

Sivistyslautakunta

---

Aika 28.08.2024 klo 16:00 - 17:25

Paikka Sivistyspalvelukeskus, Uosson kokoushuone, Asemakatu 9, 38210 Sastamala

## Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 75	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 76	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 77	Asiantuntijat ja esteellisyydet tässä kokouksessa	5
§ 78	Ajankohtaiset suunnitteluasiat	7
§ 79	Oikaisuvaatimus liikunta- ja nuorisopalveluiden palvelusihteerin määräaikaisen toimen sijaisuuden täyttäminen ajalle 29.7.2024-31.7.2025	8
§ 80	Sivistystoimen osavuosikatsaus Q2 ja investointien toteuma	10
§ 81	Valtiovarainministeriön päätös: Kuntien kotikuntakorvauksen perusosan korjaaminen vuodelle 2024	12
§ 82	Arviointikertomus vuodelta 2023, sivistystoimen selvitykset	13
§ 83	Kasvatusjohtajan ja toimialapäälliköiden päätökset	15
§ 84	Ilmoitusasiat	16

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Isotalo Minna	puheenjohtaja	
	Haapanen Timo	jäsen	
	Karisalmi Leevi	jäsen	
	Kulonpää Irmeli	jäsen	Teams
	Prihti Janne	varapuheenjohtaja	
	Uusi-Rauva Sara	jäsen	
	Vuorinen Pirjo	jäsen	
	Mattila Antti-Matti	khall edustaja	Teams
	Ollila Anna-Liisa	nuorisovaltuutettu	
	Pajala Iiro	nuorisovaltuutettu	
	Sinisalo Kirsi	talous- ja hallintopäällikkö	
	Kares Pekka	esittelijä	
	Välimaa Helena	pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Haapamäki Lauri		
	Kulmala Jalmari		

## Allekirjoitukset

Minna Isotalo  
puheenjohtaja

Helena Välimaa  
pöytäkirjanpitäjä

## Käsitellyt asiat

75 - 84

## Pöytäkirjan tarkastus Sastamala 28.8.2024

Pirjo Vuorinen  
pöytäkirjantarkastaja

Sara Uusi-Rauva  
pöytäkirjantarkastaja

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

Sastamalan kaupungin tietoverkossa ([www.sastamala.fi](http://www.sastamala.fi)) 28.8.2024  
alkaen sekä Sivistyspalvelukeskuksessa 2.9.2024 kello 9-15

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

SIVLTK 28.08.2024 § 75

Hallintosäännön 144 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimitin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

**Päätös**

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

SIVLTK 28.08.2024 § 76

Sivistyslautakunta on päättänyt 1.9.2021 § 3, että sivistyslautakunnan kokousten pöytäkirjat tarkastetaan pääsääntöisesti heti kokouksen jälkeen kahden pöytäkirjantarkastajan toimesta. Pöytäkirjantarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä.

Vuorossa ovat Lauri Haapamäki ja Sara Uusi-Rauva.

**Esittelijä**

Kasvatusjohtaja

**Päätösehdotus**

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Pirjo Vuorinen ja Sara Uusi-Rauva.

**Päätös**

Hyväksyttiin yksimielisesti.

**Asiantuntijat ja esteellisyydet tässä kokouksessa**

SIVLTK 28.08.2024 § 77

Hallintosäännön 141 §:n mukaan jäsenten ja esittelijän lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus sivistyslautakunnan kokouksessa on kaupunginhallituksen edustajalla sekä nuorisovaltuuston edustajalla. Hallintosäännön 142 §:n mukaan kaupunginhallitus voi nimetä muihin toimielimiin edustajansa, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa. Muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta päättää sivistyslautakunta.

Sivistyslautakunta on kokouksessaan 28.6.2017 § 5 päättänyt, että pysyvä läsnäolo- ja puheoikeus sivistyslautakunnan kokouksissa on esittelijän (kasvatusjohtaja) ja pöytäkirjanpitäjän (palvelusihteri) lisäksi talous- ja hallintopäälliköllä.

Lisäksi sivistyslautakunta voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

Sisäisen valvonnan yleisohjeen (Khall 27.1.2020) mukaan viranhaltija, työntekijä ja luottamushenkilö on itse päävastuussa esteellisyytensä arvioimisessa. Tästä huolimatta myös esimiesten ja toimielinten esittelijöiden tulee valvoa, että esteelliset eivät osallistu päätöksentekoon.

Toimielimen jäsenen esteellisyyden ratkaisee toimielin itse. Jäsenten mahdolliset pysyvät esteellisyydet tulee kirjata toimielimen järjestäymiskokouksessa.

