

Sivistyslautakunta

---

Aika 19.06.2024 klo 16:00 - 17:11

Paikka Sastamalan kaupungintalo, kaupunginhallituksen kokoushuone 419,  
Tampereentie 5, 38200 Sastamala

#### Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 63	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 64	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 65	Asiantuntijat ja esteellisyydet tässä kokouksessa	5
§ 66	Ajankohtaiset suunnitteluasiat	7
§ 67	Sastamalan varhaiskasvatussuunnitelman päivitys 1.8.2024 alkaen	8
§ 68	Sastamalan esiopetuksen opetussuunnitelman päivitys 1.8.2024 alkaen	10
§ 69	Muutokset Vammalan lukion opetussuunnitelmaan ja tuntijakoon 1.8.2024 alkaen	12
§ 70	Vammalan lukion tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma 2024-2027	14
§ 71	Hankinta; Hiihtolatujen hoito ja kunnossapito	16
§ 72	Sivistystoimen talousarvion toteumatilanne 04/2024	18
§ 73	Kasvatusjohtajan ja toimialapäälliköiden päätökset	20
§ 74	Ilmoitusasiat	21

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Isotalo Minna	puheenjohtaja	
	Haapamäki Lauri	jäsen	
	Haapanen Timo	jäsen	
	Heino Timo	varajäsen	
	Kulmala Jalmari	jäsen	Teams
	Kulonpää Irmeli	jäsen	
	Prihti Janne	varapuheenjohtaja	
	Uusi-Rauva Sara	jäsen	
	Vuorinen Pirjo	jäsen	
	Mattila Antti-Matti	khall edustaja	
	Ollila Anna-Liisa	nuorisovaltuutettu	
	Pajala Iiro	nuorisovaltuutettu	
	Kirvesmäki Leeni	lukion rehtori	Poistui klo 16:35
	Sinisalo Kirsi	talous- ja hallintopäällikkö	Esittelijä § 71
	Kares Pekka	esittelijä	Teams, Poissa § 71
	Välimaa Helena	pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Karisalmi Leevi		

## Allekirjoitukset

Minna Isotalo  
puheenjohtaja

Helena Välimaa  
pöytäkirjanpitäjä

## Käsitellyt asiat

63 - 74

## Pöytäkirjan tarkastus Sastamala 19.6.2024

Timo Haapanen  
pöytäkirjantarkastaja

Janne Prihti  
pöytäkirjantarkastaja

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

Sastamalan kaupungin tietoverkossa ([www.sastamala.fi](http://www.sastamala.fi)) 19.6.2024  
alkaen sekä Sivistyspalvelukeskuksessa 24.6.2024 kello 9-15

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

SIVLTK 19.06.2024 § 63

Hallintosäännön 144 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimitin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

**Päätös**

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

SIVLTK 19.06.2024 § 64

Sivistyslautakunta on päättänyt 1.9.2021 § 3, että sivistyslautakunnan kokousten pöytäkirjat tarkastetaan pääsääntöisesti heti kokouksen jälkeen kahden pöytäkirjantarkastajan toimesta. Pöytäkirjantarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä.

Vuorossa ovat Timo Haapanen ja Janne Prihti.

**Esittelijä**

Kasvatusjohtaja

**Päätösehdotus**

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Timo Haapanen ja Janne Prihti.

**Päätös**

Hyväksyttiin yksimielisesti.

**Asiantuntijat ja esteellisyydet tässä kokouksessa**

SIVLTK 19.06.2024 § 65

Hallintosäännön 141 §:n mukaan jäsenten ja esittelijän lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus sivistyslautakunnan kokouksessa on kaupunginhallituksen edustajalla sekä nuorisovaltuuston edustajalla. Hallintosäännön 142 §:n mukaan kaupunginhallitus voi nimetä muihin toimielimiin edustajansa, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa. Muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta päättää sivistyslautakunta.

Sivistyslautakunta on kokouksessaan 28.6.2017 § 5 päättänyt, että pysyvä läsnäolo- ja puheoikeus sivistyslautakunnan kokouksissa on esittelijän (kasvatusjohtaja) ja pöytäkirjanpitäjän (palvelusihteerin) lisäksi talous- ja hallintopäälliköllä.

