apurahahakemukset ja päätös ehdotuksen kokouksessa (ei julkaista tietosuojalain perusteella).

Valmistelija

kulttuuripalvelupäällikkö Päivi Mäki-Kerttula

Esittelijä

Kasvatusjohtaja

**Päätösehdotus**

Sivistyslautakunta jakaa taiteen ja kulttuurin vuoden 2024 apurahat seuraavasti:

**Valokuva- ja kuvataide:**

- Donnert, Nina, valokuvanäyttelyn yhteydessä järjestettävät tanssit 900€
- Virtanen, Ari, taiteellinen työskentely ja työhuonekulut 750€
- Virtanen, Teemu, teossarjan taiteellinen työskentely, materiaalikulut 750€

**Tanssi:**

- Koski-Orpana, Minna, taiteellinen työskentely, tanssinäytökset 500 €
- Teeri, Ida, taideprojekti, esitys Sastamalan kylissä 900€

**Kirjallisuus:**

- Öhman, Aino ja Silveri-Öhman, Pirjo, puutarha-aiheisen Sastamalaan sijoittuvan tarinallisen tietokirjan kirjoittaminen 600€

**Musiikki:**

- Saarinen, Juuso, konsertin järjestäminen, laitehankinta 600€

**Päätös**

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja

Kulttuuripalvelupäällikkö Päivi Mäki-Kerttula, puh. 040 637 2443



## Kulttuuripalveluiden vuosiavustukset v. 2024

SIVLTK 22.05.2024 § 55  
304/02.05.01.02/2024

Kaupunginhallitus on päättänyt avustusten myöntämisen yleisistä kriteereistä 5.2.2024 seuraavasti:

Sastamalan kaupunki tukee järjestöjen toimintaa harkinnanvaraisilla avustuksilla. Avustettavalla toiminnalla tulee olla yhteys kaupungin strategiaan. Järjestöillä on mahdollisuus hakea vuosittain joko vuosiavustusta toiminnan yleiseen tukemiseen tai kertaluonteista kohdeavustusta tiettyyn tarkasti määriteltyyn kulttuuri-, liikunta- tai nuorisotoimintaan / -tapahtumaan.

Vuosiavustukset julistetaan haettavaksi vuosittain keväällä kaupungin nettisivulla. Avustusta haetaan pääsääntöisesti sähköisessä palvelussa (myös liitteet).

Vuosiavustuksen myöntämisen yhteiset kriteerit:

- Hakija on rekisteröity yhdistys, jonka kotipaikka on Sastamala, tai muualla rekisteröidyn yhdistyksen sastamalalainen alaosasto/paikallisosasto
- Avustushakemus on jätetty ilmoitettuna hakuaikana
- Viranhaltijalla on oikeus pyytää täydennystä puutteellisesti täytettyyn hakemukseen
- Avustusta haetaan toiminnan tukemiseen - ei edelleen jaettavaksi
- Avustusta myönnetään vain yleishyödylliseen toimintaan. Avustuksella ei saa olla kilpailua vääristävää vaikutusta. Avustusta ei myönnetä toimintaan, jonka mahdollista tuottoa käytetään omistajiensa hyväksi.
- Avustusta ei myönnetä uskonnon tai puoluepolitiikan harjoittamiseen
- Hakijalta edellytetään omarahoitusta toimintaan
- Avustus tulee käyttää myöntämivuoden aikana
- Avustusta on mahdollista saada vain yhdeltä toimialalta / lautakunnalta
- Avustus myönnetään ehdolla, että avustuksen käytön valvomiseksi kaupungin tilintarkastajille varataan mahdollisuus avustusta saavan järjestön hallinnon ja tilien tarkastamiseen
- Toiminnan kulut tulee voida todentaa järjestön kirjanpidosta
- Avustus voidaan periä takaisin, ellei sitä ole käytetty avustushakemuksessa myönnettyyn toimintaan

- Hakemuksen liitteinä tulee olla:

o järjestön säännöt, jos niitä ei ole aiemmin toimitettu tai ne ovat muuttuneet

Sivistyslautakunta

§ 55

22.05.2024

- o edellisen vuoden/toimintakauden tilinpäätös, toimintakertomus ja toiminnantarkastuskertomus
- o edellisen vuoden/toimintakauden toiminnankuvaus ja selvitys avustuksen käytöstä
- o kuluvan vuoden talousarvio ja toimintasuunnitelma.

