

Työllisyyslautakunta

Aika 26.08.2024 klo 13:00 - 14:53

Paikka Sastamalan kaupungintalo, kaupunginhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 2	Työllisyyslautakunnan kokousten pöytäkirjanpitäjän määrääminen	5
§ 3	Pöytäkirjantarkastajien valinta	6
§ 4	Asiantuntijat tässä kokouksessa	7
§ 5	Työllisyyslautakunnan kokousajankohdat vuonna 2024, kokouskutsun ja esityslistan lähettäminen sekä pöytäkirjan nähtävänä pitäminen	8
§ 6	Ajankohtaiset suunnitteluasiat	10
§ 7	Työllisyyslautakunnan syksyn 2024 työsuunnitelma	11
§ 8	Ilmoitusasiat	13

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Hakanen Pertti	puheenjohtaja	
	Andersson Jari	varapuheenjohtaja	
	Ala-Kauhaluoma Hilikka	jäsen	
	Hiiri Johanna	jäsen	
	Jokinen Jenni	jäsen	
	Seppä Matti	varajäsen	
	Lepistö Maarit	jäsen	
	Mäkelä Timo	jäsen	
	Ojala Janne	jäsen	
	Pelttari Päivi	jäsen	
	Prihti Janne	jäsen	
	Saarela Leena	jäsen	
	Soininen Virve	jäsen	
	Turunen Kauko	jäsen	
	Äijö Matti	jäsen	
Poissa	Lähdeniemi Linda		
	Rautava Tapio		
Muu	Malmberg Jarkko	kaupunginjohtaja	
	Arve-Salonen Katja	konsernilakimies	
	Leppäniemi Tiina	työllisyyspalvelupäällikkö	
	Kaijankoski Jari	työllisyyskoordinaattori	

Allekirjoitukset

Pertti Hakanen
puheenjohtaja

Katja Arve-Salonen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

1 - 8

Pöytäkirjan tarkastus Sastamala 26.8.2024

Jari Andersson
pöytäkirjantarkastaja

Hilikka Ala-Kauhaluoma
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Sastamalan kaupungin tietoverkossa (www.sastamala.fi) 28.8.2024
alkaen sekä Sastamalan kaupungintalossa, hallinto 3. krs, 28.8.2024
kello 9-15

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

TYÖLLTK 26.08.2024 § 1

Hallintosäännön 144 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimitin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Työllisyyslautakunta

§ 2

26.08.2024

Työllisyyslautakunnan kokousten pöytäkirjanpitäjän määrääminenTYÖLLTK 26.08.2024 § 2
497/00.00.01.02/2024

Hallintosäännön 156 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä

Valmistelija hallintojohtaja Tapio Rautava

Esittelijä Työllisyyspalvelupäällikkö

Päätösehdotus Työllisyyslautakunta päättää määrätä työllisyyslautakunnan kokousten pöytäkirjanpitäjäksi hallintojohtaja Tapio Rautavan ja varalle konsernilakimies Katja Arve-Salosen ja työllisyyskoordinaattori Jari Kaijankosken.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja hallintojohtaja Tapio Rautava

Pöytäkirjantarkastajien valinta

TYÖLLTK 26.08.2024 § 3

Hallintosäännön 156 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Esittelijä

Työllisyyspalvelupäällikkö

Päätösehdotus

Työllisyyslautakunta päättää, että sen kokousten pöytäkirjat tarkastetaan pääsääntöisesti heti kokousten jälkeen kahden pöytäkirjantarkastajan toimesta. Pöytäkirjantarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä.

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Jari Andersson ja Hilikka Ala-Kauhaluoma.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Asiantuntijat tässä kokouksessa

TYÖLLTK 26.08.2024 § 4

Hallintosäännön 141 §:n mukaan jäsenten ja esittelijän lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus työllisyyslautakunnan kokouksessa on kaupunginhallituksen puheenjohtajalla ja kaupunginjohtajalla. Myös nuorisovaltuuston edustajalla on läsnäolo- ja puheoikeus lukuun ottamatta salassa pidettäviä asioita. Muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta päättää työllisyyslautakunta erikseen.

