

Konserni- ja elinvoimajaosto

---

Aika 10.12.2024 klo 16:00 - 16:10

Paikka Teams-kokous

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 53	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 54	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 55	Läsnäolo konserni- ja elinvoimajaoston kokouksissa ja asiantuntijat tässä kokouksessa	5
§ 56	Nuorten kesätyöllistämistuki yrityksille, maataloille ja yhteisöille sekä 4H-kesäyrittäjäystuki vuonna 2025	6

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	von Nandelstadh Wilhelm	puheenjohtaja	
	Pietilä Pauli	I varapuheenjohtaja	
	Hassi Sari	jäsen	
	Jokinen Jenni	jäsen	
	Prihti Janne	jäsen	
Poissa	Vuorijärvi Arto		
Muu	Aarnikuru Tanja	elinkeinojohtaja	
	Malmberg Jarkko	kaupunginjohtaja	
	Mattila Ilmari	maankäyttöjohtaja	
	Rautava Tapio	hallintojohtaja	

## Allekirjoitukset

Wilhelm von Nandelstadh  
puheenjohtaja

Tapio Rautava  
pöytäkirjanpitäjä

## Käsitellyt asiat

53 - 56

## Pöytäkirjan tarkastus Sastamala 10.12.2024

Sari Hassi  
pöytäkirjantarkastaja

Jenni Jokinen  
pöytäkirjantarkastaja

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

Sastamalan kaupungin tietoverkossa ([www.sastamala.fi](http://www.sastamala.fi)) 12.12.2024 alkaen sekä Sastamalan kaupungintalossa, hallinto 3.krs, 12.12.2024 kello 9-15

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

KONSJAOS 10.12.2024 § 53

Hallintosäännön 144 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimitin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

**Päätös**

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

KONSJAOS 10.12.2024 § 54

Konserni- ja elinvoimajaosto on päättänyt 29.10.2024 § 40, että konserni- ja elinvoimajaoston kokouksen pöytäkirjat tarkastetaan pääsääntöisesti heti kokouksen jälkeen kahden pöytäkirjantarkastajan toimesta. Pöytäkirjantarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

**Päätösehdotus**

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Pauli Pietilä ja Jenni Jokinen.

**Päätös**

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Sari Hassi ja Jenni Jokinen.

**Läsnäolo konserni- ja elinvoimajaoston kokouksissa ja asiantuntijat tässä kokouksessa**

## KONSJAOS 10.12.2024 § 55

Hallintosäännön 141 §:n mukaan jäsenten ja esittelijän lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus konserni- ja elinvoimajaoston kokouksessa on kaupunginhallituksen puheenjohtajalla ja kaupunginjohtajalla. Muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta päättää konserni- ja elinvoimajaosto.

Konserni- ja elinvoimajaosto on päättänyt 29.10.2024 § 42, että pysyvä läsnäolo- ja puheoikeus jaoston kokouksissa on esittelijän (kaupunginjohtaja) ja pöytäkirjanpitäjän (hallintojohtaja/kaupungingeodeetti) lisäksi elinkeinojohtajalla ja maankäyttöjohtajalla.

Lisäksi konserni- ja elinvoimajaosto voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

Valmistelija hallintojohtaja Tapio Rautava

Esittelijä Kaupunginjohtaja

**Päätösehdotus** Konserni- ja elinvoimajaosto päättää, että kaupunginjohtajan, hallintojohtajan, elinkeinojohtajan, maankäyttöjohtajan ja kaupungingeodeetin lisäksi tässä kokouksessa ovat läsnä seuraavat asiantuntijat:

- ei muita asiantuntijoita.

**Päätös** Hyväksyttiin yksimielisesti.

**Nuorten kesätyöllistämistuki yrityksille, maataloille ja yhteisöille sekä 4H-kesäyrittäjäystuki vuonna 2025**

KONSJAOS 10.12.2024 § 56  
702/02.05.01.02/2024

Nuorten kesätyöllistämistuki

Kaupungin vuoden 2025 talousarvioon (elinvoimapalvelut, nuorten kesätyöllistäminen) sisältyy 36 000 euron määräraha nuorten kesätyöllistämistä varten yrityksiin, maataloille tai yhteisöihin sekä 3 000 euron määräraha 4H-kesäyrittäjäystukea varten.

Kaupunki korvaa 300 euroa työnantajalle, joka palkkaa kesätyöseteliin oikeutetun nuoren (v. 2005-2009 syntynyt sastamalalainen nuori) töihin 1.5. ja 30.9.2025 välisenä aikana siten, että maksettava bruttopalkka on vähintään 600 euroa. Työnantajana voi toimia Sastamalassa toimiva yritys, maatila tai yhteisö, jolla on y-tunnus. Kesätyöntekijä ei saa olla yrittäjän perheenjäsen tai osakas yrityksessä. Työnantajana ei voi toimia yksityinen henkilö, kunta tai valtio.

Kesätyösetelin saadakseen nuori etsii itse työnantajan ja täyttää hänen kanssaan kaupungin nettisivuilla olevan kesätyösetelin hakulomakkeen. Täytetty hakulomake toimitetaan kaupungin kirjaamoon, minkä jälkeen kaupunki lähettää työnantajalle ja nuorelle sähköpostin setelin myöntämisestä sekä ohjeet tuen hakemisesta maksuun. Kesätyöseteli, arvoltaan 300 euroa, on haettavissa 1.3.2025 alkaen niin kauan kuin tukeen varattua määrärahaa riittää, kuitenkin enintään 30.6.2025 asti. Kaupunki on varannut määrärahan 120 nuoren työllistämiseen.

Kaupunki edellyttää, että työnantaja tekee nuoren kanssa kirjallisen työsopimuksen (työnantajan ja nuoren välinen työsuhde) ja tarjoaa hyvän perehdytyksen työtehtäviin. Kesätyöseteli kannustaa nuoria olemaan aktiivisia työhaussa sekä yrityksiä tarjoamaan työtä nuorille. Onnistunut kesätyö vahvistaa nuorten työelämätaitoja ja tarjoaa positiivisen kuvan työelämästä.

Tuki maksetaan jälkikäteen työnantajalle erillisestä hakemuksesta, johon on liitettävä jäljennökset kesätyöntekijän työsopimuksesta ja työtodistuksesta sekä oikeaksi todistettu tosijäljennös/todistus maksetusta palkasta, sekä vahvistus kesätyösetelin myöntämisestä (kopio sähköpostista). Tukea ei makseta, ellei kaikkia vaadittuja tietoja ole toimitettu. Työllistämässä tulee noudattaa em. tukiperiaatteita. Maksettavaa tukea voi hakea heti työllistämisyksikön päätyttyä. Tuki on haettava kuitenkin viimeistään 17.10.2025 klo 15.00. Mikäli em. tukiehdot eivät kaikilta osin täyty, tukea ei makseta

Konserni- ja elinvoimajaosto § 56

10.12.2024

ollenkaan.

Vuonna 2024 kesätyöllistämistukea maksettiin 79 nuoren työllistämistä, yhteensä 23.700 euroa.

#### 4H-kesäyrittäjyyden tukeminen

Sastamalan elinkeinopalveluissa on myönnetty 4H-kesäyrittäjyystukea vuodesta 2018 lähtien. Vuonna 2024 starttiraha maksettiin 16 nuorelle ja lisätuen sai 16 nuorta.

4H-kesäyrittäjyystuen ehdotetaan kohdistuvan vuosina 2005–2012 syntyneisiin sastamalalaisiin nuoriin, jotka ovat käyneet 4H-yrittäjyyskurssin ja perustavat uuden 4H-yrityksen työllistääkseen itsensä kesäajaksi.

4H-kesäyrittäjyystuki on suuruudeltaan enintään 200 euroa, joka koostuu 4H-kesäyritykselle maksettavasta 50 euron starttirahasta ja 150 euron lisätuesta. Lisätuen maksuperusteena on, että kesän jälkeen hakija lähettää 4H-yhdistyksen hyväksymän raportin kesäyrityksen toiminnasta. Mikäli kesäyrityksen myyntituotot ovat vähintään 100 euroa ja työaika on vähintään 20 tuntia, lisätuki myönnetään.

4H-kesäyrittäjyystukeen on varattu 3 000 euron määräraha, mikä riittää viidentoista 4H-kesäyrittäjän tukemiseen. Hakemukset 4H-kesäyrittäjyystukeen tulee toimittaa sähköpostitse kaupungille ajalla 1.4.–14.6.2025. Tuki myönnetään viidelletoista ensimmäiselle hyväksytylle hakijalle sähköpostin osoittamassa saapumisjärjestyksessä. Starttiraha maksetaan hakijoille heti tuen myöntämisen jälkeen. Kesäyrityksen raportti tulee toimittaa kaupungille 17.10.2025 klo 15 mennessä lisätuen maksatusta varten.

Hallintosäännön 22 §:n mukaan konserni- ja elinvoimajaosto päättää elinkeinopoliittisista toimenpiteistä (ml. kehittämishankkeet, kuntarahaosuudet yms. käytettävissä olevien määrärahojen rajoissa) valtuuston hyväksymän elinvoimaohjelman sekä kaupunginhallituksen hyväksymien periaatteiden ja ohjeiden mukaisesti.

Valmistelija elinkeinojohtaja Tanja Aarnikuru, hallintojohtaja Tapio Rautava

Esittelijä Kaupunginjohtaja

**Päätösehdotus** Konserni- ja elinvoimajaosto päättää hyväksyä nuorten kesätyöllistämistuen ja 4H-kesäyrittäjyystuen ohjeet selosteosassa määritellyn mukaisesti.

Mikäli 4H-kesäyrittäjyyteen tulee enemmän kuin 15 hakijaa,

Konserni- ja elinvoimajaosto § 56

10.12.2024

kesätyöseteliin varattua määrärahaa voidaan siirtää 4H-kesäyrittäjyystukeen.

**Päätös**

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja

elinkeinojohtaja Tanja Aarnikuru, puh. 040 582 3645



**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 53, § 54, § 55**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätöksestä ei saa tehdä kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 56****Oikaisuvaatimusohje**

(kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

**Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon ([www.sastamala.fi](http://www.sastamala.fi)) Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

**Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on asianomaiselle toimielimelle, on ilmoitettava

- asianomainen toimielin, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin) sekä päätöksen päivämäärä ja

pykälä tai diaarinumero

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla tai telekopiona lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Sastamalan kaupunginhallitus

Käyntiosoite: Tampereentie 5

Postiosoite: PL 23 38201 SASTAMALA

Sähköpostiosoite: [sastamala@sastamala.fi](mailto:sastamala@sastamala.fi)

### **Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus**

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.