

Tekninen lautakunta

---

Aika 19.06.2024 klo 17:00 - 17:54

Paikka Rudolfin Keidas, Kukkatie 19, 38250 Sastamala

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 55	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 56	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 57	Asiantuntijat tässä kokouksessa	5
§ 58	Nokiankadun perusparannus, urakoitsijan valinta	6
§ 59	Juho Tiisalan perintövarojen käyttäminen ja Yliniitynpuiston puistosuunnitelma	7
§ 60	Hakemus luonnonmuistomerkkeihin, Sastamala Kämämäkkä	9
§ 61	Lausuntopyyntö Tampereen alueellisen jätehuoltolautakunnan talousarvioesityksestä vuodelle 2025	11
§ 62	Vesihuoltolaitosten toiminta-alueet	13
§ 63	Tervakallion leirintäalueen käyttöoikeussopimuksen hankinta	16
§ 64	Ilmoitusasiat	21
§ 65	Viranhaltijapäätökset 24.5. - 14.6.2024	22
§ 66	Ajankohtaiset suunnitteluasiat	24

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Tapio Lauri	puheenjohtaja	
	Mörtti Tapio	varapuheenjohtaja	
	Finska Leena	jäsen	
	Helander Merja	jäsen	
	Leppäniemi Heljä	jäsen	
	Mattila Leena	jäsen	
	Mikkola Jussi	jäsen	
	Rautava-Turja Päivi	jäsen	
	Selin Jukka-Pekka	jäsen	
Poissa	Nykvist Eevertti		
Muu	Villo Maire	khall edustaja	
	Toukonieni Kimmo	esittelijä	
	Jukarainen Outi	pöytäkirjanpitäjä	
	Lähteenmäki Pasi	yhdyskuntatekniikan päällikkö	poistui klo 17:21

## Allekirjoitukset

Lauri Tapio  
puheenjohtaja

Outi Jukarainen  
pöytäkirjanpitäjä

## Käsitellyt asiat

55 - 66

## Pöytäkirjan tarkastus Sastamala 19.6.2024

Jussi Mikkola  
pöytäkirjantarkastaja  
hyväksymisilmoitus  
sähköpostilla

Tapio Mörtti  
pöytäkirjantarkastaja  
hyväksymisilmoitus  
sähköpostilla

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

Sastamalan kaupungin tietoverkossa ([www.sastamala.fi](http://www.sastamala.fi)) 24.6.2024 alkaen sekä Sastamalan kaupungintalossa, teknisen toimen hallinto, 2.krs, 24.6.2024 kello 9-15

## Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

TEKLTk 19.06.2024 § 55

Hallintosäännön 144 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimitin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

## Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

TEKLTk 19.06.2024 § 56

Tekninen lautakunta on kokouksessaan 31.8.2021 § 85 päättänyt, että teknisen lautakunnan kokousten pöytäkirjat tarkastetaan pääsääntöisesti heti kokouksen jälkeen kahden pöytäkirjantarkastajan toimesta. Pöytäkirjantarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä.

Tarkastusvuorossa ovat Jussi Mikkola ja Tapio Mörtti.

Esittelijä

Tekninen johtaja

**Päätösehdotus**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Jussi Mikkola ja Tapio Mörtti.

**Päätös**

Valittiin Jussi Mikkola ja Tapio Mörtti.

**Asiantuntijat tässä kokouksessa**

TEKLTk 19.06.2024 § 57

Hallintosäännön 141 § mukaan jäsenten ja esittelijän lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus teknisen lautakunnan kokouksessa on kaupunginhallituksen puheenjohtajalla ja kaupunginjohtajalla sekä nuorisovaltuuston edustajalla. Hallintosäännön 142 § mukaan kaupunginhallitus voi nimetä muihin toimielimiin edustajansa, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa.

Muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta päättää tekninen lautakunta.

Lisäksi tekninen lautakunta voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

Tekninen lautakunta on kokouksessaan 31.8.2021 § 86 päättänyt, että sen kokouksissa toimikaudella 1.8.2021-31.5.2025 on pysyvä läsnäolo- ja puheoikeus esittelijän (tekninen johtaja), pöytäkirjanpitäjän (hallintosihteerin), kaupunginhallituksen edustajan ja nuorisovaltuuston edustajan lisäksi yhdyskuntatekniikan päälliköllä ja kiinteistöpäälliköllä.

Valmisteluvastuu

Tekninen johtaja Kimmo Toukoniemi

Esittelijä

Tekninen johtaja

**Päätösehdotus**

Tekninen lautakunta päättää, että tässä kokouksessa ovat teknisen johtajan, hallintosihteerin, kaupunginhallituksen edustajan, nuorisovaltuuston edustajan, yhdyskuntatekniikan päällikön ja kiinteistöpäällikön lisäksi läsnä seuraavat asiantuntijat:

- ei muita asiantuntijoita

**Päätös**

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja

Tekninen johtaja Kimmo Toukoniemi 040-684 2716

**Nokiankadun perusparannus, urakoitsijan valinta**

TEKLTk 19.06.2024 § 58  
37/02.08.00/2024

Tekninen lautakunta päätti kokouksessaan 30.1.2024 §4, että Nokiankadun perusparannus toteutetaan urakoimalla.

Yhdyskuntatekniikka pyysi 24.5.2024 Cludia-hankintapalvelun kautta julkisten hankintojen ilmoituskanava Hilmassa julkaistulla hankintailmoituksella tarjouksia ko. urakasta. Urakkaan sisältyy Nokiankadun perusparannus vesijohto-, jätevesiviemäri- ja hulevesiviemäriinjoineen. Hulevesiviemäriä rakennetaan myös Asemakadun varteen.

