

## Kirjasto- ja tietopalveluiden hinnasto 1.1.2025 alkaen

### Maksut

Kirjasto- ja tietopalvelut	Hinta	Huomioitavaa
<b>Aineistoon liittyvät maksut</b>		
Myöhästymismaksut, vrk/laina	0,20 €	korkeintaan 9€/laina
VIP-lainat, vrk/laina	0,50 €	korkeintaan 9€/laina
Lasten ja nuorten aineiston lainat	0 €	
<b>Varausmaksut</b>		
Seutuvarausmaksu	2,00 €	Sastamalan sisäinen varaus ilmainen
Noutamattoman varauksen maksu	2,00 €	Ei lasten ja nuorten aineistosta, alle 15-vuotiailta, kirjastoautossa eikä seutuvarauksista
Kaukolaina	4,00 €	
Kaukolaina pohjoismaista	10,00 €	tilaus
<b>Muut kirjastomaksut</b>		
Kirjastokortti	2,00 €	turmeltuneen/kadonneen tilalle
Palautuspyyntömaksu	1,00 €	
Poistokirjat	0-1,00 €	
<b>Kopiot/tulosteet</b>		
Mustavalkoinen	0,25 €	
Värillinen	1,00 €	
Venevuokra	10 €/3h	50 €/viikonloppu

### Tilavuokrat

Varaukset: Pääkirjaston asiakaspalvelu: 040 1382 040, [kirjasto@sastamala.fi](mailto:kirjasto@sastamala.fi)

RYHMÄ1: Yleishyödylliset, ei-kaupalliset, paikalliset toimijat: toistuva varaus

RYHMÄ 2: Kaupalliset toimijat ja muu kuin kirjastolain mukainen toiminta

Sastamalan pääkirjasto	Ryhmä 1 €/h	Ryhmä 2 €/h
<b>Salit</b> (Perhekeskukseen liittyvä toiminta maksutonta)		
Lizelius-sali ja Vintti	15	30
<b>Pienemmät huoneet</b> (ryhmätyö- ja opiskelukäyttö maksutonta)		
Työtila Virtaranta ja tutkijanhuone	6	15

## Tilojen yleiset varaus- ja käyttöehdot

Sastamalan kaupunki mahdollistaa tilojen vuokraamisen ja varaamisen kuntalaisten, yhdistysten ja yritysten käyttöön. Sastamalan kirjasto- ja tietopalvelujen tilavarauksissa noudatetaan kaupungin yhteisistä tilavarausehdoista sovellettuja ehtoja.

1. Tilan varaaja on vastuuhenkilö tilan käyttöön liittyen. Varaajan tulee olla täysi-ikäinen.
2. Tilan varaus edellyttää varaajan yhteystietojen luovuttamista.
3. Varattavassa tilassa järjestettävä tilaisuus ei lähtökohtaisesti saa häiritä muuta toimipisteen toimintaa, asiakkaita tai käyttäjiä. Melua tai häiriötä aiheuttavista yleisötilaisuuksista sovitaan tapauskohtaisesti tilan haltijan ja tarvittaessa viranomaisten kanssa.
4. Varattavassa tilassa järjestettävän tilaisuuden sisältö tai luonne ei voi olla ristiriidassa Suomen lakien tai kaupungin tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelman kanssa tai olla hyvän tavan vastainen. Tiloja ei vuokrata rasistiseen tai ihmisryhmiä syrjivään toimintaan eikä vaalikaranteenin aikana yksittäisten puolueiden yleisötilaisuuksiin. Tilan varaaja sitoutuu noudattamaan tilassa voimassa olevia turvallisen tilan periaatteita. Tilaisuuden järjestäjä nimeää keskuudestaan yhteyshenkilön, joka vastaa periaatteiden toteutumisesta.
5. Sastamalan kaupungilla on tarvittaessa ja harkintansa mukaan oikeus evätä varaajan pääsy tilaan tai keskeyttää tilassa järjestettävä tilaisuus, mikäli ilmenee, että edellä mainittuja sääntöjä rikotaan tai on rikottu.
6. Varaaja saa tilavarauksestaan vahvistuksen, kun varaus on hyväksytty.
7. Tilaan merkittyä maksimihenkilömäärää ei saa ylittää.
8. Maksullisen tilan käyttö joko laskutetaan tai maksetaan pääkirjaston kassaan käytön yhteydessä.
9. Mahdollisesta muusta kuin varaukseen määritellystä käytöstä aiheutuneet kulut (esim. vartiointi-, järjestely- ja siivouskulut) laskutetaan tilan varaajalta.
10. Peruuttamatta jääneistä varauksista ei tehdä palautuksia.
11. Varauksen hinta määräytyy voimassa olevan hinnaston perusteella.
12. Pääsy tilaan mahdollistetaan ajankohdasta riippuen joko asiakaspalvelijan toimesta tai luovuttamalla avain käyttöön. Avainta ei saa luovuttaa ulkopuolisille. Varausvahvistuksen yhteydessä varaaja saa tilan kulkuohjeet.

13. Varaajan vastuulla on huolehtia mahdolliset viranomaisluvut (mm. turvallisuus- sekä pelastussuunnitelmat), mikäli tilaisuuden luonne ja kävijämäärä sitä edellyttävät. Varaaja tutustuu kiinteistöön ja sen turvallisuuskäytäntöihin käytön alkaessa.
14. Varattu tila kalusteineen on varaajan käytettävissä varauksessa määriteltynä aikana. Mahdolliset lisävarusteet pitää pyytää hyvissä ajoin. Tiloissa on käytössä kirjaston asiakasverkko.
15. Tilat tulee jättää käytön jälkeen siihen kuntoon kuin ne olivat vuokrauksen alkaessa. Mahdollisten alkuvalmistelujen ja loppusiivouksen tulee sisältyä varattuun aikaan.
16. Tiloissa tulee noudattaa tilan turvallisuusohjeita. Lähtiessä tulee varmistaa, että ovet ja ikkunat on suljettu.
17. Varaaja on korvausvelvollinen, mikäli tilan käyttäjät aiheuttavat vahinkoa kiinteistölle tai irtaimistolle. Vahingoista on ilmoitettava välittömästi varauksen yhteyshenkilölle.