

Kuntalain (410/2015) 54 §:n mukainen sopimus Läntisen Pirkanmaan työllisyysalueen viranomaistehtävien hoitamisesta

1. Sopijapuolet

Sopijaosapuolina ovat:

Sastamalan kaupunki (0144411-3), vastuukunta

Hämeenkyrön kunta (0132947-3), sopijakunta eli yhteistoimintasopimuksessa oleva kunta, joka tuottaa viranhaltijapalvelua

2. Sopimuksen tarkoitus

Läntisen Pirkanmaan työllisyysalueen yhteistyösopimuksen (kuntalaki 52 §) mukaisesti Sastamalan kaupunki toimii vastuukuntana ja työvoimaviranomaisena. Tällä sopimuksella Sastamalan kaupunki siirtää Hämeenkyrön kunnan työvoima- ja yrityspalvelujen viranhaltijoille (työllisyyspalveluiden päällikkö sekä työvoima- ja yrityspalvelujen asiantuntijat) laissa työvoimapalveluiden järjestämisestä (380/2023) tämän sopimuksen luvussa 3 määritellyt viranomaistehtävät ensisijaisesti hämeenkyröläisten työnhakija-asiakkaiden ja työnantajien sekä niiden vieraskielisten työnhakija-asiakkaiden osalta, jotka eivät asioi suomeksi. Lisäksi tällä sopimuksella sovitaan kotoutumisen edistämisestä annetun lain (681/2023) mukaisten tehtävien työnjaosta sopijapuolten välillä (sopimuksen kohta 4).

3. Palveluiden järjestämiseksi ja tuottamiseksi siirrettävät viranomaistehtävät

Työvoimapalveluiden järjestämisestä annetun lain (380/2023) mukaisia viranomaistehtäviä siirretään erillisessä liitteessä mainitulla tavalla siten, että lähipalveluja siirretään, mutta keskitetyt palvelut jäävät vastuukunnalle, LIITE 1.

Lisäksi Hämeenkyrön kunnan työvoima- ja yrityspalveluissa työsopimussuhteissa toimivat työntekijät voivat hoitaa niitä työvoimaviranomaisen tällä sopimuksella Hämeenkyrön kunnalle siirtämiä tai sopijakuntien keskenään erillisellä yhteistoimintasopimuksella sopimia tehtäviä, jotka eivät edellytä julkisen vallan käyttöä.

Työttömyysturvalausunnot (Työttömyysturvalaki 30.12.2002/1290)

Sastamalan kaupunki antaa laissa määritellyt työttömyysturvalausunnot henkilöasiakkaille omien lähipalveluiden ja koko työllisyysalueen henkilöasiakkaille keskitettyjen palveluiden

osalta. Sopijakunnat antavat henkilöasiakkaiden lausunnot lähipalveluiksi siirrettyjen tehtävien osalta.

Sopijapuolet sitoutuvat kehittämään työllisyysalueen yhteistä toimintamallia työllisyysalueen eduksi ja toimimaan sen mukaisesti. Sopijapuolet vastaavat yhdessä työllisyysalueen yhteisessä toimielimessä eli työllisyyslautakunnassa päätettyjen tavoitteiden mukaisesta työvoimapalvelujen järjestämisestä, palveluiden ja toimintojen kehittämisestä ja tuottamisesta sekä seurannasta ja viestinnästä. Tiedolla johtamista ja tavoitteiden seuranta tehdään työllisyysalueen keskitetyissä palveluissa ja kuntakohtaisesti.

4. Keskitetyt kotouttamislain mukaiset palvelut

Sastamalan kaupunki vastaa työllisyysalueen työvoimaviranomaisen tehtävien lisäksi kuntien seuraavista lakisääteisistä tehtävistä koskien kotoutumisen edistämistä (Laki kotoutumisen edistämisestä 681/2023). Lisäksi keskitettyjen kotoutumispalveluiden hoitamiseksi Läntisen Pirkanmaan työllisyysalueella Sastamalan kaupungin viranhaltijoilla on oikeus ja velvollisuus käsitellä maahanmuuttajien ja kotoutuja-asiakkaiden tietoja lain (681/2023) 9 luvun mukaisissa asioissa:

- Kotoutumista edistävät palvelut 2 luku (16-25 §), ja mikäli sopijakunta ei tuota 26-32 §:n mukaisia kotouttamiskoulutuksia kunnan omana palveluna vapaan sivistystyön toimesta, niin järjestämisvastuullisena kuntana Sastamalan kaupunki vastaa kotoutumiskoulutusten järjestämisestä ja hankinnasta
- Kotoutumishjelma 13 §, pykälään sisältyvien keskitettyjen toimintojen osalta (kotoutumisen palvelutarpeen arviointi kotoutumissuunnitelmaan tarvittavien tietojen osalta, kotoutumissuunnitelma, yhteiskuntaorientaatio siltä osin kuin sitä ei tuoteta kunnan omana tuotantona, kotoutumiskoulutuksiin sisältyvä päättöttestaus, kotoutumishjelmaa kuvaava asiakirja työllisyysalueen yhteisten palveluiden osalta)
- Palvelutarpeen arviointi 14 § kotoutumissuunnitelman laatimiseksi. Kotouttamissuunnitelman laatimisessa tehdään yhteistyötä palvelutarpeen arvioinnin osalta sopijakunnan kotoutumisasiantuntijan kanssa.
- Kotoutumissuunnitelma 16 §
- Monialainen kotoutumissuunnitelma 17 §
- Kotoutumissuunnitelmassa tai monialaisessa kotoutumissuunnitelmassa sovittavat tavoitteet 18 §
- Kotoutumissuunnitelman tai monialaisen kotouttamissuunnitelman sisältö 19 §
- Kotoutumissuunnitelman tai monialaisen kotoutumissuunnitelman laatiminen 20 §
- Perheen kotoutumissuunnitelma 21 §
- Kotoutumissuunnitelman tai monialaisen kotoutumissuunnitelman tarkistaminen 22 §

- Kotoutumissuunnitelman tai monialaisen kotoutumissuunnitelman kesto ja päättyminen 23 §
- Kotoutuja-asiakkaan velvollisuus noudattaa kotoutumissuunnitelmaa tai monialaista kotoutumissuunnitelmaa 24 §
- Monikielinen yhteiskuntaorientaatio 25 §, mikäli Hämeenkyrön kunta ei hoida sitä oman ekosysteeminsä kautta
- Kotoutumiskoulutuksen sisältö 26 §
- Kotoutumiskoulutuksen järjestäminen 27 §
- Omaehtoisen opiskelun tukeminen 28 §
- Omaehtoisen opiskelun tukemisen yleiset edellytykset 29 §
- Omaehtoisia opintoja koskevat edellytykset 30 §
- Omaehtoisten opintojen jatkaminen kotoutumissuunnitelman tai monialaisen kotoutumissuunnitelman enimmäiskeston täytyessä 31 §
- Työvoimapalveluiden järjestämisestä annetun lain soveltaminen omaehtoiseen opiskeluun 32 §

Muut kotouttamislain mukaiset tehtävät Hämeenkyrön kunta hoitaa itse.

5. Henkilöstö

Työnhakija- ja työnantajapalvelun henkilöstön osalta sopijakunnat vastaavat riittävän henkilöstön osoittamisesta työllisyysalueen lähipalveluihin. TE-hallinnosta siirtyvä henkilöstöresurssi jaetaan siirtyvien tehtävien suhteessa ottaen huomioon lähipalvelut ja keskitetyt tehtävät. Työllisyysalueen kunnat osoittavat lähipalveluihin lisäksi työllisyyden kuntakokeilussa työskennelleiden asiantuntijoiden resurssin. TE-hallinnosta aiemmin työllisyyden kuntakokeiluun siirtynyt henkilöstö jää niihin kuntiin, joihin nämä asiantuntijat on kokeilun ajaksi siirretty. Läntisen Pirkanmaan työllisyysalueella TE-hallinnosta siirtyvä resurssia on sovittu siirrettäväksi Hämeenkyröön 4 htv:tä, Ikaalisiin 3 htv:tä ja Parkanoon 3 htv:tä. Lähipalveluissa työskentelevä henkilöstö on jatkoliikkeenluovutuksen jälkeen sopijakunnan palveluksessa ja kukin sopijakunta vastaa siten esim. henkilöstönsä kustannuksista, työnantajavelvoitteista, työsuojelusta ja työturvallisuudesta sekä sijaisjärjestelyistä. Keskitettyjen palveluiden osalta sopijakunnat vastaavat erillisen sopimuksen kustannusjakoperusteita noudattaen.

6. Työllisyysalueen palveluiden turvaaminen

Mikäli Hämeenkyrön kunta ei jostain syystä kykene järjestämään sille tällä sopimuksella delegeoituja tehtäviä yhteistoimintasopimuksen ja tämän sopimuksen mukaisesti, on vastuukunnalla kuitenkin vastuu palveluiden tuottamisesta. Tällaiset tilanteet käsitellään työllisyysalueen työllisyyslautakunnassa. Tällöin työllisyyslautakunta voi ottaa tällä

sopimuksella siirretyt tehtävät takaisin vastuukunnan hoidettavaksi ja sillä on oikeus periä palveluiden järjestämisestä aiheutuneet kustannukset sopijakunnalta täysimääräisesti yleiskustannuskerroin huomioiden. Vastuukunnalla on oikeus määritellä tapa, jolla se tuottaa palvelut sopijakunnalle.

7. Asiakastietojen käsittely ja valtakunnalliset tietojärjestelmäpalvelut

Tässä sopimuksessa siirrettyjä työnhakija- ja työnantajapalveluita koskevien tehtävien dokumentointi, asiakirjojen ja tiedostojen arkistointi hoidetaan sopijakunnan toimesta.

Läntisen Pirkanmaan työllisyysalueen työllisyyslautakunta toimii yleisen tietosuojasetuksen (EU) 2016/679 tarkoittamana rekisterinpitäjänä, jollei erikseen ole muuta sovittu. Sopijakunnan veloitteena on käyttää tehtävän hoitamiseksi välttämättömien asiakastietojen käsittelyssä työvoimapalvelujen valtakunnallisia tietojärjestelmäpalveluja sekä työllisyysalueelle hyväksytyjä muita tietojärjestelmiä. Asiakastietojen käsittelystä ja valtakunnallisista tietojärjestelmäpalveluista säädetään tarkemmin työvoimapalvelujen järjestämisestä annetun lain 13 luvussa (380/2023).

Kotoutumisen edistämiseen liittyvien keskitettyjen tehtävien osalta Sastamalan kaupunki hoitaa tehtävien dokumentoinnin sekä tehtävien hoitamisesta syntyvien asiakirjojen ja tiedostojen arkistoinnin. Läntisen Pirkanmaan työllisyysalueen kunnat ovat sopineet valtakunnallisen KOTO-Aj:n käyttöönotosta heti 2025 vuoden alusta. Mahdollisista käyttöönoton kustannuksista kukin kunta vastaa itse.

Henkilötietojen käsittelystä on erillinen liite, LIITE 2.

8. Työasemat, mobiililaitteet, liittymät ja lisenssit

Hämeenkyrön kunta hankkii siirtyvällä henkilöstölle työasemat, mobiililaitteet sekä tarvittavat liittymät ja lisenssit itse ja luovuttavat laitteet erikseen sovitulla käytännöllä myös vastuukunnan tietohallinnon lähituen palveluiden sekä tietoturvakontrollien piiriin. Työasemille asennetaan tarvittavat VPN-sovellukset, joilla on mahdollista saada yhteydet tarvittaviin tietohallintojärjestelmiin. Työasemille sallitaan myös käytettäväksi kaksi erillistä sähköpostitiliä, eli työntekijä voi käyttää kahta identiteettiä työtehtävissään.

9. Tehtävien hoidon seuranta

Seuranta- ja valvontavastuu sopimuksessa määriteltyjen, siirrettyjen tehtävien hoitamisesta kuuluu ensisijaisesti Hämeenkyrön kunnalle. Läntisen Pirkanmaan työllisyysalueen työllisyyslautakunta seuraa ja ohjaa koko työllisyysalueen toimintaa sekä palveluiden

vaikuttavuutta että työllisyyden edistämistä. Työllisyysalueen johtoryhmä seuraa ja valvoo myös kohderyhmän yhdenvertaisuuden toteutumista työllisyysalueella.

10. Kustannukset

Hämeenkyrön kunta vastaa sille delegoitujen palveluiden tarjoamisesta ja niistä aiheutuvista kustannuksista alueellaan, ellei tässä sopimuksessa muuta sovita.

11. Vakuutus ja vahingonkorvausvastuu

Hämeenkyrön kunta vastaa sille delegoitujen tehtävien ja palveluiden osalta asianmukaisten vakuutusten hankkimisesta ja niistä aiheutuvista kustannuksista, kuten yhteistoimintasopimuksen luvussa 15 on sovittu. Työllisyysalueen yhteisen toiminnan vakuutusten hankkimiset kuuluvat vastuukunnalle ja niistä aiheutuvat kustannukset kirjataan työllisyysalueen yhteisiin kustannuksiin, jotka katetaan yhteistyösopimuksen luvun 8 mukaisesti. Vastuu- ja vakuutusturvan tulee olla koko työllisyysalueella yhtäläisesti voimassa. Viranhaltijan aiheuttamasta vahingosta vastaa se kunta, jonka alaisena viranhaltijana toimiva henkilö on vahingonkorvaukseen johtaneen toimenpiteen tehnyt.

12. Erimielisyyksien ratkaiseminen

Sopimuksesta aiheutuvat erimielisyydet pyritään ratkaisemaan sopijakuntien välisillä neuvotteluilla. Tarvittaessa neuvotteluja käydään yhteisesti työllisyysalueen työllisyyslautakunnassa. Jos yhteisymmärrystä ei synny, asia ratkaistaan hallintoriita-asiana hallinto-oikeudessa.

13. Sopimuksen voimassaolo ja sen muuttaminen

Tämä sopimus tulee voimaan, kun Läntisen Pirkanmaan työllisyysalueen työllisyyslautakunta on hyväksynyt sopimuksen ja molemmat sopijapuolet ovat sen allekirjoittaneet. Palveluiden järjestämiseksi ja tuottamiseksi delegoitavat viranomaistehtävät (luku 3) astuvat voimaan 1.1.2025 ja ovat voimassa toistaiseksi. Sopimusta voidaan muuttaa ja se voidaan purkaa sopijapuolten keskinäisellä sopimisella tai edellä mainitussa luvussa 6 tarkoitetulla tavalla.

14. Muita ehtoja ja huomioon otettavia seikkoja

Hämeenkyrön kunta vastaa liitteessä (LIITE 1) yksilöidyistä tehtävistä, jotka koskevat työllistymisen monialaisesta edistämisestä annetussa laissa (381/2023) työvoimaviranomaiselle määritellyjä tehtäviä.

Muut sopimukset, joita tämä sopimus osaltaan täydentää:

- Läntisen Pirkanmaan työllisyysalueen yhteistyösopimus ja järjestämissuunnitelma

Lainsäädäntö:

Kuntalaki (410/015), Laki työvoimapalveluiden järjestämisestä (380/2023), Laki työllistymisen monialaisesta edistämisestä (381/2023), Työttömyysturvalaki (1290/2002), Laki kotoutumisen edistämisestä (681/2023), Laki elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksista annetun lain muuttamisesta (998/2023), Laki julkisen hallinnon tiedonhallinnasta (906/2019)

Sastamalassa ____ . ____ . 2024

Läntisen Pirkanmaan työllisyysalueen / Sastamalan työllisyyslautakunta

Hämeenkyrössä ____ . ____ . 2024

Hämeenkyrön kunta

Läntisen Pirkanmaan työllisyysalue

Liite (LIITE 1) Sastamalan kaupungin ja Hämeenkyrön kunnan kuntalain 54 §:n mukaiseen sopimukseen Läntisen Pirkanmaan työllisyysalueen viranomaistehtävien hoitamisesta

Työllisyyslautakunta työvoimaviranomaisena siirtää erikseen mainituille Hämeenkyrön kunnan viranhaltijoille päätösvaltaa koskien seuraavia lakeja:

- Laki työvoimapalvelujen järjestämisestä (380/2023)
- Laki työllistymisen monialaisesta edistämisestä (381/2023).

Lähipalveluihin liittyvä päätösvalta (taulukossa merkintä LÄHIPALVELU) delegoidaan taulukosta ilmenevällä tavalla seuraaville Hämeenkyrön kunnan viranhaltijoille ensisijaisesti hämeenkyröläisten työnhakija-asiakkaiden ja työnantajien sekä niiden vieraskielisten työnhakija-asiakkaiden osalta, jotka eivät asioi suomeksi: **työllisyyspalveluiden päällikkö sekä työvoima- ja yrityspalvelujen asiantuntijat.**

Säädös	Pykälä	Asia	Viranomainen	Delegointi seuraaville viranhaltijoille
Laki työvoimapalveluiden järjestämisestä (380/2023)				
4 luku Työnhakijan palveluprosessi	27 §	Työnhaun käynnistäminen - työnhakijan rekisteröiminen - päätös työnhakijaksi rekisteröitymisen epäämisestä	Työvoimaviranomainen	LÄHIPALVELU
	28 §	Työnhaun voimassaolon päättymisen	Työvoimaviranomainen	LÄHIPALVELU
	29 §	Työnhaun käynnistäminen uudelleen - selvitysten pyytäminen hakijalta	Työvoimaviranomainen	LÄHIPALVELU
	30 §	Työnhakijan informointi - informaatiota tarjolla olevista palveluista ja etuuksista	Työvoimaviranomainen	LÄHIPALVELU
	31 §	Alkuhaastattelun järjestäminen	Työvoimaviranomainen	LÄHIPALVELU
	32 §	Työnhakukeskustelujen ja täydentävien työnhakukeskustelujen järjestäminen	Työvoimaviranomainen	LÄHIPALVELU
	33 §	Työnhakukeskustelua ja täydentävää työnhakukeskustelua koskevat poikkeukset	Työvoimaviranomainen	LÄHIPALVELU
	34 §	Alkuhaastattelun sisältö	Työvoimaviranomainen	LÄHIPALVELU
	35 §	Työnhakukeskustelun sisältö - mm. tarkistetaan työnhakijan palvelutarvetta koskevaa arviota ja laaditaan tai tarkistetaan työllistymissuunnitelma	Työvoimaviranomainen	LÄHIPALVELU
	36 §	Täydentävän työnhakukeskustelun sisältö	Työvoimaviranomainen	LÄHIPALVELU
	37 §	Työnhakijan palvelutarpeen arvioiminen	Työvoimaviranomainen	LÄHIPALVELU
	38 §	Työllistymissuunnitelman sisältö	Työvoimaviranomainen	LÄHIPALVELU
	40 §	Työvoimaviranomaisen velvollisuudet	Työvoimaviranomainen	LÄHIPALVELU
	41 §	Muistutus	Työvoimaviranomainen	LÄHIPALVELU
5 luku Työnvälitys ja työnhakuvelvollisuus	42 §	Työnvälityksen tavoite ja yleiset periaatteet	Työvoimaviranomainen	LÄHIPALVELUNA alueellinen työnvälitys KESKITETTYNÄ palveluna kansallinen ja kansainvälinen työnvälitys
	43 §	Työnvälitys	Työvoimaviranomainen	LÄHIPALVELUNA siltä osin kuin ei hoideta keskitettynä palveluna
	44 §	Työnhakuvelvollisuus - työvoimaviranomainen arvioi mm. työnhakuvelvollisuuden alentamismahdollisuuden	Työvoimaviranomainen	LÄHIPALVELU
	45 §	Työnhakuvelvollisuutta täyttävä toiminta	Työvoimaviranomainen	LÄHIPALVELU

	46 §	Työnhakuvelvollisuuden alkamista koskevat poikkeukset	Työvoimaviranomainen	LÄHIPALVELU
	47 §	Haettavien työmahdollisuuksien määrää ja tarkastelujaksoa koskevat poikkeukset	Työvoimaviranomainen	LÄHIPALVELU
	48 §	Työnhakuvelvollisuuden asettamatta jättäminen	Työvoimaviranomainen	LÄHIPALVELU
	49 §	Työpaikkailmoituksen vastaanottamisesta kieltäytyminen ja ilmoituksen poistaminen	Työvoimaviranomainen	KESKITETTY PALVELU
6 luku Tieto- ja neuvontapalvelut, asiantuntija-arvioinnit, ammatinvalinnan ohjaus ja uraohjaus sekä valmennus ja kokeilu	50 §	Tieto- ja neuvontapalvelut	Työvoimaviranomainen	LÄHIPALVELUNA siirrettyjen tehtävien osalta
	51 §	Asiantuntija-arvioinnit	Työvoimaviranomainen	KESKITETTY PALVELU
	52 §	Ammatinvalinnan ohjaus ja uraohjaus	Työvoimaviranomainen	KESKITETTY PALVELU
	53 §	Valmennus	Työvoimaviranomainen	KESKITETTY PALVELU, voidaan tuottaa LÄHIPALVELUNA kunnan omana työnä
	54 §	Kokeilu	Työvoimaviranomainen	LÄHIPALVELU
	57 §	Sopimus työkokeilusta	Työvoimaviranomainen (+ henkilöasiakas + työkokeilun toteuttaja)	LÄHIPALVELU
	59 §	Valmennuksen ja kokeilun keskeyttäminen	Työvoimaviranomainen	LÄHIPALVELU
	60 §	Valmennuksen ja kokeilun vakuutusturva	Työvoimaviranomainen	LÄHIPALVELU
7 luku Työvoimakoulutus	61 §	Työvoimakoulutuksen järjestäminen	Työvoimaviranomainen	KESKITETTY PALVELU
	62 §	Työvoimakoulutuksen yhteishankinta	Työvoimaviranomainen	KESKITETTY PALVELU
	63 §	Opiskelijavalinta	Työvoimaviranomainen	KESKITETTY PALVELU
	65 §	Koulutuksen keskeyttäminen	Työvoimaviranomainen	KESKITETTY PALVELU
	67 §	Työvoimakoulutuksen vakuutusturva	Työvoimaviranomainen	KESKITETTY PALVELU
8 luku Muutosturvakoulutus	68 §	Muutosturvakoulutus	Työvoimaviranomainen	KESKITETTY PALVELU
	69 §	Muutosturvakoulutuksen yleiset edellytykset	Työvoimaviranomainen	KESKITETTY PALVELU
	71 §	Koulutuksen järjestäminen	Työvoimaviranomainen	KESKITETTY PALVELU
	72 §	Koulutusoikeuden lakkaaminen	Työvoimaviranomainen	KESKITETTY PALVELU
9 luku Työttömyysetuudella tuettu työnhakijan omaehtoinen opiskelu	75 §	Sopiminen opiskelusta työllistymissuunnitelmassa	Työvoimaviranomainen	LÄHIPALVELU
	78 §	Opintojen seuranta ja tuen lakkaaminen	Työvoimaviranomainen	LÄHIPALVELU
	79 §	Työnhakijan tietojenantovelvollisuus	Työvoimaviranomainen (vastaanottaa ilmoituksia)	LÄHIPALVELU
	80 §	Koulutuspalvelujen tuottajan tietojenantovelvollisuus	Työvoimaviranomainen (vastaanottaa ilmoituksia)	LÄHIPALVELU
10 luku Työnantajalle myönnettävät tuet	81 §	Palkkatuki	Työvoimaviranomainen	KESKITETTY PALVELU
	82 §	Palkkatuki ammatillisen osaamisen parantamiseen	Työvoimaviranomainen	KESKITETTY PALVELU
	83 §	Työnantajaan liittyvät palkkatuen edellytykset	Työvoimaviranomainen	KESKITETTY PALVELU
	84 §	Työsuhteeseen liittyvät palkkatuen edellytykset	Työvoimaviranomainen	KESKITETTY PALVELU
	87 §	Palkkatuki alentuneesti työkykyisen palkkaamiseen	Työvoimaviranomainen	KESKITETTY PALVELU
	88 §	100 prosentin palkkatuki	Työvoimaviranomainen	KESKITETTY PALVELU
	89 §	Palkkatuki 60 vuotta täyttäneen pitkään työttömänä olleen palkkaamiseen	Työvoimaviranomainen	KESKITETTY PALVELU
	90 §	Palkkatuki oppisopimuskoulutukseen	Työvoimaviranomainen	KESKITETTY PALVELU
	91 §	Tuella palkatun siirtäminen	Työvoimaviranomainen	KESKITETTY PALVELU
	92 §	Tilapäinen keskeyttäminen	Työvoimaviranomainen	KESKITETTY PALVELU
	93 §	Muun tuen vaikutus palkkatukeen	Työvoimaviranomainen	KESKITETTY PALVELU
	94 §	Palkkatuen enimmäismäärä ja maksamisen esteet	Työvoimaviranomainen	KESKITETTY PALVELU
	95 §	55 vuotta täyttäneiden työllistämistuki	Työvoimaviranomainen	KESKITETTY PALVELU

	97 §	Eräiden palkkatukea koskevien säännösten soveltaminen työllistämistukeen	Työvoimaviranomainen	KESKITETTY PALVELU
	98 §	Tuki työolosuhteiden järjestelyyn	Työvoimaviranomainen	KESKITETTY PALVELU
11 luku Henkilöasiakkaalle myönnettävät tuet ja korvaukset	99 §	Starttiraha	Työvoimaviranomainen	KESKITETTY PALVELU
	100 §	Starttirahan myöntämisen edellytykset	Työvoimaviranomainen	KESKITETTY PALVELU
	102 §	Työhön tai palveluun hakeutumisesta aiheutuvien kustannusten korvaaminen	Työvoimaviranomainen	KESKITETTY PALVELU
	103 §	Palveluun osallistumisesta aiheutuvien kustannusten korvaaminen	Työvoimaviranomainen	KESKITETTY PALVELU
	104 §	Kulukorvauksen määrä	Työvoimaviranomainen	KESKITETTY PALVELU
12 luku Työllistämisvelvoite		Luku on kumottu		
13 luku Asiakastietojen käsittely ja valtakunnalliset tietojärjestelmäpalvelut	115 §	Työvoimaviranomaisen tiedonsaantioikeus	Työvoimaviranomainen	LÄHIPALVELU
	116 §	Muiden viranomaisten ja palveluntuottajien tiedonsaantioikeus	Työvoimaviranomainen	LÄHIPALVELU
	117 §	Työvoimakoulutuksen opiskelijavalintaa koskeva tiedonsaantioikeus	Työvoimaviranomainen	KESKITETTY PALVELU
	118 §	Tietojen luovuttaminen työnantajalle työpaikan täyttämistä varten ja työnantajan tiedonsaantioikeus	Työvoimaviranomainen	LÄHIPALVELU
	120 § 120 a §	Työvoimapalvelujen valtakunnalliset tietojärjestelmäpalvelut	Työvoimaviranomainen	KESKITETTY PALVELU
	121 §	Työvoimapalvelujen valtakunnalliseen tietovarantoon tallennettavat tiedot	Työvoimaviranomainen	LÄHIPALVELUNA siirrettyjen tehtävien osalta
	123 §	Työvoimapalvelujen valtakunnallisen tietovarannon rekisterinpitäjät	Työvoimaviranomainen	LÄHIPALVELUNA siirrettyjen tehtävien osalta
	124 §	Valtakunnallisen asiakastietojärjestelmäkokonaisuuden käyttöoikeudet	Työvoimaviranomainen	KESKITETTY PALVELU
	125 §	Käyttöoikeuden myöntäminen valtakunnalliseen asiakastietojärjestelmäkokonaisuuteen	Työvoimaviranomainen	KESKITETTY PALVELU
	126 §	Valtakunnalliseen asiakastietojärjestelmäkokonaisuuteen myönnetyn käyttöoikeuden muuttaminen ja poistaminen	Työvoimaviranomainen	KESKITETTY PALVELU
14 luku Palvelualusta			Ei sisällä työvoimaviranomaisen päätöksentekoa	
15 luku Tukien ja korvausten maksaminen ja takaisinperintä	132 §	Tukien ja korvausten hakeminen, myöntäminen ja maksaminen	Työvoimaviranomainen	KESKITETTY PALVELU
	133 §	Tukien ja korvausten palauttaminen	Työvoimaviranomainen	KESKITETTY PALVELU
	134 §	Tukien ja korvausten takaisinperintä	Työvoimaviranomainen	KESKITETTY PALVELU
	136 §	Kohtuullistaminen	Työvoimaviranomainen	KESKITETTY PALVELU
	137 §	Kuittaus	Työvoimaviranomainen	KESKITETTY PALVELU
	138 §	Maksatuksen ja palauttamisvelvollisuuden raukeaminen ja takaisinperinnän määräaika	Työvoimaviranomainen	KESKITETTY PALVELU
16 luku Erinäiset säännökset	140 §	Työvoimaviranomaisen tehtävät muutosturvan toteuttamiseksi	Työvoimaviranomainen	KESKITETTY PALVELU
	141 §	Muutosturvakoulutuksen järjestäminen	Työvoimaviranomainen	KESKITETTY PALVELU
	142 §	Julkisen työvoimapalvelun epääminen	Työvoimaviranomainen	KESKITETTY PALVELU
17 luku Muutoksenhaku	145 §	Oikaisuvaatimus ja valitus	Työvoimaviranomainen (Hallintolaissa mainittu viranomainen)	LÄHIPALVELUNA siirrettyjen tehtävien osalta
	146 §	Muutoksenhaku työnhakijaksi rekisteröimisen epäämistä, muutosturvakoulutusta ja kulukorvausta koskevasta päätöksestä	Päätöksen tehnyt työvoimaviranomainen vastaanottaa valituskirjelmän ja käsittelee sen oikaisuvaatimuksena	LÄHIPALVELUNA siirrettyjen tehtävien osalta

Säädös	Pykälä	Asia	Viranomainen	Delegointi seuraaville viranhaltijoille
Laki työllistymisen monialaisesta edistämisestä (381/2023)				
	2 §	Työllistymistä edistävä monialaisen tuen yhteistoimintamalli	Työvoimaviranomainen	LÄHIPALVELU
	3 §	Ohjaus monialaiseen palvelutarpeen arviointiin	Työvoimaviranomainen	LÄHIPALVELU
	4 §	Monialaisen palvelutarpeen arviointi ja monialaisen työllistymissuunnitelman laatiminen	Työvoimaviranomainen	LÄHIPALVELU
	5 §	Monialaisen työllistymissuunnitelman sisältö	Työvoimaviranomainen	LÄHIPALVELU
	6 §	Monialaisen työllistymissuunnitelman tarkistaminen	Työvoimaviranomainen	LÄHIPALVELU
	7 §	Monialaiseen työllistymissuunnitelmaan liittyvät velvollisuudet	Työvoimaviranomainen	LÄHIPALVELU
	8 §	Monialaisen tuen asiakkuuden päätyminen	Työvoimaviranomainen	LÄHIPALVELU
	10 §	Monialaisen tuen yhteistoimintamallista aiheutuvien kustannusten jakautuminen	Työvoimaviranomainen	LÄHIPALVELU
	11 §	Työtöntä koskevat tiedot ja niiden käyttötarkoitus	Työvoimaviranomainen	LÄHIPALVELU
	12 §	Monialaisen tuen yhteistoimintamallin asiakastietoaineisto ja -järjestelmä	Työvoimaviranomainen	LÄHIPALVELU
	13 §	Rekisterinpitäjät	Työvoimaviranomainen	LÄHIPALVELU
	14 §	Työtöntä koskevien tietojen tallentaminen monialaisen tuen yhteistoimintamalliin osallistuvan viranomaisen rekisteriin	Työvoimaviranomainen	LÄHIPALVELU
	15 §	Salassa pidettävien tietojen saaminen palvelun järjestämistä varten	Työvoimaviranomainen	LÄHIPALVELU
	16 §	Nuorten työllistymistä edistävä monialaisen tuen yhteispalvelu	Työvoimaviranomainen	LÄHIPALVELU

LIITE 2 Ehdot henkilötietojen käsittelijälle

1 Yleistä

- 1.1 Tämä sopimusliite ”Ehdot henkilötietojen käsittelijälle” on osa Sastamalan kaupungin työllisyyslautakunnan (Tilaaaja) ja Läntisen Pirkanmaan työllisyysalueen sopijakunnan (Palveluntuottaja) välistä sopimusta, jäljempänä ”Sopimus”.
- 1.2 Tässä sopimusliitteessä määritetään Tilaajaa ja Palveluntuottajaa sitovasti ne henkilötietojen käsittelyä ja tietosuojaa koskevat sopimusehdot, joiden mukaisesti Palveluntuottaja Tilaaajan toimeksiannosta käsittelee henkilötietoja Tilaaajan puolesta ja lukuun Sopimuksessa olevien sopimusehtojen lisäksi. Mikäli Palveluntuottaja muodostaa Sopimuksen toteuttamisen yhteydessä henkilörekistereitä, Palveluntuottaja vastaa niistä EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaisena rekisterinpitäjänä.
- 1.3 Sopijapuolet sitoutuvat noudattamaan toiminnassaan soveltuvaa voimassa olevaa henkilötietojen käsittelyyn ja tietosuojaan liittyvää lainsäädäntöä, ja lisäksi Sopijapuolet sitoutuvat saattamaan henkilötietojen käsittelyn ja tietosuojan EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (EU)2016/679 mukaiselle vaatimustasolle ennen Sopimuksen toteuttamiseen ryhtymistä.

2 Sopijapuolten roolit henkilötietojen käsittelyssä

- 2.1 Tilaaaja toimii henkilötietojen käsittelyä ja tietosuojaa koskevan lainsäädännön tarkoituksena rekisterinpitäjänä, silloin kun se määrittelee henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja keinot. Sopijapuolet ymmärtävät, että rekisterinpitäjänä Tilaaaja saa käyttää ainoastaan sellaisia henkilötietojen käsittelijöitä, jotka toteuttavat riittävät suojatoimet asianmukaisten teknisten ja organisatoristen toimien täytäntöön panemiseksi niin, että käsittely täyttää kulloinkin voimassa olevan henkilötietojen käsittelyyn ja tietosuojaan liittyvän kansallisen lainsäädännön vaatimukset ja EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen vaatimukset, ja että sillä varmistetaan rekisteröidyn oikeuksien suojeleminen.
- 2.2 Palveluntuottaja toimii henkilötietojen käsittelyä ja tietosuojaa koskevan lainsäädännön tarkoituksena henkilötietojen käsittelijänä, joka käsittelee Tilaaajan henkilötietoja vastuukunnan puolesta ja lukuun.

3 Alihankkijat, jotka käsittelevät henkilötietoja

- 3.1 Palveluntuottaja ei saa käyttää henkilötietojen käsittelyyn alihankkijaa ilman Tilaaajan antamaa kirjallista ennakkolupaa. Palveluntuottajan on tiedotettava Tilaaajalle kirjallisesti kaikista suunnitelluista muutoksista, jotka koskevat henkilötietojen käsittelijöinä toimivien alihankkijoiden lisäämistä tai vaihtamista. Tilaaajalla on oikeus kieltää jäsenkunnan esittämät muutokset.
- 3.2 Siltä osin kuin Palveluntuottaja käyttää toiminnassaan alihankkijoita, jotka käsittelevät henkilötietoja, alihankintaan sovelletaan Sopimuksen lisäksi tässä sopimusliitteessä kuvattuja ehtoja. Palveluntuottajalla on velvollisuus sopimuksilla sitouttaa käyttämänsä alihankkijat noudattamaan tämän sopimusliitteen ehtoja.
- 3.3 Palveluntuottaja on vastuussa mahdollisista työllisyysalueen henkilötietoja käsittelevien alihankkijoidensa Sopimuksen, tämän sopimusliitteen tai sovellettavan lainsäädännön taikka EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen rikkomisista tai laiminlyönneistä kuin omistaan. Jos tietojen käsittelyä suorittava alihankkija ei täytä tietosuojavelvoitteitaan, Palveluntuottaja on edelleen täysimääräisesti vastuussa suhteessa Tilaaajaan. Jos Tilaaaja perustellusti katsoo, että Palveluntuottajan alihankkija ei täytä tietosuojavelvoitteitaan,

Tilaajalla on oikeus vaatia Palveluntuottajaa vaihtamaan alihankkijaa. Palveluntuottajan on Tilaaajan perustellusta vaatimuksesta vaihdettava alihankkijaa ilman aiheetonta viivästystä.

4 Henkilötietojen käsittelijän yleiset velvollisuudet

- 4.1 Henkilötietojen käsittelijä käsittelee henkilötietoja Sopimuksen ja Tilaaajan antamien ohjeiden mukaisesti.
- 4.2 Henkilötietojen käsittelijä sitoutuu varmistamaan, että kaikki sen alaisuudessa toimivat henkilöt, joilla on oikeus käsitellä henkilötietoja, ovat sitoutuneet noudattamaan salassapitovelvollisuutta tai heitä koskee asianmukainen lakisääteinen salassapitovelvollisuus.
- 4.3 Henkilötietojen käsittelijän on myös toteutettava toimenpiteet sen varmistamiseksi, että jokainen henkilötietojen käsittelijän alaisuudessa toimiva luonnollinen henkilö, jolla on pääsy henkilötietoihin, käsittelee niitä ainoastaan Sopimuksen ja Tilaaajan ohjeiden mukaisesti.
- 4.4 Henkilötietojen käsittelijä sitoutuu ilman aiheetonta viivästystä ilmoittamaan Tilaaajalle kaikista rekisteröityjen pyynnöistä, jotka koskevat voimassa olevan lainsäädännön sekä EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaisten rekisteröidyn oikeuksien käyttämistä.
- 4.5 Henkilötietojen käsittelijä sitoutuu avustamaan Tilaaajaa asianmukaisilla teknisillä ja organisatorisilla toimenpiteillä, jotta Tilaaaja pystyy täyttämään velvollisuutensa vastata pyyntöihin, jotka koskevat rekisteröidyn oikeuksien käyttämistä. Henkilötietojen käsittelijä ymmärtää, että näiden oikeuksien käyttämistä koskevat pyynnöt voivat edellyttää siltä avustamista rekisteröidylle tiedottamisessa ja viestinnässä, rekisteröidyn pääsyoikeuden toteuttamisessa, henkilötietojen oikaisemisessa tai poistamisessa, käsittelyn rajoittamisen toteuttamisessa ja/tai henkilötietojen siirtämisessä järjestelmästä toiseen.
- 4.6 Henkilötietojen käsittelijä sitoutuu tarvittaessa avustamaan Tilaaajaa EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaisen tietosuojaa koskevan vaikutusten arvioinnin tekemisessä, mahdollisessa ennakko kuulemisessa ja mahdollisen tietosuojaa koskevan sertifioinnin hankkimisessa.
- 4.7 Henkilötietojen käsittelijä ei saa siirtää henkilötietoja EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle ilman Tilaaajan kirjallista ennakkolupaa.
- 4.8 Henkilötietojen käsittelijä saattaa Tilaaajan saataville kaikki tiedot, jotka ovat tarpeen tässä sopimusliitteessä kuvattujen velvollisuuksien noudattamisen osoittamista varten, ja sallii Tilaaajan valtuuttaman auditoijan suorittamat auditoinnit, kuten tarkastukset, sekä osallistuu niihin.

6 Tietoturvaloukkaukset

- 6.1 Henkilötietojen käsittelijän on ilmoitettava kirjallisesti henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta tai sen epäilystä Tilaaajalle 24 tunnin kuluessa tiedon saamisesta. Ilmoitus voi olla alustava, ja sitä voidaan täydentää annetun määräajan jälkeen ilman aiheetonta viivästystä. Alustavan ilmoituksen tulee sisältää seuraavat asiat: 1) mitä epäillään tapahtuneen, milloin ja koska tullut ilmi, 2) alustava arvio mitä henkilötietoja ja kuinka monen henkilön tietoja loukkaus koskee ja 3) kuka antaa lisätietoja? Lisäksi Palveluntuottaja sitoutuu ilmoittamaan Tilaaajalle muista Palveluntuottajan tuottaman palvelun olennaisista häiriö- tai ongelmatilanteista, joilla voi olla vaikutuksia rekisteröityjen asemaan ja oikeuksiin. Ilmoitus on tehtävä edellä mainitussa määräajassa.

6.2 Henkilötietojen käsittelijän on annettava Tilaajalle viipymättä, kuitenkin viimeistään seitsemän (7) päivän kuluessa, vähintään seuraavat tiedot tietoturvaloukkauksesta:

- 1) kuvattava henkilötietojen tietoturvaloukkaus, mukaan lukien mahdollisuuksien mukaan asianomaisten rekisteröityjen ryhmät ja arvioidut lukumäärät sekä henkilötietotyyppien ryhmät ja arvioidut lukumäärät;
- 2) tietojärjestelmään kohdistuneen tietoturvaloukkauksen tapahtuma-ajan lokitiedot, joilla tarkoitetaan aikajärjestyksessä kirjattua tallennetta tietoverkkojen, sovellusten, järjestelmien ja tietosisältöjen tapahtumista ja niiden aiheuttajista;
- 3) ilmoitettava tietosuojavastaava tai muu vastuuhenkilö, jolta voi saada asiassa lisätietoja;
- 4) kuvattava henkilötietojen tietoturvaloukkauksen todennäköiset seuraukset;
- 5) esitettävä arvio aiheutuuko tietoturvaloukkauksesta todennäköisesti rekisteröidyn oikeuksiin tai vapauksiin kohdistuva korkea riski; sekä
- 6) kuvattava toimenpiteet, joita kyseinen henkilötietojen käsittelijä ehdottaisi tai joita se on toteuttanut henkilötietojen tietoturvaloukkauksen johdosta ja tarvittaessa myös toimenpiteet mahdollisten haittavaikutusten lieventämiseksi.

7 Muita vaatimuksia

- 7.1 Tilaajalla on oikeus muuttaa, täydentää ja päivittää Palveluntuottajalle antamiaan henkilötietojen käsittelyä ja tietosuojaa koskevia ohjeita. Nämä ohjeet voivat olla henkilötietojen käsittelyä tai tietosuojaa koskeviin teknisiin tai organisatorisiin toimenpiteisiin liittyviä muutoksia, täydennyksiä tai päivityksiä. Palveluntuottaja ja muut henkilötietojen käsittelijät sitoutuvat noudattamaan näitä muutettuja, täydennettyjä tai päivitettyjä ohjeita.
- 7.2 Palveluntuottaja sitoutuu reagoimaan viimeistään 36 tunnin kuluessa Tilaajan yhteydenotosta ja vastaamaan viimeistään yhden (1) viikon kuluessa Tilaajan tietosuojaa koskeviin ilmoituksiin, reklamaatioihin tai muihin viesteihin, pois lukien EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset tietoturvaloukkaukset, joihin sovelletaan Sopimuksessa ja edellä tässä liitteessä määritettyjä määräaikoja.
- 7.3 Jos Sopijapuoli laiminlyö tai rikkoo tätä sopimusliitettä, sovellettavaa lainsäädäntöä tai EU:n yleistä tietosuoja-asetusta, Sopijapuolen korvausvastuu on määritelty Sopimuksen lisäksi sovellettavassa lainsäädännössä. Lisäksi tällainen laiminlyönti tai rikkomus voi muodostaa Sopimuksessa tarkoitetun olennaisen sopimusrikkomuksen, jonka seurauksena Tilaajalla on halutessaan oikeus turvautua Sopimuksessa määriteltyihin oikeussuojakeinoihin. Vähäistä laiminlyöntiä tai rikkomusta ei pidetä olennaisena sopimusrikkomuksena.

Osa II: Henkilötietojen käsittelytoimien kuvaus

Sopijapuolet ovat sopineet, että Palveluntuottaja käsittelee Tilaajan puolesta Sopimuksessa sovitun palvelun toteuttamiseksi seuraavia henkilötietoja:

Henkilötietojen tyypit (valitaan yksi suurimman riskin mukaan):

- Matala riski
(esim. henkilötietojen käsittely kohdistuu tavanomaisiin yhteystietoihin)
- Keskisuuri riski
(esim. henkilötietojen käsittely kohdistuu tunnistetietoihin tai tarkkoihin yhteystietoihin)
- Korkea riski
(esim. henkilötietojen käsittely kohdistuu arkaluontoiseihin tietoihin, tarkkoihin sijaintietoihin tai tarkkoihin tunnistetietoihin)

Henkilötietojen ryhmät (valitaan yksi arkaluontoisimman henkilötiedon mukaan):

- Tavanomaiset henkilötiedot
- Erityiset eli ns. arkaluontoiset henkilötiedot
(rotu tai etninen alkuperä, poliittinen mielipide, uskonnollinen tai filosofinen vakaumus tai ammattiliiton jäsenyys sekä geneettisten tai biometrinen tietojen käsittely henkilön yksiselitteistä tunnistamista varten tai terveyttä koskevien tietojen taikka luonnollisen henkilön seksuaalista käyttäytymistä ja suuntautumista koskevien tietojen käsittely)

Henkilötietojen käsittelyn kesto (valitaan yksi):

- Sopimuksen keston ajan
- Muu aika (pp.kk.vvvv-pp.kk.vvvv): _____

Henkilötietojen käsittelyn luonne ja tarkoitus

Palveluntuottaja käsittelee henkilötietoja vain Sopimuksen edellyttämässä laajuudessa.