Tarjosten jättöaika päättyi 12.6.2024 klo 12:00. Määräaikaan mennessä saapui 7 kpl tarjouksia. Edullisimman tarjouksen kokonaishinnaltaan 594 842,00 €, alv. 0% jätti Destia Oy, Väyläpalvelut. Urakoitsijan kanssa on käyty selonottoneuvottelu 13.6.2024 ja urakkatarjous on todettu tarjouspyynnön mukaiseksi.

Urakkahinta ylittää Sastamalan kaupungin ja Sastamalan Veden tämän vuoden talousarvioon varatun yhteenlasketun 530 000 € määrärahan. Urakan viimeistely-, reunakivi- ja asfaltointityöt tehdään urakkatarjouspyynnön mukaisesti vuonna 2025. Tämä edellyttää riittävän määrärahan varaamista ensi vuoden talousarvioon.

**Valmistelija** Yhdyskuntatekniikan päällikkö Pasi Lähteenmäki, tekninen johtaja Kimmo Toukoniemi

**Esittelijä** Tekninen johtaja

**Päätösehdotus** Tekninen lautakunta päättää valita Nokiankadun perusparannuksen urakoitsijaksi edullisimman tarjouksen jättäneen Destia Oy, Väyläpalvelut kokonaishintaan 594 842,00 €, alv. 0%.

Urakan viimeistely-, reunakivi- ja asfaltointityöt tehdään urakkatarjouspyynnön mukaisesti vuonna 2025. Tämä edellyttää riittävän määrärahan varaamista ensi vuoden talousarvioon.

**Päätös** Hyväksyttiin yksimielisesti.

**Lisätietoja** Tekninen johtaja Kimmo Toukoniemi 040-684 2716

## Juho Tiisalan perintövarojen käyttäminen ja Yliniitynpuiston puistosuunnitelma

TEKLTk 19.06.2024 § 59

5/02.07.02/2022

Kaupunginhallitus on kokouksessaan 22.1.2024 todennut Juho Tiisalan perintövaroista seuraavaa:

### Juho Tiisalan perintövarat

Konsernihallinnon tili 2346, alatili 99

Valtioneuvosto on päätöksellään 25.6.2020 luovuttanut Juho Tiisalan kuolinpesän omaisuutta Sastamalan kaupungille käytettäväksi sosiaalisiiin ja kulttuurillisiin monipalveluihin, näihin liittyvään asumiseen ja virkistymiseen sekä kulttuuriperinnön vaalimiseen. Luovutettuun omaisuuteen sisältyi rahavarojen lisäksi kiinteistöjä, mm. Wähä-Tiisalan ratsutila.

Wähä-Tiisalan ratsutila on myyty loppuvuonna 2022 ja nettokauppahinta 38.649,47 euroa on lisätty rahavaroihin.

Rahavaroja ei käytetty vuoden 2023 aikana.

Rahavaroja oli jäljellä 110.152,03 euroa 31.12.2023.

Suunnitelma vuodelle 2024: Rahavarojen käytöstä päätetään myöhemmin erikseen Maisemakyläen alueen kehittämiseen / palveluvarustuksen rakentamiseen liittyen.

Yhdyskuntatekniikka:

Mouhijärven Maisemakyläen Wähätiisalan asemakaava on tullut voimaan vuonna 2018. Kaava-alueen keskivaiheilla sijaitsee Yliniitynpuisto, jonne on osoitettu ohjeellinen leikki- ja oleskelualue. Oheismateriaalina alueen karttaote.

Sastamalan kaupungin leikkipaikkojen kehittämissuunnitelma 2020-2025 on hyväksytty teknisen lautakunnan kokouksessa 30.6.2020 §86. Suunnitelmassa Maisemakyläen uuden leikkipaikan rakentaminen on hyväksytty vuodelle 2024. Talousarviossa määrärahaa ei ole varattuna tälle vuodelle. Näin ollen Juho Tiisalan perinnön rahavarojen käyttö Yliniitynpuiston rakentamiseen on kaupunginhallituksen linjauksen mukaisesti perusteltua.

Maisema-arkkitehtitoimisto Maanlumo on tekemässä Yliniitynpuistosta yleissuunnitelmaa, joka valmistuu 24.6.2024 Yleissuunnitelmaa esitellään kuntalaisille Häijäessä 27.6.2024 avoimessa yleisötilaisuudessa. Tilaisuudessa esille nousseet ideat, ehdotukset ja korjaukset otetaan huomioon yleissuunnitelmassa.

Suunnitelma muodostaa puistoalueelle kolme ympäristöönsä hyvin sulautuvaa kokonaisuutta, avointa tilaa oleskeluun ja leikkiin, metsäisemmän osan leikkiin ja lähelle maisemaportaita tulevan

Tekninen lautakunta

§ 59

19.06.2024

kuntoilualueen. Yleissuunnitelman mukaisten välineiden ja turvaluostojen kokonaisbudjetti on n. 50 000 €. Summassa ei ole huomioitu rakentamisen kustannuksia.

Syksyn aikana suunnitelman mukaiset työt kilpailutetaan ja rakentaminen voidaan aloittaa syksyllä 2024.