Lisäksi sivistyslautakunta voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

Sisäisen valvonnan yleisohjeen (Khall 27.1.2020) mukaan viranhaltija, työntekijä ja luottamushenkilö on itse päävastuussa esteellisyytensä arvioimisessa. Tästä huolimatta myös esimiesten ja toimielinten esittelijöiden tulee valvoa, että esteelliset eivät osallistu päätöksentekoon.

Toimielimen jäsenen esteellisyyden ratkaisee toimielin itse. Jäsenten mahdolliset pysyvät esteellisyydet tulee kirjata toimielimen järjestäymiskokouksessa.

Valmisteluvastuu kasvatusjohtaja Pekka Kares

Esittelijä Kasvatusjohtaja

**Päätösehdotus** Sivistyslautakunta päättää,

- että hallintosäännön mukaisen läsnäolo- ja puheoikeuden omaavien lisäksi tässä kokouksessa on läsnä kasvatusjohtaja ja palvelusihteerin.
- Asiantuntijoina kokouksessa on läsnä lukion rehtori Leeni Kirvesmäki ja talous- ja hallintopäällikkö Kirsi Sinisalo.
- todeta esteellisyydet sisäisen valvonnan ohjeen mukaisesti.

Sivistyslautakunta

§ 65

19.06.2024

**Päätös**

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkittiin, että esittelijänä toimiva kasvatusjohtaja Pekka Kares ilmoitti olevansa esteellinen asiassa § 71, Yleislausekejäävi (Hallintolaki 28.1 § kohta 7), jolloin tämän asiakohdan ajan esittelijänä toimii talous- ja hallintopäällikkö Kirsi Sinisalo.

Hyväksyttiin yksimielisesti asioiden käsittelyjärjestyksen muutos: § 66 kohta 1., § 69, § 70, § 66 kohta 2.

Lisätietoja

Kasvatusjohtaja Pekka Kares, puh. 040 532 7771

**Ajankohtaiset suunnitteluasiat**

SIVLTK 19.06.2024 § 66

1. Lukion ajankohtaiskatsaus, lukion rehtori Leeni Kirvesmäki
2. Kulttuuriasiainneuvottelukunnan ajankohtaiskatsaus kulttuurikentästä

**Valmisteluvastuu** kasvatusjohtaja Pekka Kares**Esittelijä** Kasvatusjohtaja**Päätösehdotus** Lautakunta käy keskustelun ajankohtaisista suunnitteluasioista.**Päätös** Lautakunta kävi keskustelun ajankohtaisista suunnitteluasioista.**Lisätietoja** kasvatusjohtaja Pekka Kares, puh. 040 532 7771

**Sastamalan varhaiskasvatussuunnitelman päivitys 1.8.2024 alkaen**

SIVLTK 19.06.2024 § 67  
450/12.07.00.00/2024

Sastamalan varhaiskasvatussuunnitelma pohjautuu valtakunnallisesta varhaiskasvatussuunnitelman perusteesta ja se ohjaa Sastamalan varhaiskasvatuksen toimintaa. Edellisen kerran Sastamalan varhaiskasvatussuunnitelman päivitystä sivistyslautakunta on käsitellyt vuonna 2022 (SIVLTK 22.6.2022 § 62).

Sastamalan varhaiskasvatussuunnitelman rakennetta on muutettu niin, että valtakunnallisen tekstin jatkoksi suunnitelmassa tulee aiheeseen liittyvät Sastamalaa koskevat tarkennukset kuhunkin asiaan liittyen. Rakenteellisen muutoksen myötä suunnitelman päivittäminen ja käyttö arjessa selkeytyy, kun aiemmassa paikallisessa suunnitelmassa valtakunnallinen ja paikalliset tarkennukset sekoittuivat keskenään.

Sisällöllisesti päivityksessä on täsmennetty lapsen varhaiskasvatuksen aloitusprosessia sekä lapsen varhaiskasvatussuunnitelman prosessia on kuvattu tarkemmin. Lisäksi toimintakulttuurista asioista turvallisuus- ja kehonkasvatusteemat tulevat vahvemmin esille. Tämän lisäksi liikunnallisen toimintakulttuurin edistäminen sekä monilukutaidon ja digitaalisen osaamisen edistäminen sisällytetään toimintakulttuuriimme, kun nämä ovat aiemmin olleet kehityshankkeita. Varhaiskasvatussuunnitelman tarkennukset ovat osittain yhteneviä Sastamalan esiopetuksen opetussuunnitelman päivityksen kanssa.