Sivistyslautakunta on päättänyt toimialakohtaisista jakoperiaatteista kokouksessaan 22.5.2018. Kulttuuripalveluiden vuosivastuksia voivat hakea rekisteröidyt sastamalalaiset kulttuuri-, taide- ja kotiseutujärjestöt. Vuosivastuksiin kohdennetaan 10 000 euroa vuonna 2024. Avustuksien hakuaika oli 1.3.-2.4.2024 klo 15.00. Määräaikaan mennessä saapui yhteensä 14 hakemusta. Heinoon Yhteistalon toimikunnan hakemus siirrettiin kohdeavustuksiin.

Hakemuksen liitteeksi pyydettiin lisätietoja, jotka helpottivat järjestötoiminnan sisällön ja laajuuden vertailtavuutta. Toimintaa arvioitaessa on painotettu tapahtumia, tilaisuuksia, retkiä sekä huolehtimisia.

Kulttuuriyhdistysten pisteytyksen perusta:

Tapahtumat ja tilaisuudet: suurin lukumäärä saa 10, siitä alaspäin pisteen eroin 1 pisteeseen

Koulutus ja kurssitoiminta: suurin lukumäärä saa 6 ja siitä alaspäin pisteen eroin 1 pisteeseen

Retket ja matkat: suurin lukumäärä saa 10 ja siitä alaspäin pisteen eroin 1 pisteeseen

Julkaisut: jos on joku lukumäärä saa 6 pistettä

Yhdistys huolehtinut: jos on joku lukumäärä saa 10 pistettä

Yhdistyksen näkyvyys, markkinointi: jos joku lukumäärä saa 6 pistettä

Valmistelija

kulttuuripalvelupäällikkö Päivi Mäki-Kerttula

Esittelijä

Kasvatusjohtaja

**Päätösehdotus**

Sivistyslautakunta jakaa kulttuuripalveluiden vuoden 2024 vuosivastukset seuraavasti:

Keikyän Museo- ja kotiseutuyhdistys 650€

Kiikan Torvisoittokunta ry 1000€

Kintunperän seinäruusut ry 1150€

Lahdenperä ry 800€

Mouhijärven Musiikin Tuki ry 400€

Mouhijärvi-Seura ry 800€

Sastamalan Oppaat ry 1100€

Suodenniemi Seura ry 950€

TSL Vammalan seudun opintojärjestö ry 600€

Tyrvään Seudun Kotiseutuyhdistys 450€

Sivistyslautakunta

§ 55

22.05.2024

Vammalan Kameraseura ry 600€  
Vammalan seudun Sukututkijat ry 800€  
Vammalan seudun taideyhdistys ry 700€

**Päätös**

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkittiin, että lautakunnan puheenjohtaja Minna Isotalo poistui ennen asian käsittelyn aloittamista klo 17:16 ja saapui klo 17:17 päätöksenteon jälkeen (esteellisyys, yhteisöjääviys).  
Lisäksi merkittiin, että tämän asian käsittelyn ajan puheenjohtajana toimi varapuheenjohtaja Janne Prihti.

Lisätietoja

kulttuuripalvelupäällikkö Päivi Mäki-Kerttula, puh. 040 637 2443

## Kyläyhdistysten vuosiavustukset v. 2024

SIVLTK 22.05.2024 § 56  
305/02.05.01.02/2024

Kaupunginhallitus on päättänyt avustusten myöntämisen yleisistä kriteereistä 5.2.2024 seuraavasti:

Sastamalan kaupunki tukee järjestöjen toimintaa harkinnanvaraisilla avustuksilla. Avustettavalla toiminnalla tulee olla yhteys kaupungin strategiaan. Järjestöillä on mahdollisuus hakea vuosittain joko vuosiavustusta toiminnan yleiseen tukemiseen tai kertaluonteista kohdeavustusta tiettyyn tarkasti määriteltyyn kulttuuri-, liikunta- tai nuorisotoimintaan / -tapahtumaan.

Vuosiavustukset julistetaan haettavaksi vuosittain keväällä kaupungin nettisivulla. Avustusta haetaan pääsääntöisesti sähköisessä palvelussa (myös liitteet).

Vuosiavustuksen myöntämisen yhteiset kriteerit:

- Hakija on rekisteröity yhdistys, jonka kotipaikka on Sastamala, tai muualla rekisteröidyn yhdistyksen sastamalalainen alaosasto/paikallisosasto
  - Avustushakemus on jätetty ilmoitettuna hakuaikana
  - Viranhaltijalla on oikeus pyytää täydennystä puutteellisesti täytettyyn hakemukseen
  - Avustusta haetaan toiminnan tukemiseen - ei edelleen jaettavaksi
  - Avustusta myönnetään vain yleishyödylliseen toimintaan. Avustuksella ei saa olla kilpailua vääristävää vaikutusta. Avustusta ei myönnetä toimintaan, jonka mahdollista tuottoa käytetään omistajiensa hyväksi.
  - Avustusta ei myönnetä uskonnon tai puoluepolitiikan harjoittamiseen
  - Hakijalta edellytetään omarahoitusta toimintaan
  - Avustus tulee käyttää myöntämivuoden aikana
  - Avustusta on mahdollista saada vain yhdeltä toimialalta / lautakunnalta
  - Avustus myönnetään ehdolla, että avustuksen käytön valvomiseksi kaupungin tilintarkastajille varataan mahdollisuus avustusta saavan järjestön hallinnon ja tilien tarkastamiseen
  - Toiminnan kulut tulee voida todentaa järjestön kirjanpidosta
  - Avustus voidaan periä takaisin, ellei sitä ole käytetty avustushakemuksessa myönnettyyn toimintaan
- Hakemuksen liitteinä tulee olla:  
o järjestön säännöt, jos niitä ei ole aiemmin toimitettu tai ne ovat muuttuneet

Sivistyslautakunta

§ 56

22.05.2024

- o edellisen vuoden/toimintakauden tilinpäätös, toimintakertomus ja toiminnantarkastuskertomus
- o edellisen vuoden/toimintakauden toiminnankuvaus ja selvitys avustuksen käytöstä
- o kuluvan vuoden talousarvio ja toimintasuunnitelma.

Vuosiavustuksiin kohdennetaan 30 000 euroa vuonna 2024. Avustuksien hakuaika oli 1.3.-2.4.2024 klo 15.00. Määräaikaan mennessä saapui yhteensä 30 hakemusta.

Hakemuksen liitteeksi pyydettiin lisätietoja, jotka helpottivat järjestötoiminnan sisällön ja laajuuden vertailtavuutta. Toimintaa arvioitaessa on painotettu retkiä, tapahtumia, muistamisia, huolehtimisia sekä näkyvyyttä.

Kyläyhdistysten toiminnan pisteytyksen perusteena:

Isot yksittäiset tapahtumat = 2 pistettä / tapahtuma, ei maksimipistemäärää

Säännölliset kokoontumiset = 1 piste / tapahtuma, ei maksimipistemäärää

Retket ja matkat = 1 piste / retki, ei maksimipistemäärää

Muistamiset = 1 piste/ muistaminen, ei maksimipistemäärää

Huolehditut kohteet = 2 pistettä / huolehtiminen, ei maksimipistemäärää

Näkyvyys ja markkinointi = 1 piste / kanava, maksimipistemäärä 8 pistettä

Pisteiden yhteismäärä

Avustuksen koko €

1-10

300

11-25

500

26-40

800

41-80

1200

81-150

1500

151- 250

2200

251-

2800

Valmistelija

kulttuuripalvelupäällikkö Päivi Mäki-Kerttula

Esittelijä

Kasvatusjohtaja

**Päätösehdotus**

Sivistyslautakunta jakaa kyläyhdistysten vuoden 2024 vuosiavustukset seuraavasti:

Honkolan Asukasyhdistys

1200€

Sivistyslautakunta

§ 56

22.05.2024

Illon Kyläseura	500€
Jaaran Kyläseura	800€
Kallialan Seudun Kyläyhdistys	500€
Karinkylän-Vesunnin Kyläyhdistys	500€
Karkun kyläyhdistys, Kylätupa	2200€
Kaukolan Kyläseura	1500€
Keikyän Kyläseura	800€
Keikyän Perikunta ry	2000€
Kiikan Kyläseura	1200€
Kiikan-Ilion pienviljelijäyhdistys	1000€
Kiikan-Jokisivun Kyläseura ry	700€
Kiimajärven Kyläseura	1500€
Koluskosken Seudun Kyläyhdistys	300€
Kuorsumaan Kyläseura ry	1200€
Kutalan Nuorisoseura	1500€
Kämmäkän Kyläseura	500€
Lahdenperän Kyläyhdistys	1000€
Lantulan Seudun Kyläyhdistys	2800€
Leppälampi-Taipaleen Kotiseutuyhdistys ry	500€
Länsi-Mouhijärven Kylät ry	1200€
Nohkuan-Tyrisevän Kyläseura	500€
Pehulan Seudun kyläyhdistys	500€
Sammaljoen Nuorisoseura	800€
Stormin Seudun Kyläyhdistys	500€
Sävin Pyrkijä	800€
Tapiolan kyläyhdistys ry	1500€
Uotsolan Asukasyhdistys ry	500€
Urheiluseura Lähtö ry	700€
Vähähaara-Seura	500€

Sivistyslautakunta

§ 56

22.05.2024

**Päätös**

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkittiin, että jäsenet Timo Haapanen ja Sara Uusi-Rauva ilmoittivat olevansa esteellisiä asiassa § 56 (yhteisöjääviys).