Valmistelija

kaupunginpuutarhuri Suvi Isosävi, yhdykuntakuntekniikan päällikkö Pasi Lähteenmäki, tekninen johtaja Kimmo Toukoniemi

Esittelijä

Tekninen johtaja

**Päätösehdotus**

Tekninen lautakunta päättää esittää kaupunginhallitukselle, että Juho Tiisalan perinnön rahavarat käytetään Mouhijärven Maisemakylän Wähätiisalan asemakaava-alueen Yliniitynpuiston rakentamiseen laadittavan puistosuunnitelman pohjalta.

**Päätös**

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja

Tekninen johtaja Kimmo Toukoniemi 040-684 2716



**Hakemus luonnonmuistomerkkeihin, Sastamala Kämmäkkä**

TEKLTk 19.06.2024 § 60

439/11.03.05/2024

Luonnonsuojelulain 23§:n mukaan luonnonmuistomerkki voi olla puu, puuryhmä, siirtolohkare tai muu niitä vastaava luonnonmuodostuma, jota sen kauneuden, harvinaisuuden, maisemallisen merkityksen, tieteellisen arvon tai muun vastaavan syyn vuoksi on aihetta erityisesti suojella. Rauhoitetun luonnonmuistomerkin vahingoittaminen tai turmelu on kielletty.

Rauhoittamisesta päättää se viranomainen, jonka alueella luonnonmuistomerkki sijaitsee. Kunnan omalla tai yksityismaalla sijaitsevan luonnonmuistomerkin rauhoittamisesta päättää kunta maanomistajan hakemuksesta tai suostumuksella. Valtion maalla asiasta päättää aluetta hallinnoiva valtion viranomainen (esim. Metsähallitus).

Kunta voi myös lakkauttaa luonnonmuistomerkin rauhoituksen. Jos omistaja on hakenut rauhoituksen lakkauttamista, pyytää kunta asiasta elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksen (ELY-keskuksen) lausunnon. Jos aloite rauhoituksen lakkauttamiseen on tullut ELY-keskukselta, kuullaan alueen omistajaa asiassa.

Sastamalan kaupungin hallintosäännön 32§:n mukaan tekninen lautakunta päättää luonnonsuojelulaissa tarkoitettujen luonnonmuistomerkkien rauhoittamisesta ja rauhoittamisen lakkauttamisesta.

Päätös toimitetaan tiedoksi Metsähallituksen tietojärjestelmään ([luonnonmuistomerkit@metsa.fi](mailto:luonnonmuistomerkit@metsa.fi)).

Mikko Rintala on lähettänyt tekniselle lautakunnalle hakemuksen, jossa hän esittää Sastamalan Kämmäkässä, osoitteessa Rajatie 65, pihapiirissä olevia seuraavia kohteita luonnon muistomerkkeiksi:

1. Katajaryhmä, missä on viisi katajaa n. 6-7 m korkeita, pylväskatajia, ikä varmuudella min. 60 vuotta
2. Vanha raita (arvio 80 vuotta), minkä tyvessä on juuripahka (n. 2 m halkaisijaltaan), mistä lähtee haarottuva puunrunko
3. Koivu, n. 80 cm halkaisija, n. 2.5 m ymp.mitta, ikäarvio n. 100 vuotta, oksapahka
4. Mänty, monihaaramänty, halkaisija 60 cm, ymp.mitta 2m, ikäarvio n. 100 vuotta
5. Kivi, mikä on ollut kartoittajien korkeuskäyrien mittapiste Historiatietojen mukaan alue on ollut lammashakana 50-60 luvuilla. Se on saarekemainen alue viljelysmaiden keskellä ja rajoittuu luonnonvaraiseen puroon. Alueella on ollut mylly 1600 -luvulla.

Hakija toivoo, että yllä mainittuja kohteita ei liitetä mihinkään julkiseen kohdeluetteloon.

Tekninen lautakunta

§ 60

19.06.2024

Valmistelija

kaupunginpuutarhuri Suvi Isosävi, yhdyskuntatekniikan päällikkö  
Pasi Lähteenmäki

Esittelijä

Tekninen johtaja

**Päätösehdotus**Tekninen lautakunta päättää rauhoittaa valmistelutekstistä ilmenevät  
Kämmäkässä osoitteessa Rajatie 65 sijaitsevat kohteet  
luonnonmuistomerkeiksi.**Päätös**

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja

Suvi Isosävi 040-668 6227

**Lausuntopyyntö Tampereen alueellisen jätehuoltolautakunnan talousarvioesityksestä vuodelle 2025**

TEKLTk 19.06.2024 § 61  
444/11.03.02/2024

Tampereen kaupungin alueellinen jätehuoltolautakunta on käsitellyt vuoden 2025 talousarvioesitystä kokouksessaan 5.6.2024. Jätehuoltolautakunta pyytää toiminta-alueensa kunnilta lausuntoa jätehuoltoviranomaisen talousarvioesityksestä.

Jätehuollon viranomaistehtäviä koskevan sopimuksen kohdan 8 mukaan talousarvion ja -suunnitelman valmistelussa on kunnille varattava tilaisuus esityksen tekemiseen toiminnan tavoitteista, suunnitelluista toimenpiteistä ja rahoituksesta. Lausunnot pyydetään 14.8.2024 mennessä.

Esityslistan oheismateriaalina on jätehuoltolautakunnan talousarvioesitys vuodelle 2025.

Yhdyskuntatekniikka:

Tampereen kaupungin alueellinen jätehuoltolautakunta toimii jätehuoltoviranomaisena Pirkanmaan Jätehuolto Oy:n kuntien yhteistoiminta-alueella. Viranomaisen toiminta-alueeseen kuuluvat Sastamalassa Mouhijärvi ja Suodenniemi. Tampereen kaupunki toimii jätehuollon yhteistoiminta-alueen isäntäkuntana. Alueellisen jätehuoltolautakunnan kustannukset katetaan kokonaisuudessaan jätemaksuilla. Tampereen kaupunki laskuttaa lautakunnan toiminnasta aiheutuvat kustannukset Pirkanmaan Jätehuolto Oy:ltä.

