

Sastamalan Vesi liikelaitoksen johtokunta

Aika 25.09.2024 klo 17:00 - 17:41

Paikka Teams-kokous

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 44	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 45	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 46	Asiantuntijat tässä kokouksessa	5
§ 47	Sastamalan Vesi liikelaitoksen taksat ja palvelumaksut vuodelle 2025	6
§ 48	Ilmoitusasiat	8
§ 49	Ajankohtaiset suunnitteluasiat	9

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kärki-Chaiwut Olli-Pekka Inkinen Harri Lakkinen Sinikka Reunanen Satu	puheenjohtaja jäsen jäsen jäsen	
Poissa	Pohjanen Hannu		
Muu	Mäkipää Jarkko Murtojärvi Sofia Toukoniemi Kimmo Ahvonen Mailis Jääskeläinen Petri Naskali Marko	khall edustaja nuorisovaltuutettu esittelijä pöytäkirjanpitäjä asiantuntija asiantuntija	

Allekirjoitukset

Olli-Pekka Kärki-Chaiwut
puheenjohtaja

Mailis Ahvonen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

44 - 49

Pöytäkirjan tarkastus Sastamala 25.9.2024

Hyväksymisilmoitus
sähköpostilla liitteenä

Hyväksymisilmoitus
sähköpostilla liitteenä

Satu Reunanen
pöytäkirjantarkastaja

Sinikka Lakkinen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Sastamalan kaupungin tietoverkossa (www.sastamala.fi) 27.9.2024
alkaen sekä Sastamalan Veden toimistossa Tampereentie 7B,
27.9.2024 kello 9-15

Sastamalan Vesi
liikelaitoksen johtokunta

§ 44

25.09.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

SVJOHTOK 25.09.2024 § 44

Hallintosäännön 144 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimitin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päätös

Todettiin kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Sastamalan Vesi § 45
liikelaitoksen johtokunta

25.09.2024

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

SVJOHTOK 25.09.2024 § 45

Veden johtokunta on päättänyt 1.9.2021 § 34, että Veden johtokunnan kokousten pöytäkirjat tarkastetaan pääsääntöisesti heti kokouksen jälkeen kahden pöytäkirjantarkastajan toimesta. Pöytäkirjantarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä.

Tarkastusvuorossa ovat Satu Reunanen ja Hannu Pohjanen.

Esittelijä Sastamalan Veden johtaja

Päätösehdotus Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Satu Reunanen ja Hannu Pohjanen.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Satu Reunanen ja Sinikka Lakkinen.

Sastamalan Vesi § 46
liikelaitoksen johtokunta

25.09.2024

Asiantuntijat tässä kokouksessa

SVJOHTOK 25.09.2024 § 46

Hallintosäännön 141 § mukaan jäsenten ja esittelijän lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus Veden johtokunnan kokouksessa on kaupunginhallituksen puheenjohtajalla ja kaupunginjohtajalla sekä nuorisovaltuuston edustajalla. Hallintosäännön 142 § mukaan kaupunginhallitus voi nimetä muihin toimielimiin edustajansa, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa.

Muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta päättää Veden johtokunta.

Sastamalan Veden johtokunta kokouksessaan 1.9.2021 § 35 päättänyt, että pysyvä läsnäolo- ja puheoikeus toimikaudella 1.8.2021-31.5.2025 on esittelijän (Sastamalan Veden johtaja) ja pöytäkirjanpitäjän (taloussihteeri) lisäksi käyttöpäälliköllä ja verkostopäälliköllä.

Lisäksi Veden johtokunta voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

Valmisteluvastuu Sastamalan Veden johtaja Kimmo Toukoniemi

Esittelijä Sastamalan Veden johtaja

Päätösehdotus Veden johtokunta päättää, että tässä kokouksessa ovat Sastamalan Veden johtajan, taloussihteerin, verkostopäällikön ja käyttöpäällikön lisäksi läsnä seuraavat asiantuntijat:

- ei muita asiantuntijoita

Päätös Hyväksyttiin.

Lisätietoja Sastamalan Veden johtaja Kimmo Toukoniemi p. 040 684 2716

Sastamalan Vesi
liikelaitoksen johtokunta

§ 47

25.09.2024

Sastamalan Vesi liikelaitoksen taksat ja palvelumaksut vuodelle 2025

SVJOHTOK 25.09.2024 § 47
598/02.05.00.00/2024

Sastamalan Vedellä on käytössä talousmalli, jonka avulla voidaan paremmin määritellä olemassa olevan kustannusrakenteen vaikutusta Sastamalan Veden talouteen. Tämän talousmallin avulla on tarkasteltu kustannusten, tulorakenteen ja muuttuvan toimintaympäristön vaikutusta Sastamalan Veden talouteen ja taksoihin. Vuodelle 2024 ei tehty korotuksia taksoihin. Erityisesti rahoituskulujen sekä muun yleisen kustannusten nousun vuoksi on tarpeen tarkastaa taksoja ja palvelumaksuja vastaamaan paremmin kustannustasoa.

Taksaan esitetään käyttömaksujen 5 % korotusta ja perusmaksujen 15 % korotusta. Vesilaitosyhdistyksen suositteleman maksurakenteen mukaan vesihuoltolaitoksen tulojen tulisi muodostua suhteessa 50 % käyttömaksuista ja 50 % perusmaksuista. Tällä hetkellä Sastamalan Vedellä perusmaksujen osuus on n. 30%. Vuodelle 2025 suunnitellun korotuksen jälkeen perusmaksujen osuus on n. 34 %.

Myös Sastamalan Veden palvelumaksuja esitetään korotettavaksi vastaamaan paremmin kohonnutta kustannustasoa. Korotusesitys on 5 %.

Liittymismaksuja ei esitetä muutettavaksi vuodelle 2025.

Taksanmuutokset tulevat käyttöön 1.1.2025 alkaen. Sastamalan Vesi on laatinut esityksen taksaksi ja palvelumaksuiksi. Sastamalan Veden taksat vuodelle 2025, **liite**
Sastamalan Veden palvelumaksut 2025, **liite**

Perusmaksut on porrastettu mittarikoon mukaan.

Liittymismaksut ovat siirtokelpoisia ja arvonlisäverollisia. Liittymismaksut on jaettu viiteen maksuluokkaan: asuinrakennus, rivitalo ja kerrostalo, maatalouden tuotantorakennus ja muut rakennukset, vesiosuuskunnat, teollisuus- ja erityisrakennukset.

Sprinklerijärjestelmien vaatimat järjestelyt ovat kapasiteettivarauksia. Kiinteistönomistaja vastaa vesilähteen riittävydestä ja riittävästä painetasosta, sekä näiden turvaamisen aiheuttamista kustannuksista. Mikäli sprinklerijärjestelmien käyttöönotto vaatii toimenpiteitä verkostorakenteen tai verkoston käytön osalta, määritellään nämä kustannukset tapauskohtaisesti.

Sastamalan kaupungin hallintosäännön 5 luvun 28 §:n mukaan liike-

Sastamalan Vesi
liikelaitoksen johtokunta

§ 47

25.09.2024

laitoksen johtokunta ratkaisee toimialallaan asiat, jotka koskevat maksujen ja taksojen määräämistä.

Valmistelija

Sastamalan Veden johtaja Kimmo Toukoniemi, käyttöpäällikkö Petri Jääskeläinen, verkostopäällikkö Marko Naskali

Esittelijä

Sastamalan Veden johtaja

Päätösehdotus

Sastamalan Veden johtokunta päättää vahvistaa Sastamalan Veden taksat 2025 oheisen liitteen mukaisena sekä Sastamalan Veden palvelumaksut 2025 oheisen liitteen mukaisena.

Päätös

Hyväksyttiin.

Lisätietoja

Sastamalan Veden johtaja Kimmo Toukoniemi p.040 684 2716

Sastamalan Vesi
liikelaitoksen johtokunta

§ 48

25.09.2024

Ilmoitusasiat

SVJOHTOK 25.09.2024 § 48

Talouden toteutuma 31.7.2024

Nettotoimintakate

TA 2024	TA- muutokset	Muutettu TA	Toteutuma	Tot%
1 840 700		1 840 700	-653 758	-35,5

Investoinnit

TA 2024	TA- muutokset	Muutettu TA	Toteutuma	Tot%
-2 000 000		-2 000 000	-1 060 502	53,0

Valmisteluvastuu

Sastamalan Veden johtaja Kimmo Toukoniemi

Esittelijä

Sastamalan Veden johtaja

Päätösehdotus

Sastamalan Veden johtokunta merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi saaduksi.

Päätös

Merkittiin ilmoitusasiat tiedoksi saaduiksi.

Lisätietoja

Sastamalan Veden johtaja Kimmo Toukoniemi p. 040 684 2716

Sastamalan Vesi § 49
liikelaitoksen johtokunta

25.09.2024

Ajankohtaiset suunnitteluasiat

SVJOHTOK 25.09.2024 § 49

- Sastamalan Veden turvallisuustilanne

Valmisteluvastuu Sastamalan Veden johtaja

Esittelijä Sastamalan Veden johtaja

Päätösehdotus Johtokunta käy keskustelun ajankohtaisista suunnitteluasioista.

Päätös Käytiin keskustelu ajankohtaisista suunnitteluasioista.

Lisätietoja Sastamalan Veden johtaja Kimmo Toukoniemi p. 040 684 2716

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 44, § 45, § 46, § 48, § 49

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä ei saa tehdä kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 47**Oikaisuvaatimusohje**

(kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon (www.sastamala.fi). Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on asianomaiselle toimielimelle, on ilmoitettava

- asianomainen toimielin, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin) sekä päätöksen päivämäärä ja

- pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
 - miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
 - perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
 - oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
 - jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
 - jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla tai telekopiona lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Sastamalan Veden johtokunta

Käyntiosoite: Tampereentie 7

Postiosoite: PL 23 38201 SASTAMALA

Sähköpostiosoite: sastamala@sastamala.fi

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.