Sastamalan varhaiskasvatussuunnitelman päivityksen valmistelua on edistänyt henkilöstöstä koostuva moniammatillinen työryhmä. Esimiehiä ja henkilöstöä koskeva perehdytys päivityksen muutoksiin aloitetaan syksyllä 2024.

Valmistelija varhaiskasvatusjohtaja Jarmo Korhonen, varhaiskasvatuksen moniammatillinen työryhmä

Esittelijä Kasvatusjohtaja

**Päätösehdotus** Sivistyslautakunta päättää

1. hyväksyä päivitetyn Sastamalan varhaiskasvatussuunnitelman ja päättää, että

2. muutokset astuvat voimaan 1.8.2024 alkaen.



Sivistyslautakunta

§ 67

19.06.2024

**Päätös**

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja

varhaiskasvatusjohtaja Jarmo Korhonen, puh. 040 482 1420

Liitteet

Liite 1 Sastamalan varhaiskasvatussuunnitelma 2024

**Sastamalan esiopetuksen opetussuunnitelman päivitys 1.8.2024 alkaen**

SIVLTK 19.06.2024 § 68  
451/12.07.00.01/2024

Sastamalan esiopetuksen opetussuunnitelma pohjautuu valtakunnalliseen esiopetuksen opetussuunnitelman perusteisiin ja se ohjaa Sastamalan esiopetuksen toimintaa. Edellisen kerran Sastamalan esiopetuksen opetussuunnitelmaa on päivitetty vuonna 2014.

Sastamalan esiopetuksen opetussuunnitelman rakennetta on muutettu niin, että valtakunnallisen tekstin jatkoksi opetussuunnitelmassa tulee aiheeseen liittyvät Sastamalaa koskevat tarkennukset kuhunkin asiaan liittyen. Rakenteellisen muutoksen myötä opetussuunnitelman päivittäminen ja käyttö arjessa selkeytyy, kun aiemmassa paikallisessa opetussuunnitelmassa valtakunnallinen ja paikalliset tarkennukset sekoittuivat keskenään.

Sisällöllisesti vanhentuneita opetussuunnitelman yksityiskohtia on korjattu ja käytössä olevia käytänteitä on täsmennetty. Sastamalan kaksivuotisessa esiopetussuunnitelman perusteissa 2021-2024 korostettiin yksivuotista esiopetussuunnitelmaa voimakkaammin lapsen leikin kokonaisuutta ja tuon kokeilun onnistuneiden kokemusten myötä leikin roolia ja merkitystä halutaan korostaa jatkossa myös Sastamalan esiopetuksen opetussuunnitelmassa. Myös opiskeluhuoltoon liittyvät muutokset on huomioitu tässä päivityksessä.

Tämän lisäksi liikunnallisen toimintakulttuurin edistäminen sekä monilukutaidon ja digitaalisen osaamisen edistäminen sisällytetään toimintakulttuuriimme, kun nämä ovat aiemmin olleet kehityshankkeita. Opetussuunnitelman tarkennukset ovat osittain yhteneviä Sastamalan varhaiskasvatussuunnitelman päivityksen kanssa.

Sastamalan esiopetuksen opetussuunnitelman päivityksen valmistelua on edistänyt henkilöstöstä koostuva moniammatillinen työryhmä. Esimiehiä ja henkilöstöä koskeva perehdytys päivityksen muutoksiin aloitetaan syksyllä 2024.

Valmistelija varhaiskasvatusjohtaja Jarmo Korhonen, varhaiskasvatuksen moniammatillien työryhmä

Esittelijä Kasvatusjohtaja

**Päätösehdotus** Sivistyslautakunta päättää

1. hyväksyä päivitetyn Sastamalan esiopetuksen opetussuunnitelma

Sivistyslautakunta

§ 68

19.06.2024

ja päättää, että

2. muutokset astuvat voimaan 1.8.2024 alkaen.

**Päätös**

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja

varhaiskasvatusjohtaja Jarmo Korhonen, puh. 040 482 1420

Liitteet

Liite 2 Sastamalan esiopetuksen opetussuunnitelma 2024

**Muutokset Vammalan lukion opetussuunnitelmaan ja tuntijakoon 1.8.2024 alkaen**

SIVLTK 19.06.2024 § 69  
453/12.00.02.00/2024

Vammalan lukion opetussuunnitelma otettiin käyttöön 1.8.2022. Kun opetussuunnitelman mukaista opetusta on järjestetty nyt kolme vuotta, on huomattu seuraavia muutostarpeita.