Vuoden 2025 toiminnassa painotetaan kolmea panopistettä:

- jätelain ja jätehuoltomääräysten noudattamisen seuranta,
- uuden jätestrategian laadinnan käynnistämisen ja jätehuollon palvelutason toimeenpanoa,
- jätetaksan kehittämistä.

Jätehuoltoviranomaisen vuoden 2025 talousarvioksi esitetään 604 000 €. Vuonna 2024 talousarvio on ollut 553 000 €.

Talousarvion kustannusten nousu johtuu pääasiassa yleisten kustannusten noususta, mikä näkyy mm. palvelujen ostoissa, aineissa, tarvikkeissa ja tavaroissa sekä vuokratilaisuuksissa. Lisäksi lautakunnan toiminnan kustannukset nousevat, koska jätehuoltolautakunnan kokoonpano muuttuu kuntavaalien myötä ensi kesänä, ja uuden lautakunnan kouluttamiseen on varattava lisärahoitusta. Myös henkilöstökulut nousevat vuodesta 2024 kunnallisen sopimusratkaisun takia. Lisäksi palkkakuluja nostaa kahden kesätyöntekijän suunniteltu palkkaus, mikä nostaa yksikön henkilötyövuosimäärää vuodesta 2024. Talousarvioesitykseen liittyy

Tekninen lautakunta

§ 61

19.06.2024

vielä joitain epävarmuuksia sisäisen laskutuksen osalta, minkä vuoksi talousarvioesitystä varaudutaan päivittämään ennen talousarvion hyväksymistä jätehuoltolautakunnassa syyskuussa.

Valmistelija

yhdyskuntatekniikan päällikkö Pasi Lähteenmäki

Esittelijä

Tekninen johtaja

**Päätösehdotus**

Tekninen lautakunta päättää, että Sastamalan kaupungilla ei ole huomautettavaa Tampereen kaupungin alueellisen jätehuoltolautakunnan vuoden 2025 talousarvioesityksestä.

**Päätös**

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja

Yhdyskuntatekniikan päällikkö Pasi Lähteenmäki 050-351 2216

## Vesihuoltolaitosten toiminta-alueet

TEKLT 19.06.2024 § 62  
359/10.03.01.02.02/2024

Sastamalan kaupunki on yhteistyössä kaupungin alueella toimivien vesihuoltolaitosten kanssa määritellyt niille toiminta-alueet. Toiminta-alueet on edellisen kerran hyväksytty kaupunginhallituksessa 30.1.2012 §32. Osa tuolloin hyväksytyistä toiminta-alueista pysyy ennallaan, osaan ehdotetaan huomattaviakin laajennuksia.

Oheismateriaalina olevat toiminta-alueet on määritelty Sastamalan Vedelle, Illon Vesihuolto-osuuskunnalle, Sammaljoen vesiosuuskunnalle, Salmin kylän Vesiyhtymälle, Suodeniemen Vesiosuuskunnalle, Suodenniemen Lahdenperän vesiosuuskunnalle, Mustajärven alueen vesihuolto-osuuskunnalle, Varpeen Vesiosuuskunnalle, Kiikoisten Kuorsumaan vesiosuuskunnalle ja Kiikoisten Myöntein vesiosuuskunnalle.

Vesihuoltolain (119/2001) 7§:n mukaan vesihuoltolaitosten toiminta-alueiden tulee kattaa alueet, joilla kiinteistöjen liittäminen vesihuoltolaitoksen vesijohtoon tai jätevesiviemäriin on tarpeen toteutuneen tai suunnitellun yhdyskuntakehityksen vuoksi.

Vesihuoltolain 8§:n mukaan kunta hyväksyy vesihuoltolaitoksen toiminta-alueen. Sastamalan kaupungin hallintosäännön mukaan kaupunginhallitus päättää vesihuoltolaitoksen toiminta-alueen määräämisestä.

Ennen toiminta-alueen hyväksymistä tai muuttamista asiasta on tiedotettava riittävässä laajuudessa sekä varattava valvontaviranomaisille mahdollisuus antaa lausunto ja alueen kiinteistöjen omistajille ja haltijoille tilaisuus tulla kuulluiksi.

Toiminta-alueen tulee olla sellainen, että

- 1) vesihuoltolaitos kykenee huolehtimaan vastuullaan olevasta vesihuollosta taloudellisesti ja asianmukaisesti; ja
- 2) vesihuollon kustannusten kattamiseksi perittävät maksut muodostuvat kohtuullisiksi ja tasapuolisiksi.

Hyväksyessään toiminta-alueen kunnan tulee toiminta-alueen eri osien vesihuollon tarpeet huomioon ottaen määrittää alueet, jotka on saatettava vesihuoltolaitoksen vesijohtoverkoston piiriin, sekä alueet, jotka on saatettava laitoksen jätevesiviemäriverkoston piiriin. Hyväksymispäätöksen yhteydessä on myös asetettava tavoitteellinen yhdyskuntakehityksen tarpeita vastaava aikataulu toiminta-alueen eri osien saattamiselle verkostojen piiriin.