Valmisteluvastuu kasvatusjohtaja Pekka Kares

Esittelijä Kasvatusjohtaja

**Päätösehdotus** Sivistyslautakunta päättää,

1. että hallintosäännön mukaisen läsnäolo- ja puheoikeuden omaavien lisäksi tässä kokouksessa on läsnä kasvatusjohtaja ja palvelusihteri.  
Asiantuntijana kokouksessa on läsnä talous- ja hallinto Kirsi Sinisalo.
2. todeta esteellisyydet sisäisen valvonnan ohjeen mukaisesti.

Sivistyslautakunta

§ 77

28.08.2024

**Päätös**

Lisätietoja

Kasvatusjohtaja Pekka Kares, puh. 040 532 7771

**Ajankohtaiset suunnitteluasiat**

SIVLTK 28.08.2024 § 78

1. TA2025 valmistelutilanne

Valmisteluvastuu kasvatusjohtaja Pekka Kares

Esittelijä Kasvatusjohtaja

**Päätösehdotus** Lautakunta käy keskustelun ajankohtaisista suunnitteluasioista.

**Päätös** Lautakunta kävi keskustelun ajankohtaisista suunnitteluasioista.

Lisätietoja Kasvatusjohtaja Pekka Kares, puh. 040 532 7771

**Oikaisuvaatimus liikunta- ja nuorisopalveluiden palvelusihteerin määräaikaisen toimen sijaisuuden täyttäminen ajalle 29.7.2024-31.7.2025**

SIVLTK 28.08.2024 § 79  
502/01.01.01.01/2024

Virpi Laine on jättänyt oikaisuvaatimuksen koskien kasvatusjohtajan viranhaltijapäätöstä 1.7.2024 § 51/2024 liikunta- ja nuorisopalveluiden palvelusihteerin määräaikaisen sijaisuuden täyttämistä ajalle 29.7.2024-31.7.2025. Oikaisuvaatimus on saapunut 11.7.2024 ja siten määräajassa.

Oikaisuvaatimuksessa Virpi Laine vaatii kyseisen viranhaltijapäätöksen purkamista ja määräaikaisen palvelusihteerin sijaisuuden uudelleen täyttämistä katsoen, että hänen olisi tullut tulla valituksi kyseiseen tehtävään, koska hänellä oli aiempaa kokemusta tehtävän hoitamisesta, ja koska viranhaltijapäätöksessä oikaisuvaatimuksen mukaan oli haastattelun ajankohtaa koskeva päivämäärävirhe.

Sivistyslautakunta toteaa oikaisuvaatimuksen johdosta seuraavaa:

Liikunta- ja nuorisopalveluiden palvelusihteerin määräaikaiseen sijaisuuteen ajalle 29.7.2024-31.7.2025 on valittu hakijaa koskevien tietojen ja haastatteluryhmän suorittaman haastattelun pohjalta tehdyn yksimielisen kokonaisarvion perusteella työtehtäviin parhaiten soveltuvaksi katsottu henkilö. Haastattelu on suoritettu ennen valintaa, eikä haastattelua koskevalla mahdollisella päivämäärävirheellä ole oikeudellista merkitystä asiassa. Virpi Lainetta ei ollut tarpeen erikseen haastatella, koska työnantaja tuntee ja tietää hänen soveltuvuutensa työtehtävään tehtävän aiemman hoitamisen perusteella. Erikseen on todettava, että työtehtävää aiemmin hoitaneella henkilöllä ei ole ensisijaista, eikä henkilökohtaista oikeutta tulla valituksi työtehtävään uudelleen.

Sastamalan kaupungin hallintosäännön (KV 22.4.2024 § 16) 48 §:n mukaan toimialajohtaja päättää toimialansa osalta toimien määräaikaisista täyttöluvista, ja 52 §:n perusteella alaisensa muun henkilöstön valinnasta vastualueen johtajan esittelystä. Edelleen, hallintosäännön 51 §:n perusteella työsuhde voidaan täyttää ilman julkista hakumenettelyä.

Oikaisuvaatimus on oheismateriaalina.

Valmistelija kasvatusjohtaja Pekka Kares

Esittelijä

Kasvatusjohtaja



Sivistyslautakunta

§ 79

28.08.2024

**Päätösehdotus**

Sivistyslautakunta päättää hylätä oikaisuvaatimuksen oikeudellisesti perusteettomana yllä selostusosasta ilmenevillä perusteilla.

**Päätös**

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja

Kasvatusjohtaja Pekka Kares, puh. 040 532 7771

**Sivistystoimen osavuosisikatsaus Q2 ja investointien toteuma**

SIVLTK 28.08.2024 § 80  
384/02.02.00/2023

Talousarvion täytäntöönpanomääräysten mukaan toimialat ja niiden luottamustoimielimet vastaavat käyttösuunnitelmiansa seurannasta. Tarkastelun kohteena ovat määrärahasurannan lisäksi talousarvion edellyttämät toimenpiteet ja niiden toteutus. Talousarvion toteutumistilanne sekä koko vuoden ennuste saatetaan luottamustoimielimille tiedoksi kuukausittain tai kokousrytmin mukaisesti. Hallitukselle ja valtuustolle raportoidaan neljännesvuosittain; 31.3., 30.6., 30.9. ja 31.12.2024.

Sivistystoimen toiminnassa ei ole ollut merkittävää poikkeamaa suunnittelusta. Talouden toteuma 30.6.2024 on 49,8 % (ed. vuosi 49,8 %). Toimintatuottojen toteuma on 52,3 % ja toimintakulujen 50 %. Tietohallinnon, ruokahuollon ja puhtaanapidon kustannukset ovat talousarviossa arvioitua korkeammat. Puolivuotisraportoinnissa laaditun ennusteen mukaisesti toimiala tulee ylittämään talousarvion n. 400 000 eurolla. Syksyn toimintakauden käynnistämisen jälkeen määrärahan riittävyyttä tarkistetaan ja mahdollinen lisämäärärahaesitys käsitellään lautakunnan lokakuun kokouksessa.

Toimialan talousarvio vuodelle 2024 ja toteuma 6/2024 vastuualueittain:

<b>Vastuualue</b>	<b>TA2024</b>	<b>TOT 6/2024</b>
Varhaiskasvatus	-14 369 600	-7 078 300
Perusopetus	-26 009 100	-12 836 500
Lukio	-2 646 700	-1 261 600
Elämänlaatu	-7 204 200	-3 855 200
<b>Sivistystoimi yht.</b>	<b>-50 229 600</b>	<b>-25 031 600 (49,8 %)</b>

Sivistystoimen vastuualuekohtainen osavuosisikatsaus, Q2, 1-6/2024 on liitteenä. Raportti riskienhallinnasta jaetaan oheismateriaalina.

Sivistystoimen investoinnit toteuttaminen painottuu loppuvuodelle 2024. Investointien toteuma 30.6.2024 on 3,73 %. Toteumaraportti on liitteenä.

Valmistelija

talous- ja hallintopäällikkö Kirsi Sinisalo

Sivistyslautakunta

§ 80

28.08.2024

Esittelijä

Kasvatusjohtaja

**Päätösehdotus**

Sivistyslautakunta hyväksyy sivistystoimen osavuositarkastuksen Q2 ja investointien toteutumisen liitteiden mukaisena ja esittää sen edelleen kaupunginhallitukselle ja -valtuustolle sekä edelleen tarkastuslautakunnalle.

**Päätös**

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja

Talous- ja hallintopäällikkö Kirsi Sinisalo, puh. 040 574 4799

Liitteet

Liite 1 Sivistystoimen Investoinnit Toteuma 6-2024

Liite 2 Sivistystoimen Osavuositarkastus Q2

**Valtiovarainministeriön päätös: Kuntien kotikuntakorvauksen perusosan korjaaminen vuodelle 2024**

SIVLTK 28.08.2024 § 81  
535/02.05.01.00/2024

Valtiovarainministeriö vahvisti 21.12.2023 kotikuntakorvauksen perusosan euromäärän vuodelle 2024 (VN/35661/2023). Vuoden 2024 perusosan laskenta perustui vuoden 2022 toteutuneisiin esi- ja perusopetuksen nettokustannuksiin.

Valtiovarainministeriö on havainnut kotikuntakorvausten perusosan laskennassa käytettävässä kustannuspohjan tiedonkeruussa virheitä, jotka vaikuttavat vuodelle 2024 vahvistettuun kotikuntakorvauksen perusosaan. Huomatut virheet vaikuttavat kotikuntakorvauksen perusosaan siten, että korvaus kasvaa 7459,25 eurosta 7880,65 euroon (kasvu n. 420 euroa).

Kotikuntakorvauksen maksatus korjataan uuden perushinnan mukaiseksi elokuun 2024 maksatusta alkaen.

Valmistelija talous- ja hallintopäällikkö Kirsi Sinisalo

Esittelijä Kasvatusjohtaja

**Päätösehdotus** Valtiovarainministeriön päätös kuntien kotikuntakorvauksen perusosan korjaamisesta vuodelle 2024 merkitään tiedoksi eikä siihen haeta muutosta.

**Päätös** Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja Talous- ja hallintopäällikkö Kirsi Sinisalo, puh. 040 574 4799

Johtoryhmä  
Sivistyslautakunta

§ 55  
§ 82

17.06.2024  
28.08.2024

---

## Arviointikertomus vuodelta 2023, sivistystoimen selvitykset

JORY 17.06.2024 § 55  
11/02.06.01.03./2024

Tarkastuslautakunta on antanut arviointikertomuksensa vuodelta 2023. Arviointikertomus sisältää toimintaa koskevia huomioita, kehittämissuhteita ja selvityspyynnöitä. Selvityspyynnöistä laaditaan aiempaan tapaan yhtenäinen vastauspohja toimialojen käyttöön. Yhteenveto arviointikertomuksen sisältämistä huomioista ja selvitystehtävistä esitetään johtoryhmän kokouksessa.

Arviointikertomuksessa esille otetut kehittämissasiat tulee huomioida kuluvan vuoden toiminnassa ja seuraavan talousarvion valmistelussa.

Tilintarkastaja on antanut tilintarkastuksen loppuraportin tarkastuslautakunnalle. Myös tässä raportissa esille nostetut asiat tulee huomioida jatkossa sekä ohjeistuksessa että käytännön toiminnassa.

Oheismateriaalina vuoden 2023 arviointikertomus ja vastauspohja selvityksiä varten sekä kooste tilintarkastukseen liittyvistä havainnoista.

Valmistelija hallintojohtaja Tapio Rautava, talousjohtaja Anne Kosonen

Esittelijä Kaupunginjohtaja

**Päätösehdotus** Johtoryhmä merkitsee tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen ja tilintarkastuksen loppuraportin sisältämät huomiot tiedoksi.

Arviointikertomusta koskevat selvitykset tulee valmistella toimialoilla ja käsitellä toimielimissä 31.8.2024 mennessä. Selvitykset käsitellään kaupunginhallituksessa 16.9.2024 ja -valtuustossa 23.9.2024.

**Päätös** Hyväksyttiin.

Lisätietoja kaupunginjohtaja

SIVLTK 28.08.2024 § 82  
11/02.06.01.03./2024

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta

Johtoryhmä	§ 55	17.06.2024
Sivistyslautakunta	§ 82	28.08.2024

arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä.

Valtuustolle kultakin vuodelta annettava arviointikertomus sisältää tarkastuslautakunnan arvioinnin tulokset. Tarkastuslautakunnan tehtävänä on tuottaa tietoa kunnan strategisen johtamisen tueksi arvioimalla suunnitelmallisesti valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumista sekä toiminnan, toimintatapojen ja palvelujen järjestämisen tuloksellisuutta ja tarkoituksenmukaisuutta. Arviointikertomus on tarkastuslautakunnan käsitys siitä, miten kunnan tilivelvolliset ovat onnistuneet valtuuston tahdon toteuttamisessa (HE 268/2014).

Toimialojen tulee antaa tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen perusteella selvitykset tarkastuslautakunnan pyytämistä asioista. Sivistystoimen selvitykset arviointikertomuksessa pyydettyihin selvityksiin on liitteenä.

Valmistelija	talous- ja hallintopäällikkö Kirsi Sinisalo, sivistystoimen vastuualuejohtajat
Esittelijä	Kasvatusjohtaja
<b>Päätösehdotus</b>	Sivistyslautakunta hyväksyy tarkastuslautakunnalle annettavat selvitykset liitteen mukaisesti sekä antaa selvitykset kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle.
<b>Päätös</b>	Hyväksyttiin yksimielisesti.
Lisätietoja	Talous- ja hallintopäällikkö Kirsi Sinisalo, puh. 040 574 4799
Liitteet	Liite 3 Arviointikertomus 2023 selvitykset, Sivistystoimi

**Kasvatusjohtajan ja toimialapäälliköiden päätökset**

SIVLTK 28.08.2024 § 83

Seuraavat päätökset ovat nähtävillä sivistyslautakunnan kokouksessa

Päätökset ajalta 19.6.2024-28.8.2024

Viranhaltija

kasvatusjohtaja  
varhaiskasvatusjohtaja  
opetuspäällikkö  
kulttuuripalvelupäällikkö  
liikunta- ja nuorisopalvelupäällikkö  
Vammalan lukion rehtori  
Sastamalan Opiston ja musiikkiopiston rehtori  
kirjastopalvelupäällikkö  
aluerehtorit

Esittelijä

Kasvatusjohtaja

**Päätösehdotus**

Lautakunta merkitsee pöytäkirjat tiedoksi saaduiksi ja päättää, ettei sivistyslautakunta käytä kuntaL 92 §:n mukaista otto-oikeutta.

Otto-oikeutta ei ole perusopetuslain nojalla annettuihin oppilaita koskeviin yksilöpäätöksiin, koska niitä ei saa ottaa ylemmän toimielimen käsiteltäviksi eikä henkilöstöhallinto-ohjelmalla tehtyjä päätöksiä, lukuun ottamatta henkilöstön ottamista, siirtämistä ja erottamista.

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi saaduksi.

Lisätietoja

Kasvatusjohtaja Pekka Kares, puh. 040 532 7771

**Ilmoitusasiat**

SIVLTK 28.08.2024 § 84

Saapuneet tiedotettavat asiat:

Suomen kirjainstituutin säätiön Osavuosikatsaus 1/2024 ja Toimintasuunnitelma- ja talousarvioluonnos 2025

Punkalaitumen kunnanhallitus 17.6.2024 § 80 pöytäkirjanote: Selvitystyön aloittaminen koskien Punkalaitumen kunnan ja Sastamalan kaupungin yhteistyötä vapaan sivistystyön ja taiteen perusopetuksen järjestämisessä

Tiedote Kuntaliitto 20.8.2024: Liikkuvien kuntien kilpailu avautuu jälleen: nyt etsitään yhteisöllistä liikkujaa

Tiedote Kuntaliitto 24.6.2024: Kuntien varhaiskasvatuksen asiakasmaksutuotot romahtaneet; Kuntien varhaiskasvatuksen asiakasmaksutuotot olivat vuonna 2016 yhteensä noin 340 miljoonaa euroa kun taas vuonna 2024 arvioimme asiakasmaksutuottojen olevan enää noin 146 miljoonaa euroa.

Tiedote Kuntaliitto 6.8.2024: Kodin ja koulun päivä kokoaa jälleen ihmiset yhteen – Tänä vuonna tapahtuma kannustaa kouluja ja perheitä lukemaan. Perheiden ja koulujen yhteistyötä lujittavaa Kodin ja Koulun päivää on vietetty jo 14 vuotta. Päivä tuo vuosittain yhteen tuhansia perheitä ja kouluja, oppilaita, opettajia ja vanhempia. Kodin ja Koulun Päivä vastaa opetussuunnitelman perusteisiin kirjattua tavoitetta kodin ja koulun yhteistyön toteuttamisesta. Vuonna 2024 Kodin ja Koulun päivää vietetään lukutaidon merkeissä.

Esittelijä

Kasvatusjohtaja

**Päätösehdotus**

Lautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi saaduksi.

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi saaduksi.

Lisätietoja

Kasvatusjohtaja Pekka Kares, puh. 040 532 7771



**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 75, § 76, § 77, § 78, § 80, § 82, § 83, § 84**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätöksestä ei saa tehdä kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 79

## VALITUSOSOITUS

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätöksen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen. Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

### Valitusaika 30 pv päätöksen tiedoksisaannista

#### Tiedoksi saanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon ([www.sastamala.fi](http://www.sastamala.fi)).Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, kolmen päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

#### Valitusviranomainen

Hämeenlinnan hallinto-oikeus  
Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA  
Kirjaamo: 029 56 42210  
Puhelinvaihe: 029 56 42200  
Telekopio: 029 56 42269  
Tietoliikennekatkon sattuessa puhelin 050 407 3429 (lisämaksuton)  
Sähköposti: [hameenlinna.hao@oikeus.fi](mailto:hameenlinna.hao@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>.

#### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

- vaatimusten perusteet – mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdaksi
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### **Valituksen toimittaminen**

Valituksen on oltava perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy [www.oikeus.fi](http://www.oikeus.fi).

### **Pöytäkirja**

Päätöksiä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Sastamalan kaupungin kirjaamosta.

Sastamalan kaupunki

Käyntiosoite: Tampereentie 5

Postiosoite: PL 23 38201 Sastamala

Sähköpostiosoite: [sastamala@sastamala.fi](mailto:sastamala@sastamala.fi)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

## Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 81

### Oikaisuvaatimusohje

(kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon ([www.sastamala.fi](http://www.sastamala.fi)). Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on asianomaiselle toimielimelle, on ilmoitettava

- asianomainen toimielin, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin) sekä päätöksen päivämäärä ja

- pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
  - miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
  - perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
  - oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
  - jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
  - jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla tai telekopiona lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Sastamalan kaupungin sivistyslautakunta

Asemakatu 9

38210 Sastamala

sastamala@sastamala.fi

### **Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus**

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.