**1. Yrittäjyysopintokokonaisuuden lisääminen vaikuttajan polulle.**

Yrittäjyysopintojen ideana on tarjota opiskelijalle mahdollisuuksia oman yrittäjyyden aloittamiseen ja sellaisten ominaisuuksien, taitojen ja pyrkimysten tunnistamiseen, joista saattaa olla tavalla tai toisella myöhemmin hyötyä elinkeinoelämässä. Lukiokoulutuksen osalta kasvu yrittäjyyteen on hyvä nähdä polkuna, jonka kulkemista lukiolainen tulee jatkamaan myöhemmin työelämässään. Opintokokonaisuuden nuorilla on mahdollisuus kasvaa yrittäjyyteen ja yrittäjämäiseen työasenteeseen. Näiden tärkeys korostuu etenkin toisella asteella, jolloin oman osaamisen tunnistaminen saa konkreettisia tilaisuuksia taitojen hyödyntämisen ja pyrkimysten toteuttamisen muodossa.

Syksyllä 2023 kerättyjen opiskelijakokemusten ja myötä Vammalan lukiossa on suunniteltu kokonainen yrittäjän polku. Sen avulla lukiolainen voi monipuolisesti syventyä lukio-opinnoissaan elinkeino- ja työelämäosaamisen aihepiiriin. Yhteiskuntaopin talous- ja työelämäopintojaksojen sangen pintapuolisen yrittäjyyskasvatuksen lisäksi lukiolaisilla olisi näin mahdollisuus suorittaa neljä erityistä 1–2 opintopisteen opintojaksoa: Yrittäjyyden perusteet, Verkot elinkeinoelämään, Yrittäjyyttä jatko-opinnoissa ja Yrittäjän matematiikka. Yrittäjyyden perusteet koostuvat valtakunnallisista Nuori Yrittäjä (NYT) -moduuliopinnoista, joiden kautta opiskelija voi harjoitella yrittäjyyttä käytännössä. Lisäksi opiskelija voi saada 2 opintopistettä yrittäjänä toimimisesta.

Opintokokonaisuus on kuvattu liitteessä 1.

**2. Matematiikan toisen oppimäärän moduulien hyväksi lukeminen opiskelijan varsinaisen oppimäärän muiksi valinnaisiksi opinnoiksi.**

Lukion opetussuunnitelman perusteiden (2019) mukaan Opiskelija voi opiskella myös toisen oppimäärän moduuleja oppimäärää vaihtamatta. Tällöin kyseiset moduulit voidaan lukea hyväksi opiskelijan varsinaisen oppimäärän muiksi valinnaisiksi tai temaattisiksi opinnoiksi paikallisessa opetussuunnitelmassa päätettävällä tavalla.

Sivistyslautakunta

§ 69

19.06.2024

Vammalan lukion opetussuunnitelmaan tehdään lisäys: Pitkän matematiikan opiskelija voi saada opintopisteitä lyhyen matematiikan opintojaksoista paikallisina valinnaisina opintoina seuraavasti: MAB06 1 opintopiste, MAB09 2 opintopistettä. Lisäksi opetukseen osallistumalla opiskelija voi saada 2 opintopistettä opintojaksoista MAB04, MAB05 ja MAB08. Osallistumalla pitkän matematiikan opetukseen lyhyen matematiikan opiskelija voi saada opintopisteitä koulukohtaisina valinnaisina opintoina.

### 3. Muutokset tuntijakoon.

Vammalan lukion temaattisiin opintoihin lisätään 9 opintopistettä yrittäjyysopintoja.

Opetussuunnitelman muutokset voidaan toteuttaa lukiolle osoitetun määrärahan puitteissa.

Valmistelija

Vammalan lukion rehtori Leeni Kirvesmäki

Esittelijä

Kasvatusjohtaja

**Päätösehdotus**

Sivistyslautakunta päättää

hyväksyä Vammalan lukion opetussuunnitelmaan ja tuntijakoon tuntitehtävät muutokset esityksen mukaisesti. Muutokset tulevat voimaan 1.8.2024 alkaen.