Tekninen lautakunta

§ 62

19.06.2024

Toiminta-alue, sillä sijaitsevat taajamat sekä vesijohtoverkoston ja jätevesiviemäriverkoston piiriin saatettavat alueet esitetään kartalla, jonka on oltava yleisesti saatavilla tietoverkossa. Toiminta-alueen hyväksymisestä on tiedotettava riittävässä laajuudessa.

Vesihuoltolain 10§:n mukaan toiminta-alueella oleva kiinteistö on liitettävä laitoksen vesijohtoon ja jätevesiviemäriin. Taajaman ulkopuolella kiinteistöä ei kuitenkaan tarvitse liittää vesihuoltolaitoksen vesijohtoon, jos:

1) kiinteistön vesihuoltolaitteisto on rakennettu ennen vesihuoltolaitoksen toiminta-alueen hyväksymistä; ja

2) kiinteistöllä on käytettävissä riittävästi terveydensuojelulaissa säädettyt laatuvaatimukset täyttävää talousvettä.

Taajaman ulkopuolella kiinteistöä ei tarvitse liittää vesihuoltolaitoksen jätevesiviemäriin, jos:

1) kiinteistön vesihuoltolaitteisto on rakennettu ennen vesihuoltolaitoksen toiminta-alueen hyväksymistä ja jätevesien johtamisessa ja käsittelyssä noudatetaan, mitä ympäristönsuojelulaissa (527/2014) säädetään; tai

2) kiinteistöllä ei ole vesikäymälää ja sen jätevesien johtamisessa ja käsittelyssä noudatetaan, mitä ympäristönsuojelulaissa säädetään.

Vesihuoltolain 11§:n mukaan kunnan ympäristönsuojeluviranomainen myöntää hakemuksesta toistaiseksi voimassa olevan tai määräaikaisen vapautuksen 10§:ssä tarkoitettusta liittämismuutoksesta 11§:ssä säädetyn perustein.

Valmistelija Tekninen johtaja Kimmo Toukoniemi

Esittelijä Tekninen johtaja

**Päätösehdotus** Tekninen lautakunta päättää perusteluosassa mainittujen vesihuoltolaitosten toiminta-alue-ehdotusten osalta

- 1) asettaa ehdotukset yleisesti nähtäville kiinteistöjen omistajien ja haltijoiden kuulemiseksi,
- 2) pyytää Pirkanmaan ELY-keskukselta ja Sastamalan kaupungin ympäristönsuojelulta lausuntoa,
- 3) oikeuttaa teknisen johtajan tekemään toiminta-aluekarttoihin teknisluonteisia korjauksia.

**Päätös** Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tekninen lautakunta

§ 62

19.06.2024

Merkittiin, että Pasi Lähteenmäki poistui kokouksesta esteellisenä (Illon vesihuolto-osuuskunnan jäsen).

Lisätietoja

Tekninen johtaja Kimmo Toukoniemi 040-684 2716

## Tervakallion leirintäalueen käyttöoikeussopimuksen hankinta

TEKLTk 19.06.2024 § 63

449/02.08.00/2024

### 1. Hankinnan kohde

Sastamalan kaupunki on kilpailuttanut Tervakallion leirintäalueen käyttöoikeussopimuksen hankinnan, jolla hankitaan palveluoperaattori (Palveluntuottaja) Tervakallion leirintäalueelle. Palveluoperaattorin kanssa laaditaan vuokrasopimus tarjouspyyntöaineiston ehdoilla.

Tilaaaja on toteuttanut ennen hankinnan kilpailutusta laajan markkinakartoituksen ja selvittänyt markkinoiden nykytilanteen hankinnan kohteena olevasta kokonaisuudesta. Hankinnan kohteena olevasta kokonaisuudesta on myös tehty laaja kartoitus sekä Tilaaajan vertailuarvio vuokramallina toteuttamisena ja nyt puheena olevana käyttöoikeussopimuksen mukaisella kilpailutuksella toteuttamisena. Edellä mainittujen kartoitusten ja vertailujen aikana myös kartoitettiin markkinoiden nykytilannetta sekä palveluntuottajien kyvykkyyksiä. Markkinakartoitusten tavoitteena oli kartoittaa markkinoita ja käynnistää avoin vuorovaikutusprosessi hankintayksikön ja potentiaalisten palveluntuottajien välillä ja käydä läpi vaihtoehtoisia näkemyksiä sekä ratkaisuehdotuksia hankintayksikön vaatimuksia vastaavan hankinnan kilpailuttamiseksi. Tilaaaja pyysi kommentteja, vaihtoehtoisia näkemyksiä sekä ratkaisuehdotuksia Tilaaajan vaatimuksia vastaavan hankinnan kilpailuttamiseksi. Markkinakartoitukseen saatiin kommentteihin, vaihtoehtoihin näkemyksiin sekä ratkaisuehdotuksiin liittyen palautetta markkinoilta ja palautteita on huomioitu lopullisessa tarjouspyynnössä mahdollisuuksien mukaan.

### 2. Hankinnan sopimuskausi

Käyttöoikeussopimuksen kesto on viiden (5) vuoden määräaikainen sopimus. Hankintaan sisältyy lisäksi yksi (1) viiden (5) vuoden optiokausi, minkä jälkeen sopimus jatkuu toistaiseksi voimassa olevana, enintään viiden (5) vuoden ajan (5 vuotta + 5 vuotta + 5 vuotta). Option käyttö on tilaaajan oikeus, ei velvollisuus. Optioehdot perustuvat hankintalain 136 §:n 2 momentin 1 kohtaan.



Tekninen lautakunta

§ 63

19.06.2024

Sopimuskauden enimmäiskesto on 15 vuotta (5 vuotta + 5 vuotta + 5 vuotta).