Timo Haapanen ja Sara Uusi-Rauva poistuivat klo 17:18 ennen asian käsittelyä ja saapuivat päätöksenteon jälkeen klo 17:23.

Lisätietoja

kulttuuripalvelupäällikkö Päivi Mäki-Kerttula, puh. 040 637 2443

**Vuosiavustukset Packalenin rahastosta vuonna 2024**

SIVLTK 22.05.2024 § 57  
346/02.05.01.02/2024

Packalenin rahaston avustukset vuodelle 2024 ovat olleet haettavissa 2.4.2024 klo 15.00 mennessä. Määräaikaan mennessä tuli kolme hakemusta.

Kaupunginhallitus on hyväksynyt Packalenin rahaston säännön päivityksen 2.5.2023 § 89. Rahaston toiminta perustuu Ida Packalenin Karkun kunnalle antamaan lahjakirjaan vuodelta 1937. Lahjakirjan periaatteiden mukaisesti Packalenin rahaston tuotto käytetään terveyttä ja hyvinvointia edistäviin tarkoituksiin Karkun alueella. Rahastosta voidaan vuosittain jakaa enintään edellisen vuoden aikana kertynyt tuotto. Rahastosta ei kuitenkaan voi saada avustusta samaan käyttötarkoitukseen, johon saadaan kaupungilta joko vuosi- tai kohdeavustusta.

Packalenin rahaston säännön mukaan rahaston varojen käytöstä päättää sivistyslautakunta. Kaupunginhallitus on 6.5.2024 § 89 käsitellyt rahaston vuoden 2023 käyttöä ja hyväksynyt käyttösuunnitelman vuodelle 2024. Päätöksen mukaan rahaston säännön mukaisiin järjestöavustuksiin kohdennetaan enintään 10 000 euroa vuonna 2024. Järjestöavustusten myöntämisperiaatteet on päivitetty alkuvuonna 2024 (KH 5.2.2024 § 19). Periaatteiden mukaan Packalenin rahaston avustuksista päättää sivistyslautakunta avustustiimin valmistelusta.

Liitteenä on hakemuksista tehty yhteenveto, johon sisältyy avustusten myöntämisperiaatteiden mukainen jakoesitys. Jakoesityksessä on otettu huomioon Sastamalan kaupungin muut samanaikaisesti haettavana olleet avustukset, joiden kanssa samaan tarkoitukseen haettuja avustuksia ei esitetä myönnettäväksi.

Valmistelija	hallintojohtaja Tapio Rautava, avustustiimi
Esittelijä	Kasvatusjohtaja
<b>Päätösehdotus</b>	Sivistyslautakunta päättää myöntää avustukset Packalenin rahastosta liitteenä olevan jakoehdotuksen mukaisesti.
<b>Päätös</b>	Hyväksyttiin yksimielisesti.
Lisätietoja	hallintojohtaja Tapio Rautava, puh. 040 488 0202



Sivistyslautakunta

§ 57

22.05.2024

Liitteet

Liite 2 Avustusanomukset Packalenin rahastosta vuonna 2024

## Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden 2014 muutokset ja täydennykset koskien B1-kielen opetusta vuosiluokilla 3–6 ja 7–9

SIVLTK 22.05.2024 § 58  
364/12.00.02.00/2024

Opetushallitus on 12.2.2024 päättänyt muuttaa ja täydentää Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden 2014 (104/011/2014) alla mainitut luvut koskien vuosiluokkien 3–6 ja 7–9 toisen kotimaisen kielen ja vieraan kielten B1-oppimäärän opetusta kuten muutokset ja täydennykset on kirjattu ePerusteet-palveluun (liite).

### Vuosiluokat 3-6

Vuosiluokat 3–6 Luvun 14 alaluvun 14.4.2 kohdan Ruotsin kielen B1-oppimäärän opetuksen tavoitteet vuosiluokilla 3–6 alla olevan taulukon ja kohdan Ruotsin kielen B1- oppimäärän tavoitteisiin liittyvät keskeiset sisältöalueet vuosiluokilla 3–6 alla olevat tekstikappaleet korvaa ePerusteiden ja liitteen mukainen teksti Toinen kotimainen kieli, ruotsi, B1-oppimäärä vuosiluokilla 3–6. 6. vuosiluokan lukuvuosiarvioinnin kriteerien kohdassa Oppilaan oppimisen ja osaamisen arviointi ruotsin B1-oppimäärässä vuosiluokilla 3–6 olevan taulukon korvaa ePerusteiden ja liitteen mukainen teksti Toinen kotimainen kieli, ruotsi, B1- oppimäärä vuosiluokilla 3–6 mukainen teksti.