**Päätös**

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja

Vammalan lukion rehtori Leeni Kirvesmäki, puh. 050 3680 913

Liitteet

- Liite 3 Yrittäjyysopintokokonaisuus - yrittäjän polku Vammalan lukiossa
- Liite 4 Nuorille tarkoitetun lukiokoulutuksen tuntijako 1.8.2024 alkaen

**Vammalan lukion tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma 2024-2027**

SIVLTK 19.06.2024 § 70  
447/12.00.00/2024

Tasa-arvolain ja yhdenvertaisuuslain mukaan oppilaitokset ovat velvollisia laatimaan toiminnan kehittämiseen tähtäävän tasa-arvosuunnitelman eli toiminnallisen tasa-arvosuunnitelman sekä yhdenvertaisuussuunnitelman. Vammalan lukion tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma perustuu lakiin naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta (609/1986) sekä yhdenvertaisuuslakiin (1325/2014). Suunnitelman tarkoituksena on tuoda esille Vammalan lukion nykyistä tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden tilannetta sekä auttaa opiskelijoita ja henkilökuntaa sitoutumaan yhdessä tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden edistämiseen. Suunnitelman tarkoitus on lisäksi antaa konkreettisia ohjeita ja toimintapolkuja käytännön tilanteisiin.

Koulutuksen järjestäjä vastaa oppilaitoksen tasa-arvosuunnitelmasta, jota tulee tarkastella vuosittain tai vähintään kolmen vuoden välein. Tasa-arvolain (609/1986) mukaan tasa-arvosuunnitelman tulee sisältää

1. selvityksen oppilaitoksen tasa-arvotilanteesta
2. tarvittavat toimenpiteet tasa-arvon edistämiseksi
3. arvion aikaisempaan tasa-arvosuunnitelmaan sisältyneiden toimenpiteiden toteuttamisesta ja tuloksista.

Tasa-arvolaki ja yhdenvertaisuuslaki muodostavat sisällöllisen kokonaisuuden toisiaan täydentäen. Tästä syystä Vammalan lukiossa tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma on laadittu osana opetussuunnitelmaa yhdeksi yhteiseksi suunnitelmaksi. Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman ovat laatineet opinto-ohjaajat ja rehtori yhteistyössä henkilöstön ja opiskelijoiden edustajien kanssa.

Opiskelijat ja henkilökunta ovat osallistuneet tasa-arvotilanteen selvityksen tekemiseen vastaamalla tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta koskevaan kyselyyn. Selvityksen tuloksia on käsitelty ryhmänohjaustuokiossa ja opettajien yhteissuunnittelutilaisuudessa. Sekä opiskelijoilla että henkilökunnalla on ollut mahdollisuus osallistua suunnittelemaan toimenpiteitä tasa-arvon edistämiseksi.

Huoltajille on varattu mahdollisuus tulla kuulluksi. Suunnitelma on lähetetty Vammalan Lukion Kannatusyhdistykselle. Kannatusyhdistys ilmaisi huolensa yhdenvertaisuuden toteutumisesta, jos hallituksen suunnitelmat muuttaa

Sivistyslautakunta

§ 70

19.06.2024

maksuttomuutta toteutuvat. Suunnitelma perustuu kuitenkin voimassa olevaan lainsäädäntöön.

Vammalan lukion tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma laaditaan kolmen vuoden välein, ja tämä suunnitelma on voimassa 2024–2027. Lisäksi henkilöstön osalta noudatetaan Sastamalan kaupungin henkilöstön tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmaa.

Keskeisiksi kehittämiskohteiksi nostetaan

1. Huomion kiinnittäminen tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta tukevaan kielenkäyttöön ja huumoriin.
2. Sosiaalisessa mediassa ilmenneeseen eriarvoistavaan kohteluun puuttuminen epäkohtien esille tuomisen ja valistuksen keinoin.
3. Sukupuolinen ja seksuaaliseen suuntautumiseen liittyvän sensitiivisyyden parantaminen.
4. Opiskelijoiden oppiainevalintojen yhdenmukainen kohtelu ja jokaisen opiskeltavan aineen tasavertainen arvostaminen
5. Ryhmähengen parantaminen erilaisin ryhmäytymis- ja orientaatioimin.
6. Pedagogisen osaamisen ja yhdenmukaisten käytänteiden jatkuva vahvistaminen,
7. Turvallisemman tilan periaatteiden jalkauttaminen.