Lähtökohtaisesti sopimus jatkuu ensimmäisen viiden (5) vuoden jälkeen viisi (5) vuotta + viisi (5) vuotta periaatteella, mikäli valittu palveluntuottaja ei laiminlyö tarjouspyynnössä esitettyjä suunnitelmia.

### 3. Hankintamenettely

Hankinnan kilpailutus toteutetaan avoimella menettelyllä. Tarjouskilpailun perusteella laaditaan käyttöoikeussopimus ja yhteistyösopimus tarjouskilpailun voittaneen tarjoajan kanssa. Käyttöoikeussopimus ja yhteistyösopimus yhdessä muodostavat vuokrasopimuksen.

Sastamalan kaupunki on toteuttanut keväällä 2024 vapaamuotoisen markkinakartoituksen potentiaalisten palveluntuottajien kanssa. Markkinakartoituksen tarkoituksena oli kartoittaa markkinoita ja käynnistää avoin vuorovaikutusprosessi hankintayksikön ja potentiaalisten palveluntuottajien välillä ja käydä läpi vaihtoehtoisia näkemyksiä sekä ratkaisuehdotuksia hankintayksikön vaatimuksia vastaavan hankinnan kilpailuttamiseksi.

Hankinnasta lähetettiin julkaistavaksi hankintailmoitus 19.04.2024 Hilma-palvelussa osoitteessa [www.hankintailmoitukset.fi](http://www.hankintailmoitukset.fi) sekä TEDissä. Hankintailmoitus julkaistiin Hilmassa 21.4.2024 ja TEDissä 23.04.2024.

Tarjouspyyntöön liittyvät kysymykset tuli lähettää Tarjouspalvelu-tarjousportaalin kautta 13.05.2024 klo 23:59 mennessä. Samasta paikasta löytyivät myös kysymyksiin annetut vastaukset. Vastaukset annettiin ennen tarjousten jättämisen määräajan umpeutumista.

Tarjoaja on ollut velvollinen tarkistamaan esitetyt kysymykset ja niihin annetut vastaukset sekä huomioimaan nämä osana tarjouspyyntöä ja tarjoustaan.

Kysymykset-vastaukset -osiosta tuli osa tarjouspyyntöaineistoa ja ne huomioitiin tarjouskilpailun aikana.

Tarjousten vastaanottamisen määräaika oli 03.06.2024 klo 23:59.

### 4. Tarjoajat

Tarjoukset avattiin 04.06.2024. Tarjousten avaustilaisuus ei ollut julkinen.

Määräaikaan mennessä tarjouksen jättivät:

Hovikallio Oy (2520593-4).

Sastamalan Ympäristöpalvelut Oy (2375946-6).

## 5. Tarjoajien kelpoisuus

Tarjousten käsittelyn ensimmäisessä vaiheessa tarjoajien tuli täyttää kaikki tarjouspyynnössä tarjoajien soveltavuudelle asetetut vaatimukset tullakseen hyväksytyksi tarjousten käsittelyn seuraavaan vaiheeseen.

Kaikki tarjoajat vakuuttivat täyttävänsä kaikki lakisäteiset, yhteiskunnalliset ja taloudelliset kelpoisuudelle asetetut vaatimukset vastaamalla vaatimukseen "Kyllä". Tilaaja selvittää voittaneelta tarjoajalta pyydetyt selvitykset ja todistukset ennen sopimuksen allekirjoittamista.

## 6. Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuus

Tarjousten käsittelyn toisessa vaiheessa tarkistettiin tarjousten tarjouspyynnön mukaisuus. Kaikkien tarjoajien tarjoukset todettiin tarjouspyynnön mukaisiksi ja ne hyväksyttiin tarjousten laatuvertailuun.

## 7. Hankinnan valintaperuste

Käyttöoikeussopimuksen hankinnan kilpailutus toteutettiin pisteytyksellä (laatu 100 %) seuraavilla painoarvoilla ja periaatteilla (yksityiskohtaiset kuvaukset ja pisteytyksen mittarit on esitetty tarjouspyynnössä):

- Investointisuunnitelma: enimmäispisteet 30 p
- Toimintasuunnitelma: enimmäispisteet 40 p
- Tarjoajan nimeämän toiminnanjohtajan kokemus: enimmäispisteet 30 p

Tilaaja lähetti Tarjouspalvelun kautta 09.06.2024 klo 9:16 täsmennyspyynnön kaikille tarjouksen jättäneille tarjoajille, jossa

Tekninen lautakunta

§ 63

19.06.2024

kaikkia tarjouksen jättäneitä tarjoajia pyydettiin täydentämään tarjousten yhteydessä toimitettujen toimintasuunnitelmien sisältöä, tarjouspyynnössä ilmoitetun kuvauksen mukaisesti. Kaikki tarjouksen jättäneet tarjoajat olivat toimittaneet vaaditun toimintasuunnitelman edellytetyn vähimmäisvaatimuksen mukaisesti, mutta kaikkien tarjouksen jättäneiden tarjoajien toimintasuunnitelma on ollut siltä osin puutteellinen, ettei Tilaaja ole voinut pisteyttää toimitettuja toimintasuunnitelmia. Tarjouspyynnön liitteessä on kuvattu, millä periaatteilla toimintasuunnitelma pisteytetään ja Tilaaja kaupunki pyysi kaikkia tarjoajia toimittamaan täsmennetyin toimintasuunnitelman ko. tarjouspyynnön liitteen (Liite 1 Toimintasuunnitelman pisteytys) mukaisesti. Täsmennyspyynnön määräaika: tiistai 11.6.2024 klo 12 mennessä.