Luvun 14 alaluvun 14.4.3 kohdan Vieraan kielen B1-oppimäärän opetuksen tavoitteet vuosiluokilla 3–6 alla olevan taulukon ja kohdan Vieraan kielen B1- oppimäärän tavoitteisiin liittyvät keskeiset sisältöalueet vuosiluokilla 3–6 alla olevat tekstikappaleet korvaa ePerusteiden ja liitteen mukainen teksti Vieras kieli, B1- oppimäärä vuosiluokilla 3–6.

6. vuosiluokan lukuvuosiarvioinnin kriteerien kohdan Oppilaan oppimisen ja osaamisen arviointi vieraan kielen B1-oppimäärässä vuosiluokilla 3–6 alla olevan taulukon korvaa ePerusteiden ja liitteen mukainen teksti Vieras kieli, B1-oppimäärä vuosiluokilla 3–6.

### Vuosiluokat 7–9

Luvun 15 alaluvun 15.4.2 kohdan Ruotsin kielen B1-oppimäärän opetuksen tavoitteet vuosiluokilla 7–9 alla olevan taulukon ja kohdan Ruotsin kielen B1- oppimäärän tavoitteisiin liittyvät keskeiset sisältöalueet vuosiluokilla 7–9 alla olevat tekstikappaleet korvaa ePerusteiden ja liitteiden mukaiset tekstit Toinen kotimainen kieli, ruotsi, B1-oppimäärä vuosiluokalla 7 ja Toinen kotimainen kieli, ruotsi, B1- oppimäärä vuosiluokilla 8–9.

Perusopetuksen päättöarvioinnin kriteerien kohdan Oppilaan oppimisen ja osaamisen arviointi ruotsin B1-oppimäärässä

Sivistyslautakunta

§ 58

22.05.2024

vuosiluokilla 7–9 alla olevat taulukot korvaa ePerusteiden ja liitteen mukainen teksti Toinen kotimainen kieli, ruotsi, B1- oppimäärä vuosiluokilla 8–9.

Luvun 15 alaluvun 15.4.3 kohdan Vieraan kielen B1-oppimäärän opetuksen tavoitteet vuosiluokilla 7–9 alla olevan taulukon ja kohdan Vieraan kielen B1- oppimäärän tavoitteisiin liittyvät keskeiset sisältöalueet vuosiluokilla 7–9 alla olevat tekstikappaleet korvaa ePerusteiden ja liitteiden mukaiset tekstit Vieras kieli, B1- oppimäärä vuosiluokalla 7 ja Vieras kieli, B1-oppimäärä vuosiluokilla 7–9. Perusopetuksen päättöarvioinnin kriteerien kohdan Oppilaan oppimisen ja osaamisen arviointi vieraan kielen B1-oppimäärässä vuosiluokilla 7–9 alla olevat taulukot korvaa ePerusteiden ja liitteen mukainen teksti Vieras kieli, B1-oppimäärä vuosiluokilla 8–9. Määräys edellyttää, että perusopetuksen järjestäjä määrittelee toisen kotimaisen kielen ja vieraiden kielten B1-oppimäärän tavoitteet ja sisällöt vuosiluokittain vuosiluokille 3–6 ja 8–9 opetuksen järjestäjän tuntijaon mukaisesti.

#### **Paikallinen opetussuunnitelman osuus**

Paikallinen vuosiluokkien 3–6, 7 ja 8–9 B1-kielen opetusta koskeva opetussuunnitelman osa tulee ottaa käyttöön viimeistään 1.8.2024. Perusopetuksen järjestäjä ei voi jättää noudattamatta tätä määräystä tai poiketa siitä.

Opetussuunnitelman paikallisen osuuden uudistusta on käsitelty aineryhmyöskentelynä B1-kielen opettajien kesken. Aineryhmä on todennut, että valtakunnalliset opetussuunnitelman perusteet ovat hyvin kattavat ja yksityiskohtaiset ja suurelta osin jo valmiiksi sitovat. Tästä syystä ei nähty tarpeelliseksi tehdä juurikaan täsmennyksiä paikallisesti. Paikalliseen osuuteen määriteltiin ainoastaan tietyt painotukset 8 ja 9-luokille (liite).

