

Sivistyslautakunta

Aika 11.12.2024 klo 16:00 - 17:35

Paikka Sastamalan kaupungintalo, kaupunginhallituksen kokoushuone 419,
Tampereentie 5, 38200 Sastamala

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 116	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 117	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 118	Asiantuntijat ja esteellisyydet tässä kokouksessa	5
§ 119	Ajankohtaiset suunnitteluasiat	7
§ 120	Perusopetuksen tuntijaon muutos 1.8.2025 alkaen	8
§ 121	Liikunta- ja nuorisopalveluiden maksut ja taksat	11
§ 122	Kirjasto- ja tietopalveluiden maksut ja taksat 1.1.2025 alkaen	14
§ 123	Sastamalan Opiston, Sastamalan musiikkiopiston, koulujen, lukion ja Kulttuuritalo Jaatsin tilavuokrausten maksut ja taksat 1.1.2025 alkaen	16
§ 124	eVaka, varhaiskasvatuksen tietojärjestelmän käyttöönotto, ylläpito ja tukipalvelujen hankinta/oikaisuvaatimus	18
§ 125	Oppilaskuljetusten ja palveluliikenteen suorahankinta ajalle 1.8.2025 – 31.7.2026	19
§ 126	Kasvatusjohtajan ja toimialapäälliköiden päätökset	23
§ 127	Ilmoitusasiat	24

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Isotalo Minna	puheenjohtaja	
	Prihti Janne	varapuheenjohtaja	poissa klo 16:39-16:40
	Buckingham Steven	varajäsen	
	Haapanen Timo	jäsen	
	Karisalmi Leevi	jäsen	
	Rummukainen Johanna	varajäsen	
	Kulonpää Irmeli	jäsen	
	Uusi-Rauva Sara	jäsen	
	Vuorinen Pirjo	jäsen	
	Mattila Antti-Matti	khall edustaja	
	Ollila Anna-Liisa	nuorisovaltuutettu	
	Pajala Iiro	nuorisovaltuutettu	
	Sinisalo Kirsi	talous- ja hallintopäällikkö	
	Kares Pekka	esittelijä	
	Välimaa Helena	pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Haapamäki Lauri		
	Kulmala Jalmari		

Allekirjoitukset

Minna Isotalo
puheenjohtaja

Helena Välimaa
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

116 - 127

Pöytäkirjan tarkastus Sastamala 11.12.2024

Timo Haapanen
pöytäkirjantarkastaja

Sara Uusi-Rauva
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Sastamalan kaupungin tietoverkossa (www.sastamala.fi) 11.12.2024
alkaen sekä Sivistyspalvelukeskuksessa 16.12.2024 kello 9-15

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

SIVLTK 11.12.2024 § 116

Hallintosäännön 144 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimitella kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

SIVLTK 11.12.2024 § 117

Sivistyslautakunta on päättänyt 1.9.2021 § 3, että sivistyslautakunnan kokousten pöytäkirjat tarkastetaan pääsääntöisesti heti kokouksen jälkeen kahden pöytäkirjantarkastajan toimesta. Pöytäkirjantarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä.

Vuorossa ovat Timo Haapanen ja Sara Uusi-Rauva.

Esittelijä

Kasvatusjohtaja

Päätösehdotus

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Timo Haapanen ja Sara Uusi-Rauva.

Päätös

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Timo Haapanen ja Sara Uusi-Rauva.

Asiantuntijat ja esteellisyydet tässä kokouksessa

SIVLTK 11.12.2024 § 118

Hallintosäännön 141 §:n mukaan jäsenten ja esittelijän lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus sivistyslautakunnan kokouksessa on kaupunginhallituksen edustajalla sekä nuorisovaltuuston edustajalla. Hallintosäännön 142 §:n mukaan kaupunginhallitus voi nimetä muihin toimielimiin edustajansa, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa. Muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta päättää sivistyslautakunta.

Sivistyslautakunta on kokouksessaan 28.6.2017 § 5 päättänyt, että pysyvä läsnäolo- ja puheoikeus sivistyslautakunnan kokouksissa on esittelijän (kasvatusjohtaja) ja pöytäkirjanpitäjän (palvelusihteri) lisäksi talous- ja hallintopäälliköllä.

