

Henkilöstöjaosto

---

Aika 24.06.2024 klo 13:00 - 13:09

Paikka Sastamalan kaupungintalo, kaupunginhallituksen kokoushuone 419  
tai teams-kokous

## Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 61	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 62	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 63	Läsnäolo henkilöstöjaoston kokouksissa ja asiantuntijat tässä kokouksessa	5
§ 64	Eräiden tehtävien palkan vahvistaminen	6

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Jokinen Jenni	puheenjohtaja	teams
	Villo Maire	varapuheenjohtaja	teams
	Aarinen Seppo	jäsen	teams
	Hanhilahti Heimo	jäsen	teams
	Kaaja Kari	jäsen	teams
	Laiho Maritta	jäsen	teams
	Isotalo Minna	varajäsen	teams
	Hakanen Pertti	khall edustaja	
	Malmberg Jarkko	kaupunginjohtaja	
Poissa	Kaihlamäki Jari		
Muu	Hietala Riitta	esittelijä	
	Theman Heli	pöytäkirjanpitäjä	

## Allekirjoitukset

Jenni Jokinen  
puheenjohtaja

Heli Théman  
pöytäkirjanpitäjä

## Käsitellyt asiat

61 - 64

## Pöytäkirjan tarkastus Sastamala 24.6.2024

Kari Kaaja  
pöytäkirjantarkastaja  
asiakirja on sähköisesti  
allekirjoitettu

Heimo Hanhilahti  
pöytäkirjantarkastaja  
asiakirja on sähköisesti  
allekirjoitettu

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

Sastamalan kaupungin tietoverkossa ([www.sastamala.fi](http://www.sastamala.fi)) 26.6.2024  
alkaen sekä Sastamalan kaupungintalossa, henkilöstöpalvelut 3.krs,  
26.6.2024 kello 9-15

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

HEJA 24.06.2024 § 61

Hallintosäännön 144 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimitin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

**Päätös**

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

HEJA 24.06.2024 § 62

Henkilöstöjaosto on päättänyt 7.9.2021 § 102, että henkilöstöjaoston kokousten pöytäkirjat tarkastetaan pääsääntöisesti heti kokouksen jälkeen kahden pöytäkirjantarkastajan toimesta.

Pöytäkirjantarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä.

Vuorossa ovat Kari Kaaja ja Heimo Hanhilahti.

**Esittelijä**

Henkilöstöjohtaja

**Päätösehdotus**

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Kari Kaaja ja Heimo Hanhilahti.

**Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kari Kaaja ja Heimo Hanhilahti.

Henkilöstöjaosto

§ 63

24.06.2024

**Läsnäolo henkilöstöjaoston kokouksissa ja asiantuntijat tässä kokouksessa**

HEJA 24.06.2024 § 63

Hallintosäännön 141 §:n mukaan jäsenten ja esittelijän lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus henkilöstöjaoston kokouksessa on kaupunginhallituksen puheenjohtajalla ja kaupunginjohtajalla. Muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta päättää henkilöstöjaosto.

Lisäksi henkilöstöjaosto voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

Valmisteluvastuu

henkilöstöjohtaja Riitta Hietala

Esittelijä

Henkilöstöjohtaja

**Päätösehdotus**

Henkilöstöjaosto päättää, että tässä kokouksessa on läsnä seuraavat asiantuntijat:

-

**Päätös**

Ei asiantuntijoita tässä kokouksessa.

Lisätietoja

Henkilöstöjohtaja Riitta Hietala, p. 050 522 4107

Henkilöstöjaosto	§ 59	20.06.2023
Henkilöstöjaosto	§ 64	24.06.2024

---

## Eräiden tehtävien palkan vahvistaminen

HEJA 20.06.2023 § 59

Kasvatusjohtaja ja teknisen johtajan palkkojen osalta on tehty palkkavertailu lähialueen kuntiin sekä muutamiin samankokoisiin kuntiin. Palkkavertailussa on hyödynnetty myös Tilastokeskuksen kunta-alan palkkatilastoa lokakuulta 2021. Vertailun perusteella Sastamalan palkkataso on vertailukuntien keskiarvojen alapuolella, joten palkkojen tarkistamiseen on tarvetta. Palkkavertailu on oheismateriaalina.

Kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen mukaan työnantajan on huolehdittava, että johtoasemassa olevien palkkaus on oikeassa suhteessa heidän alaistensa tai verrokkiryhmien palkkaan nähden. Sastamalan johtoryhmän, toimialajohtajien, vastuualuejohtajien sekä eräiden tehtävien palkkavertailu on oheismateriaalina.

Perusteluna kasvatusjohtajan ja teknisen johtajan kokonaispalkkojen tarkistuksiin on toimintaympäristön jatkuva muuttuminen ja kehittäminen, vertailutietojen perusteella palkkojen taso alle keskiarvojen, palkkauksen oikeudenmukaisuus sekä palkkojen kilpailukykyisyyden turvaaminen.

Hallintosäännön 47 §:n mukaan henkilöstöjaosto päättää kaupungin johtoryhmän varsinaisten jäsenten palkasta.

Valmisteluvastuu kaupunginjohtaja Jarkko Malmberg ja henkilöstöjohtaja Riitta Hietala

Esittelijä Henkilöstöjohtaja

**Päätösehdotus** Henkilöstöjaosto päättää vahvistaa kasvatusjohtajan ja teknisen johtajan kokonaispalkaksi 7500 €/kk 1.6.2023 alkaen. Lisäksi henkilöstöjaosto päättää, että kaupungin johtoryhmän varsinaisten jäsenten palkkatarkastelu tehdään vuoden 2024 aikana.

**Päätös** Hyväksyttiin.

Lisätietoja kaupunginjohtaja Jarkko Malmberg, puh. 040 6416735

HEJA 24.06.2024 § 64

Henkilöstöjaosto	§ 59	20.06.2023
Henkilöstöjaosto	§ 64	24.06.2024

Henkilöstöjaoston päätöksen mukaisesti on valmisteltu kaupungin johtoryhmän varsinaisten jäsenten palkkatarkastelua.

1.6.2024 tulleiden paikallisten järjestelyerien jakamisessa ei käsitelty johtoryhmän varsinaisten jäsenten palkkausta vaan tarkastelu tehdään erillisellä päätöksellä. Tarkastelussa työnantajan on huomioitava, että johtoasemassa olevien palkkaus on oikeassa suhteessa heidän alaistensa tai verrokkiryhmien palkkaan nähden. Lisäksi on huomioitava toimintaympäristön muuttuminen ja kehittäminen, palkkauksen oikeudenmukaisuus sekä palkkojen kilpailukykyisyyden turvaaminen.

Konsernipalveluiden tehtäviä on arvioitu uudelleen henkilöstöpalveluiden organisointiuudistuksen, TE24-uudistuksen vaikutusten ja matkailutehtävien uudelleenjärjestelyjen vuoksi. Uudistukset tulevat vaikuttamaan erityisesti konsernilakimiehen tehtäviin (henkilöstöasioiden johtotehtävät) mutta uudistuksilla on vaikutusta myös muihin konsernipalveluiden johtoryhmän jäsenten tehtäviin. Viestintä- ja markkinointipäällikön tehtävät käsittävät jatkossa myös matkailumarkkinoinnin.

Hallintosäännön 52 §:n mukaan henkilöstöjaosto päättää johtoryhmän varsinaisten jäsenten palkasta.

Valmistelija Kaupunginjohtaja Jarkko Malmberg

Esittelijä Henkilöstöjohtaja

**Päätösehdotus** Henkilöstöjaosto päättää vahvistaa kokonais- tai tehtäväkohtaiset palkat sekä erillislisän 1.8.2024 alkaen seuraavasti:

1. hallintojohtajan ja konsernilakimiehen kokonaispalkaksi 7000 €/kk
2. hallintojohtajalle 300 euron erilliskorvaus kaupunginjohtajan varahenkilönä toimimisesta
3. talousjohtajan kokonaispalkaksi 7000 €/kk; talousjohtajalle maksettu rekrytointilisä poistuu kokonaispalkan tarkistuksen yhteydessä
4. elinkeinojohtajan kokonaispalkaksi 6273 €/kk
5. maankäyttöjohtajan kokonaispalkaksi 6155 €/kk
6. viestintä- ja markkinointipäällikön tehtäväkohtaiseksi palkaksi 4318 €/kk.

**Päätös** Hyväksyttiin.

Lisäksi henkilöstöjaosto päätti seuraavaa: Mikäli hallintosäännön

Henkilöstöjaosto	§ 59	20.06.2023
Henkilöstöjaosto	§ 64	24.06.2024

päivittämisen yhteydessä kaupunginjohtajan varahenkilönä toimiminen järjestellään toisin, 300 euron erilliskorvaus siirtyy aina määrätyle varahenkilölle.

Lisätietoja Kaupunginjohtaja Jarkko Malmberg, p. 040 641 6735



**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 61, § 62, § 63**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätöksestä ei saa tehdä kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

## Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 64

### Oikaisuvaatimusohje

(kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon ([www.sastamala.fi](http://www.sastamala.fi)) Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on asianomaiselle toimielimelle, on ilmoitettava

- asianomainen toimielin, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin) sekä päätöksen päivämäärä ja

- pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
  - miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
  - perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
  - oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
  - jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
  - jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla tai telekopiona lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Sastamalan kaupunginhallitus

Käyntiosoite: Tampereentie 5

Postiosoite: PL 23 38201 SASTAMALA

Sähköpostiosoite: [sastamala@sastamala.fi](mailto:sastamala@sastamala.fi)

### **Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus**

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.