Valmistelija	opetuspäällikkö Kati Heikkilä
Esittelijä	Kasvatusjohtaja
<b>Päätösehdotus</b>	Sivistyslautakunta hyväksyy liitteen mukaiset muutokset Sastamalan perusopetuksen opetussuunnitelmaan B1-kielen osalta.
<b>Päätös</b>	Hyväksyttiin yksimielisesti.
Lisätietoja	Opetuspäällikkö Kati Heikkilä, puh. 040 648 2240
Liitteet	Liit e 3 Valtakunnallinen opetussuunnitelma, Toinen kotimainen kieli, ruotsi, B1-oppimäärä vuosiluokilla 3-6 ja 7-9

Sivistyslautakunta

§ 58

22.05.2024

- Liit e 4 Muutosmääräys, Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden 2014 muutokset ja täydennykset koskien B1-kielen opetusta vuosiluokilla 3-6- ja 7-9
- Liit e 5 Sastamalan perusopetuksen opetussuunnitelma Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden 2014 muutokset ja paikalliset täydennykset koskien B1-kielen opetusta

## Mouhijärven yhteiskoulun laajennusosan irtokalustehankinta

SIVLTK 22.05.2024 § 59  
363/02.08.00/2024

Sastamalan kaupungin sivistystoimi pyysi tarjousta irtokalusteista Mouhijärven yhteiskoulun marraskuussa 2024 valmistuvaan laajennusosaan. Koulussa on esi- 9 lk oppilaita, yhteensä n. 320 sekä henkilökuntaa n. 50. Lisäksi tiloja käytetään iltaisin ja viikonloppuisin aktiivisesti harrastus- ja vapaa-ajan käyttöön.

Tavoitteena hankittavalle kalustukselle on, että oppimisympäristöt muodostavat pedagogisesti monipuolisen ja joustavan kokonaisuuden, joka muuntuu helposti ja nopeasti eri käyttötarkoituksiin. Kalusteet muodostavat tilojen muu varustus huomioiden väreiltään ja materiaaleiltaan yhteensopivia kokonaisuuksia. Kalusteratkaisuissa tuli huomioida ergonomia, esteettömyys, esteettisyys, akustiikka, huollettavuus ja muunneltavuus sekä tilojen järjestys ja siisteys.

Hankinta on arvoltaan EU-kynnysarvon ylittävä. Hankintamenettely oli hankintalain 32 §:n mukainen avoin menettely. Markkinavuoropuhelu järjestettiin 9.1.2024. Ilmoitus tarjouspyynnöstä julkaistiin 27.2.2024 Tarjouspalvelu.fi -portaalissa sekä HILMA ja TED palvelussa. Tarjousta korjattiin 15.3.2024 mm. pidentämällä tarjousten jättöaikaa. Tarjouksen jättöaikana oli mahdollisuus esittää kysymyksiä ja kysymyksiin vastattiin sähköisen Cludia-järjestelmän kautta. Kilpailutus toteutettiin käänteisenä kilpailutuksena eli hankinnalle asetettiin 400 000 euron (alv 0 %) kattohinta ja tarjoukset arvioitiin tarjouspyyntöön laaditun pisteytyksen mukaisesti. Hankinta ei ollut jaettu osiin, koska se ei kokonaisuuden kannalta ollut tarkoituksenmukaista.

Määräaikaan, 16.4.2024 klo 16:00, mennessä saapui yhteensä viisi tarjousta: Isku Interior Oy, Kinnarps Oy, Lekolar-Printel Oy, Martela Oyj ja Suunnittelutoimisto Bakery. Tarjoukset on avaamisen jälkeen tarkistettu ja arvioitu kolmessa vaiheessa: 1) soveltuvuus 2) tarjouspyynnön mukaisuus ja 3) tarjousten vertailu. Määräaikaan mennessä saapuneet tarjoukset täyttivät tarjouspyynnön ehdot.

### *Tarjousten laatuvertailu, pisteytys*

Tarjousten laatuvertailu on jaettu neljään kokonaisuuteen, joilla jokaisella on oma maksimipistemäärä. Laatu pisteiden maksimimäärä on yhteensä 100 pistettä. Arviointi suoritettiin yhden pisteen tarkkuudella. Suurimman yhteispistemäärän saanut tarjous voitti kilpailun.

Laatuvertailun pisteet ovat:

Sivistyslautakunta

§ 59

22.05.2024

1. Oppimisympäristöt (max 25 pistettä)
2. Esteettisyys (max 35 pistettä)
3. Kalusteiden muunneltavuus, toimivuus ja siirrettävyys (max 25 pistettä)
4. Kalusteiden materiaalien kesto, huolto, siivottavuus ja puhdistettavuus (max 15 pistettä)

Kokonaisuuden arviointioikeuden tilaaja pidätti itsellään osana tarjousvertailua. Tarjousten laatuvertailun ja pisteytyksen teki erillinen 8 hlön arviointiryhmä, johon kuului koulun rehtori, kasvatusjohtaja, talous- ja hallintopäällikkö, opetuspäällikkö, opetushenkilöstöä sekä oppilaiden edustaja.

### *Sopimus*

Sopimus hankinnasta syntyy vasta kirjallisen sopimuksen allekirjoittamisella. Sopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua hankintapäätöksen tiedoksisaannista, sillä edellytyksellä, että hankintapäätös on saanut lainvoiman.

