

Työllisyyslautakunta

Aika 16.12.2024 klo 13:00 - 14:08

Paikka Sastamalan kaupungintalo, kaupunginhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 36	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 37	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 38	Asiantuntijat tässä kokouksessa	6
§ 39	Ajankohtaiset suunnitteluasiat	7
§ 40	Läntisen Pirkanmaan työllisyysalueen palvelupisteiden perustaminen	8
§ 41	Palveluhankinnat: Kotoutumiskoulutus ja yhteiskuntaorientaatio verkkototeutuksena läntisellä Pirkanmaalla	10
§ 42	Sopimus merenkulkualan työnvälityspalvelun hankkimisesta	13
§ 43	Työllisyyslautakunnan kokousajankohdat alkuvuonna 2025	15
§ 44	Ilmoitusasiat	16

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Hakanen Pertti	puheenjohtaja	
	Andersson Jari	varapuheenjohtaja	
	Ala-Kauhaluoma Hilikka	jäsen	
	Hiiri Johanna	jäsen	
	Jokinen Jenni	jäsen	
	Lähdeniemi Linda	jäsen	
	Lepistö Maarit	jäsen	
	Mäkelä Timo	jäsen	
	Ojala Janne	jäsen	
	Pelttari Päivi	jäsen	
	Saarela Leena	jäsen	
	Soininen Virve	jäsen	
	Turunen Kauko	jäsen	
	Äijö Matti	jäsen	
Poissa	Prihti Janne		
Muu	Kajankoski Jari	työllisyyskoordinaattori	
	Leppäniemi Tiina	työllisyyspalvelupäällikkö	
	Malmberg Jarkko	kaupunginjohtaja	
	Rautava Tapio	hallintojohtaja	

Allekirjoitukset

Pertti Hakanen
puheenjohtajaTapio Rautava
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

36 - 44

Pöytäkirjan tarkastus Sastamala 16.12.2024

Leena Saarela
pöytäkirjantarkastajaVirve Soininen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Sastamalan kaupungin tietoverkossa (www.sastamala.fi) 18.12.2024 alkaen sekä Sastamalan kaupungintalossa, hallinto 3. krs, 18.12.2024 kello 9-15

Työllisyyslautakunta

§ 36

16.12.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

TYÖLLTK 16.12.2024 § 36

Hallintosäännön 144 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimitin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

TYÖLLTK 16.12.2024 § 37

Hallintosäännön 156 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Työllisyyslautakunta on päättänyt 26.8.2024 § 3, että sen kokousten pöytäkirjat tarkastetaan pääsääntöisesti heti kokousten jälkeen kahden pöytäkirjantarkastajan toimesta ja että pöytäkirjantarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä.

Esittelijä

Työllisyyspalvelupäällikkö

Päätösehdotus

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Janne Prihti ja Leena Saarela.

Päätös

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Leena Saarela ja Virve Soininen.

Asiantuntijat tässä kokouksessa

TYÖLLTK 16.12.2024 § 38

Hallintosäännön 141 §:n mukaan jäsenten ja esittelijän lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus työllisyyslautakunnan kokouksessa on kaupunginhallituksen puheenjohtajalla ja kaupunginjohtajalla. Myös nuorisovaltuuston edustajalla on läsnäolo- ja puheoikeus lukuun ottamatta salassa pidettäviä asioita. Muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta päättää työllisyyslautakunta erikseen.

Työllisyyslautakunta on päättänyt 26.8.2024 § 4, että pysyvä läsnäolo-oikeus työllisyyslautakunnan kokouksissa on esittelijän (työllisyyspalvelupäällikkö) ja pöytäkirjanpitäjän (hallintojohtaja, konsernilakimies tai työllisyyskoordinaattori) lisäksi työllisyyskoordinaattorilla.

Lisäksi työllisyyslautakunta voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

Valmistelija hallintojohtaja Tapio Rautava

Esittelijä Työllisyyspalvelupäällikkö

Päätösehdotus Työllisyyslautakunta päättää, että tässä kokouksessa ovat kaupunginjohtajan, työllisyyspalvelupäällikön, hallintojohtajan ja työllisyyskoordinaattorin lisäksi läsnä seuraavat asiantuntijat:

- ei muita asiantuntijoita.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja hallintojohtaja Tapio Rautava, puh. 040 488 0202

Ajankohtaiset suunnitteluasiat

TYÖLLTK 16.12.2024 § 39

Ajankohtaisia suunnitteluasioita:

- Työvoimapalvelujen tehtävien vuosikello 2025, työllisyyspalvelupäällikkö Tiina Leppäniemi
- Järjestämislain mukainen työvoimapalveluiden toteutuksen seuranta valtakunnallisesti, työllisyyspalvelupäällikkö Tiina Leppäniemi

Valmistelija työllisyyspalvelupäällikkö Tiina Leppäniemi, hallintojohtaja Tapio Rautava

Esittelijä Työllisyyspalvelupäällikkö

Päätösehdotus Työllisyyslautakunta käy keskustelun ajankohtaisista suunnitteluasioista.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja työllisyyspalvelupäällikkö Tiina Leppäniemi, puh. 040 668 3961

Oheismateriaali

VUOSIKELLO TYÖVOIMAPALVELUT 2025
Työvoimapalveluiden toteutuksen seuranta valtakunnallisesti

Läntisen Pirkanmaan työllisyysalueen palvelupisteiden perustaminen

TYÖLLTK 16.12.2024 § 40
744/14.07.00/2024

Läntisen Pirkanmaan työllisyysalueen yhteistoimintasopimuksessa on määritelty työllisyyslautakunnan tehtäväksi

- valvoa, että työvoimapalveluiden järjestämisestä annetussa laissa säädetyt tehtävät tulevat hoidetuksi asianmukaisesti ja vaikuttavasti
- seurata, ohjata ja valvoa toimintaa valtakunnallisten sekä työllisyysalueelle asetettujen tavoitteiden saavuttamiseksi
- valvoa, että toimintaa johdetaan tarkoituksenmukaisesti, tehokkaasti ja taloudellisesti
- seurata toiminnan tuloksellisuutta ja talousarvion toteutumista
- päättää tehtävien ja toimivallan siirrosta sopijakunnille
- päättää palvelupisteiden perustamisesta työllisyysalueelle
- päättää ja vahvistaa viranomaisasiakkailta perittävät maksut.

Lisäksi työllisyyslautakunnan tehtävänä on päättää kotoutumisen edistämisestä annetun lain (681/2023) mukaisista lakisääteisistä tehtävistä, sekä kotoutumisen edistämisen koordinaatiosta ja muista kotoutumistehtävistä Läntisen Pirkanmaan työllisyysalueella toiminta-alueen kuntien hyväksymällä tavalla. Näistä kotoutumistehtävistä on sovittu tarkemmin kuntalain (410/2015) 54§:n mukaisissa sopimuksissa työllisyysalueen viranomaistehtävien hoitamisesta vastuukunnan ja sopijakuntien välillä.

Läntisen Pirkanmaan työllisyysalueen palveluverkkoa on valmisteltu järjestämisvastuullisen Sastamalan kaupungin ja sopijakuntien välillä. Kuntien välisiä yhteistoimintasopimuksia palveluiden tuottamiseksi on syntynyt Sastamalan kaupungin ja Punkalaitumen kunnan välillä sekä Parkanon kaupungin ja Kihniön kunnan välillä. Lähipalveluista vastaavia kuntia on työllisyysalueen kuudesta kunnasta neljä: Sastamala, Hämeenkyrö, Ikaalinen ja Parkano. Sastamalan kaupunki vastaa lisäksi Punkalaitumen kunnan lähipalveluista ja Parkanon kaupunki vastaa Kihniön kunnan lähipalveluista.

Läntisen Pirkanmaan työllisyysalueen suunnitellut palvelupisteet on esitelty liitteenä.

Valmistelija

työllisyyspalvelupäällikkö Tiina Leppäniemi

Esittelijä

Työllisyyspalvelupäällikkö

Työllisyyslautakunta

§ 40

16.12.2024

Päätösehdotus

Työllisyyslautakunta päättää hyväksyä Läntisen Pirkanmaan työllisyysalueen toimipaikat ja palvelupisteet liitteenä olevan esityksen mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja

työllisyyspalvelupäällikkö Tiina Leppäniemi, puh. 040 668 3961

Liitteet

Liite 1 Toimipaikkaverkosto

Palveluhankinnat: Kotoutumiskoulutus ja yhteiskuntaorientaatio verkkototeutuksena läntisellä Pirkanmaalla

TYÖLLTK 16.12.2024 § 41
13/02.08.00/2024

Työvoimapalvelut siirtyvät valtiolta kunnille vuoden 2025 alusta ja samaan aikaan voimaan astuva uusi kotoutumislaki siirtää laajemman vastuun kotoutumisen edistämisestä kunnille. Sastamalan kaupunki toimii Läntisen Pirkanmaan työllisyysalueen (jatkossa myös työllisyysalue) järjestämisvastuullisena kuntana ja työllisyysalue aloittaa toimintansa 1.1.2025. Työllisyysalueen kuntia ovat Hämeenkyrö, Ikaalinen, Kihniö, Parkano, Punkalaidun ja Sastamala. TE-uudistus siirtää työvoimaviranomaisen tehtävät kunnille ja siten kunnat vastaavat sekä kunnan että työvoimaviranomaisen lakisääteisistä tehtävistä kotoutumisen edistämisessä. Läntisen Pirkanmaan alueella kotoutumiskoulutusten ja yhteiskuntaorientaatiokoulutusten hankkiminen on sovittu järjestämisvastuullisen kunnan tehtäväksi, elleivät kunnat itse tuota näitä palveluja.