Valmistelija

Vammalan lukion rehtori Leeni Kirvesmäki

Esittelijä

Kasvatusjohtaja

**Päätösehdotus**

Sivistyslautakunta hyväksyy Vammalan lukion tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman 2024-2027.

**Päätös**

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkittiin, että lukion rehtori Leeni Kirvesmäki poistui klo 16:35.

Lisätietoja

Vammalan lukion rehtori Leeni Kirvesmäki, puh. 050 368 0913

Liitteet

Liite 5 Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma 2024-2027  
Vammalan lukio

**Hankinta; Hiihtolatuksen hoito ja kunnossapito**

SIVLTK 19.06.2024 § 71  
443/02.08.00/2024

Liikuntalaki 390/2015 § 5 määrittelee, että kunnan vastuulla on mm. liikuntapaikkojen ylläpito. Sivistystoimen liikunta- ja nuorisopalvelut pyysi tarjousta Vinkin tykkilatupohjan teosta sekä Vinkin, Ellivuoren, Karkun ja Mouhijärven kuntoratojen latujen hoidosta ajalla 1.11.2024 – 31.10.2027 sekä mahdollinen yhden (1) vuoden optiokausi.

Tarjouspyyntö julkaistiin 19.4.2024 kaupungin internet-sivuilla sekä Tarjouspalvelu.fi portaalissa. Hankintamenettelynä oli avoin menettely. Tarjouksen valintaperusteena oli kokonaistaloudellisesti edullisin. Kokonaisedullisuutta arvioitiin seuraavasti: 1. Tarjoushinta, halvin hinta max 80 pistettä. 2. Laatu, max 20 pistettä.

Määräaikaan 2.5.2024 klo 16:00 mennessä saapui yksi tarjous. Tarjous täytti tarjouspyynnössä edellytetyt kriteerit.

Hankinta on kokonaisarvoltaan arviolta n. 200 000 euroa. Hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 § 1 mom. 3 kohdan säädetyn kansallisen kynnsarvon. Hankintaan sovelletaan hankintalakia ja Sastamalan kaupungin hankintaohjetta.

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Asiakirjat ovat liikesalaisuuksia lukuun ottamatta hintaa.

Sastamalan kaupungin hallintosäännön 28 §:n mukaan yli 60 000 euron hankinnoista päättää sivistyslautakunta. Hiihtolatuksen hoidosta ja kunnossapidosta tehdään kirjallinen sopimus hankintapäätöksen tullessa lainvoimaiseksi. Sopimuksen vastuuhenkilö on liikunta- ja nuorisopalvelupäällikkö.

Valmistelija

vs.liikunta- ja nuorisopalvelupäällikkö Johanna Tulonen, talous- ja hallintopäällikkö Kirsi Sinisalo

Esittelijä

Talous- ja hallintopäällikkö

**Päätösehdotus**

Hankintasopimus hiihtolatuksen hoidosta ja kunnossapidosta tehdään Antin koneurakoinnin kanssa.

Hankinnan arvonlisätön (alv 0%) arvioitu kokonaisarvo on noin 200 000 euroa.

Hankintapäätös on Sastamalan kaupunkia sitova vasta, kun hankintasopimus on allekirjoitettu.



Sivistyslautakunta

§ 71

19.06.2024

**Päätös**

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkittiin, että kasvatusjohtaja Pekka Kares ilmoitti olevansa esteellinen asiassa § 71, Yleislausekejäävi (Hallintolaki 28.1 § kohta 7), jolloin tämän asiakohdan ajan esittelijänä toimi talous- ja hallintopäällikkö Kirsi Sinisalo.

Pekka Kares poistui kokouksesta klo 16:45 ja palasi kokoukseen klo16:54, eikä osallistunut asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon.

**Lisätietoja**

vs. liikunta- ja nuorisopalvelupäällikkö Johanna Tulonen,  
puh. 040 637 6079, talous- ja hallintopäällikkö Kirsi Sinisalo,  
puh. 040 574 4799

**Sivistystoimen talousarvion toteumatilanne 04/2024**

SIVLTK 19.06.2024 § 72  
384/02.02.00/2023

Sastamalan kaupunginvaltuusto on hyväksynyt talousarvion vuodelle 2024. Kaupunginhallitus on antanut talousarvion täytäntöönpanomääräykset kokouksessa 18.12.2023 § 265.

