

SASTAMALAN KAUPUNKI

Sivistystoimi

HINNASTO

RYHMÄ1: Yleishyödylliset, ei-kaupalliset, paikalliset toimijat: toistuva varaus

RYHMÄ 2: Kaupalliset toimijat, yksityishenkilöt

Sastamalan Opiston ja musiikkiopiston tilat		
	€/h	€/h
Sastamalan Opisto	Ryhmä 1	Ryhmä 2
Aittalahden opistotalo	20	30
Alasali, Yläsali	10	20
Kannari		
Huoneteatteri	20	30
Luokkatilat	10	20
Oivapaja (30.6.2025 saakka)	20	30

Tilavuokrauksen yhteystiedot:

Sastamalan Opisto: Rehtori Sini-Mari Lepistö sini-mari.lepisto@sastamala.fi

RYHMÄ 1: Pääsymaksuton tilaisuus

RYHMÄ 2: Pääsymaksullinen tilaisuus

Sastamalan kulttuuripalvelut		
Kulttuuritalo Jaatsi	€	€
	Ryhmä 1	Ryhmä 2
Kulttuuritalo Jaatsi	-	35 € / kerta
Näyttelytilat, sopimuksen mukaan	-	-

Tilavuokrauksen yhteystiedot

Kulttuuritalo Jaatsi: palvelusihteeri miia.koskenheimo@sastamala.fi

RYHMÄ1: Yleishyödylliset, ei-kaupalliset, paikalliset toimijat: toistuva varaus

RYHMÄ 2: Kaupalliset toimijat, yksityishenkilöt

Koulujen ja lukion tilat	€/h	€/h
	Ryhmä 1	Ryhmä 2
Auditorio Sylvään koulu, max 300 hlöä (koko päivän tilaisuuden hinnoittelussa huomioidaan auditorion käyttöaika ja tilat kokonaisuutena)	65	75
Koulun perusluokkahuone	20	25
Musiikki-, tekstiili-, kotitalous- ja kuvataideluokka	25	30
Teknisen työn luokka	35	40
Koulun ja lukion piha-alueella järjestettävien tapahtumien tarpeeseen vuokrattava yksittäiset tilat sovitaan erikseen	15 HUOM! minimiveloitus 20 e/ tapahtuma	15 HUOM! minimiveloitus 20 e/ tapahtuma
Koulujen ja lukion ruokalot ilman keittomahd.	20	25
Koulujen ruokalot minikeittiöllä/kahvinkeittomahd. (Varelius, MYK, Sylvää)	25	30
Mouhijärven yhteiskoulun oppilaskunnan tila (minikeittiö+kokoustila)	20	25
Vareliuksen koulun kabinetti (minikeittiö+kokoustila)	20	25

Tilavuokrauksen yhteystiedot:

Koulujen yhteystiedot Sastamala.fi-sivustolla: [Sastamalan kaupungin peruskoulut - Sastamala](https://www.sastamala.fi/sivustot/peruskoulut)

Tilojen yleiset varaus- ja käyttöehdot

Sastamalan kaupunki mahdollistaa tilojen vuokraamisen ja varaamisen kuntalaisten, yhdistysten ja yritysten käyttöön. Tilavarauksissa noudatetaan kaupungin yhteisistä tilavarausehdoista sovellettuja ehtoja.

1. Tilan varaaja on vastuuhenkilö tilan käyttöön liittyen. Varaajan tulee olla täysi-ikäinen.
2. Tilan varaus edellyttää varaajan yhteystietojen luovuttamista.
3. Varattavassa tilassa järjestettävä tilaisuus ei lähtökohtaisesti saa häiritä muuta toimipisteen toimintaa, asiakkaita tai käyttäjiä. Melua tai häiriötä aiheuttavista yleisötilaisuuksista sovitaan tapauskohtaisesti tilan haltijan ja tarvittaessa viranomaisten kanssa.
4. Varattavassa tilassa järjestettävän tilaisuuden sisältö tai luonne ei voi olla ristiriidassa Suomen lakien tai kaupungin tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelman kanssa tai olla hyvän tavan vastainen. Tiloja ei vuokrata rasistiseen tai ihmisryhmiä syrjivään toimintaan eikä vaalikaranteenin aikana yksittäisten puolueiden yleisötilaisuuksiin. Tilan varaaja sitoutuu noudattamaan tilassa voimassa olevia turvallisen tilan periaatteita. Tilaisuuden järjestäjä nimeää keskuudestaan yhteyshenkilön, joka vastaa periaatteiden toteutumisesta.
5. Sastamalan kaupungilla on tarvittaessa ja harkintansa mukaan oikeus evätä varaajan pääsy tilaan tai keskeyttää tilassa järjestettävä tilaisuus, mikäli ilmenee, että edellä mainittuja sääntöjä rikotaan tai on rikottu.
6. Varaaja saa tilavarauksestaan vahvistuksen, kun varaus on hyväksytty.
7. Tilaan merkittyä maksimihenkilömäärää ei saa ylittää.
8. Maksullisen tilan käyttö laskutetaan.
9. Mahdollisesta muusta kuin varaukseen määritellystä käytöstä aiheutuneet kulut (esim. vartiointi-, järjestely- ja siivouskulut) laskutetaan tilan varaajalta.
10. Peruuttamatta jääneistä varauksista ei tehdä palautuksia.
11. Varauksen hinta määräytyy voimassa olevan hinnaston perusteella.
12. Pääsy tilaan mahdollistetaan ajankohdan mukaan joko asiakaspalvelijan toimesta tai luovuttamalla avain käyttöön. Avainta ei saa luovuttaa ulkopuolisille. Varausvahvistuksen yhteydessä varaaja saa tilan kulkuohjeet.
13. Varaajan vastuulla on huolehtia mahdolliset viranomaisluvut (mm. turvallisuus- sekä pelastussuunnitelmat), mikäli tilaisuuden luonne ja kävijämäärä sitä edellyttävät. Varaaja

tutustuu kiinteistöön ja sen turvallisuuskäytäntöihin käytön alkaessa.

14. Varattu tila kalusteineen on varaajan käytettävissä varauksessa määriteltynä aikana. Mahdolliset lisävarusteet pitää pyytää hyvissä ajoin. Tiloissa on käytössä kaupungin asiakasverkko.
15. Tilat tulee jättää käytön jälkeen siihen kuntoon kuin ne olivat vuokrauksen alkaessa. Mahdollisten alkuvalmistelujen ja loppusiivouksen tulee sisältyä varattuun aikaan.
16. Tiloissa tulee noudattaa tilan turvallisuusohjeita. Lähtiessä tulee varmistaa, että ovet ja ikkunat on suljettu.
17. Varaaja on korvausvelvollinen, mikäli tilan käyttäjät aiheuttavat vahinkoa kiinteistölle tai irtaimistolle. Vahingoista on ilmoitettava välittömästi varauksen yhteyshenkilö