Sopimuksen vastuuhenkilönä toimii kasvatusjohtaja. Vastuuhenkilö huolehtii yhteyshenkilön nimeämisestä sopimukselle.

### *Asiakirjojen julkisuus*

Hankintapäätöksen ja asiakirjojen julkisuudesta säädetään laissa viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999). Hankintapäätös tulee julkisuuslain mukaan julkiseksi päätöksen allekirjoittamisella tai varmentamisella muulla vastaavalla tavalla. Asiakirjat ovat julkisuuslain mukaan liikesalaisuuksia lukuun ottamatta julkisia sopimuksen tekemisen jälkeen sekä asianosaisjulkisia hankintapäätöksen jälkeen.

Sastamalan kaupungin hallintosäännön mukaan lautakunnan tehtävänä on toimialallaan päättää arvoltaan yli 60 000 euron hankinnoista.

Valmistelija talous- ja hallintopäällikkö Kirsi Sinisalo, Mouhijärven yhteiskoulun rehtori Hanna Hämäläinen, kalustehankintatyöryhmälisää

Esittelijä Kasvatusjohtaja

**Päätösehdotus** Hankintasopimus Mouhijärven yhteiskoulun laajennusosan irtokalusteista tehdään Isku Interior Oy:n kanssa.

Hankinnan arvonlisätön (alv 0%) arvo on enintään 400 000 euroa.

Sivistyslautakunta

§ 59

22.05.2024

Hankintapäätös on Sastamalan kaupunkia sitova vasta, kun hankintasopimus on allekirjoitettu.

**Päätös**

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja

talous- ja hallintopäällikkö Kirsi Sinisalo, puh. 040 574 4977

Liitteet

Liite 6 Mouhijärven yhteiskoulun laajennusosan irtokalustehankinta, Pisteytys

**Sivistystoimen osavuositarkastus Q1 ja investointien toteuma**

SIVLTK 22.05.2024 § 60  
362/02.02.02/2024

Talousarvion täytäntöönpanomääräysten mukaan toimialat ja niiden luottamustoimielimet vastaavat käyttösuunnitelmiansa seurannasta. Tarkastelun kohteena ovat määrärahasurannan lisäksi talousarvion edellyttämät toimenpiteet ja niiden toteutus. Talousarvion toteutumistilanne sekä koko vuoden ennuste saatetaan luottamustoimielimille tiedoksi kuukausittain tai kokousrytmin mukaisesti. Hallitukselle ja valtuustolle raportoidaan neljännesvuosittain; 31.3., 30.6., 30.9. ja 31.12.2024.

Sivistystoimen talouden toteuma 31.3.2024 on 24,6 % (ed. vuosi 24,3 %). Toimintatuottojen toteuma on 25,2 % ja toimintakulujen 24,6 %. Toimialan tulot ja menot vastuualueittain:

Nettositova (1000e)	Tuotot	Kulut	Toimintakate, netto
Varhaiskasvatus	245	- 3 703	- 3 458 (24,1 %)
Perusopetus	270	- 6 864	- 6 593 (25,3 %)
Lukio	37	- 659	- 622 (23,5 %)
Elämänlaatu	323	- 1 997	- 1 680 (23,3 %)

Sivistystoimen vastuualuekohtainen osavuositarkastus, Q1, 1-3/2024 on liitteenä.

Sivistystoimen investoinnit toteutuminen painottuu loppuvuodelle 2024. Investointien toteuma 31.3.2024 on 2,19 %.

Valmistelija talous- ja hallintopäällikkö Kirsi Sinisalo, vastuualuejohtajat

Esittelijä Kasvatusjohtaja

**Päätösehdotus** Sivistyslautakunta hyväksyy sivistystoimen osavuositarkastuksen Q1 ja investointien toteuman liitteiden mukaisena ja esittää sen edelleen kaupunginhallitukselle ja -valtuustolle sekä tarkastuslautakunnalle.

**Päätös** Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja talous- ja hallintopäällikkö Kirsi Sinisalo, 040 574 4799

Liitteet

Liite Osavuositarkastus Sivistystoimi Q1  
7

Liite Osavuositarkastus Sivistystoimi Investointien toteuma 3-  
8 2024



**Kasvatusjohtajan ja toimialapäälliköiden päätökset**

SIVLTK 22.05.2024 § 61

Seuraavat päätökset ovat nähtävillä sivistyslautakunnan kokouksessa

Päätökset ajalta 24.4.2024-22.5.2024

Viranhaltija

kasvatusjohtaja  
varhaiskasvatusjohtaja  
opetuspäällikkö  
kulttuuripalvelupäällikkö  
vs. liikunta- ja nuorisopalvelupäällikkö  
Vammalan lukion rehtori  
Sastamalan Opiston rehtori  
kirjastopalvelupäällikkö  
aluerehtorit

Esittelijä

Kasvatusjohtaja

**Päätösehdotus**

Lautakunta merkitsee pöytäkirjat tiedoksi saaduiksi ja päättää, ettei sivistyslautakunta käytä kuntaL 92 §:n mukaista otto-oikeutta.