Toimialat ja niiden luottamustoimielimet vastaavat käyttösuunnitelmiansa seurannasta. Tarkastelun kohteena ovat määrärahaseurannan lisäksi talousarvion edellyttämät toimenpiteet ja niiden toteutus sekä operatiivisten tavoitteiden toteutuminen. Talousarvion toteutumistilanne sekä koko vuoden ennuste saatetaan luottamustoimielimille tiedoksi kuukausittain tai kokousrytmin mukaisesti.

Sivistystoimen talouden toteumaprosentti huhtikuussa 2024 on 33,6 % (v.2023 toteumaprosentti oli 32,8). Toimintatuottojen 31,7 % ja toimintakulujen osalta 33,5 %. Yleisestä kustannusten kasvusta johtuen palvelujen ostojen osalta on ylityksiä alkuvuoden osalta talousarvioon nähden, toteuma 37,7 %.

Toimialan tuotot kertyvät kalenterivuoden aikana epätasaisesti ja esimerkiksi myyntilaskutus painottuu viimeiselle kvartaalille. Kalenterivuoden toimintakuluihin vaikuttaa työ- ja virkaehtosopimuksen mukaisesti 1.6.2024 maksuun tulevat korotukset ja heinäkuussa maksettavat lomarahat.

Toimintakate vastuualueittain	Toteuma, € 4/2024	toteuma %
Varhaiskasvatus	4 689 336	32,6
Perusopetus	8 934 262	34,4
Lukio	830 872	31,4
Elämänlaatu	2 418 446	33,6
<b>Sivistystoimi yhteensä</b>	<b>16 872 916</b>	<b>33,6</b>

Huhtikuun talouden toteuman perusteella tehty ennuste osoittaa, että sivistystoimi tulee ylittämään sille varatun määrärahan. Talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaisesti toimiala on käynnistänyt selvityksen talouden tasapainottamisen toimenpiteistä. Tarkastelua on tehty kattavasti kaikilla vastuualueilla ja toimenpiteet priorisoidaan toimialan sisällä.

Toimialan investoinnit toteutuvat pääosin viimeisellä kvartaalilla.

Valmistelija

talous- ja hallintopäällikkö Kirsi Sinisalo

Esittelijä

Kasvatusjohtaja

Sivistyslautakunta

§ 72

19.06.2024

**Päätösehdotus**

Sivistyslautakunta merkitsee talouden toteumatilanteen 04/2024 tiedokseen.

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi saaduksi.

Lisätietoja

talous- ja hallintopäällikkö Kirsi Sinisalo, puh. 040 574 4799

**Kasvatusjohtajan ja toimialapäälliköiden päätökset**

SIVLTK 19.06.2024 § 73

Seuraavat päätökset ovat nähtävillä sivistyslautakunnan kokouksessa

Päätökset ajalta 22.5.2024-19.6.2024

Viranhaltija

kasvatusjohtaja  
varhaiskasvatusjohtaja  
opetuspäällikkö  
kulttuuripalvelupäällikkö  
vs. liikunta- ja nuorisopalvelupäällikkö  
Vammalan lukion rehtori  
Sastamalan Opiston rehtori  
kirjastopalvelupäällikkö  
alurehtorit

Esittelijä

Kasvatusjohtaja

**Päätösehdotus**

Lautakunta merkitsee pöytäkirjat tiedoksi saaduiksi ja päättää, ettei sivistyslautakunta käytä kuntaL 92 §:n mukaista otto-oikeutta.

Otto-oikeutta ei ole perusopetuslain nojalla annettuihin oppilaita koskeviin yksilöpäätöksiin, koska niitä ei saa ottaa ylemmän toimielimen käsiteltäviksi eikä henkilöstöhallinto-ohjelmalla tehtyjä päätöksiä, lukuun ottamatta henkilöstön ottamista, siirtämistä ja erottamista.

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi saaduksi.

Lisätietoja

kasvatusjohtaja Pekka Kares, puh. 040 532 7771

**Ilmoitusasiat**

SIVLTK 19.06.2024 § 74

Saapuneet tiedotettavat asiat:

Sastamalan kaksivuotisen esiopetuksen opetussuunnitelma 2021-2024; järjestäminen päättyi tämän kevään koulujen päättymisen myötä.

