
Työllisyyslautakunnan kokousajankohdat vuonna 2024, kokouskutsun ja esityslistan lähettäminen sekä pöytäkirjan nähtävänä pitäminen

TYÖLLTK 26.08.2024 § 5
498/00.00.01.06/2024

Hallintosäännön 135 §:n mukaan toimielin (muu kuin valtuusto) päättää kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Hallintosäännön 136 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Työllisyyslautakunnan kokoukset on suunniteltu pidettäväksi seuraavasti loppuvuoden aikana:

maanantai 23.9. klo 13.00
maanantai 21.10. klo 13.00
maanantai 11.11 klo 13.00
maanantai 16.12 klo 13.00

Hallintosäännön 157 §:n mukaan lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kaupungin verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Valmistelija hallintojohtaja Tapio Rautava

Esittelijä Työllisyyspalvelupäällikkö

Päätösehdotus Työllisyyslautakunta päättää pitää loppuvuoden 2024 kokouksensa edeltä selosteosasta ilmenevinä ajankohtina. Kokoukset pidetään Sastamalan kaupungintalolla kaupunginhallituksen kokoushuoneessa pääsääntöisesti läsnäolokokouksina. Puheenjohtajan erillisen hyväksynnän mukaan osallistuminen etäyhteydellä (Teams) voi olla mahdollista.

Lisäksi kokouksia voidaan tarvittaessa pitää muulloinkin erikseen sovittavina ajankohtina.

Kokouskutsu ja esityslista lähetetään pääsääntöisesti vähintään neljä päivää, mutta kuitenkin viimeistään kolme päivää ennen kokousta.

Työllisyyslautakunnan pöytäkirjat oikaisuvaatimusohjeineen ja valitusosoituksineen asetetaan nähtäväksi siten, että tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä toisena työpäivänä kokouksen jälkeen kello 9-15 Sastamalan kaupungin verkkosivuilla ja kaupungintalolla hallinnon tiloissa. Nähtävänäpidosta ilmoitetaan siten kuin kunnalliset ilmoitukset kaupungissa julkaistaan.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja

hallintojohtaja Tapio Rautava, puh. 040 488 0202