Lisäksi työllisyyslautakunta voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

Valmistelija hallintojohtaja Tapio Rautava

Esittelijä Työllisyyspalvelupäällikkö

Päätösehdotus Työllisyyslautakunta päättää, että pysyvä läsnäolo-oikeus työllisyyslautakunnan kokouksissa on esittelijän (työllisyyspalvelupäällikkö) ja pöytäkirjanpitäjän (hallintojohtaja, konsernilakimies tai työllisyyskoordinaattori) lisäksi työllisyyskoordinaattorilla.

Työllisyyslautakunta päättää, että tässä kokouksessa ovat kaupunginjohtajan, työllisyyspalvelupäällikön, konsernilakimiehen ja työllisyyskoordinaattorin lisäksi läsnä seuraavat asiantuntijat:

- ei muita asiantuntijoita.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja hallintojohtaja Tapio Rautava, puh. 040 488 0202

Työllisyyslautakunnan kokousajankohdat vuonna 2024, kokouskutsun ja esityslistan lähettäminen sekä pöytäkirjan nähtävänä pitäminen

TYÖLLTK 26.08.2024 § 5
498/00.00.01.06/2024

Hallintosäännön 135 §:n mukaan toimielin (muu kuin valtuusto) päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Hallintosäännön 136 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Työllisyyslautakunnan kokoukset on suunniteltu pidettäväksi seuraavasti loppuvuoden aikana:

maanantai 23.9. klo 13.00
maanantai 21.10. klo 13.00
maanantai 11.11 klo 13.00
maanantai 16.12 klo 13.00

Hallintosäännön 157 §:n mukaan lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kaupungin verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Valmistelija hallintojohtaja Tapio Rautava

Esittelijä Työllisyyspalvelupäällikkö

Päätösehdotus Työllisyyslautakunta päättää pitää loppuvuoden 2024 kokouksensa edeltä selosteosasta ilmenevinä ajankohtina. Kokoukset pidetään Sastamalan kaupungintalolla kaupunginhallituksen kokoushuoneessa pääsääntöisesti läsnäolokokouksina.

Työllisyyslautakunta

§ 5

26.08.2024

Puheenjohtajan erillisen hyväksynnän mukaan osallistuminen etäyhteydellä (Teams) voi olla mahdollista.

Lisäksi kokouksia voidaan tarvittaessa pitää muulloinkin erikseen sovittavina ajankohtina.

Kokouskutsu ja esityslista lähetetään pääsääntöisesti vähintään neljä päivää, mutta kuitenkin viimeistään kolme päivää ennen kokousta.

Työllisyyslautakunnan pöytäkirjat oikaisuvaatimusohjeineen ja valitusosoituksineen asetetaan nähtäväksi siten, että tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä toisena työpäivänä kokouksen jälkeen kello 9-15 Sastamalan kaupungin verkkosivuilla ja kaupungintalolla hallinnon tiloissa. Nähtävänäpidosta ilmoitetaan siten kuin kunnalliset ilmoitukset kaupungissa julkaistaan.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja

hallintojohtaja Tapio Rautava, puh. 040 488 0202

Ajankohtaiset suunnitteluasiat

TYÖLLTK 26.08.2024 § 6

Ajankohtaisia suunnitteluasioita:

- Talousasioiden tilannekatsaus
- Henkilöstöasioiden tilannekatsaus
- ICT-asioiden tilannekatsaus
- Hankinta-asiat, mm. kotoutumiskoulutukset verkkohankintana

Asioita esittelevät kaupunginjohtaja Jarkko Malmberg; konsernilakimies, vs. henkilöstöjohtaja Katja Arve-Salonen, työllisyyspalvelupäällikkö Tiina Leppäniemi ja työllisyyskoordinaattori Jari Kaijankoski.

Valmistelija hallintojohtaja Tapio Rautava

Esittelijä Työllisyyspalvelupäällikkö

Päätösehdotus Työllisyyslautakunta käy keskustelun ajankohtaisista suunnitteluasioista.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja työllisyyspalvelupäällikkö Tiina Leppäniemi, puh. 040 668 3961

Työllisyyslautakunnan syksyn 2024 työsuunnitelma

TYÖLLTK 26.08.2024 § 7
523/00.01.02.01/2024

Työllisyyslautakunnan tehtävät ja erityinen toimivalta on määritelty Läntisen Pirkanmaan työllisyysalueen yhteistoimintasopimuksessa ja Sastamalan kaupungin hallintosäännössä. Työllisyyslautakunnan tehtävänä on hoitaa Sastamalan kaupungin osalta ja muiden sopijakuntien puolesta Läntisen Pirkanmaan työllisyysalueen yhteistoimintasopimuksessa tarkoitetut kunnan työvoimaviranomaisen tehtävät noudattaen Sastamalan kaupungin hallintosääntöä ja muita sääntöjä, määräyksiä ja ohjeita.

Työllisyyslautakunnan tehtävänä on toimialallaan lain työvoimapalveluiden järjestämisestä (380/2023) mukaisesti:

1. valvoa, että työvoimapalveluiden järjestämisestä annetussa laissa säädetyt tehtävät tulevat hoidetuksi asianmukaisesti ja vaikuttavasti,
2. seurata, ohjata ja valvoa toimintaa valtakunnallisten sekä työllisyysalueelle asetettujen tavoitteiden saavuttamiseksi,
3. valvoa, että toimintaa johdetaan tarkoituksenmukaisesti, tehokkaasti ja taloudellisesti,
4. seurata toiminnan tuloksellisuutta ja talousarvion toteutumista,
5. päättää tehtävien ja toimivallan siirrosta sopijakunnille kuntalain 54 pykälän mukaisesti,
6. päättää palvelupisteiden perustamisesta työllisyysalueelle,
7. päättää ja vahvistaa viranomaisasiakkailta perittävät maksut.

Työllisyyslautakunnan tehtävänä on jo vuoden 2024 aikana valmistella toimintaa ja tehdä päätöksiä, jotta työvoimaviranomaisen varsinainen toiminta edellä mainitun lain mukaisesti voi alkaa 1.1.2025 lukien.

Lisäksi työllisyyslautakunnan tehtävänä on päättää kotoutumisen edistämisestä annetun lain (681/2023) mukaisista kunnan tehtävistä, sekä kotoutumisen edistämisen koordinaatiosta ja muista kotoutumistehtävistä Läntisen Pirkanmaan työllisyysalueella yhteistoiminta-alueen kuntien hyväksymällä tavalla.

Sastamalan kaupungin työllisyyspalvelujen toimesta on laadittu oheismateriaalina oleva suuntaa-antava työllisyyslautakunnan työsuunnitelma syksylle 2024. Siinä esitettyjen kokousteemojen lisäksi päätettäväksi tuodaan yksittäisiä asioita, jotka edellyttävät

Työllisyyslautakunta

§ 7

26.08.2024

työllisyyslautakunnan päätöksiä, ja tuodaan tiedoksi TE-palveluja koskevan uudistuksen etenemistä.

Valmistelija

työllisyyspalvelupäällikkö Tiina Leppäniemi, työllisyyskoordinaattori Jari Kaijankoski, kotouttamiskoordinaattori Pirjo Raunio, hallintojohtaja Tapio Rautava

Esittelijä

Työllisyyspalvelupäällikkö

Päätösehdotus

Työllisyyslautakunta hyväksyy oheismateriaalina olevan syksyn 2024 työsuunnitelman.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja

työllisyyspalvelupäällikkö Tiina Leppäniemi, puh. 040 668 3961

Oheismateriaali

Työllisyyslautakunnan työsuunnitelma syksy 2024 luonnos

Työllisyyslautakunta

§ 8

26.08.2024

Ilmoitusasiat

TYÖLLTK 26.08.2024 § 8

1. "Kotoa kohti – osaavaa ohjausta läntisellä Pirkanmaalla" -hanke (AMIF-rahoitus) käynnistyy 1.9.2024.

Valmistelija hallintojohtaja Tapio Rautava

Esittelijä Työllisyyspalvelupäällikkö

Päätösehdotus Työllisyyslautakunta päättää merkitä ilmoitusasiat tiedoksi saaduiksi.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja työllisyyspalvelupäällikkö Tiina Leppäniemi, puh. 040 668 3961

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 5, § 6, § 7, § 8

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä ei saa tehdä kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.