Vastaamatta jättäminen vaikuttaa tarjoajan tarjouksen pisteytykseen, toimintasuunnitelman osalta.

Hankintalain mukaan, jos tarjouksessa olevat tiedot tai asiakirjat ovat puutteellisia tai virheellisiä taikka jotkut asiakirjat tai tiedot puuttuvat, hankintayksikkö voi pyytää tarjoajaa toimittamaan, lisäämään, selventämään tai täydentämään tietoja tai asiakirjoja hankintayksikön asettamassa määräajassa. Edellytyksenä on, että menettelyssä noudatetaan hankintalain 3 §:ssä säädettyjä periaatteita kuten syrjimättömyys- ja suhteellisuusperiaatetta. Vaikka lähtökohtana hankintamenettelyissä on tarjousten lopullisuus, tarjousmenettelyn joustavuuden ja sujuvuuden kannalta on tarkoituksenmukaista mahdollistaa tarjoajien antamissa asiakirjoissa olevien epäolennaisten puutteiden, ristiriitojen ja virheiden korjaaminen. Tämä mahdollistaa myös sen, ettei hankintayksiköllä ole velvollisuutta hylätä tarjouksia kokonaisuuden kannalta vähämerkityksellisten virheiden tai puutteiden takia. Kyseessä ei ole tarjousten tai tarjouspyynnön olennainen muuttaminen ja tällöin hankintamenettelyn asiakirjojen täsmentämisessä ja täydentämisessä noudatetaan tarjoajien yhdenvertaisen kohtelun periaatetta, jonka mukaisesti täsmentämis- ja täydentämismahdollisuus annetaan samalla tavalla kaikille samassa asemassa oleville tarjoajille.

Kaikki tarjouksen jättäneet tarjoajat toimittivat vastauksen Tilaajan täsmennyspyyntöön määräaikaan mennessä ja Tilaaja pystyi annetuilla tiedoilla pisteyttämään kaikkien tarjousten jättäneiden tarjoajien toimintasuunnitelman.

Tekninen lautakunta

§ 63

19.06.2024

Tarjousvertailun mukaan eniten pisteitä sai Hovikallio Oy (2520593-4):n tarjous. Tarjousvertailun yksityiskohtaisempi vertailutaulukko on esitetty liitteessä 1. Tarjousvertailun ja pisteytyksen suoritti ulkopuolinen riippumaton hankintakonsultti Antti Savola/Novice Oy. Vertailuun ja hankintaan osallistui tilaajan puolelta tekninen johtaja Kimmo Toukoniemi, sekä yritysasiantuntija Mikko Rauva.

Tarjouskilpailun voittanut palveluntuottaja laatii käyttöoikeusopimuksen ja yhteistyösopimuksen mukaisesti Tervakallion leirintäalueen vuokrauksesta Tilaajan kanssa.

Vuokran suuruus vuositasolla on kaksituhatta (2000) euroa.

Valmistelija

tekninen johtaja Kimmo Toukoniemi

Esittelijä

Tekninen johtaja

**Päätösehdotus**

Tervakallion leirintäalueen käyttöoikeussopimuksen hankinnan palveluntuottajaksi valitaan Hovikallio Oy (2520593-4).

Hankinnan kohteena on EU-kynnysarvon ylittävä käyttöoikeussopimuksen palveluhankinta.

Hankintapäätöksen tultua lainvoimaiseksi, tilaaja solmii voittaneen tarjoajan kanssa kirjallisen, tarjouspyynnön mukaisen käyttöoikeussopimuksen ja yhteistyösopimuksen. Hankintapäätöksen tiedoksiannolla ei vielä solmita käyttöoikeussopimusta ja yhteistyösopimusta.

**Päätös**

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja

Tekninen johtaja Kimmo Toukoniemi 040-684 2716

**Ilmoitusasiat**

TEKLTk 19.06.2024 § 64

- Talouden toteutuma 30.4.2024, nettotoimintakate

	Ta 2024	Ta- muutokset	Muutettu Ta	Toteutuma 4/2024	Tot %
Tilakeskus	4 200 000	-	4 200 000	1 065 268	25,4
Yhdyskuntatekniikka	-3 409 000	-	-3 409 000	-894 350	26,2
Maaseutupalvelut	-257 000	-	-257 000	22 595	-8,8

## Investoinnit tilakeskus:

Ta 2024	Ta-muutokset	Muutettu Ta 2024	Toteutuma 4/2024	Tot %
-13 600 000	-	-13 600 000	-1 840 660	13,5

## Investoinnit yhdyskuntatekniikka:

Ta 2024	Ta-muutokset	Muutettu Ta 2024	Toteutuma 4/2024	Tot %
-2 830 000	-	-2 830 000	-521 519	18,4

Valmisteluvastuu Tekninen johtaja Kimmo Toukoniemi

Esittelijä Tekninen johtaja

**Päätösehdotus** Ilmoitusasiat merkitään tiedoksi saaduiksi.**Päätös** Merkittiin tiedoksi saaduksi.

Lisätietoja Tekninen johtaja Kimmo Toukoniemi 040-684 2716

**Viranhaltijapäätökset 24.5. - 14.6.2024**

TEKLTk 19.06.2024 § 65

Kuntalain 92 §:ään perustuen kaupungin hallintosäännön 40 §:n mukaan lautakunta, sen puheenjohtaja tai lautakunnan esittelijä voi ottaa lautakunnan käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla siirretty lautakunnan alaisen viranomaisen toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa kuntalain 92 §:n 5 momentin mukaan ottaa lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita.

Otto-oikeuden käyttämisestä on kuntalain 92 §:n ohella määräyksiä kaupungin hallintosäännön 39-42 §:issä.

Tekninen johtaja

Hankinnat

Karkun koulun, Herra Hakkaraisen talon ja Uosson kiinteistön kiinteistöautomaatioiden uusinta

Yleiset päätökset

Seuratalon käyttövuorot lukuvuonna 2024 – 2025

Hylätyn ajoneuvon siirtopäätös/Mazda 6

Yhdyskuntatekniikan päällikkö

Hankinnat

Vesikasvien niitto v. 2024

Luvat

Katu- ja sijoituslupa biojäteastian sijoittamiseen Satakielenkadun levähdyspaikan läheisyyteen

Lupa Kiikoisten Lions Clubille markkinoiden järjestämiseen Kiikoisten torilla 5.7.2024

Lupa Lähetystorin järjestämiseen Vammalan torilla lauantaina 14.9.2024

Lupa Sastamalan Yrittäjille Illallinen Ulkona -tapahtuman järjestämiseen Vammalan torilla 1.8.2024

Suomen vanhan kirjallisuuden päivien liikennejärjestelyt 28.6.-29.6.2024

Valmisteluvastuu

tekninen johtaja Kimmo Toukoniemi

Tekninen lautakunta

§ 65

19.06.2024

Esittelijä

Tekninen johtaja

**Päätösehdotus**

Lautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi saaduiksi ja päättää ettei tekninen lautakunta käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta.

**Päätös**

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja

tekninen johtaja Kimmo Toukoniemi, puh. 040 684 2716

Tekninen lautakunta § 66

19.06.2024

---

**Ajankohtaiset suunnitteluasiat**

TEKLTk 19.06.2024 § 66

- ajankohtaiset suunnitteluasiat

Valmisteluvastuu tekninen johtaja

Esittelijä Tekninen johtaja

**Päätösehdotus** Lautakunta käy keskustelun ajankohtaisista suunnitteluasioista.

**Päätös** Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja Tekninen johtaja Kimmo Toukoniemi 040-684 2716



**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 55, § 56, § 57, § 59, § 61, § 62, § 64, § 65, § 66**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätöksestä ei saa tehdä kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 58, § 63

## **HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS (yli kynnysarvon)**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n tai 26 §:n mukaisen kynnysarvon.

### **I Hankintaoikaisuohje**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132-135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö**

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Lisäksi vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Vaatimukseen on myös liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle, jolta voi pyytää myös tarvittavia pöytäkirjan otteita ja liitteitä.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Sastamalan kaupunki/tekninen lautakunta  
PL 23, 38201 Sastamala  
Tampereentie 5, Sastamala  
sähköposti: sastamala@sastamala.fi  
puh. 03 52 131  
Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

## II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 146 §:n mukaan **muutoksenhaun kohde ja rajoitukset** ovat seuraavat:

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

## Muutoksenhaku aika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen, jollei jäljempänä toisin säädetä.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi 131 §:ssä tarkoitetun suorahankintaa tai 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Jollei 4 momentissa tarkoitettua ilmoitusta ole julkaistu, suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä:

- 1) 30 päivän kuluessa siitä, kun suorahankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä; tai
- 2) kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiannontapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanitodistukseen merkittynä aikana.

## **Valituksen sisältö**

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Lisäksi tulee myös ilmoittaa mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on hankintalain 146 §:n perusteella esitettävä, minkä vuoksi markkinaoikeuden tulisi myöntää käsittelylupa asiassa.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö,

valituksessa on ilmoitettava myös tämän yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Lisäksi on myös ilmoitettava se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on myös allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

### **Valituksen toimittaminen**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Oikeusministeriön turvaposti (<https://turvaposti.om.fi>) on markkinaoikeuden asiakkaille suositeltu tapa toimittaa markkinaoikeudelle salassa pidettävät ja arkaluontoiset asiakirjat. Palvelun käyttäminen on ilmaista.

Kun turvapostia lähetetään viraston virastopostiin, viestin otsikkoon, sisältöön sekä liitteisiin tulee laittaa tarvittavat tunnistetiedot (nimi, mihin asiaan posti liittyy jne.) siten, että viraston henkilöstö osaa välittää viestin asiaa käsittelevälle henkilölle, tietää mihin asiaan sähköposti liittyy sekä keneltä se on.

### **Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle**

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Markkinaoikeus voi periä valituksen käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksusta säädetään tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) sekä sen nojalla annetuissa asetuksissa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy [www.oikeus.fi](http://www.oikeus.fi).

### **Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot**

Markkinaoikeus

Käyntiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki

Postiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköposti: [markkinaoikeus\(at\)oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus(at)oikeus.fi)

Sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä

## Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 60

### Oikaisuvaatimusohje

(kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon ([www.sastamala.fi](http://www.sastamala.fi)). Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on asianomaiselle toimielimelle, on ilmoitettava

- asianomainen toimielin, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin) sekä päätöksen päivämäärä ja

- pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
  - miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
  - perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
  - oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
  - jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
  - jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla tai telekopiona lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Sastamalan tekninen lautakunta

Käyntiosoite: Tampereentie 5

Postiosoite: PL 23 38201 SASTAMALA

Sähköpostiosoite: [sastamala@sastamala.fi](mailto:sastamala@sastamala.fi)

### **Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus**

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.