Otto-oikeutta ei ole perusopetuslain nojalla annettuihin oppilaita koskeviin yksilöpäätöksiin, koska niitä ei saa ottaa ylemmän toimielimen käsiteltäviksi eikä henkilöstöhallinto-ohjelmalla tehtyjä päätöksiä, lukuun ottamatta henkilöstön ottamista, siirtämistä ja erottamista.

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi saaduksi.

Lisätietoja

kasvatusjohtaja Pekka Kares, puh. 040 532 7771

**Ilmoitusasiat**

SIVLTK 22.05.2024 § 62

Saapuneet tiedotettavat asiat:

Mouhijärven yhteiskoulun vanhempainyhdistyksen hallituksen toimittama addressi liittyen kouluvalmentajan työn päättymiseen

Esittelijä

Kasvatusjohtaja

**Päätösehdotus**

Lautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi saaduksi.

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi saaduksi.

Lisätietoja

kasvatusjohtaja Pekka Kares, puh. 040 532 7771

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 43, § 44, § 45, § 46, § 60, § 61, § 62**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätöksestä ei saa tehdä kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 47, § 48, § 49, § 50, § 51, § 52, § 53, § 54, § 55, § 56, § 57, § 58

## Oikaisuvaatimusohje

(kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

## Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

## Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

## Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon ([www.sastamala.fi](http://www.sastamala.fi)). Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

## Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on asianomaiselle toimielimelle, on ilmoitettava

- asianomainen toimielin, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin) sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

### Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla tai telekopiona lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Sastamalan kaupungin sivistyslautakunta  
Asemakatu 9  
38210 Sastamala  
sastamala@sastamala.fi

### Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 59

## HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS (yli kynnysarvon)

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n tai 26 §:n mukaisen kynnysarvon.

### I Hankintaoikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132-135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytettä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Lisäksi vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Vaatimukseen on myös liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle, jolta voi pyytää myös tarvittavia pöytäkirjan otteita ja liitteitä.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Sastamalan kaupunki/sivistyslautakunta

Asemakatu 9, 38210 Sastamala

sähköposti: [sastamala@sastamala.fi](mailto:sastamala@sastamala.fi)

puh. 03 52 131

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

## II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 146 §:n mukaan **muutoksenhaun kohde ja rajoitukset** ovat seuraavat:

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;

2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai

3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai

2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

## Muutoksenhaku aika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen, jollei jäljempänä toisin säädetä.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi 131 §:ssä tarkoitetun suorahankintaa tai 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Jollei 4 momentissa tarkoitettua ilmoitusta ole julkaistu, suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä:

- 1) 30 päivän kuluessa siitä, kun suorahankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä; tai
- 2) kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiannontapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanitodistukseen merkittynä aikana.

## **Valituksen sisältö**

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Lisäksi tulee myös ilmoittaa mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on hankintalain 146 §:n perusteella esitettävä, minkä vuoksi markkinaoikeuden tulisi myöntää käsittelylupa asiassa.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö,



valituksessa on ilmoitettava myös tämän yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Lisäksi on myös ilmoitettava se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on myös allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

### **Valituksen toimittaminen**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Oikeusministeriön turvaposti (<https://turvaposti.om.fi>) on markkinaoikeuden asiakkaille suositeltu tapa toimittaa markkinaoikeudelle salassa pidettävät ja arkaluontoiset asiakirjat. Palvelun käyttäminen on ilmaista.

Kun turvapostia lähetetään viraston virastopostiin, viestin otsikkoon, sisältöön sekä liitteisiin tulee laittaa tarvittavat tunnistetiedot (nimi, mihin asiaan posti liittyy jne.) siten, että viraston henkilöstö osaa välittää viestin asiaa käsittelevälle henkilölle, tietää mihin asiaan sähköposti liittyy sekä keneltä se on.

### **Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle**

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Markkinaoikeus voi periä valituksen käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksusta säädetään tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) sekä sen nojalla annetuissa asetuksissa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy [www.oikeus.fi](http://www.oikeus.fi).

### **Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot**

Markkinaoikeus

Käyntiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki

Postiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköposti: [markkinaoikeus\(at\)oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus(at)oikeus.fi)

Sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä