

## Tekninen lautakunta

---

Aika	15.10.2024 klo 17:00 - 19:03	
Paikka	Sastamalan kaupungintalo, kaupunginhallituksen kokoushuone	
Käsitellyt asiat		
§	Otsikko	Sivu
§ 77	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 78	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 79	Asiantuntijat tässä kokouksessa	5
§ 80	Teknisen toimialan käyttötalouden talousarvio 2025 ja taloussuunnitelmaehdotus vuosille 2025 - 2027	6
§ 81	Teknisen toimialan investointien talousarvio 2025 ja taloussuunnitelma 2025 - 2027	8
§ 82	Teknisen toimialan sisäisen valvonnan suunnitelma 2025	10
§ 83	Sähköenergian hankinta 1.1.2025 - 31.12.2026	12
§ 84	Yhteistyösopimus, Kiikan kiinteistökohtaiset tulvasuojelurakenteet	14
§ 85	Juhonkujan katusuunnitelma	16
§ 86	Tampereen alueellisen jätehuoltolautakunnan lausuntopyyntö jätehuollon palvelutasosta vuoteen 2029	18
§ 87	Tampereen alueellisen jätehuoltolautakunnan lausuntopyyntö kuntavastuullisten jätehuoltopalvelujen jätetaksasta 1.1.2025	20
§ 88	Tampereen alueellisen jätehuoltolautakunnan lausuntopyyntö kunnan toissijaiselle vastuulle kuuluvan jätteen jätetaksasta 1.1.2025	23
§ 89	Tampereen alueellisen jätehuoltolautakunnan lausuntopyyntö saostus- ja umpisäiliölaitteen jätetaksasta 1.1.2025	26
§ 90	Tilakeskuksen investointien käyttösuunnitelman muutos	29
§ 91	Ilmoitusasiat	29
§ 92	Viranhaltijapäätökset 23.8. - 10.10.2024	30
§ 93	Ajankohtaiset suunnitteluasiat	32

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Tapio Lauri Mörtti Tapio Finska Leena Helander Merja Leppäniemi Heljä Mattila Leena Mikkola Jussi Selin Jukka-Pekka	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen	      läsnä teams-yhteydellä
Poissa	Rautava-Turja Päivi		
Muu	Villo Maire  Nykvist Eevertti Toukoniemi Kimmo Jukarainen Outi Lähteenmäki Pasi	khall edustaja  nuorisovaltuutettu esittelijä pöytäkirjanpitäjä yhdyskuntatekniikan päällikkö	läsnä teams- yhteydellä

## Allekirjoitukset

Lauri Tapio  
puheenjohtajaOuti Jukarainen  
pöytäkirjanpitäjä

## Käsitellyt asiat

77 - 93

## Pöytäkirjan tarkastus Sastamala 15.10.2024

Leena Finska  
pöytäkirjantarkastajaMerja Helander  
pöytäkirjantarkastaja

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

Sastamalan kaupungin tietoverkossa ([www.sastamala.fi](http://www.sastamala.fi)) 17.10.2024 alkaen sekä Sastamalan kaupungintalossa, teknisen toimen hallinto, 2.krs, 17.10.2024 kello 9-15

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

TEKLTk 15.10.2024 § 77

Hallintosäännön 144 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimitin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

**Päätös**

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tekninen lautakunta § 78

15.10.2024

---

**Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

TEKLTk 15.10.2024 § 78

Tekninen lautakunta on kokouksessaan 31.8.2021 § 85 päättänyt, että teknisen lautakunnan kokousten pöytäkirjat tarkastetaan pääsääntöisesti heti kokouksen jälkeen kahden pöytäkirjantarkastajan toimesta. Pöytäkirjantarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä.

Tarkastusvuorossa ovat Leena Finska ja Merja Helander.

Esittelijä Tekninen johtaja

**Päätösehdotus** Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Leena Finska ja Merja Helander.

**Päätös** Valittiin Leena Finska ja Merja Helander.

**Asiantuntijat tässä kokouksessa**

TEKLTk 15.10.2024 § 79

Hallintosäännön 141 § mukaan jäsenten ja esittelijän lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus teknisen lautakunnan kokouksessa on kaupunginhallituksen puheenjohtajalla ja kaupunginjohtajalla sekä nuorisovaltuuston edustajalla. Hallintosäännön 142 § mukaan kaupunginhallitus voi nimetä muihin toimielimiin edustajansa, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa.

Muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta päättää tekninen lautakunta.

Lisäksi tekninen lautakunta voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

Tekninen lautakunta on kokouksessaan 31.8.2021 § 86 päättänyt, että sen kokouksissa toimikaudella 1.8.2021-31.5.2025 on pysyvä läsnäolo- ja puheoikeus esittelijän (tekninen johtaja), pöytäkirjanpitäjän (hallintosihteerin), kaupunginhallituksen edustajan ja nuorisovaltuuston edustajan lisäksi yhdyskuntatekniikan päälliköllä ja kiinteistöpäälliköllä.

Valmisteluvastuu Tekninen johtaja Kimmo Toukoniemi

Esittelijä Tekninen johtaja

**Päätösehdotus** Tekninen lautakunta päättää, että tässä kokouksessa ovat teknisen johtajan, hallintosihteerin, kaupunginhallituksen edustajan, nuorisovaltuuston edustajan, yhdyskuntatekniikan päällikön ja kiinteistöpäällikön lisäksi läsnä seuraavat asiantuntijat:

- ei muita asiantuntijoita

**Päätös** Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja Tekninen johtaja Kimmo Toukoniemi 040-684 2716

## Teknisen toimialan käyttötalouden talousarvio 2025 ja taloussuunnitelmaehdotus vuosille 2025 - 2027

TEKLTk 15.10.2024 § 80  
624/02.02.00/2024

Taloussuunnittelun käyttötalousosa ja investointiosa laaditaan kolmivuotiskaudelle 2025 – 2027. Kaupunginhallitus hyväksyi kokouksessaan 9.9.2024 vuoden 2025 ohjeellisen kehyslaskelman. Sastamalan kaupungin vuosien 2025 – 2027 talousarvion kehystä on laadittu vuoden 2024 talousarvioennusteen pohjalta, joka kesäkuun tilanteen mukaan näyttäisi ylittyvän käyttötalouden osalta lähes 0,5 milj. euroa. Kehyslaskelmaa voidaan tarkentaa talousarviovalmistelun kuluessa, mikäli syksyn vero- ja valtionosuuslaskelmat tai kustannusrakenteen ennakoimattomat muutokset sitä edellyttävät.

### Teknisen toimialan kehys 2025 ja tae 2025

Vastuualue	Ta 2024	Muutettu Ta 2024	Kehys 2025	Tae 2025
Tilakeskus	4 200 000	4 200 000	4 523 000	4 623 000
Yhdyskuntatekniikka	-3 409 000	-3 409 000		-3 541 000
Lomituspalvelut	0	0		0
Maaseutuviranomaispalvelut	-257 000	-257 000		-226 000
Tekninen toimi yht: pl tilakeskus	-3 666 000	-3 666 000	-3 815 000	-3 767 000

#### Tilakeskus:

Toiminta jatkuu nykyisessä laajuudessa vielä vuoden 2025. Hyvinvointialueelle määräaikaisesti vuokrattujen kiinteistöjen vuokrasopimukset päättyvät vuoden 2025 loppuun, mikäli hyvinvointialue ei käytä sopimusten optiomahdollisuutta.

Talousarvioehdotuksessa on varattu kiinteistöjen purkamiseen yhteensä n. 500 000 euroa.

#### Yhdyskuntatekniikka:

Ehdotukseen sisältyy n. 40 000 euron määrärahakorotus tietohallintopalveluihin. 1.1.2025 voimaan tulevan TE-alueen uudistuksen vuoksi kaupunki ei enää palkkaa työllisyysvaroin henkilöstöä. Olemassa olevat sopimukset, jotka jatkuvat vuoden 2025 puolelle, voidaan budjetoida, mutta niihin ei tule enää työllistämistukea, koska tuki on jatkossa kaupungin yleiskatteista valtionosuutta. Yhdyskuntatekniikassa 1 sopimus jatkuu vuoden 2025 puolelle. Työllistettyjen palkkojen ja työllistämistuen nettovaikutus miinus 40 000 euroa. Talousarvioehdotukseen sisältyy myös ns. kertakäyttömuovidirektiivin korvaus, jonka nettovaikutus

Tekninen lautakunta

§ 80

15.10.2024

plus 32 000 euroa. Korvaus maksetaan asukasluvun mukaan vuosina 2025 ja 2026, v. 2027 todellisiin kuluihin perustuen.

**Maaseutupalvelut:****Maaseutuviranomaispalvelut**

Ehdotukseen sisältyy 10 000 euron määrärahakorotus tietohallintopalveluihin. Nettotoimintakate kuitenkin pienenee verrattuna kuluvaan vuoteen, koska maaseutuviranomaispalveluille kohdennettuja konsernihallinnon hallintopalveluiden kustannuksia on jyvitetty lomituspalveluihin.

**Lomituspalvelut**

1.1.2025 alkaen Kankaanpään kaupungin hallinnoima lomituspalveluiden toimialue liittyy Sastamalan kaupungin hallinnoimaan toimialueeseen. Toimeksiantosopimus on allekirjoitettu Melan kanssa kaupunginhallituksen päätöksellä § 257 18.12.2023. Sastamalan lomituspalveluiden paikallisyksikön alueeseen liittyvät uusina Jämijärven, Karvian, Kihniön, Merikarvian, Pomarkun, Siikaisten kunnat sekä Kankaanpään, Parkanon, Porin ja Ulvilan kaupungit. Henkilöstö siirtyy liikkeenluovutuksella Sastamalan kaupungin palvelukseen. Siirtyviä työntekijöitä on yhteensä 51.

Oheismateriaalina on taloussuunnitelman 2025 – 2027 valmisteluperiaatteet (kh:n päätös 9.9.2024) ja tilakeskus taseyksikön sekä yhdyskuntatekniikan ja maaseutupalveluiden tuloskortit. Tilakeskuksen osalta lisäksi tulos- ja rahoituslaskelma.

Valmistelija

Teknisen toimialatiimi

Esittelijä

Tekninen johtaja

**Päätösehdotus**

Tekninen lautakunta esittää kaupunginhallituksen ja -valtuuston hyväksyttäväksi talousarvion 2025 ja taloussuunnitelman 2025 - 2027 oheismateriaalin mukaisena. Tekniselle johtajalle annetaan valtuudet hyväksyä talousarvioehdotukseen tarkennetut tiedot.

**Päätös**

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja

Tekninen johtaja Kimmo Tuokoniemi

**Teknisen toimialan investointien talousarvio 2025 ja taloussuunnitelma 2025 - 2027**

TEKLTk 15.10.2024 § 81

624/02.02.00/2024

Investointien talousarvio laaditaan kolmivuotiskaudelle 2025 – 2027. Investointiohjelmaa toteutetaan kaupunginvaltuuston linjaaman investointisuunnitelman mukaisesti.

Tilakeskuksen nettoinvestointiesitys vuodelle 2025 on 11,57 M€.

Suurimpina investointeina esitetään:

- Pehulan monipalvelukeskuksen rakentaminen 4,4 M€, kokonaiskustannusarvio 9,5 M€
- Sylvään taitotalon rakentaminen 4,5 M€, kokonaiskustannusarvio 9,5 M€
- Uimahalli 2 M€, kokonaiskustannusarvio 25 M€

Uima-liikuntahalli kokonaisuuden rakentaminen päätetään hankesuunnitelman hyväksymisen yhteydessä.

Yhdyskuntatekniikan nettoinvestointiesitys vuodelle 2025 on 2,27 M€

Suurimpina investointeina esitetään:

- Asfaltoinnit 0,25 M€
- Katujen peruseräparannukset 1,0 M€
- Uudet kaava-alueet 0,25 M€
- Kevyen liikenteen väylät 0,25 M€

Investoinnit esitetään hyväksyttäväksi pääryhmätasolla.

Käyttösuunnitelma tuodaan lautakunnan käsittelyyn helmikuussa 2025, jolloin hankekohtaiset määrärahat tarkennetaan.

Valmistelija

Teknisen toimialatiimi

Esittelijä

Tekninen johtaja

**Päätösehdotus**

Tekninen lautakunta päättää esittää kaupunginhallituksen ja -valtuuston hyväksyttäväksi vuoden 2025 investoinnit ja investointisuunnitelman 2025 - 2027 oheismateriaalin mukaisena.

**Päätös**

Hyväksyttiin yksimielisesti puheenjohtajan ehdotuksesta sillä muutoksella, että siirretään pääryhmätasolta uudet kaava-alueet 250 000 euroa pääryhmätasolle muu yhdyskuntarakentaminen käytettäväksi kevyen liikenteen väyliin ja asfaltointeihin.

Lisätietoja

Tekninen johtaja Kimmo Toukoniemi 040-684 2716



Tekninen lautakunta

§ 81

15.10.2024

**Teknisen toimialan sisäisen valvonnan suunnitelma 2025**

TEKLT 15.10.2024 § 82

624/02.02.00/2024

Riittävä ja näkyvä valvonta on välttämätön edellytys julkisen toiminnan luotettavuudelle. Valvonnan avulla pyritään saamaan kohtuullinen varmuus siitä, että toiminta on järjestetty päätösten mukaisesti ja että organisaatiolle asetetut tavoitteet saavutetaan.

Valvonta jakautuu sisäiseen ja ulkoiseen valvontaan. Ulkoinen valvonta on toimivasta johdosta riippumatonta ja sitä toteuttavat valtuuston valitsema tarkastuslautakunta ja tilintarkastaja. Ulkoista valvontaa toteuttavat myös kuntalaiset (muutoksenhaku, julkisuusperiaate) ja valtion viranomaiset. Operatiiviseen johtamiseen kuuluva sisäinen valvonta ja sen järjestäminen ovat kaupungin toimivan johdon ja tilivelvollisten tehtävänä ja vastuulla. Kaupungin hallinnon ja talouden valvonta sekä riskien hallinta järjestetään niin, että ulkoinen valvonta ja sisäinen valvonta yhdessä muodostavat kattavan valvontajärjestelmän.

Sisäisellä valvonnalla tarkoitetaan sitä osaa johtamisesta, jolla riskejä tunnistetaan, ennaltaehkäistään ja hallitaan. Sisäisen valvonnan toimenpiteillä ja menetelmillä pyritään:

- toiminnan tuloksellisuuden ylläpitämiseen, edistämiseen ja parantamiseen
- kirjanpidon, palkanlaskennan, maksuliikenteen ja tietojärjestelmien luotettavuuden varmistamiseen
- erehdysten, virheiden sekä väärinkäytösten ennaltaehkäisyyn ja toteamiseen
- varojen huolelliseen ja taloudelliseen hoitoon

Sisäistä valvontaa toteutetaan kaupunginhallituksen 24.6.2024 hyväksymän sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen mukaisesti.

Ohje sisältää talousarvion täytäntöönpanomääräyksiä täydentävää ohjeistusta:

- toimivallasta ja vastuista
- päätöksenteosta
- talouden ja toiminnan suunnittelusta ja seurannasta
- henkilöstöstä
- kirjanpidosta ja maksuliikenteestä
- omaisuuden hallinnoinnista
- tietohallinnosta, tietosuojasta- ja turvasta
- ympäristöasioista
- takauksista, vakuuksista, myönnytyistä avustuksista, sopimuksista, valtionosuuksista
- hanketoiminnasta

Tekninen lautakunta

§ 82

15.10.2024

- riskikartoituksesta ja riskienhallinnasta

Hallintosäännön 28 § mukaan tekninen lautakunta vastaa sisäisestä valvonnasta omalla toimialallaan.

Teknisen toimialatiimissä on valmisteltu sisäisen valvonnan suunnitelma vuodelle 2025, joka on oheismateriaalina.

Valmistelija

Teknisen toimialatiimi

Esittelijä

Tekninen johtaja

**Päätösehdotus**

Tekninen lautakunta hyväksyy osaltaan teknisen toimialan sisäisen valvonnan suunnitelman vuodelle 2025.

**Päätös**

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja

Tekninen johtaja Kimmo Toukoniemi 040-684 2716

**Sähköenergian hankinta 1.1.2025 - 31.12.2026**

TEKLTk 15.10.2024 § 83  
643/02.08.00/2024

Sastamalan kaupunki -ryhmä (sis. Sastamalan kaupunki, Hämeenkyrön Vesi Oy, Kiinteistö Oy Hopunkallio ja Sastamalan Vuokratalot Oy) on VENI Energian toimesta pyytänyt tarjousta sähkönmyyntisopimuksesta, jossa sovitaan hintamekanismista ja marginaalista.

Hankintaa ei ole jaettu osiin, sillä samanlaatuisten ja samalle aikajaksolle tehtävien hankintojen on katsottu kuuluvan luontevasti samaan hankintakokonaisuuteen.

**Hinnan määräytyminen**

Sähkön hinta muodostuu myyjän marginaaleista, Tuntispot-toimituksesta ja hintariskin vähentämiseksi tehtyjen tehopohjaisten hinnankiinnitysten selvityksestä, kantaverkkoyhtiö Fingridin kulloinkin voimassa olevasta tuotannon ja kulutuksen volyymimaksusta sekä Datahubin kulloinkin voimassa olevista käyttöpaikkakohtaisista maksuista.

Hinnankiinnityksiä tehdään teho-osuuksina asiakkaan voimassa olevaa kulutusennustetta vastaan. Sähköenergian kiinnitysten hinnoittelussa käytetään referenssihintana Nasdaq Oslo ASA:n johdannaismarkkinoilla määriteltäviä kuukausi-, kvartaali- ja vuosituotteita (Systeemi ja EPAD).

**Määräaikaan mennessä saapuneet tarjoukset**

1. Helen Oy
2. Turku Energia Energiaratkaisut
3. Vaasan Sähkö Oy
4. Energia Myynti Suomi Oy

Kaikki tarjoajat olivat kelpollisia tarjoamaan.  
Kaikki tarjoukset ovat tarjouspyynnön mukaisia.

**Valintaperusteet**

Tarjousten valintaperuste oli kokonaistaloudellinen edullisuus ja vertailuperusteena halvin hinta.

Hinnan vertailu tehtiin tarjouspyynnön kohdassa ”Hankinnan kohteen kriteerit” esitetyn mukaisesti, eli vertailussa käytettävä marginaali muodostettiin tarjoushinnoista seuraavasti: Kaupankäyntimarginaali (M, Q, YR) \* 1,5 + Tuntispot-marginaali. Kaupankäyntimarginaalin tuli olla sama kaikille tuotteille (M, Q, YR).

Kokonaishintapisteet laskettiin vertailumarginaalista tarjouspyynnössä esitetyllä kaavalla (pienin annettu arvo / tarjottu

Tekninen lautakunta

§ 83

15.10.2024

arvo) \*maksimipisteet. Halvin tarjous sai eniten pisteitä.  
Edellä mainitut valintaperusteet esitettiin tarjouspyynnössä.

**Suositus valittavasta toimittajasta**

VENI Energian suositus sähkötoimittajaksi on Helen Oy sen tarjouksen ollessa edullisin tarjouspyynnössä esitetyt valintaperusteet huomioiden.

Valmistelija

yhdyskuntatekniikan päällikkö Pasi Lähteenmäki, tekninen johtaja  
Kimmo Toukoniemi

Esittelijä

Tekninen johtaja

**Päätösehdotus**

Tekninen lautakunta päättää valita kaudelle 1.1.2025 - 31.12.2026  
sähkön myyjäksi Helen Oy:n.

**Päätös**

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja

Tekninen johtaja Kimmo Toukoniemi 040-684 2716

**Yhteistyösopimus, Kiikan kiinteistökohtaiset tulvasuojelurakenteet**

TEKLTk 15.10.2024 § 84  
262/11.05.03/2024

Kiikan alue Tyrvään eli Hartolankosken voimalaitoksen alapuolella on tulvasuojelun kannalla hyvin kriittinen kohde, joka on Pirkanmaan alueella poikkeuksellinen, merkittävä ja vesitilanteen ollessa erityisen haastava, jopa ratkaiseva laajan Kokemäenjoen vesistöalueen tulvariskien hallinnan näkökulmasta. Vaikutus kohdistuu kolmeen maakuntaan. Kiikan tulvasuojelutoimenpiteet on nimetty Kokemäenjoen vesistöalueen tulvariskien hallintasuunnitelmassa 2022-2027 tärkeiksi tulvasuojelutoimenpiteiksi. Tulvariskien hallintasuunnitelmasta on määrätty tulvariskien hallintaa koskevassa laissa (620/2010). Tulvasuojelulla tarkoitetaan sellaisten pysyvien rakenteiden suunnittelua ja rakentamista, joiden tarkoituksena on estää tai vähentää tulvista aiheutuvia haitallisia vaikutuksia.

Pirkanmaan ELY-keskuksen käynnistämän Kiikan kiinteistökohtaiset tulvasuojelurakenteet -hankkeen tarkoituksena on teettää suunnitelmat ja rakennuttaa Kiikan alueen kiinteistökohtaiset tulvasuojelutoimenpiteet sellaisille kiinteistöille, joita uhkaa kastuminen, mikäli vesi nousee liian korkeaksi. Hanke on tärkeä myös koko vesistöalueen ja erityisesti merkittävien tulvariskialueiden Porin ja Huittisten kannalta, koska se mahdollistaa säännöstelytoimenpiteiden suorittamisen siten, että vettä pystytään juoksuttamaan nykyistä enemmän ilman tulvavahinkoja tulvariskeihin varauduttaessa.

Nykyisellä Tyrvään voimalaitoksen maksimijuoksutuksella vesi nousee jo nyt hyvin lähelle alavien kiinteistöjen perustuksia. Ilmastonmuutoksen vaikutuksesta on nähtävissä vesiolojen muutos. Tämä lisää entisestään tarvetta lisätä juoksutusta poikkeustilanteissa Kokemäenjoella. Tällainen hyvin uhkaava tilanne oli syntymässä loppusyksystä 2023, jolloin ajankohtaan nähden aikaisin alkavat pakkaset pelastivat tilanteen kiinteistöihin kohdistuvilta vahingoilta.

Kiikan kiinteistökohtaiset tulvasuojelurakenteet -hankkeen esiselvitysvaihe on jo käynnissä. Selvitys kohdistuu kuudelle kiinteistölle. Sastamalan kaupunki on tiedottanut kiinteistöjä ja tehnyt niillä mittauksia. Esiselvitysvaiheen muut kustannukset jäävät alle 20.000 euron, joten Pirkanmaan ELY-keskus vastaa niistä.

Oheismateriaalina seuraa Pirkanmaan ELY-keskuksen ja kaupungin välille laadittava yhteistyösopimus. Suunnittelu- ja rakentamisvaiheen osalta tulvasuojelurakenteiden suunnittelu ja toteuttaminen siirtyisi Sastamalan kaupungin vastuulle. Pirkanmaan

Tekninen lautakunta

§ 84

15.10.2024

ELY-keskus osallistuu tähän vaiheeseen myöntämällä sen hyväksyttäviin kustannuksiin 70 %:n suuruisen avustuksen kuitenkin enintään maa- ja metsätalousministeriön hankkeelle osoittaman määrärahan verran. Suunnittelu- ja rakentamisvaiheen kustannukset ovat n. 300.000 €, josta kaupungin osuus n. 90.000 €. Toteutus ajoittuu vuosille 2025-2026. Mahdollisesti vuonna 2025 tarvittava määräraha käsitellään erikseen esimerkiksi osavuosikatsauksen yhteydessä.

Valmistelija

tekninen johtaja Kimmo Toukonieni, yhdyskuntatekniikan päällikkö Pasi Lähteenmäki

Esittelijä

Tekninen johtaja

**Päätösehdotus**

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä Pirkanmaan ELY-keskuksen kanssa laadittavan Kiikan kiinteistökohtaiset tulvasuojelurakenteet - yhteistyösopimuksen ja oikeuttaa teknisen johtajan ja yhdyskuntatekniikan päällikön allekirjoittamaan sen. Hanke on tarkoitus toteuttaa vuosina 2025 -2026. Tarvittavasta määrärahasta päätetään myöhemmin erikseen.

**Päätös**

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja

Yhdyskuntatekniikan päällikkö Pasi Lähteenmäki 050-351 2216

Tekninen lautakunta	§ 72	27.08.2024
Tekninen lautakunta	§ 85	15.10.2024

---

## Juhonkujan katusuunnitelma

TEKLTk 27.08.2024 § 72

Yhdyskuntatekniikka on laatinut Juhonkujan katusuunnitelman. Suunnitelma sisältää uuden kadun rakentamiseen Mouhijärven maisemakylän ensimmäiseen maisemakylään. Rakennettavan kadun pituus on n. 43 metriä. Juhonkuja liittyy Kirkkoniitynkatuun.

Katuvalaistuksesta ja vesihuollon rakentamisesta laaditaan erilliset suunnitelmat.

Oheismateriaalina ovat yleiskartta, asemapiirustus, pituusleikkaus ja tyyppipoikkileikkaus.

Ajokaistojen leveydet ovat 2,5 metriä ja katualueen leveys on 12 metriä. Rakentamiseen on osoitettu määräraha vuodelle 2024. Kadun rakentamisen myötä neljä varattavissa olevaa AO-tonttia tulee saavutettaviksi.

Mouhijärven maisemakylän Wähätiisalan asemakaavan osan muutos on lainvoimainen ja tullut voimaan 15.6.2024.

**Valmistelija** rakennuttajainsinööri Elias Tepsa, yhdyskuntatekniikan päällikkö Pasi Lähteenmäki

**Esittelijä** Tekninen johtaja

**Päätösehdotus** Tekninen lautakunta päättää hyväksyä Juhonkujan katusuunnitelman. Edelleen lautakunta päättää asettaa katusuunnitelmaehdotuksen maankäyttö- ja rakennusasetuksen 43 §:n mukaisesti yleisesti nähtäville kaupungin verkkosivuille. Työt voidaan tarvittaessa aloittaa ennen suunnitelmien vahvistamista.

**Päätös** Hyväksyttiin yksimielisesti.

**Lisätietoja** Yhdyskuntatekniikan päällikkö Pasi Lähteenmäki 050-351 2216

TEKLTk 15.10.2024 § 85  
529/10.03.01.00.00/2024



Tekninen lautakunta	§ 72	27.08.2024
Tekninen lautakunta	§ 85	15.10.2024

Juhonkujan katusuunnitelma oli kaupungin verkkosivuilla yleisesti nähtävillä MRA 43 §:n mukaisesti ajalla 4.– 17.9.2024. Nähtävilläolon päättymiseen mennessä ei jätetty yhtään muistutusta, joten Juhonkujan katusuunnitelma voidaan vahvistaa.

Valmistelija rakennuttajainsinööri Elias Tepsa, yhdyskuntatekniikan päällikkö Pasi Lähteenmäki

Esittelijä Tekninen johtaja

**Päätösehdotus** Tekninen lautakunta päättää vahvistaa Juhonkujan katusuunnitelman nähtävillä olleen ehdotuksen mukaisesti.

**Päätös** Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja Yhdyskuntatekniikan päällikkö Pasi Lähteenmäki 050-351 2216

## Tampereen alueellisen jätehuoltolautakunnan lausuntopyyntö jätehuollon palvelutasosta vuoteen 2029

TEKLTk 15.10.2024 § 86  
652/11.03.02/2024

Alueellinen jätehuoltolautakunta valmistelee jätehuollon palvelutasoa vuosille 2025 – 2029. Palvelutasossa määritetään, millaisia jätehuoltopalveluja kuntalaisille ja kiinteistöille tarjotaan. Sastamalan osalta asia koskee Mouhijärven ja Suodenniemen aluetta. Mahdolliset lausunnot pyydetään toimittamaan 7.11.2024 mennessä.

Jätehuollon palvelutaso on yhteinen tahtotila siitä, millaisin periaattein kunnan järjestämään jätehuoltoa toteutetaan tulevien vuosien aikana toimialueella. Tavoitteena on määrittää, miten turvataan riittävä jätehuollon palvelutaso ja keräyspaikkojen kohtuullinen saavutettavuus sekä varmistetaan jätemaksujen kohtuullisuus lainsäädännön asettamat velvoitteet ja tavoitteet huomioon ottaen. Jätehuollon palvelutason määrittelyssä peruslähtökohtana on se, että yhdyskuntajätehuolto on välttämättömyyspalvelu, jonka on toimittava kaikkialla, kaikkina aikoina ja kaikissa oloissa.

Kunnan jätehuoltopalvelujen on täytettävä jätelain 34 §:n mukaiset laatuvaatimukset. Kunnan on jätehuollon järjestämisessä huolehdittava muun muassa siitä, että käytävissä on tarpeen mukaan kiinteistöittäin jätteenkuljetus ja riittävän monipuoliset muut jätehuoltopalvelut, kuten etusijajärjestyksen mukainen mahdollisuus jätteen erilliskeräykseen. Vaarallisen jätteen ja muun jätteen alueellisia vastaanottoaikoja on oltava riittävästi ja niiden on oltava vaivattomasti jätteen tuottajien saavutettavissa. Jätteenkuljetuksen ja jätteen alueellisen vastaanoton järjestelyistä on tiedotettava riittävästi ja riittävän usein.

Palvelutason määrittelyssä on huomioitu jätelainsäädännön asettamien velvoitteiden ja tavoitteiden lisäksi kuntien yhteinen jätestrategia, joka on laadittu yhteistyössä toimialueen kuntien, jätehuoltoviranomaisen ja Pirkanmaan Jätehuolto Oy:n kanssa. Lisäksi määrittelyssä on otettu huomioon jätehuollon ympäristövaikutukset sekä palveluiden kustannukset. Jätelain mukaan kunnan on perittävä järjestämistään jätehuollosta jätemaksua, jolla katetaan tehtävän hoitamisesta aiheutuvat kustannukset. Uudet palvelut tai olemassa olevien palvelujen parantaminen edellyttää jätemaksutason nostamista: joko perusmaksun tai jätteen keräys- ja käsittelyhintojen korottamista. Nyt käsittelyssä olevan jätehuollon palvelutasoluonnoksen lähtökohtana on, että jätemaksut pysyisivät kokonaisuudessaan kohtuullisella tasolla myös tulevaisuudessa.

Tekninen lautakunta

§ 86

15.10.2024

Jätehuollon palvelutaso määritellään ensimmäistä kertaa toimialueelle. Se koskee kunnan järjestämisvastuulle kuuluvia jätehuoltopalveluja eli asumisen jätehuoltoa sekä kuntien hallinto- ja palvelutoiminnan jätehuoltoa.

Jätehuollon palvelutason määrittelyyn ei ole lakisääteistä velvollisuutta, mutta Suomen Kuntaliitto on suositellut, että palvelutaso laaditaan yhdessä kuntatoimijoiden kesken. Palvelutason valmistelutyötä ovat koordinoineet alueellisen jätehuoltoviranomaisen ja Pirkanmaan Jätehuolto Oy:n asiantuntijat.

Oheismateriaalina luonnos palvelutasoksi vuoteen 2029, esitettyjen muutosten vaikutusten arviointi sekä ote alueellisen jätehuoltolautakunnan pöytäkirjasta.

Sastamalan kaupungin hallintosäännön 28 § mukaan lautakunnan tehtävänä on toimialallaan antaa kaupungin puolesta toimialaansa liittyvät toimielimeltä pyydetyt lausunnot.

Valmistelija	tekninen johtaja Kimmo Tuokonieni ja yhdyskuntatekniikan päällikkö Pasi Lähteenmäki
Esittelijä	Tekninen johtaja
<b>Päätösehdotus</b>	Tekninen lautakunta päättää, että sillä ei ole huomauttamista Tampereen alueellisen jätehuoltolautakunnan jätehuollon palvelutasoluonnoksesta vuoteen 2029.
<b>Päätös</b>	Hyväksyttiin yksimielisesti.
Lisätietoja	Yhdyskuntatekniikan päällikkö Pasi Lähteenmäki 050-351 2216

## Tampereen alueellisen jätehuoltolautakunnan lausuntopyyntö kuntavastuullisten jätehuoltopalvelujen jätetaksasta 1.1.2025

TEKLTk 15.10.2024 § 87  
650/02.05.00.00/2024

Tampereen alueellinen jätehuoltolautakunta valmistele 1.1.2025 voimaan tulevaa jätetaksaa. Sastamalan osalta taksa koskee Mouhijärven ja Suodenniemen aluetta. Mahdolliset lausunnot pyydetään toimittamaan jätehuoltolautakunnalle viimeistään 7.11.2024 mennessä. Jätehuoltolautakunta on käsitellyt taksaesitystä kokouksessaan 2.10.2024.

Oheismateriaalina on lausuntopyyntö, jätetaksaesitys 1.1.2025 alken, hintamuutokset vuoden 2024 jätetaksaan verrattuna ja ote jätehuoltolautakunnan pöytäkirjasta.

### Yhdyskuntatekniikka:

Jätelain (646/2011) 78 §:n mukaan kunnan on perittävä järjestämässään jätehuollosta jätemaksua, jolla katetaan sille tehtävän hoitamisesta aiheutuvat kustannukset. Jätmaksuilla katetaan kaikki kustannukset, joita aiheutuu lakisääteisen kuntavastuullisen jätehuollon toteuttamisesta (esim. jätteiden kuljetus, käsittely ja hyötykäyttö, neuvonta, tiedotus ja valistus, jätehuollon kehittäminen ja investointeihin varautuminen). Jätmaksuilla katetaan myös lakisääteisten jätehuollon viranomaistehtävien hoitaminen.

Jätetaksa on asiakirja, joka sisältää luettelon käytössä olevista jätemaksuista ja niiden laskentaperusteista yksikköhintoineen. Kunnassa on oltava voimassa oleva jätetaksa, jotta julkisoikeudellisista jätemaksuista voidaan periä. Jätetaksan mukaisten maksujen on vastattava kunnan tarjoamaa jätehuollon palvelutasoa ja mahdollisuuksien mukaan kannustettava jätteen määrän ja haitallisuuden vähentämiseen sekä etusijajärjestyksen mukaiseen jätehuoltoon.

Jätetaksa koskee kunnan jätehuollon järjestämisvastuulle kuuluvia jätteitä, kuten asumisen ja julkisen hallinto- ja palvelutoiminnan jätteitä. Taksa ei koske saostus- ja umpisäiliölietteitä, kunnan toissijaiselle vastuulle kuuluvia jätteitä, eikä alueellisen putkikeräysjärjestelmän jätetaksaa, joille on omat taksansa.

Jätetaksan valmistelua varten kunnallinen jäteyhtiö, Pirkanmaan Jätehuolto Oy, on tehnyt laskelmat eri jätehuoltopalvelujen kustannuksista ja niiden perusteista. Jätehuoltolautakunta voi jätelain sallimissa puitteissa määrittellä maksupolitiikan ja maksujen nimikkeet, kohteet ja suuruuden. Lautakunta ei kuitenkaan voi hyväksyä laillisesti taksaa, jolla ei katettaisi kunnallisen jäteyhtiön toimintaa jätelain mukaisesti.

Jätehuoltolautakunnan alaisuudessa toimiva viranhaltija määrää jätemaksut maksuunpantavaksi jätetaksan mukaisesti. Jättemaksut suoritetaan jäteyhtiölle, joka toimii jätehuoltolautakunnan lukuun hoitaen laskutuksen ja maksukertymien seurannan.

Jätetaksan rakenne on sama kuin vuonna 2024. Jättemaksu koostuu perusmaksuosuudesta sekä järjestetyn jätehuollon maksusta. Järjestetyn jätehuollon maksu on maksu jäteastioiden tyhjennyksistä tai aluejätepisteen käytöstä. Kuten aiempina vuosina, perusmaksu sisältyy edelleen aluejätepisteiden käyttäjien vuosimaksuun sekä kiinteistöittäisessä jätehuoltopalvelussa sekajätteen keräysvälineen yksikköhintaan.

Jättemaksun perusmaksuosuutta ei esitetä korotettavaksi vuoden 2025 jätetaksan. Perusmaksuosuudeksi vuodelle 2025 esitetään vakinaiselle asuinkiinteistölle/ huoneistolle 23,97 € (alv. 0 %)/ vuosi ja vapaa-ajan asunnolle 12,68 € (alv. 0 %)/ vuosi.

Jäteastioiden tyhjennysmaksut koostuvat noudosta, kuljetuksesta ja käsittelystä. Lisäksi jäteastioiden tyhjennysmaksu sisältää jätehuoltomääräysten mukaisen jäteastian. Vuoden 2025 jäteastioiden tyhjennysmaksuja esitetään muutettavaksi kuljetusurakoiden ja sekajätteen käsittelyn kustannusmuutosten vuoksi. Kuljetuskustannusten arvioidaan nousevan n. 3-4 %, mutta korotuksissa on kuitenkin alue- ja astiakohtaisia eroja kuljetusten kilpailutuksen takia.

140-660 litran sekajäteastioiden tyhjennyshintoihin esitetään muutoksia kunnasta ja jäteastian koosta riippuen. Esim. Pälkäneellä, Ruovedellä ja Sastamalassa sekajäteastioiden tyhjennyshintoihin esitetään sekä hintojen alenemista että hintojen korotusta kunnasta ja keräysvälinetyypistä riippuen.

140-660 litran biojäteastioiden tyhjennyshintoihin esitetään muutoksia siten, että hinta per tyhjennys laskee enimmillään 1,42 € ja nousee enimmillään 1,10 € kunnasta ja astiakoosta riippuen. Myös biojätteen syväkeräyssäiliöiden tyhjennyshintoihin esitetään sekä hintojen nousua että laskua kiinteistön sijainnin ja astiakoon mukaan.

Kiinteistöille, joilta ei noudeta säännöllisesti yhdyskuntajätteitä, on osoitettu sekajätteen vastaanotto paikaksi aluejätepiste, johon saa viedä kerralla kohtuullisen määrän normaalissa asumisessa syntyvää jätettä. Aluejätepisteitä käyttäviltä kiinteistöiltä peritään vuotuinen jätemaksu kiinteistön käyttötarkoituksen ja asuinhuoneistojen tai vapaa-ajan asuntojen lukumäärän mukaan.

Aluejätepisteen käyttöön oikeuttava maksu on jokaisessa toimialueen kunnassa samansuuruinen. Vuosimaksua esitetään korotetta-

Tekninen lautakunta

§ 87

15.10.2024

vaksi n. 4,8 % vuodelle 2025. Korotusesityksen taustalla ovat aluejätepisteiden ylläpito- ja kuljetuskustannusten sekä käsittelykustannusten nousu. Esimerkiksi vakituisen asuinkiinteistön vuosimaksun suuruudeksi esitetään 128,58 € (alv 0 %) ja vapaa-ajan asunnon vuosimaksuksi 71,54 € (alv 0 %). Jos kiinteistölle on järjestetty biojätteen lajittelu, vakituisen asuinkiinteistön vuosimaksun suuruus ensi vuonna on 119,27 € (alv 0 %) ja vapaa-ajan asunnon 66,60 € (alv 0 %).

Jätetaksalla pyritään jätelain 78 §:n mukaisesti kannustamaan etusi-järjestyksen mukaiseen jätehuoltoon. Tämä tarkoittaa sitä, että eri jätelajien jätehuollosta perittäviä maksuja voidaan porrastaa niin, että kierrätettävistä jätteistä peritään suhteessa pienempää maksua kuin energiana hyödynnettävistä jätteistä. Jättemaksujen on kuitenkin kokonaisuudessaan katettava jätteen tuottajien aiheuttamat kustannukset.

Biojätehuollon kustannuksia esitetään edelleen tuettavaksi jätetak-sassa. Tuki sisällytetään täysimääräisesti sekajätteen käsittelyhintaan.

Myös aluejätepisteen käyttäjien hintaohjausta jatketaan biojätteen lajittelun tukemiseksi esittämällä taksaan edullisempaa vuosimaksua niille asiakkaille, jotka lajittelevat biojätteensä erilleen sekajätteestä.

Vuonna 2024 sekajätteen käsittelymaksu on ollut 120,00 €/t. Sekajätteen käsittelymaksuksi vuodelle 2025 esitetään 125,00 €/t sisältäen myös biojätteen käsittelymaksun. Korotusesityksen perusteena ovat yleinen kustannustason nousu sekä käsittelykustannusten nousu.

Sastamalan kaupungin hallintosäännön 28 § mukaan lautakunnan tehtävänä on toimialallaan antaa kaupungin puolesta toimialaansa liittyvät toimielimeltä pyydytetyt lausunnot.

Valmistelija	tekninen johtaja Kimmo Toukoniemi, yhdyskuntatekniikan päällikkö Pasi Lähteenmäki
Esittelijä	Tekninen johtaja
<b>Päätösehdotus</b>	Tekninen lautakunta päättää, että sillä ei ole huomautettavaa Tampereen alueellisen jätehuoltolautakunnan kuntavastuullisten jätehuoltopalvelujen jätetaksasta 1.1.2025.
<b>Päätös</b>	Hyväksyttiin yksimielisesti.
Lisätietoja	Yhdyskuntatekniikan päällikkö Pasi Lähteenmäki 050-351 2216

**Tampereen alueellisen jätehuoltolautakunnan lausuntopyyntö kunnan toissijaiselle vastuulle kuuluvan jätteen jätetaksasta 1.1.2025**

TEKLTk 15.10.2024 § 88  
659/02.05.00.00/2024

Tampereen alueellinen jätehuoltolautakunta valmistele 1.1.2025 voimaan tulevaa kunnan toissijaiselle vastuulle kuuluvan jätteen jätetaksaa. Sastamalan osalta taksa koskee Mouhijärven ja Suodenniemen alueita. Lautakunta varaa toimialueensa kunnille mahdollisuuden antaa lausuntonsa asiasta. Mahdolliset lausunnot pyydetään toimittamaan jätehuoltolautakunnalle viimeistään 7.11.2024 mennessä.

Oheismateriaalina lausuntopyyntö, jätetaksaesitys 1.1.2025 alkaen, hintamuutokset vuoden 2024 jätetaksaan verrattuna ja ote jätehuoltolautakunnan pöytäkirjasta 2.10.2024.

**Yhdyskuntatekniikka:**

Elinkeinoelämän jätehuolto on pääsääntöisesti jätteen haltijan järjestämisvastuulla. Kunta kuitenkin vastaa tietyin ehdoin toissijaisesti näiden jätteiden jätehuollosta. Jätelain 33 § mukainen toissijainen vastuu tarkoittaa sitä, että kunnilla on velvollisuus järjestää yrityksille ja muille yhteisöille jätehuoltopalveluja tilanteessa, jossa jätteen haltija tätä pyytää muun palvelutarjonnan puutteen vuoksi ja jäte laadultaan ja määrältään soveltuu kuljetettavaksi tai käsiteltäväksi kunnan jätehuoltojärjestelmässä. Toissijaisen vastuun nojalla tuotettavia jätehuoltopalveluja kutsutaan TSV-palveluiksi.

Kunnan toissijaisen vastuun perusteella tuotettavat jätehuoltopalvelut ovat lakisääteisiä palveluja. TSV-palvelusta peritään jätteen haltijalta julkisoikeudellinen jätemaksu. Jättemaksun perusteista määrätään jätetaksassa, jonka kunnan jätehuoltoviranomainen hyväksyy.

Jätelain 78 §:n mukaisesti kunnan lakisääteisestä jätehuollon järjestämisestä on perittävä kustannukset täysimääräisesti kattavaa jätemaksua. TSV-maksujen on vastattava mahdollisimman tarkasti juuri TSV-palvelujen järjestämisestä aiheutuvia kustannuksia eikä palveluja saa kompensoida asukkaiden jätemaksuilla tai markkinaehtoisien toiminnan tuloilla. Lisäksi kunnan TSV-palvelusta perittävä jätemaksu ei saa olla alempi kuin kunnan ensisijaiselle vastuulle kuuluvasta jätehuoltopalvelusta perittävä vastaava jätemaksu.

Jätetaksan valmistelua varten Pirkanmaan Jätehuolto Oy on tehnyt laskelmat TSV-jätehuoltopalveluiden kustannuksista ja niiden perusteista. Jätehuoltolautakunta voi jätelain sallimissa puitteissa määritellä maksupolitiikan ja maksujen nimikkeet, kohteet ja

Tekninen lautakunta

§ 88

15.10.2024

suuruuden. Lautakunta ei voi kuitenkaan hyväksyä laillisesti taksaa, jolla ei katettaisi kunnallisen jäteyhtiön toimintaa jätelain mukaisesti.

TSV-jätetaksan mukaisilla jätemaksuilla katetaan kuntavastuullisen TSV-jätehuollon järjestämisen ja toteutuksen kaikki jätelain mukaiset kustannukset, jotka muodostuvat jätteen käsittelystä ja tiedotuksesta, neuvonnasta ja hallinnosta. Jätemaksuilla katetaan myös kaatopaikkojen käytöstä poistaminen ja jälkihoito sekä jätehuoltoviranomaisen toiminta. Jäteastioiden tyhjennysmaksut sisältävät lisäksi keräilyn ja kuljetuksen.

TSV-jätetaksa on laadittu kunnan toissijaiselle vastuulle kuuluvalla jätekeskuksissa ja jäteasemilla vastaanotettaville jätteille, Tarastenjärven jätekeskuksessa vastaanotettavalle vaaralliselle jätteelle sekä jäteastioiden tyhjennykselle. TSV- jätetaksan rakenteen esitetään säilyvän samanlaisena kuin vuonna 2024.

Taksaesityksessä on määritelty maksut jäteastioiden tyhjennyspalveluille kunnittain ja jätelajeittain. Jäteastioiden tyhjennyshintoihin on esitetty muutoksia kuljetusurakkakustannusten sekä jätteenkäsittelykustannusten muutoksiin perustuen. Kuljetusurakoiden kustannustasomuutokset on viety taksaan alue- ja astiakohtaisesti.

TSV-jätetaksassa biojäteastioiden tyhjennysmaksut ovat kotitalouksia korkeampia, koska ensisijaisen vastuun jätehuoltopalvelujen jätetaksassa biojätteen käsittelymaksu on siirretty osaksi sekajätteen käsittelyhintaa. Vastaavanlainen subventio ei ole mahdollinen TSV-jätetaksassa jätelain vuoksi.

Jätteiden vastaanotolle jätekeskuksilla ja jäteasemilla on määritelty kustannusperusteisesti tonnihinnat (€/t), joilla katetaan jätteen vastaanoton ja käsittelyn kustannukset sekä osin jätekeskuksien kiinteitä kustannuksia.

TSV- jätetaksassa esitetyt hinnat ovat kauttaaltaan kustannusvastaavia toiminnasta aiheutuviin kuluihin nähden.

Sastamalan kaupungin hallintosäännön 28 § mukaan lautakunnan tehtävänä on toimialallaan antaa kaupungin puolesta toimialaansa liittyvät toimielimeltä pyydetyt lausunnot.

Valmistelija

tekninen johtaja Kimmo Toukoniemi, yhdyskuntatekniikan päällikkö Pasi Lähteenmäki

Esittelijä

Tekninen johtaja



Tekninen lautakunta

§ 88

15.10.2024

**Päätösehdotus**

Tekninen lautakunta päättää, että sillä ei ole huomautettavaa Tampereen alueellisen jätehuoltolautakunnan kunnan toissijaiselle vastuulle kuuuvan jätteen 1.1.2025 voimaan tulevasta jätetaksasta.

**Päätös**

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja

Yhdyskuntatekniikan päällikkö Pasi Lähteenmäki 050-351 2216

**Tampereen alueellisen jätehuoltolautakunnan lausuntopyyntö saostus- ja umpisäiliölietteen jätetaksasta 1.1.2025**

TEKLTk 15.10.2024 § 89  
651/02.05.00.00/2024

Tampereen alueellinen jätehuoltolautakunta valmistele 1.1.2025 voimaan tulevaa kunnan vastuulle kuuluvan saostus- ja umpisäiliölietteen jätetaksaa. Jätehuoltolautakunta varaa toimialueen kunnille mahdollisuuden antaa lausuntonsa asiasta. Mahdolliset kuntien lausunnot pyydetään toimittamaan 7.11.2024 mennessä. Vesilaitoksia pyydetään 7.11.2024 mennessä ilmoittamaan vuoden 2025 lietteen vastaanottohinnat. Sastamalan osalta asia koskee Mouhijärven ja Suodenniemen alueita. Jätehuoltolautakunta on käsitellyt taksaesitystä kokouksessaan 2.10.2024.

Oheismateriaalina on lausuntopyyntö, ote jätehuoltolautakunnan pöytäkirjasta, sekä taksaesitys 1.1.2025 alkaen.

Saostus- ja umpisäiliölietteet ovat jätelain (646/2011) mukaista jätettä. Jätelain mukaan kunnan on järjestettävä vakinaisessa asunnossa, vapaa-ajan asunnossa, asuntolassa ja muussa asumisessa syntyvän saostus- ja umpisäiliölietteen jätehuolto. Kunnan on lisäksi järjestettävä kunnan hallinto- ja palvelutoiminnassa syntyvän saostus- ja umpisäiliölietteen jätehuolto sekä liikehuoneistossa syntyvän saostus- ja umpisäiliölietteen jätehuolto, jos se kerätään yhdessä asumisessa tai kuntien hallinto- ja palvelutoiminnassa syntyvän saostus- ja umpisäiliölietteen kanssa.

Alueellisen jätehuoltolautakunnan toimialueella on käytössä kunnan järjestämä lietteenkuljetus. Poikkeuksena on Nokian kaupunki, jossa saostus- ja umpisäiliölietteiden kiinteistöittäinen kuljetus järjestetään kiinteistön haltijan järjestämänä.

Jätelain 78 §:n mukaan kunnan on perittävä järjestämästään jätehuollosta jätemaksua, jolla katetaan sille tehtävän hoitamisesta aiheutuvat kustannukset (esim. tyhjennys, kuljetus, käsittely ja hyötykäyttö, neuvonta, tiedotus ja valistus, jätehuollon kehittäminen ja investointeihin varautuminen). Maksuilla katetaan myös lakisäätteiden jätehuollon viranomaistehtävien hoitaminen.

Saostus- ja umpisäiliölietteiden jätetaksan valmistelua varten kunnallinen jäteyhtiö, Pirkanmaan Jätehuolto Oy, on tehnyt laskelmat saostus- ja umpisäiliölietteen eri jätehuoltopalvelujen kustannuksista ja niiden perusteista. Jätehuoltolautakunta voi jätelain sallimissa puitteissa määritellä maksupolitiikan ja maksujen nimikkeet, kohteet ja suuruuden. Lautakunta ei voi kuitenkaan

Tekninen lautakunta

§ 89

15.10.2024

hyväksyä laillisesti taksaa, jolla ei katettaisi kunnallisen jätehuoltoyhtiön toimintaa jätelain mukaisesti.

Jättemaksu koostuu lietteen kuljetuksesta, lietteen käsittelystä ja mahdollisista kiinteistökohtaisista lisämaksuista. Kuljetusmaksu sisältää keräysvälineen liettilan tyhjennyksen ja lietteen kuljetuksen vastaanotto paikalle. Kuljetusmaksu määräytyy tyhjennetyin lietteilavuuden perusteella.

Käsittelymaksu määräytyy tilavuusperusteisesti. Tilavuus lasketaan poiskuljetettuna saostus- ja umpisäiliökietemääränä 0,5 kuutiometrin tarkkuudella. Käsittelymaksu määräytyy kiinteistön sijaintikunnan jätevedenpuhdistamon tai jätehuoltoviranomaisen hyväksymän muun vastaanotto paikan vastaanottohinnoittelun perusteella. Taksaehdotuksessa esitetyt lietteen käsittelykustannukset ovat kuntien vesilaitosten vastaanottohintojen mukaisia. Puhdistamoiden vastaanottohintojen muuttuessa taksassa asetetut käsittelyhinnat muuttuvat vastaavasti hintojen voimaantulopäivästä lukien.

Lietteen kuljetusmaksuihin esitetään pienempien enintään 6 m<sup>3</sup> lietesäiliöiden osalta n. 5,6 % korotusta. Suurempien yli 6 m<sup>3</sup> säiliöiden osalta korotusesitys on n. 4,3 %. Korotusesitys johtuu siitä, että saostus- ja umpisäiliölietteen kuljetuskustannukset ovat nousseet yleisen kustannusinflaation sekä urakkasopimusten mukaisten kuljetusindeksien vuoksi. Korotusesitykset on laadittu taksaesitykseen kustannusvastaavasti per kaivolokka.

Sastamalan kaupungin hallintosäännön 28 § mukaan lautakunnan tehtävänä on toimialallaan antaa kaupungin puolesta toimialaansa liittyvät toimielimeltä pyydytetyt lausunnot.

Sastamalan Vesi antaa erikseen alueelliselle jätehuoltolautakunnalle saostus- ja umpisäiliölietteiden vastaanottohinnat (€/m<sup>3</sup>) vuodelle 2025. Hinnat määräytyvät kustannusvastaavasti.

Valmistelija

tekninen johtaja Kimmo Toukoniemi, yhdyskuntatekniikan päällikkö Pasi Lähteenmäki

Esittelijä

Tekninen johtaja

**Päätösehdotus**

Tekninen lautakunta päättää esittää lausuntonaan Tampereen alueelliselle jätehuoltolautakunnalle, että sillä ei ole huomautettavaa saostus- ja umpisäiliölietteen jätetaksaesityksestä 1.1.2025 alkaen. Sastamalan Vesi antaa jätehuoltolautakunnalle erikseen lietteen vastaanottohinnat Sastamalassa vuodelle 2025.

**Päätös**

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja

Yhdyskuntatekniikan päällikkö Pasi Lähteenmäki 0580-351 2216

**Tilakeskuksen investointien käyttösuunnitelman muutos**

TEKLT 15.10.2024 § 90  
507/02.02.00/2023

TE-uudistuksen vuoksi entiselle kauppalantalolle on tarve remontoida lisää toimistotilaa työllisyyspalveluiden käyttöön.

Tilakeskuksen vuoden 2024 talousarviossa on varattu määräraha Koiramäen päiväkodin ilmanvaihtokoneen uusimista varten. Tämä hanke on kuitenkin mahdollista toteuttaa vuoden 2025 pieninvestointien määrärahasta, joten hankkeen toteutus siirretään vuodelle 2025.

Sastamalan kaupungin hallintosäännön 28 § mukaan lautakunnan tehtävänä on toimialallaan päättää investointien käyttösuunnitelmista ja niiden muutoksista käytettävissä olevien määrärahojen puitteissa.

Valmistelija Tekninen johtaja Kimmo Toukoniemi

Esittelijä Tekninen johtaja

**Päätösehdotus** Tekninen lautakunta päättää siirtää Koiramäen päiväkodin IV-koneen vaihtoon varatusta määrärahasta 50 000 euroa TE-uudistuksen vaatimiin tilamuutoksiin Kauppalantalolla.

**Päätös** Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja Tekninen johtaja Kimmo Toukoniemi p. 040 684 2716

**Ilmoitusasiat**

TEKLTk 15.10.2024 § 91

- Talouden toteutuma 31.8.2024, nettotoimintakate

	Ta 2024	Ta- muutokset	Muutettu Ta 2024	Toteutuma 8/2024	Tot %
Tilakeskus	4 200 000	-	4 200 000	3 263 016	77,7
Yhdyskuntateknikka	-3 409 000	-	-3 409 000	-2 301 946	67,5
Maaseutupalvelut	-257 000	-	-257 000	-37 558	14,6

## Investoinnit tilakeskus:

Ta 2024	Ta-muutokset	Muutettu Ta 2024	Toteutuma 8/2024	Tot %
-13 600 000	-	-13 600 000	-7 020 383	51,6

## Investoinnit yhdyskuntateknikka:

Ta 2024	Ta-muutokset	Muutettu Ta 2024	Toteutuma 8/2024	Tot %
-2 830 000	-	-2 830 000	-1 743 500	61,6

- Tampereen alueellisen jätehuoltolautakunnan päätös 4.9.2024 § 34, jätehuoltolautakunnan vuoden 2025 talousarvio

Valmisteluvastuu Tekninen johtaja Kimmo Toukoniemi

Esittelijä Tekninen johtaja

**Päätösehdotus** Ilmoitusasiat merkitään tiedoksi saaduiksi.**Päätös** Merkittiin tiedoksi saaduiksi.

Lisätietoja Tekninen johtaja Kimmo Toukoniemi 040-684 2716

**Viranhaltijapäätökset 23.8. - 10.10.2024**

TEKLTk 15.10.2024 § 92

Kuntalain 92 §:ään perustuen kaupungin hallintosäännön 40 §:n mukaan lautakunta, sen puheenjohtaja tai lautakunnan esittelijä voi ottaa lautakunnan käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla siirretty lautakunnan alaisen viranomaisen toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa kuntalain 92 §:n 5 momentin mukaan ottaa lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita.

Otto-oikeuden käyttämisestä on kuntalain 92 §:n ohella määräyksiä kaupungin hallintosäännön 39-42 §:issä.

Tekninen johtaja

Hankinnat

Vinkin vapaa-aikakeskuksen aurinkosähkövoimalan hankinta

Puistokadun kevyen liikenteen väylän suunnittelu välillä

Santalahdenkatu-Onkiniemenkatu, suunnittelun hankinta

Toukolan koulun pääsisäänkäyntien ulko-ovien uusiminen

Yleiset päätökset

Ahopolku, Kittiläntie haara, katuvalaistussuunnitelmat

Suodenniementietn MT 259 ja Sävintien valaistussuunnitelmat

Hylätyn ajoneuvon siirtopäätös/Skoda Octavia

Teknisen toimen, tilakeskus, yhdyskuntatekniikka ja

maaseutupalvelut -vastuualueiden laskujen tarkastajat ja hyväksyjät

9.10.2024

As Oy Sastamalan Kapalonrinteen huoneiston myynti

Yhdyskuntatekniikan päällikkö

Hankinnat

Pesurinojan sillan tulopenkereiden rumpujen uusimisen suunnittelun hankinta

Valaisimien hankinta, Suodenniementie, Sävintie, Putajantie,

Ahopolku ja Kittiläntie

Sastamalan keskustan esteettömyyskaratoituksen laadinta

Luvat

Sijoituslupa Lounea Palvelut Oy, Virtarannankatu

Sijoituslupa Lounea Palvelut Oy, Käsityökatu

Sijoituslupa Lounea Palvelut Oy, Harmaakivenkuja

Tekninen lautakunta

§ 92

15.10.2024

Suostumus 20 km/h nopeusrajoituksen asettamiseen, Roismalan yksityistie

Sijoituslupa Lounea Palvelut Oy, Välttie

Sijoituslupa Lounea Palvelut Oy, Peltokuja

Sijoituslupa Lounea Palvelut Oy, Hessuntie

Sijoituslupa Lounea Palvelut Oy, Kustintie

Sijoituslupa Lounea Palvelut Oy, Puolukkapolku

Sijoituslupa Caruna Oy, Päätie

Sijoituslupa Lounea Palvelut Oy, Pehulantie

Sijoituslupa Lounea Palvelut Oy, Liisanpolku

Sijoituslupa Lounea Palvelut Oy, Koivukuja

Sijoituslupa Lounea Palvelut Oy, Sastamalankatu

Sijoituslupa Lounea Palvelut Oy, Vammalantie

Sijoituslupa Lounea Palvelut Oy, Koivukuja

Lupa Kirsikkapuiston käyttöön 25.10.2024

Suostumus "päätyvä tie" ja "yleinen tie päättyy" -merkkien asettamiseen Kitolan yksityistie

Maanomistajan lupa ilotulituksen järjestämiseen Äetsän torin viereisellä puistoalueella 15.11.2024

Sijoituslupa Caruna Oy, Harjuntie

Sijoituslupa Lounea Palvelut Oy, Salmenrinne

Sijoituslupa Lounea Palvelut Oy, Lossikuja

Valmisteluvastuu

tekninen johtaja Kimmo Toukoniemi

Esittelijä

Tekninen johtaja

**Päätösehdotus**

Lautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi saaduiksi ja päättää ettei tekninen lautakunta käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta.

**Päätös**

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja

tekninen johtaja Kimmo Toukoniemi, puh. 040 684 2716

Tekninen lautakunta § 93

15.10.2024

---

**Ajankohtaiset suunnitteluasiat**

TEKLTk 15.10.2024 § 93

- Tampereentien nopeusrajoituksen laskeminen

Valmisteluvastuu Tekninen johtaja

Esittelijä Tekninen johtaja

**Päätösehdotus** Lautakunta käy keskustelun ajankohtaisista suunnitteluasioista.**Päätös** Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja Tekninen johtaja Kimmo Toukoniemi 040-687 2416



**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 77, § 78, § 79, § 80, § 81, § 82, § 86, § 87, § 88, § 89, § 91, § 92, § 93**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätöksestä ei saa tehdä kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 83

## HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS (yli kynnysarvon)

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n tai 26 §:n mukaisen kynnysarvon.

### I Hankintaoikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132-135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Lisäksi vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Vaatimukseen on myös liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle, jolta voi pyytää myös tarvittavia pöytäkirjan otteita ja liitteitä.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Sastamalan kaupunki/tekninen lautakunta  
PL 23, 38201 Sastamala  
Tampereentie 5, Sastamala  
sähköposti: sastamala@sastamala.fi  
puh. 03 52 131  
Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

## II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 146 §:n mukaan **muutoksenhaun kohde ja rajoitukset** ovat seuraavat:

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

## Muutoksenhaku aika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen, jollei jäljempänä toisin säädetä.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi 131 §:ssä tarkoitetun suorahankintaa tai 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Jollei 4 momentissa tarkoitettua ilmoitusta ole julkaistu, suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä:

- 1) 30 päivän kuluessa siitä, kun suorahankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä; tai
- 2) kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiannontapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

## **Valituksen sisältö**

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Lisäksi tulee myös ilmoittaa mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on hankintalain 146 §:n perusteella esitettävä, minkä vuoksi markkinaoikeuden tulisi myöntää käsittelylupa asiassa.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö,

valituksessa on ilmoitettava myös tämän yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Lisäksi on myös ilmoitettava se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on myös allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

### **Valituksen toimittaminen**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Oikeusministeriön turvaposti (<https://turvaposti.om.fi>) on markkinaoikeuden asiakkaille suositeltu tapa toimittaa markkinaoikeudelle salassa pidettävät ja arkaluontoiset asiakirjat. Palvelun käyttäminen on ilmaista.

Kun turvapostia lähetetään viraston virastopostiin, viestin otsikkoon, sisältöön sekä liitteisiin tulee laittaa tarvittavat tunnistetiedot (nimi, mihin asiaan posti liittyy jne.) siten, että viraston henkilöstö osaa välittää viestin asiaa käsittelevälle henkilölle, tietää mihin asiaan sähköposti liittyy sekä keneltä se on.

### **Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle**

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Markkinaoikeus voi periä valituksen käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksusta säädetään tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) sekä sen nojalla annetuissa asetuksissa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy [www.oikeus.fi](http://www.oikeus.fi).

### **Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot**

Markkinaoikeus

Käyntiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki

Postiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköposti: [markkinaoikeus\(at\)oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus(at)oikeus.fi)

Sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 84, § 85, § 90****Oikaisuvaatimusohje**

(kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

**Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon ([www.sastamala.fi](http://www.sastamala.fi)). Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

**Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on asianomaiselle toimielimelle, on ilmoitettava

- asianomainen toimielin, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin) sekä päätöksen päivämäärä ja

- pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
  - miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
  - perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
  - oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
  - jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
  - jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla tai telekopiona lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Sastamalan tekninen lautakunta

Käyntiosoite: Tampereentie 5

Postiosoite: PL 23 38201 SASTAMALA

Sähköpostiosoite: [sastamala@sastamala.fi](mailto:sastamala@sastamala.fi)

### **Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus**

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.