Läntisen Pirkanmaan työllisyysalueella kotoutumiskoulutuksen tarvetta on vaikea arvioida, koska kotoutujien palvelutarpeita ei vielä pystytä arvioimaan. Asiakkaat kokonaisuudessaan siirtyy vasta vuoden 2025 alusta kuntien palveluvastuulle. Kielikoulutuksen tarve on kotikunnan saaneiden osalta tunnistettu. Työllisyysalueen maantieteellinen laajuus asettaa haasteita yhtenäisten lähiopetusryhmien muodostamiseen. Hankittavat kotoutumiskoulutukset ja yhteiskuntaorientaatio toteutetaan 1.1.2025 alkaen läntisen Pirkanmaan alueella keskitettynä palveluna. Palvelun hankkimisesta vastaa Sastamalan kaupunki. Sastamalan kaupunki on kilpailuttanut tarjouspyynnössä tarkemmin kuvatun palvelun Läntisen Pirkanmaan työllisyysalueelle. Palvelu ajoittuu vuosille 2025-2026. Hankinnassa ei ole optiovuosia.

Tarjouspyynnön palvelukuvauksessa on kuvattu hankinnan palvelukokonaisuus, joka jakautuu neljään osaan / hankinnan kohteeseen: 1) aiemmin suoritettuja kieliopintoja täydentävä moduuli, 2) kotoutumiskoulutus, 3) yksittäispaikat muualla toteutettavaan kotoutumiskoulutukseen, ja 4) omakielinen yhteiskuntaorientaatio. Tarjoukset pyydettiin kaikista neljästä hankinnan kohteesta tai vain yhdestä. Tarjouksessa pyydettiin selkeästi erittelemään, mitä hankinnan kohdetta tarjous koskee.

Koulutusten tavoitteena on edistää maahanmuuttajan kielitaitoa sekä yhteiskunnallisia, kulttuurisia ja elämänhallintaan liittyviä valmiuksia sekä työllistymistä. Tavoitteena on saavuttaa riittävän hyvä suomen kielen taitotaso, jotta koulutuksen jälkeen on mahdollisuus työllistyä tai päästä jatko-opintoihin.

Työllisyyslautakunta

§ 41

16.12.2024

Kotoutumiskoulutuksen ja yhteiskuntaorientaation ensisijaisena kohderyhmänä ovat kotoutumislain piirissä olevat maahanmuuttajat. Yhteiskuntaorientaatioryhmään valitaan henkilöitä, jotka eivät suorita tai ole suorittaneet sitä kotoutumiskoulutuksen yhteydessä. Tarjoukset on tarjouspyynnön mukaisesti arvioitu seuraavin painoarvoin:

- hinta, 50 %
- opetussuunnitelmien kattavuus, 20 %
- opettajaresurssit ja opettajien osaaminen, 20 %
- toiminta-alueen tunteminen, 5 %, ja
- oppilaitos- ja yrityselämäkontaktit, 5 %.

Tarjouspyynnön mukaan hankintayksikkö voi hyväksyä vain yhdenkin hankinnan kohteen ja jättää muut hyväksymättä. Hankintayksikkö ei sitoudu mihinkään vähimmäishankintamäärään.

Tarjouspyyntö on oheismateriaalina ja yhteenveto tarjouksista liitteenä.

Valmistelija

kansainvälisyys- ja kotoutumiskoordinaattori Pirjo Raunio,
työllisyyspalvelupäällikkö Tiina Leppäniemi, hallintojohtaja Tapio Rautava

Esittelijä

Työllisyyspalvelupäällikkö

Päätösehdotus

Työllisyyslautakunta päättää hankinnan osa-alueittain seuraavaa:

1) Aiemmin suoritettuja kieliopintoja täydentävä moduuli

Hyväksytään Bearit Oy:n tarjous kokonaistaloudellisesti edullisimpana.

2) Kotoutumiskoulutus verkossa

Hyväksytään Bearit Oy:n tarjous kokonaistaloudellisesti edullisimpana.

3) Kotoutumiskoulutuspaikka muualla toteutettavassa koulutuksessa

Hylätään ainoa tarjous. Kyseistä koulutusta ei hankita tämän tarjouskilpailun perusteella.

4) Omakielinen yhteiskuntaorientaatio

Hyväksytään Sataedu Oy:n tarjous kokonaistaloudellisesti edullisimpana. Muut saadut tarjoukset hylätään tarjouspyynnön vastaisina.

Työllisyyslautakunta

§ 41

16.12.2024

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja

kansainvälisyys- ja kotoutumiskoordinaattori Pirjo Raunio, puh.
040 620 9264

Liitteet

Liite 2 Tarjousten vertailu Kotoutumiskoulutukset

Oheismateriaali

Tarjouspyyntö Kotoutumiskoulutus ja yhteiskuntaorientaatio
verkkototeutuksena läntisellä Pirkanmaalla

Sopimus merenkulkualan työnvälityspalvelun hankkimisesta

TYÖLLTK 16.12.2024 § 42
673/02.08.01/2024

Vastuu työnhakijoille ja yrityksille ja muille työnantajille tarjottavista työvoimapalveluista siirtyy valtiolta pääosin kuntien vastuulle 1.1.2025. Merenkulkualan työnvälitystä valmistellaan keskitettäväksi Turun työllisyysalueelle. Valmistelua on tehty ensisijaisesti isojen kaupunkien C23-verkostossa. Turun seudulla muodostettu työllisyysalue, jonka vastuukuntana toimii Turun kaupunki, on selvittänyt vaihtoehtoisia tapoja tuottaa palvelua muille työllisyysalueille ja näistä tarkoituksenmukaisimmaksi on osoittautunut hankintasopimus. Sopimusluonnos liitteineen on lähetetty kaikille työllisyysalueille kommentoitavaksi lokakuussa.

Merityönvälitystä hoidetaan tällä hetkellä keskitetysti Varsinais-Suomen TE-toimistossa. Merenkulun toimiala, suurimmat työnantajat ja henkilöasiakkaat keskittyvät rannikolle ja sen lähiseudulle, ja toimialalla vaaditaan henkilöstöltä syvällistä erityisosaamista. Varsinais-Suomen TE-toimistosta on siirtymässä toimialaan liittyvä verkosto- ja muu osaaminen Turun työllisyysalueelle, ja näin ollen on perusteltua, että merenkulkualan työnvälityspalvelu tuotetaan jatkossa Turun työllisyysalueelta. Merialan työnhakijoiden kohdalla Turun työllisyysalueelle keskitetään vain työnvälitys, muu henkilö- ja työnantaja-asiakaspalvelun prosessi pysyy työnhakijan omalla työllisyysalueella

Sopimuksella Turun kaupunki (palveluntuottaja) ja Läntisen Pirkanmaan työllisyysalue (tilaaja) sopivat työnvälityspalvelujen tarjoamisesta merenkulkualan työnhakija- ja työnantaja-asiakkaille. Työvoimapalvelujen järjestämisestä annetussa laissa (380/2023) säädetään kuntien järjestämisvastuulle kuuluvista julkisista työvoimapalveluista ja niihin liittyvistä tehtävistä. Järjestämisvastuu säilyy tästä sopimuksesta huolimatta tilaajalla, jonka asiakkuuteen asiakas kuuluu.

Sopimuskausi alkaa 1.1.2025 ja sopimus on voimassa toistaiseksi. Sopijapuolilla on oikeus irtisanoa sopimus kokonaan tai osittain noudattaen kuuden kuukauden irtisanomisaikaa. Palveluntuottaja laskuttaa tilaajalta vuosittain 500 euron (alv 0 %) perusmaksun riippumatta siitä, onko tilaajalla ollut laskutettavan vuoden aikana merityönvälityksen asiakkaita. Perusmaksun lisäksi laskutetaan maksuosuus, jonka määrää alueen merityönvälityksen asiakasmäärän osuus kaikista merityönvälityksen asiakkaista. Jos maksuosuus on pienempi kuin perusmaksun määrä, peritään alueelta vain perusmaksu.

Oheismateriaalina seuraa sopimusluonnos liitteineen.

Työllisyyslautakunta

§ 42

16.12.2024

Valmistelija hallintojohtaja Tapio Rautava, työllisyyspalvelupäällikkö Tiina Leppäniemi

Esittelijä Työllisyyspalvelupäällikkö

Päätösehdotus Työllisyyslautakunta päättää hyväksyä oheismateriaalina olevan sopimuksen merenkulkualan työnvälityspalvelun hankkimisesta liitteineen.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja työllisyyspalvelupäällikkö Tiina Leppäniemi, puh. 040 668 3961

Oheismateriaali

Sopimus Merityönvälitys liitteineen

Työllisyyslautakunnan kokousajankohdat alkuvuonna 2025

TYÖLLTK 16.12.2024 § 43
737/00.00.01.06/2024

Hallintosäännön 135 §:n mukaan toimielin (muu kuin valtuusto) päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Valmistelija hallintojohtaja Tapio Rautava

Esittelijä Työllisyyspalvelupäällikkö

Päätösehdotus Työllisyyslautakunta päättää, että työllisyyslautakunnan kokoukset alkuvuonna 2025 pidetään Sastamalan kaupungintalon kaupunginhallituksen kokoushuoneessa seuraavasti:

ma 20.1. klo 13.00
ma 17.2. klo 13.00
ma 17.3. klo 13.00
ma 14.4. klo 13.00
ma 12.5. klo 13.00

ja tarvittaessa muulloinkin.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja hallintojohtaja Tapio Rautava, puh. 040 488 0202

Ilmoitusasiat

TYÖLLTK 16.12.2024 § 44

1. Työ- ja elinkeinoministeriön päätös 28.11.2024: Kertakorvaus kunnille TE-palvelu-uudistuksen muutoskulujen kattamiseen. Korvaus maksetaan kaikille Manner-Suomen kunnille siten, että kertakorvaus on 20 000 euroa kullekin kunnalle sekä 7,79 euroa jokaiselta vuoden 2022 lopussa työvoimaan kuuluneelta kunnan asukkaalta. Lisäksi korvausta maksetaan kullekin työllisyysalueen vastuukunnalle 150 000 euroa. Läntisen Pirkanmaan työllisyysalueen kunnille TEM maksaa em. perusteiden mukaisesti yhteensä 439 000 euroa.
2. Aluehallintoviraston kirje 10.12.2024 LSSAVI/24068/2024 Huomioita työllisyyden kuntakokeiluun osallistuvien kuntien toiminnasta julkisten työvoimapalveluiden järjestämisessä
3. Työllisyyslautakunnan seuraava kokous on 20.1.2025 klo 13.00.

Valmistelija	hallintojohtaja Tapio Rautava, työllisyyspalvelupäällikkö Tiina Leppäniemi
Esittelijä	Työllisyyspalvelupäällikkö
Päätösehdotus	Työllisyyslautakunta päättää merkitä ilmoitusasiat tiedoksi saaduiksi.
Päätös	Hyväksyttiin yksimielisesti.
Lisätietoja	työllisyyspalvelupäällikkö Tiina Leppäniemi, puh. 040 668 3961
Oheismateriaali	Huomioita työllisyyden kuntakokeiluun osallistuvien kuntien toiminnasta julkisten työvoimapalveluiden järjestämisessä

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 36, § 37, § 38, § 39, § 44

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä ei saa tehdä kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 40, § 42, § 43**Oikaisuvaatimusohje**

(kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon (www.sastamala.fi) Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on asianomaiselle toimielimelle, on ilmoitettava

- asianomainen toimielin, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin) sekä päätöksen päivämäärä ja

pykälä tai diaarinumero

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla tai telekopiona lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Sastamalan kaupungin työllisyyslautakunta

Käyntiosoite: Tampereentie 5

Postiosoite: PL 23 38201 SASTAMALA

Sähköpostiosoite: sastamala@sastamala.fi

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 41**HANKINTAOIKAISUOHJE (pienhankinnat)**

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa. Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132-134 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, tai kunnan jäsen.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Hankintaoikaisua on vaadittava 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen tai kuntalainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajassa ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto kirjeitse

Hankintapäätös on annettu tiedoksi hallintolain (434/2003) 59 §:n mukaisesti postitse kirjeellä. Asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

Hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi hallintolain (434/2003) 60 §:n mukaisesti. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksianto sähköisesti

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa

selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Tiedoksianto

Hankintapäätös on annettu tiedoksi hankintayksikön päättämällä tavalla. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon (www.sastamala.fi)

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Lisäksi vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamihensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle, jolta voi pyytää myös tarvittavia pöytäkirja otteita ja liitteitä.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Sastamalan kaupungin työllisyyslautakunta
PL 23, 38201 Sastamala
Tampereentie 5, 38200 Sastamala
sähköposti:sastamala@sastamala.fi
puh. 03 52 131
Kirjaamon aukioloaika 9-15