

4.12.2024

LIIKUNTA- JA NUORISOPALVELUIDEN TILAVUOKRAT JA VUOKRAUSEHDOT

Liikuntatilojen hinnoitteluperiaatteet

Hinnastossa harjoitteluvuorojen hinnat on jaettu hintatasoihin seuraavasti:

Ryhmä 1: Sastamalalaiset urheiluseurat, yleishyödylliset yhdistykset ja yhteiskuntavastuulliset yritykset sekä yksityiset henkilöt. (Sis. Paikallisten seurojen järjestämät lajiliittojen turnaukset ja pelit)

Ryhmä 2: Yritykset ja liikelaitokset, ulkopaikkakuntalaiset yksityiset henkilöt seurat, sekä toimijat, pääsymaksulliset tapahtumat

- Aikuistensarjassa pelaava joukkue, jossa vähintään 70% pelaajista on juniori-ikäisiä pelaajia, pelit laskutetaan juniorimaksujen hinnalla, mikäli lajiliitto ei maksa joukkueen vuoromaksuja.
- Harjoitusvuoroissa, joissa vähintään 50 % pelaajista, on juniori-ikäisiä, laskutetaan juniorimaksujen hinnalla.
- Tapahtumien rakentamis- ja purkuajalta peritään korvaus harjoitusvuoromaksujen mukaan. Juniorihinta käsittää paikalliset 18-vuotiaat ja nuoremmat.
- Perus- ja toisen asteen opetuksessa liikuntatilat maksutta koulupäivien aikana, pois lukien jäähalli.
- Liikunta- ja nuorisopalvelupäälliköllä on oikeus päättää erillisestä korvauksesta, mikäli korvaus on asiakkaan tai kaupungin kannalta kohtuuton.

Laskutuksen oikaisut

- Huomautukset laskusta on tehtävä ennen eräpäivää.
- Asiakas on velvollinen huolehtimaan laskutusosoitteensa oikeellisuudesta.
- Jos asiakkaalla on maksamattomia laskuja vähintään kahden kuukauden ajalta, annetaan kuukausi maksuaikaa.
- Mikäli maksuja on edelleen maksamatta, perutaan vuorot, kunnes maksut on kokonaisuudessaan maksettu. Maksusuorituksen jälkeen vuoroja tulee hakea uudelleen.
- Perutut vuorot voidaan myöntää muille hakijoille.

Peruutukset ja muutokset

- Myönnettyjen vuorojen peruminen tai muutos voidaan tehdä ainoastaan sähköpostitse liikuntapalvelujen asiakaspalveluun:
 - Liikuntasalit ja -hallit paula.lahdenniemi@sastamala.fi
 - Vinkin vapaa-aikakeskus ja kuntosalit maria.liuksiala@sastamala.fi
 - Jäähalli.fi mirva.saarinen@sastamala.fi
- Harjoitusvuorojen peruutukset ja muutokset on tehtävä viimeistään 7 vuorokautta ennen vuoron alkua.
- Turnaus- ja kilpailuvarausten peruutukset ja muutokset on tehtävä viimeistään 7 vuorokautta ennen tapahtuman alkua. Muussa tapauksessa koko summa laskutetaan alkuperäisen varauksen mukaisesti.

4.12.2024

Arvonlisävero

- Liikuntatilojen ja ohjausryhmien hinnat sisältävät arvonlisäveroa 10 %. Uimaopetuksen, saunojen ja vuokrattavan välineistön sekä muiden kuin urheilutapahtumien hinnat sisältävät arvonlisäveroa 25,5 %.

Yleistä

- Siivottomaan kuntoon jätetystä tilasta veloitetaan 200 euroa.
- Ilkivallan teosta laskutetaan 500 euroa.
- Liikunta- ja nuorisopalvelut pidättää oikeuden aukioloaikojen, käyttövuorojen ja hinnaston muutoksiin.
- Liikuntatilojen tiedot (esim. mitat) löytyvät kaupungin kotisivuilta.
- Liikuntatilojen varaaja vastaa, että järjestämänsä toiminta täyttää kuluttajaturvallisuuslain edellyttämät kriteerit, että toiminnasta on olemassa tarvittavat turvallisuussuunnitelmat sekä toiminnan niin edellyttäessä kunkin tilaisuuden vaatimat viranomaisluvut.

Käyttöehdot liikuntapalveluiden hallinnoimiin vuoroihin

Jaetuista vuoroista lähetetään varausvahvistus, jossa määritellään vuoron ajankohta ja liikuntapaikka. Jaettu vuoro katsotaan vastaanotetuksi, ellei sitä erikseen peruta näiden käyttöehtojen mukaisesti. Hakiessaan ja vastaanottaessaan vuoron asiakas sitoutuu noudattamaan näitä käyttöehtoja sekä liikuntapaikan sääntöjä. Näiden laiminlyönti voi johtaa vuoron menettämiseen.

Käyttömaksut

Vuoron saanut on velvollinen suorittamaan vuoroista voimassa olevan hinnaston mukaisen käyttömaksun. Mikäli maksua ei suoriteta määräaikaan mennessä, on maksun perinnän lisäksi liikuntapalveluilla oikeus perua kyseinen vuoro.

Mikäli vuoro jätetään käyttämättä eikä asiasta ilmoiteta perumisajan sisällä (ks. vuoron peruminen), laskutetaan vuorosta hinnaston mukainen käyttömaksu.

Vuoron käyttäjä

Vuoroa tai sen osaa ei saa luovuttaa kolmannelle osapuolelle. Suurimpien käyttäjäryhmien osalta liikuntapalvelut jakaa vuorot yhtenä kokonaisuutena esimerkiksi urheiluseuralle tai muulle toimijalle, joka jakaa vuorot itse edelleen yksittäisille ryhmille. Tällöin liikuntapalvelut velvoittaa vuoron hakijaa ilmoittamaan käyttövuorohakemuksessa vuoroja käyttävät ikäryhmät sekä yhteystiedot vastuuhenkilöistä. Tämä nimeämisvelvoite toimii tällöin myös vuorojen saamisen ehtona.

Vuorolla tulee olla paikalla täysi-ikäinen vastuuhenkilö. Vuoron vastuuhenkilö huolehtii vuorolle tarvittavan avaimen, kulkulätkän tai koodin hankkimisesta sekä vastaa niistä paikka-kohtaisten sopimusten ja sääntöjen mukaisesti. Niitä ei saa luovuttaa ulkopuolisille.

4.12.2024

Tilojen ja välineiden käyttö

Vuorolla on käytössä myönnetyn liikuntapaikan lisäksi mahdolliset pukeutumis- ja peseytymistilat, ellei ole erikseen muuta sovittu. Tapahtuman varaajaa voidaan laskuttaa myös muista tiloista, jotka joudutaan sulkemaan muulta käytöltä tapahtuman vuoksi. Pukeutumis- ja peseytymistiloista on poistuttava 30 min kuluessa oman vuoron loppumisesta tai liikuntapaikkakohtaisten ohjeiden ja aukioloaikojen mukaisesti.

Vuorojen käyttäjien vastuulla on sopeuttaa toimintansa kyseiseen liikuntatilaan, eli harrastaa vain siellä soveltuvia liikuntamuotoja tai muuta erikseen sovittua toimintaa. Käyttäjä voi hyödyntää kyseisen liikuntatilan mahdollista perusliikuntavälineistöä, kuten telineitä, voimistelumattoja, peliverkkoja ja maaleja. Vain koulujen käyttöön tarkoitetut välineet on merkitty erikseen. Välineitä on käytettävä asianmukaisesti, ja ne on palautettava takaisin oikeille paikoilleen. Välineiden tai paikkojen rikkoontuessa on asiasta ilmoitettava välittömästi liikuntapaikan henkilökunnalle sähköpostitse liikuntapalvelut@sastamala.fi. Käyttäjä korvaa aiheuttamansa vahingot.

Vuoroaikoja noudatetaan, ja liikuntatilan on oltava tyhjä seuraavan vuoron alkaessa. Poikkeuksena tähän voivat olla tietyt ottelutapahtumat, jotka pelataan loppuun asti.

Pääsääntöisesti hälytysjärjestelmät asennetaan käyttöaikojen mukaisesti ja tahallisesti tai tahattomasti aiheutetuista hälytyksistä sekä niiden kustannuksista vastaa vuoron käyttäjä. Liikuntapaikoilla noudatetaan järjestystä sekä henkilökunnan ohjeita. Käyttäjä huolehtii, että ovet pysyvät suljettuina vuoron aikana niissä liikuntapaikoissa, joissa ei ole henkilökuntaa. Käyttäjä huolehtii myös, ettei vuoron yhteydessä tiloihin pääse eikä niissä oleskele asiattomia henkilöitä. Tilat on jätettävä siistiin ja asianmukaiseen kuntoon. Mikäli käyttäjä aiheuttaa lisäsiivouksen tarvetta, laskutetaan lisäsiivous käyttäjältä. Käyttäjän on myös ilmoitettava liikuntapaikan henkilökunnalle, mikäli havaitsee tiloissa tavallisesta poikkeavaa.

Mikäli kenttä tai ilmasto-olosuhteet edellyttävät vuorojen välisiä kunnostustoimenpiteitä, on alueen tuona aikana oltava vapaa käyttäjistä. Mikäli annettua kehotusta alueelta poistumiseen ei noudateta, kunnostusta ei suoriteta.

Vuoron peruminen

Liikuntapalveluiden henkilökunnalla on oikeus perua vuoro tilapäisesti. Vuoronsa menettäneillä ei ole oikeutta korvaukseen menetetyistä vuoroista. Mikäli vuoro jää käyttämättä kolmena peräkkäisenä kertana ilman käyttäjän tekemää asianmukaista ilmoitusta, on liikuntapalveluilla oikeus perua kausivuoro.

Käyttäjällä on oikeus perua vuoronsa sähköpostitse lähettämällä siitä tiedon koordinaattorien sähköpostiin. Peruutukset ja muutokset on tehtävä viimeistään 7 vuorokautta ennen vuoron alkua. Turnaus-, kilpailu- ja leirivarausten peruutukset ja muutokset on tehtävä viimeistään 7 vuorokautta ennen tapahtuman alkua. Muussa tapauksessa laskutetaan alkuperäisen varauksen mukaisesti. Alkuperäisen varauksen ylimeneviltä tunneilta peritään kaksinkertainen maksu. Liikuntapalveluilla on oikeus käyttövuoro- ja hinnastomuutoksiin.

Jäähallin vuokrat

4.12.2024

JÄÄHALLI	Ryhmä 1	Ryhmä 2
vuorot / h / juniorit	44	66
vuorot / h / aikuiset	66	110
vuorot / h / kaupungin omat toimialat ja oppilaitokset	15	-

Sisäliikuntatilojen vuokrat

Vinkin vapaa-aikakeskus	Ryhmä 1	Ryhmä 2
Budotila vasen tai oikea / h / juniorit	6	8
Budotila vasen tai oikea / h / aikuiset	8	8
Sulkapallo lohko A, B, C tai D / h / juniorit	6	8
Sulkapallo lohko A, B, C tai D / h / aikuiset	8	8
Kenttä 2 (salibandy, futsal) / h / juniorit	9	20
Kenttä 2 (salibandy, futsal) / h / aikuiset	20	40
Kenttä 3 (tennis, salibandy, futsal) / h / juniorit	9	20
Kenttä 3 (tennis, salibandy, futsal) / h / aikuiset	20	40
Liikuntasalit	Ryhmä 1	Ryhmä 2
1)Karkku, Kiiikka, Marttila ja Pehula / h / juniorit	6	19
1)Karkku, Kiiikka, Marttila ja Pehula / h / aikuiset	9	19
2)Häijää, Muistola, Tyrväänkylä, Äetsä / h / juniorit	6	30
2)Häijää, Muistola, Tyrväänkylä, Äetsä / h / aikuiset	12	30
3)Vam. lukio, Stormi, Toukola, MYK, Suodenn. / h / juniorit	9	33
3)Vam. lukio, Stormi, Toukola, MYK, Suodenn. / h / aikuiset	17	33
4)Sylvää / h / juniorit	11	35
4) Sylvää / h / aikuiset	22	40
Perheliikunta- ja eläkeläisvuorot liikuntasaleilla		
Perheliikuntavuorot salit 1-3), max. 10 krt/syksy ja 10 krt/kevät	25	-
Eläkeläisryhmät salit 1-3) kausimaksu	25	-
Muu kuin liikuntakäyttö liikuntasaleilla		
Lasten syntymäpäivät yms salit 1-3) 1-3h/krt.	30	50
Muut tilaisuudet yms salit 1-2) pe-su/krt.	260	300
Suodenniemen urheilutalon keittiö, krt. (ei varata yksinään)	10	-
Vexve Areena ja Vareliuksen liikuntahalli	Ryhmä 1	Ryhmä 2
Yksi lohko / h / juniori	9	30
Yksi lohko / h / aikuinen	12	40

4.12.2024

Koko sali / h / juniori	20	60
Koko sali / h / aikuinen	33	80
Yleisurheilutila (Vexve) / h / juniori	6	10
Yleisurheilutila (Vexve) / h / aikuinen	9	1
SM-sarja, runkosarja/muut pääsymaksulliset tapaht. / krt	300	-
SM-sarja pudotuspelit/finaalit, kansainväliset pelit / krt.	400	-
Muu kuin liikuntakäyttö Vexve Areenalla ja Vareliuksessa	Ryhmä 1	Ryhmä 2
Pääsymaksuttomat tapahtumat ja tilaisuudet alle 6h/krt.	70	100
Pääsymaksuttomat tapahtumat ja tilaisuudet yli 6h/krt.	110	150
Muu käyttö esim. Juhlat/tilaisuudet pe-su / krt. + siivous	500	600

Ulkoliikuntapaikkojen vuokrat

Tekonurmikentät	Ryhmä 1	Ryhmä 2
Hoppu, Varila, Mouhijärvi lohko/ h/ juniori tai aikuinen	3	10
Hoppu, Varila, Mouhijärvi kokokenttä / h / juniori tai aikuinen	6	30
Keskuskenttä	Ryhmä 1	Ryhmä 2
Puolet nurmikentästä tai yleisurheilual. / h/ juniori tai aikuinen	3	10
Koko kenttä / h / juniori tai aikuinen	9	30

Vammalan ja Kiikoisten rantasaunojen vuokrat

(Rantasaunojen varauksissa noudatetaan Tilojen yleisiä varausehtoja, ks. alla.)

Rantasaunojen vuokraukset: Vinkin vapaa-aikakeskus puh. 040 138 2048/ liikuntapalvelut@sastamala.fi.

Yleisövuorot kesäaikana	Ryhmä 1	Ryhmä 2
Kertamaksu / juniorit	2	2
Kertamaksu/ aikuiset	3,5	3,5
Alle 7 v. maksutta huoltajan seurassa	0	0
Saunapassi sis. 12 krt	30	30
Vuokraus, (Yöpyminen kielletty)	Ryhmä 1	Ryhmä 2
Alle 6 h/ krt	100	100
Yli 6 h/ krt	160	160
Kaupungin toimialat alle 6 h / krt.	30	-
Kaupungin toimialat yli 6 h / krt.	55	-
Toimijat, jotka järjestävät avointa avantosauatoimintaa / h /	22	-
Toimijat, 1-4h / krt viikoittaiset vakivuorot	65	-

4.12.2024

Nuorisotilojen vuokrat

(Nuorisotilojen varauksissa noudatetaan Tilojen yleisiä varausehtoja, ks. alla.)

Ryhmä 1: Yleishyödylliset, ei-kaupalliset paikalliset toimijat: toistuva varaus

Ryhmä 2: Kaupalliset toimijat, yksityishenkilöt

Nuorisotiloista Puuhala on esteetön tila. Nuorisotiloja ei varata yksityishenkilöille. Nuorisotilat varataan palvelusihteerin kautta: Sara Babaei, sara.babaei@sastamala.fi

	Ryhmä 1	Ryhmä 2
Nuorisotilat Holvi, Pilvi ja Puuhala		
Holvi, Pilvi ja Puuhala / krt.	20	-

Muut maksut

Vuorojen muutoskäsittelyn ja laskutuksen lisämaksut	Hinta, euroa
Uusintalaskutus/lasku	25,00

Tilojen yleiset varaus- ja käyttöehdot

Sastamalan kaupunki mahdollistaa tilojen vuokraamisen ja varaamisen kuntalaisten, yhdistysten ja yritysten käyttöön. Sastamalan kaupunki noudattaa tilavarauksissaan seuraavia ehtoja, joita täydennetään tilakohtaisin ehdoin.

1. Tilan varaaja on vastuuhenkilö tilan käyttöön liittyen. Varaajan tulee olla täysi-ikäinen.
2. Tilan varaus edellyttää varaajan yhteystietojen luovuttamista.
3. Varattavassa tilassa järjestettävä tilaisuus ei lähtökohtaisesti saa häiritä muuta toimipisteen toimintaa, asiakkaita tai käyttäjiä. Melua tai häiriötä aiheuttavista yleisötilaisuuksista sovitaan tapauskohtaisesti tilan haltijan ja tarvittaessa viranomaisten kanssa.
4. Varattavassa tilassa järjestettävän tilaisuuden sisältö tai luonne ei voi olla ristiriidassa Suomen lakien tai kaupungin tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelman kanssa tai olla hyvän tavan vastainen. Tiloja ei vuokrata rasistiseen tai ihmisryhmiä syrjivään toimintaan eikä vaalikaranteenin aikana yksittäisten puolueiden yleisötilaisuuksiin. Tilan varaaja sitoutuu noudattamaan tilassa voimassa olevia turvallisen tilan periaatteita. Tilaisuuden järjestäjä nimeää keskuudestaan yhteyshenkilön, joka vastaa periaatteiden toteutumisesta.
5. Sastamalan kaupungilla on tarvittaessa ja harkintansa mukaan oikeus evätä varaajan pääsy tilaan tai keskeyttää tilassa järjestettävä tilaisuus, mikäli ilmenee, että edellä mainittuja sääntöjä rikotaan tai on rikottu.

4.12.2024

6. Varaaja saa tilavarauksestaan vahvistuksen, kun varaus on hyväksytty.
7. Tilaan merkittyä maksimihenkilömäärää ei saa ylittää.
8. Maksullisten tilojen osalta varaus maksetaan jälkikäteen laskulla. (Rantasaunojen osalta yksityishenkilöt maksavat varauksen etukäteen käteisellä Vinkin vapaa-aikakeskuksessa.)
9. Mahdollisesta muusta kuin varaukseen määritellystä käytöstä aiheutuneet kulut (esim. vartiointi-, järjestely- ja siivouskulut) laskutetaan tilan varaajalta.
10. Varauksia koskevat peruutusajat ovat tilakohtaisia. Tarkista peruutusaika varattavan kohteen tiedoista. Peruuttamatta jääneistä varauksista ei tehdä palautuksia.
11. Varauksen hinta määräytyy voimassa olevan hinnaston perusteella. Tilan hinta ilmoitetaan kohteen tiedoista.
12. Kulkuoikeus tilaan mahdollistetaan omatoimikulkuna. Kulkuoikeutta ei saa luovuttaa ulkopuolisille. Varausvahvistuksen yhteydessä varaaja saa tilan kulkuohjeet sekä yhteystiedot ongelmatilanteita varten.
13. Tiloissa on käytössä erilaisia hälytysjärjestelmiä. Varaajan tulee huolehtia niiden asianmukaisesta käytöstä ohjeiden mukaisesti.
14. Varaajan vastuulla on huolehtia mahdolliset viranomaisluvut (mm. turvallisuus- sekä pelastussuunnitelmat), mikäli tilaisuuden luonne ja kävijämäärä sitä edellyttävät. Varaaja tutustuu kiinteistöön ja sen turvallisuuskäytäntöihin käytön alkaessa.
15. Varattu tila kalusteineen on varaajan käytettävissä varauksessa määriteltynä aikana. Varaaja voi käyttää tilaesittelyssä mainittua varustusta.
16. Tilat tulee jättää käytön jälkeen siihen kuntoon kuin ne olivat vuokrauksen alkaessa. Mahdollisten alkuvalmistelujen ja loppusiivouksen tulee sisältyä varattuun aikaan.
17. Tiloissa tulee noudattaa tilan turvallisuusohjeita. Lähtiessä tulee varmistaa, että ovet ja ikkunat on suljettu.
18. Varaaja on korvausvelvollinen, mikäli tilan käyttäjät aiheuttavat vahinkoa kiinteistölle tai irtaimistolle. Vahingoista on ilmoitettava välittömästi tilan yhteyshenkilölle.