
Johdon sihteerin toimen täyttölupa

HEJA 04.06.2024 § 54
401/01.01.01.00/2024

Kaupunginjohtaja Jarkko Malmberg ja konsenilakimies Katja Arve-Salonen esittävät johdon sihteerin toimen täyttölupaa kyseisen toimen vapautumisen jälkeen.

Johdon sihteerin toimi on vapautumassa konsernihallinnossa kesän 2024 aikana, koska nykyinen toimenhaltija on tullut valituksi ja siirtyy Sastamalan kaupungin henkilöstöasiantuntijan tehtävään.

Toimen pääasiallinen työtehtävä on toimia kaupunginjohtajan sihteerinä ja tarvittaessa tukea kaupungin luottamushenkilö- ja muuta ylintä johtoa. Johdon sihteeri osallistuu monipuolisesti johdon vastuulla olevien asioiden ja päätösten valmisteluun. Työ koostuu lisäksi erilaisten kokousten ja tilaisuuksien valmistelusta sekä koordinoinnista. Sihteeri huolehtii kokonaisvaltaisesti kaupunginjohtajan päivittäisten työtehtävien tukemisesta. Keskeistä on toimia viestijän roolissa eri tahoille ja olla paljon vuorovaikutuksessa niin sisäisesti kuin ulkoisestikin hoitaessa kaupunginjohtajan asioita. Johdon sihteeri valmistelee myös kaupunginhallituksen ja -valtuuston käsittelyyn tulevia asioita sekä tekee muuta hallinnollista valmistelutyötä. Työ sisältää perinteistä, mutta yhä enemmän myös digitaalista hallintotyötä. Johdon sihteeri kuuluu konsernihallinnon sihteeritiimiin, joten tarvittaessa hän sijaistaa myös muita sihteerejä.

Hallintosäännön 48 §:n mukaan henkilöstöjaosto päättää vakinaisten virkojen ja toimien täyttöluvista.

Valmistelija	Kaupunginjohtaja Jarkko Malmberg, konsenilakimies Katja Arve-Salonen ja henkilöstöjohtaja Riitta Hietala
Esittelijä	Henkilöstöjohtaja
Päätösehdotus	Henkilöstöjaosto myöntää johdon sihteerin toimen täyttöluvan toimen vapautumisen jälkeen.
Päätös	Hyväksyttiin.
Lisätietoja	Kaupunginjohtaja Jarkko Malmberg, p. 040 641 6735