Kuntaliitto, tiedote 30.5.2024; Oppilaskohtaiset kustannukset nousevat perusopetuksessa, vaikka oppilaiden määrä vähenee, Arvion mukaan perusopetuksen oppilaskohtaisiin kustannuksiin kohdistuu koko maan tasolla noin 5,4 prosentin kasvupaine vuoteen 2030 mennessä, vaikka oppilasmäärä laskee. Tiedot selviävät Kuntaliiton perusopetuksen kustannuskehityksen selvityksestä.

Sastamalan kaupungin perusopetuksen lausunto 17.6.2024 opetus- ja kulttuuriministeriön lausuntopyyntöön luonnoksesta hallituksen esityksestä eduskunnalle laiksi perusopetuslain muuttamisesta ja siihen liittyvistä laeista

Esittelijä

Kasvatusjohtaja

**Päätösehdotus**

Lautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi saaduksi.

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi saaduksi.

Lisätietoja

kasvatusjohtaja Pekka Kares, puh. 040 532 7771

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 63, § 64, § 65, § 66, § 72, § 73, § 74**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätöksestä ei saa tehdä kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 67, § 68, § 69, § 70****Oikaisuvaatimusohje**

(kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

**Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon ([www.sastamala.fi](http://www.sastamala.fi)). Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

**Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on asianomaiselle toimielimelle, on ilmoitettava

- asianomainen toimielin, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin) sekä päätöksen päivämäärä ja

- pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
  - miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
  - perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
  - oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
  - jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
  - jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla tai telekopiona lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Sastamalan kaupungin sivistyslautakunta

Asemakatu 9

38210 Sastamala

sastamala@sastamala.fi

### **Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus**

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.



Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 71

## HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS (yli kynnysarvon)

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n tai 26 §:n mukaisen kynnysarvon.

### I Hankintaoikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132-135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Lisäksi vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Vaatimukseen on myös liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle, jolta voi pyytää myös tarvittavia pöytäkirjan otteita ja liitteitä.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Sastamalan kaupunki/sivistyslautakunta

Asemakatu 9, 38210 Sastamala

sähköposti: [sastamala@sastamala.fi](mailto:sastamala@sastamala.fi)

puh. 03 52 131

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

## II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 146 §:n mukaan **muutoksenhaun kohde ja rajoitukset** ovat seuraavat:

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;

2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai

3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai

2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

## Muutoksenhaku aika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen, jollei jäljempänä toisin säädetä.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi 131 §:ssä tarkoitetun suorahankintaa tai 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Jollei 4 momentissa tarkoitettua ilmoitusta ole julkaistu, suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä:

- 1) 30 päivän kuluessa siitä, kun suorahankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä; tai
- 2) kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiannontapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanitodistukseen merkittynä aikana.

## **Valituksen sisältö**

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Lisäksi tulee myös ilmoittaa mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on hankintalain 146 §:n perusteella esitettävä, minkä vuoksi markkinaoikeuden tulisi myöntää käsittelylupa asiassa.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö,

valituksessa on ilmoitettava myös tämän yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Lisäksi on myös ilmoitettava se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on myös allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

### **Valituksen toimittaminen**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Oikeusministeriön turvaposti (<https://turvaposti.om.fi>) on markkinaoikeuden asiakkaille suositeltu tapa toimittaa markkinaoikeudelle salassa pidettävät ja arkaluontoiset asiakirjat. Palvelun käyttäminen on ilmaista.

Kun turvapostia lähetetään viraston virastopostiin, viestin otsikkoon, sisältöön sekä liitteisiin tulee laittaa tarvittavat tunnistetiedot (nimi, mihin asiaan posti liittyy jne.) siten, että viraston henkilöstö osaa välittää viestin asiaa käsittelevälle henkilölle, tietää mihin asiaan sähköposti liittyy sekä keneltä se on.

### **Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle**

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Markkinaoikeus voi periä valituksen käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksusta säädetään tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) sekä sen nojalla annetuissa asetuksissa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy [www.oikeus.fi](http://www.oikeus.fi).

### **Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot**

Markkinaoikeus

Käyntiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki

Postiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköposti: [markkinaoikeus\(at\)oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus(at)oikeus.fi)

Sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä