

Henkilöstöjaosto

---

Aika 10.12.2024 klo 13:04 - 13:42

Paikka Sastamalan kaupungintalo, kaupunginhallituksen kokoushuone

## Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 88	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 89	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 90	Läsnäolo henkilöstöjaoston kokouksissa ja asiantuntijat tässä kokouksessa	5
§ 91	Eräiden tehtävien palkan vahvistaminen	6
§ 92	Neljän vakituisen lastenhoitajan toimen täyttöluvat	7
§ 93	Työterveyshuollon toimintasuunnitelma vuodelle 2025	8
§ 94	Koulutussuunnitelmat 2025	10
§ 95	Ilmoitusasiat	12
§ 96	Henkilöstöjaoston kokoukset kevät 2025	13
§ 97	Täyttölupamenettely vuonna 2025	14

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Jokinen Jenni	puheenjohtaja	
	Henriksson Sari	I varapuheenjohtaja	
	Aarinen Seppo	jäsen	
	Hanhilahti Heimo	jäsen	teams
	Kaaja Kari	jäsen	
	Kaihlamäki Jari	jäsen	teams
	Laiho Maritta	jäsen	
Muu	Arve-Salonen Katja	esittelijä	
	Theman Heli	pöytäkirjanpitäjä	

## Allekirjoitukset

Jenni Jokinen  
puheenjohtaja

Heli Théman  
pöytäkirjanpitäjä

## Käsitellyt asiat

88 - 97

## Pöytäkirjan tarkastus Sastamala 10.12.2024

Sari Henriksson  
pöytäkirjantarkastaja

Kari Kaaja  
pöytäkirjantarkastaja

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

Sastamalan kaupungin tietoverkossa ([www.sastamala.fi](http://www.sastamala.fi)) 12.12.2024 alkaen sekä Sastamalan kaupungintalossa, henkilöstöpalvelut 3.krs, 12.12.2024 kello 9-15

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

HEJA 10.12.2024 § 88

Hallintosäännön 144 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimitin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

**Päätös**

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

HEJA 10.12.2024 § 89

Henkilöstöjaosto on päättänyt 7.9.2021 § 102, että henkilöstöjaoston kokousten pöytäkirjat tarkastetaan pääsääntöisesti heti kokouksen jälkeen kahden pöytäkirjantarkastajan toimesta.

Pöytäkirjantarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä.

Vuorossa ovat Sari Henriksson ja Jari Kaihlamäki.

**Esittelijä**

Henkilöstö- ja lakiasiainjohtaja Katja Arve-Salonen

**Päätösehdotus**

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Sari Henriksson ja Jari Kaihlamäki.

**Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Sari Henriksson ja Kari Kaaja.

**Läsnäolo henkilöstöjaoston kokouksissa ja asiantuntijat tässä kokouksessa**

HEJA 10.12.2024 § 90

Hallintosäännön 141 §:n mukaan jäsenten ja esittelijän lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus henkilöstöjaoston kokouksessa on kaupunginhallituksen puheenjohtajalla ja kaupunginjohtajalla. Muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta päättää henkilöstöjaosto.

Lisäksi henkilöstöjaosto voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

Valmistelija Henkilöstö- ja lakiasiainjohtaja Katja Arve-Salonen

Esittelijä Henkilöstö- ja lakiasiainjohtaja Katja Arve-Salonen

**Päätösehdotus** Henkilöstöjaosto päättää, että tässä kokouksessa on läsnä seuraavat asiantuntijat:

-

**Päätös** Ei muita asiantuntijoita.

Lisätietoja Henkilöstö- ja lakiasiainjohtaja Katja Arve-Salonen, p. 040 652 9782

**Eräiden tehtävien palkan vahvistaminen**

HEJA 10.12.2024 § 91

TE-palveluja koskeva uudistus tulee voimaan 1.1.2025. Uudistuksen myötä Sastamalan kaupunki toimii vastuukuntana ja sen työllisyyslautakunta työvoimaviranomaisena Läntisen Pirkanmaan työllisyysalueella, johon Sastamalan kaupungin lisäksi kuuluvat Hämeenkyrön kunta, Ikaalisten kaupunki, Kihniön kunta, Parkanon kaupunki ja Punkalaitumen kunta. Työllisyyspalveluista (ml. kotouttamispalvelut) muodostetaan kaupungin organisaatioon oma vastuualue ja vastuualueen johtajana ja samalla koko työllisyysalueen vastaavana viranhaltijana ja työllisyyslautakunnan esittelijänä toimii työllisyyspalvelupäällikkö (työllisyysjohtaja 1.1.2025 alkaen, nimikemuutos) . Uudistuksessa valtion TE-hallinnosta siirtyy työllisyysalueen palvelukseen työllisyyspalvelujen nykyisen (noin 12 henkilöä) henkilöstön lisäksi noin 35 henkilöä, joista noin 25 jää kaupungin palvelukseen ja 10 siirrettäneen muihin työllisyysalueen kuntiin lähipalvelutehtäviin. Vastuualueen kokonaisbudjetti (toimintakulut) ovat noin 7,6 M€. Uudistuksesta tulevan vastuun laajenemisen, vastuualueen henkilöstömäärän ja tehtävien lisääntymisen vuoksi on perusteltua, että työllisyysjohtajan palkkaus muutetaan kokonaispalkkaukseksi ja kokonaispalkan määräksi vahvistetaan 6.500 euroa/kk 1.1.2025 lukien.

Hallintosäännön 26 §:n mukaan henkilöstöjaosto päättää tehtäväkohtaisten palkkojen määrittämisestä.

Valmistelija	Kaupunginjohtaja Jarkko Malmberg, hallintojohtaja Tapio Rautava, henkilöstö- ja lakiasiainjohtaja Katja Arve-Salonen
Esittelijä	Henkilöstö- ja lakiasiainjohtaja
<b>Päätösehdotus</b>	Henkilöstöjaosto päättää vahvistaa työllisyysjohtajan kokonaispalkan esityksen mukaisesti.
<b>Päätös</b>	Hyväksyttiin.
Lisätietoja	Henkilöstö- ja lakiasiainjohtaja Katja Arve-Salonen, p. 040 652 9782

**Neljän vakituisen lastenhoitajan toimen täyttöluvut**

HEJA 10.12.2024 § 92  
791/01.01.01.00/2024

Kasvatusjohtaja Pekka Kares ja varhaiskasvatusjohtaja Jarmo Korhonen esittävät lastenhoitajien vakituisia täyttölupia seuraavasti:

- Kaksi lastenhoitajan tointa 1.3.2025 alkaen Mouhijärven yhtenäiskoulun esiopetukseen ja Ulpun päiväkotiin
- lastenhoitajan toimi 1.4.2025 alkaen Vareliuksen koulun esiopetukseen sekä
- lastenhoitajan toimi 1.8.2025 alkaen Koiramäen päiväkotiin.

Vakituiset toimet ovat jääneet tai jäämässä avoimiksi ja tehtävät on täytetty tai täytetään määräaikaisesti yllä mainittuihin päivämääriin saakka. Kyseiset toimet ovat jatkossakin välttämättömiä varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen järjestämisen kannalta varhaiskasvatuslain 540/2018 vaatiman henkilöstön ja lasten välisten suhdelukujen vaatimalla tavalla varhaiskasvatuksen palveluverkossa.

Hallintosäännön 48 §:n mukaan henkilöstöjaosto päättää vakinaisesti täytettävien virkojen ja toimien täyttöluvista.

Valmistelija Varhaiskasvatusjohtaja Jarmo Korhonen ja Henkilöstö- ja lakiasiainjohtaja Katja Arve-Salonen

Esittelijä Henkilöstö- ja lakiasiainjohtaja

**Päätösehdotus** Henkilöstöjaosto myöntää neljän vakituisen lastenhoitajan toimen täyttöluvut esityksen mukaisesti.

**Päätös** Hyväksyttiin.

Lisätietoja Varhaiskasvatusjohtaja Jarmo Korhonen, p. 040 482 1420

Yhteistyötoimikunta  
Henkilöstöjaosto

§ 64  
§ 93

03.12.2024  
10.12.2024

## Työterveyshuollon toimintasuunnitelma vuodelle 2025

YTTMK 03.12.2024 § 64

Työterveyshuoltolain mukaan työnantajan on kustannuksellaan järjestettävä työterveyshuolto työstä ja työolosuhteista johtuvien terveysvaarojen ja -haittojen ehkäisemiseksi ja torjumiseksi sekä työntekijöiden turvallisuuden, työkyvyn ja terveyden suojelemiseksi ja edistämiseksi. Työterveyshuolto tulee järjestää ja toteuttaa siinä laajuudessa kuin työstä, työjärjestelyistä, henkilöstöstä, työpaikan olosuhteista ja niiden muutoksista johtuva tarve edellyttää.

Työnantajalla on oltava työterveyshuollosta kirjallinen toimintasuunnitelma, jonka tulee sisältää työterveyshuollon yleiset tavoitteet sekä työpaikan olosuhteisiin perustuvat tarpeet ja niistä johtuvat toimenpiteet.

Terveystalon kanssa on valmisteltu liitteenä oleva työterveyshuollon toimintasuunnitelma vuodelle 2025. Toimintasuunnitelmaan sisältyy kehittämis- ja muutosehdotuksia seuraavasti:

- Terveystarkastusten osalta siirtyminen työyksikkökohtaisista tarkastuksista ikäkausitarkastuksiin, jotka toteutetaan 30-60 vuotiaille viiden vuoden välein ja yli 60-vuotiaille kolmen vuoden välein.
- Lyhytpsykoterapia -pilotista hyvät kokemukset, jatkuu osana palvelusisältöä (10 lähetettä/vuosi).
- Luovutaan palvelussuhteeseen valittavien muista kuin lakisääteisistä alkutarkastuksista (työhöntulotarkastukset). Altisteisissa tehtävissä lakisääteiset alkutarkastukset jatkuvat, samoin virkaan valittujen alkutarkastukset.

Valmistelija henkilöstö- ja lakiasianjohtaja ja työhyvinvointikoordinaattori

**Päätösehdotus** Merkitään tiedoksi.

**Päätös** Hyväksyttiin.

Lisätietoja työhyvinvointikoordinaattori Päivi Raumanni, puh. 040 662 8752

HEJA 10.12.2024 § 93  
778/01.04.02.00/2024

Työterveyshuollon toimintasuunnitelma vuodelle 2025 on oheismateriaalina.



Yhteistyötoimikunta	§ 64	03.12.2024
Henkilöstöjaosto	§ 93	10.12.2024

Hallintosäännön 26 §:n mukaan henkilöstöjaosto päättää sopimusten ja suunnitelmien hyväksymisestä ja yleisten ohjeiden antamisesta toimialallaan.

Valmistelija	Henkilöstö- ja lakiasiainjohtaja ja työhyvinvointikoordinaattori
Esittelijä	Henkilöstö- ja lakiasiainjohtaja
<b>Päätösehdotus</b>	Henkilöstöjaosto hyväksyy työterveyshuollon toimintasuunnitelman vuodelle 2025.
<b>Päätös</b>	Hyväksyttiin.
Lisätietoja	Työhyvinvointikoordinaattori Päivi Raumanni, puh. 040 662 8752

Yhteistyötoimikunta § 63  
Henkilöstöjaosto § 94

03.12.2024  
10.12.2024

## Koulutussuunnitelmat 2025

YTTMK 03.12.2024 § 63

Yhteistoimintalain mukaan kunnassa on laadittava kirjallinen koulutussuunnitelma työntekijöiden ammatillisen osaamisen ylläpitämiseksi ja edistämiseksi. Koulutuskorvauksen hakemisen edellytyksenä on, että koulutussuunnitelma on laadittu ennen niiden koulutusten alkamista, joiden perusteella korvausta haetaan. Koulutussuunnitelmaa voi päivittää kalenterivuoden aikana.

Työnantajan on mahdollisuus saada työntekijän koulutuksesta taloudellinen kannuste. Koulutuskorvauksen tarkoituksena on parantaa työnantajan mahdollisuuksia järjestää työntekijöilleen ammatillista osaamista kehittävää koulutusta.

Koulutuskorvauksen saa enintään kolmelta koulutuspäivältä työntekijää kohden vuodessa. Koulutuskorvauksen saamisen edellytyksenä on, että

- työnantaja on laatinut ennakkoon koulutussuunnitelman ja koulutus sisältyy tähän suunnitelmaan
- koulutus on työnantajan järjestämää koulutusta, joka ylläpitää ja edistää työntekijän ammatillista osaamista
- koulutuksen kesto koskevat edellytykset täyttyvät
- työnantaja maksaa työntekijälle koulutuksen ajalta palkkaa ja työntekijän palkkakustannuksiin ei ole myönnetty palkkatukea

Koulutussuunnitelman tulee koskea koko henkilöstöä henkilöstöryhmittäin tai muutoin tarkoituksenmukaisella tavalla ryhmiteltynä.

Koulutuksen tulee liittyä työntekijän nykyisiin tai tuleviin työtehtäviin työnantajan palveluksessa. Koulutuksen tulee olla ohjattua ja kontrolloitua ja koulutukseen käytetyn ajan tulee olla todennettavissa. Koulutuskorvaukseen oikeuttava koulutus voi olla erilaista työntekijöille annettavaa lisä- tai täydennyskoulutusta, kuten esimerkiksi ulkopuolisen järjestämät kurssimuotoiset koulutukset, seminaarit ja konferenssit sekä sisäiset koulutukset. Korvaukseen oikeuttava koulutus voi tähdätä myös lakisääteisten vaatimusten täyttämiseen, esim. työssä tarvittavien lupien suorittamiseen. Koulutus voidaan järjestää myös verkkokoulutuksena. Koulutuskorvausta ei saa tavanomaisesta työhön perehdytyksestä tai työnopastuksesta. Koulutuskorvausta voi kuitenkin hakea, jos esimerkiksi uusien laitteiden tai työmenetelmien käyttöönoton yhteydessä työntekijöille järjestetään erillinen koulutustilaisuus tai kurssi ja tämä koulutus perustuu koulutussuunnitelmaan.

Yhteistyötoimikunta  
Henkilöstöjaosto

§ 63  
§ 94

03.12.2024  
10.12.2024

Toimi- ja vastualueet ovat laatineet liitteenä olevat koulutussuunnitelmansa lainsäädännön ja kaupungin yhteisten ohjeiden mukaisesti.

Valmistelija

toimialat, henkilöstö- ja lakiasiain johtaja, palvelussuhdeasiantuntija

**Päätösehdotus**

Yhteistyötoimikunta merkitsee koulutussuunnitelmat 2025 tiedokseen.

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi. Anu Järvinen esitti, että jatkossa myös henkilöstö osallistetaan aikaisempaa paremmin koulutussuunnitelmien tekemiseen.

Lisätietoja

palvelussuhdeasiantuntija Heli Théman, puh. 040 4880 204 tai henkilöstö- ja lakiasianjohtaja Katja Arve-Salonen, puh. 040 6529 782

HEJA 10.12.2024 § 94  
776/01.00.00/2024

Koulutussuunnitelmat vuodelle 2025 on oheismateriaalina.

Hallintosäännön 26 §:n mukaan henkilöstöjaosto päättää sopimusten ja suunnitelmien hyväksymisestä ja yleisten ohjeiden antamisesta toimialallaan.

Valmistelija

Toimialat, henkilöstö- ja lakiasiainjohtaja, palvelussuhdeasiantuntija

Esittelijä

Henkilöstö- ja lakiasiainjohtaja

**Päätösehdotus**

Henkilöstöjaosto hyväksyy koulutussuunnitelmat vuodelle 2025.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

Lisätietoja

Henkilöstö- ja lakiasiainjohtaja Katja Arve-Salonen, p. 040 652 9782 ja palvelussuhdeasiantuntija Heli Théman, p. 040 488 0204

Henkilöstöjaosto

§ 95

10.12.2024

---

**Ilmoitusasiat**

HEJA 10.12.2024 § 95

1. Yhteistyötoimikunnan pöytäkirja 5.11.2024
2. Yhteistyötoimikunnan pöytäkirja 3.12.2024
3. Sisäilmatyöryhmän muistio 15.11.2024

Valmistelija Henkilöstö- ja lakiasiaintohtaja Katja Arve-Salonen

Esittelijä Henkilöstö- ja lakiasiaintohtaja Katja Arve-Salonen

**Päätösehdotus** Henkilöstöjaosto merkitsee ilmoitusasiat tiedokseen.

**Päätös** Merkittiin tiedoksi.

Lisätietoja Henkilöstö- ja lakiasiaintohtaja Katja Arve-Salonen, p. 040 652 9782

Henkilöstöjaosto

§ 96

10.12.2024

---

**Henkilöstöjaoston kokoukset kevät 2025**HEJA 10.12.2024 § 96  
767/00.00.01.06/2024

Hallintosäännön 135 §:n mukaan toimitaan päätetään kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitelimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämistä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Valmistelija Henkilöstö- ja lakiasiainjohtaja Katja Arve-Salonen

Esittelijä Henkilöstö- ja lakiasiainjohtaja Katja Arve-Salonen

**Päätösehdotus** Henkilöstöjaosto päättää pitää kokouksensa vuoden 2025 keväällä seuraavasti:

28.1.2025 klo 13.00  
25.2.2025 klo 13.00  
25.3.2025 klo 13.00  
22.4.2025 klo 13.00  
20.5.2024 klo 13.00

**Päätös** Hyväksyttiin.

Lisätietoja Henkilöstö- ja lakiasiainjohtaja Katja Arve-Salonen, p. 040 652 9782

**Täyttölupamenettely vuonna 2025**

HEJA 10.12.2024 § 97  
780/01.00.02/2024

Täyttölupamenettelyn tarkoituksena on varmistaa henkilöstöresurssien optimaalinen käyttö. Se mahdollistaa myös henkilöstölle uusiin tehtäviin siirtymisen.

Henkilöstösuunnittelun avulla huolehditaan kaupungin palvelutuotannon edellyttämän henkilöstön oikeasta määrästä ja rakenteesta sekä turvataan riittävä osaaminen kaupungin tavoitteiden saavuttamiseksi. Henkilöstösuunnittelussa tulee huomioida lainsäädännön velvoitteet sekä hyvinvointialueen tuomat muutokset kaupungin toimintaympäristöön. Henkilöstösuunnittelussa huomioidaan myös väestökehityksestä johtuvat palveluiden kysyntään ja resurssien kohdentamiseen sekä henkilöstön eläköitymiseen liittyvät muutostarpeet. Toimialojen tulee selvittää ja ottaa käyttöön toimintatapoja ja uudelleenjärjestelyjä, joissa nykyistä henkilöstöä valmennetaan ja koulutetaan uusiin tehtäviin

Vakanssien vapautuessa kokonaan tai määräajaksi on tilalle lupa palkata uutta henkilöstöä ainoastaan pakollinen/välttämätön määrä talousarvioon myönnettyjen määrärahojen puitteissa.

Tehtävien vapautuessa eläköitymisen kautta tai muusta syystä tai sijaistarvetta arvioitaessa toimi-/vastuualueen tulee aina selvittää tehtävien vaihtoehtoiset hoitamismahdollisuudet (mm. tehtävien yhdistämiset, tehtävän täyttäminen alkuvaiheessa osa-aikaisesti, täyttäminen määräaikaisesti tai täyttämisen siirtäminen myöhemmäksi, osa-aikaisten työntekijöiden mahdollisuus/halukkuus kokoaikatyöhön, uudelleensijoitettavat työntekijät,) oman toimialan sisäisin tai toimialojen välisin järjestelyin. Tarvittaessa nykyistä henkilöstöä perehdytetään ja koulutetaan muuttuviin ja uusiin tehtäviin.

Vakituisten virkojen ja toimien perustamisesta ja lakkauttamisesta sekä virkasuhteen muuttamisesta työsuhteeksi päättää kaupunginhallitus henkilöstöjaoston valmistelusta. Henkilöstöjaosto päättää toimien muuttamisesta toiseksi toimeksi.

Virkojen ja toimien vakinainen täyttäminen edellyttää henkilöstöjaoston luvan. Täyttölupa tarvitaan vaikka tehtävä täytettäisiin sisäisin järjestelyin. Täyttölupamenettelyn ulkopuolella on lomatoiminnan maatalouslomittajien tehtävät.

Määräaikaisten virkojen ja toimien, joiden taustalla ei ole vakituista vakanssia, perustamisesta ja täyttöluvista päättää henkilöstöjaosto.

Henkilöstöjaosto

§ 97

10.12.2024

Täyttölupamenettelyn ulkopuolella on seuraavat määräaikaiset tehtävät

- maatalouslomittajat
- muiden kuntien tai organisaatioiden kustantamat työntekijät
- johtoryhmän hyväksymien projektien tai hankkeiden työntekijät
- sivutoimiset tuntiopettajat (esim. Musiikkiopisto)
- kesätyöntekijät tai muut vastaavat lyhytaikaiset tilapäiset työntekijät (esim. näyttelyvalvojat)

Vakinaisten virkojen ja toimien määräaikaisesta täyttämisestä (mm. sijaisuudet, avoimen tehtävän hoitaminen) päättää kaupunginjohtaja tai toimialajohtaja toimialueensa osalta käytettävissä olevien määrärahojen puitteissa.

Määräaikaisessa täyttämässä tulee käyttää harkintaa ja lupa on palkata henkilöstöä ainoastaan pakollinen/ välttämätön määrä talousarvion myönnettyjen määrärahojen puitteissa.

Normimitoituksen piirissä olevat yksiköt tai toiminnot voivat ottaa sijaisia harkintansa mukaan.

Normimitoituksen piirissä olevia tai vastaavia yksiköitä ja toimintoja ovat seuraavat:

- ympäristöterveydenhuolto: ympäristönsuojelu- ja terveydensuojeluviranomaisen valvontatehtävät, eläinlääkintähuolto
- varhaiskasvatus: päiväkodit, ryhmäperhepäiväkodit
- perusopetus

Muussa kaupungin toiminnassa sijaisuudet hoidetaan pääsääntöisesti sisäisin tehtäväjärjestelyin.

Hallintosäännön 26 §:n mukaan henkilöstöjaosto päättää yleisten ohjeiden antamisesta toimialallaan.

Valmistelija	Henkilöstö- ja lakiasiaintohtaja Katja Arve-Salonen
Esittelijä	Henkilöstö- ja lakiasiaintohtaja Katja Arve-Salonen
<b>Päätösehdotus</b>	Henkilöstöjaosto hyväksyy täyttölupamenettelyn vuodelle 2025
<b>Päätös</b>	Hyväksyttiin.
Lisätietoja	Henkilöstö- ja lakiasiaintohtaja Katja Arve-Salonen, p. 040 652 9782
Liitteet	Liite 1 Täyttölupamenettely 2025

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 88, § 89, § 90, § 91, § 92, § 93, § 94, § 95, § 96, § 97**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätöksestä ei saa tehdä kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.