Lisäksi sivistyslautakunta voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

Sisäisen valvonnan yleisohjeen (Khall 27.1.2020) mukaan viranhaltija, työntekijä ja luottamushenkilö on itse päävastuussa esteellisyytensä arvioimisessa. Tästä huolimatta myös esimiesten ja toimielinten esittelijöiden tulee valvoa, että esteelliset eivät osallistu päätöksentekoon.

Toimielimen jäsenen esteellisyyden ratkaisee toimielin itse. Jäsenten mahdolliset pysyvät esteellisyydet tulee kirjata toimielimen järjestäymiskokouksessa.

Valmisteluvastuu kasvatusjohtaja Pekka Kares

Esittelijä Kasvatusjohtaja

Päätösehdotus Sivistyslautakunta päättää,

1. että hallintosäännön mukaisen läsnäolo- ja puheoikeuden omaavien lisäksi tässä kokouksessa on läsnä kasvatusjohtaja ja palvelusihteri.
Asiantuntijana kokouksessa on läsnä talous- ja hallintopäällikkö Kirsi Sinisalo.
2. todeta esteellisyydet sisäisen valvonnan ohjeen mukaisesti.

Sivistyslautakunta

§ 118

11.12.2024

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja

Kasvatusjohtaja Pekka Kares, puh. 040 532 7771

Ajankohtaiset suunnitteluasiat

SIVLTK 11.12.2024 § 119

Sivistystoimen palveluverkko 2030, päivitystyöprojekti

Valmisteluvastuu kasvatusjohtaja Pekka Kares

Esittelijä Kasvatusjohtaja

Päätösehdotus Lautakunta käy keskustelun ajankohtaisista suunnitteluasioista.

Päätös Lautakunta kävi keskustelun ajankohtaisista suunnitteluasioista.

Lisätietoja Kasvatusjohtaja Pekka Kares, puh. 040 532 7771

Perusopetuksen tuntijaon muutos 1.8.2025 alkaen

SIVLTK 11.12.2024 § 120
801/12.00.00/2024

Valtioneuvoston päätöksen (30.5.2024) mukaisesti perusopetuslaissa tarkoitetun opetuksen valtakunnallisista tavoitteista ja tuntijakoa (422/2012) koskevaa asetusta on muutettu. Niin sanotun tuntijakoasetuksen muutoksella (286/2024) vuosiluokilla 1.-2. äidinkieli ja kirjallisuus -oppiaineen ja matematiikan opetusta lisättiin yhdellä vuosiviikkotunnilla. Äidinkieli ja kirjallisuus -oppiainetta opetetaan vuosiluokilla 1.-2. yhteensä 15 vuosiviikkotuntia ja matematiikkaa yhteensä seitsemän vuosiviikkotuntia. Lisäksi vuosiluokille 3.-6. lisättiin yksi vuosiviikkotunti äidinkieli ja kirjallisuus -oppiainetta, jolloin opetuksen määrä vuosiluokilla 3.-6. on yhteensä 19. Samalla myös perusopetusasetusta (287/2024) muutettiin siten, että opetuksen keskimääräisiä vähimmäistuntimääriä työviikossa nostettiin.

Vuosiviikkotuntien tarkemmasta kohdentamisesta päätetään paikallisesti. Perusopetuksen oppiaineiden opetussuunnitelmaperusteisia tavoitteita ei lisätä, vaan ainoastaan resursoidaan lisää aikaa nykyisten tavoitteiden oppimiseen. Äidinkielen ja kirjallisuuden sekä matematiikan opetuksen lisäämisen tarkoituksena on vahvistaa kaikkien oppilaiden oppimisen perustaa luku-, kirjoitus- ja matemaattisissa taidoissa.

Tuntijakoasetuksen ja perusopetusasetuksen muutokset tulevat voimaan 1.8.2025. Täysimääräisesti lisätunneista hyötyvät ne oppilaat, jotka aloittavat perusopetuksen ensimmäisellä vuosiluokalla tuntijakoasetukseen sisältyvien muutosten voimaantullessa 1.8.2025.

Tuntijakoasetuksen muutokseen sisältyy siirtymäsäännös: Tämä asetusta tulee voimaan 1 päivänä elokuuta 2025. Opetuksen vähimmäistuntimäärä saa olla äidinkieli- ja kirjallisuus oppiaineessa enintään kaksi vuosiviikkotuntia ja matematiikassa enintään yhden vuosiviikkotunnin vähäisempi niillä ikäluokilla, jotka ovat aloittaneet perusopetuksen ensimmäisellä vuosiluokalla 1 päivänä elokuuta 2022 tai sitä aikaisemmin. Opetuksen vähimmäistuntimäärä saa olla äidinkieli- ja kirjallisuus oppiaineessa ja matematiikassa enintään yhden vuosiviikkotunnin vähäisempi niillä ikäluokilla, jotka ovat aloittaneet perusopetuksen ensimmäisellä vuosiluokalla 1 päivänä elokuuta 2023 tai 1 päivänä elokuuta 2024.

Opetuksen järjestäjien tulee huomioida perusopetusasetukseen 1.8.2025 tehdyt muutokset. Perusopetusta annetaan vuosiluokilla 1. ja 2. keskimäärin vähintään 21 ja 3. vuosiluokalla keskimäärin vähintään 23 tuntia työviikossa 1.8.2025 lukien.

Pysyvät lisäkustannukset korvataan osana kuntien peruspalveluiden valtionosuudesta annetun lain (618/2021) 5 §:n mukaista kuntien peruspalveluiden valtionosuutta. Muutoksen toimeenpano edellyttää paikallisten opetussuunnitelmien tarkentamista.

Sastamalassa sivistyslautakunta on päättänyt edellisen kerran tuntijaon muutoksesta 13.12.2023. Silloin lisättiin tuntijakoasetuksen muutoksen vuoksi yksi vuosiviikkotunti B1-kielen opetusta 9.luokalle. Myös paikallista opetussuunnitelmaa päivitettiin lautakunnan päätöksellä B1-kielen osalta. Nykyisellään Sastamalan tuntijaossa on ollut kuusi tuntia yli valtakunnallisen minimin. Nyt valtakunnallisen minimin muututtua on tarkasteltava uudestaan Sastamalan tuntijaon taso.

Talouden sopeutustoimet vaativat perusopetukselta talousarvion raamiin pääsemiseksi leikkauksia opetukseen. Tämä tarkoittaa leikkauksia sekä tuntijakoon että tuntikehykseen. Sivistyslautakunta on hyväksynyt nyt käsittelyssä olevan tuntijaon leikkauksen tason vuoden 2025 talousarvion hyväksymisen yhteydessä kokouksessaan 25.9.2024 (§ 89).

Esityksen mukaan Sastamalan perusopetuksen tuntijaossa olisi jatkossa yksi vuosiviikkotunti yli valtakunnallisen minimimäärän. Valtakunnallisten lisäysten myötä tuntijako laskee nykyisestä kahdella vuosiviikkotunnilla. Vähennykset kohdistuvat yläkoulun valinnaisaineisiin (1vvt), 5-6.luokkien ympäristöoppiin (2vvt) ja alkuopetuksen matematiikkaan (1vvt). Tuntijaon laskeminen valtakunnalliseen minimiin olisi johtanut epätarkoituksenmukaiseen vaihdokseen alaluokkien osalta (matematiikan vaihtaminen valinnaisaineeseen). Tästä syystä valtakunnallinen minimi ei ole pedagogisesti tarkoituksenmukainen.

Tuntijakoratkaisua on käsitelty perusopetuksen johtajien kesken. Lisäksi kouluilta on pyydetty kannanottoja eri vaihtoehtoihin. Myös aineryhmillä, opettajilla, oppilaskunnilla, paikallisyhdistyksellä, opettajien luottamusmiehillä, nuorisovaltuustolla ja vanhempainyhdistyksillä on ollut mahdollisuus antaa lausuntoja eri vaihtoehtoihin ja tuntijaon muutokseen. Kannanotoissa korostuu huoli opetuksen laadun heikkenemisestä vähennysten osalta. Erityisesti on tuotu esille huolta yläkoulun valinnaisaineiden leikkauksen vaikutuksista taito- ja taideaineiden opetukseen. Aineryhmät ovat osoittaneet huoltaan myös alakoulun ympäristöopin tuntijaon leikkauksesta, jolla nähdään vaikutusta jatkossa luonnontieteellisen ja terveystiedollisen osaamisen heikkenemiseen. Myös nuorisovaltuusto on esittänyt huolensa valinnaisaineiden leikkaamisesta. Opettajien paikallisyhdistys on tuonut esille huolta alkuopetuksen matematiikan tuntimäärän vähentymisestä nykyisestä huolimatta valtakunnallisista lisäyksistä.

Sivistyslautakunta

§ 120

11.12.2024

Tuntijaon leikkaukset vaikuttavat oppilaiden saamaan opetuksen määrään ja siihen aikaan, jossa sama opetussuunnitelman sisältö tulee oppia ja opettaa. Sastamalassa on ollut hyvin tunteja yli valtakunnallisen minimin. Valtakunnalliset tuntijaon muutokset ohjaavat nyt alaluokkien matematiikan ja äidinkielenopetuksen painotuksia. Perusopetukselle osoitettu talousarvion raami ei mahdollista nykytason säilyttämistä. Tästä syystä on päädytty esityksen mukaiseen tasoon. Paikallinen opetussuunnitelma päivitetään vastaamaan uutta tuntijakoa.

Opetus- ja kulttuuriministeriön ja Kuntaliiton ohjauskirje 23.8.2024. VN/33230/2023 VN/33230/2023-OKM-71 Opetus- ja kulttuuriministeriö ja Suomen Kuntaliitto tiedottavat perusopetuksen vuosiviikkotuntien lisäämisen toimeenpano
OKM:n muistio valmisteluun liittyen: muistio_taitettu_2152024 (1).pdf
Perusopetusasetus: Perusopetusasetus 852/1998 - Ajantasainen lainsäädäntö - FINLEX®
Tuntijako 1.8.2025: Oppivelvollisille annettavan perusopetuksen tuntijako
Tuntijakoasetus 1.8.2025: Valtioneuvoston asetus perusopetuslaissa... 286/2024 - Säädökset alkuperäisinä - FINLEX®

Valmistelija

opetuspäällikkö Kati Heikkilä

Esittelijä

Kasvatusjohtaja

Päätösehdotus

Lautakunta hyväksyy esitetyn tuntijaon liitteen 1 mukaisena. Tuntijako tulee voimaan 1.8.2025 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja

Opetuspäällikkö Kati Heikkilä, 040 648 2240

Liitteet

- Liite 1 Perusopetuksen tuntijako 1.8.2025 alkaen
- Liite 2 Biologian, maantiedon ja terveystiedon aineryhmän kannanotto
- Liite 3 Taito- ja taideaineiden aineryhmän kannanotto

Liikunta- ja nuorisopalveluiden maksut ja taksat

SIVLTK 11.12.2024 § 121

793/02.05.00.00/2024

Sastamalan kaupungin hallintosäännön 28 §:n mukaan lautakuntien ja liikelaitoksen johtokunnan tehtävänä on toimialallaan määrätä maksut ja taksat.

Maksut määräytyvät kunkin toimintayksikön määrittelemien taksojen mukaan. Sivistystoimen tiloja vuokrataan myös sisäisesti kaupungin eri yksiköiden käyttöön. Kaupungin sivistystoimen vuokraamien tilojen sisäisistä vuokrista päättää kasvatusjohtaja.

Sivistyslautakunta on kokouksessaan 25.10.2023 § 104 käsitellyt edellisen kerran Sivistystoimen maksut ja taksat. Tämän jälkeen sivistystoimeen ja erityisesti liikuntapaikkoihin kohdistuvat kustannukset ovat kasvaneet yleisen hintatason nousun takia. Kunnossapitoon ja siivoukseen liittyvät menot ovat kasvaneet, ja myös sisäisiä sekä ulkoisia vuokria on korotettu. Päivitettyyn hinnastoon on tehty tarkennuksia ja lisäyksiä edelliseen hinnastoon nähden. Korotukset on kohdistettu pääsääntöisesti aikuisten vuoromaksuihin sekä jäähallin ja rantasaunojen maksuihin. Myös ohjaustoiminnan maksuja on korotettu. Lisäksi hinnastoon on lisätty mm. eläkeläisten maksut sekä ulkokenttien maksut, jotka ovat aiemmin olleet maksuttomia. Muutoksissa on kiinnitetty huomiota kuntalaisten yhdenvertaiseen kohteluun. Hinnastonpäivityksen yhteydessä tilojen varaus- ja käyttöehtoja on tarkennettu ja yhtenäistetty sivistyspalveluiden osalta.

Maksut ja taksat on koottu erillisiin liitteinä oleviin hintataulukkoihin. Hinnat sisältävät alv. Uusi hinnasto astuu voimaan vaiheittain: yksittäisten maksujen muutokset tiloissa järjestettävien juhlien ja tapahtumien osalta tulevat voimaan 1.2.2025, ja muut maksut sekä tuntihintaiset vuokrat 1.8.2025. Päivitetyt tilojen varaus- ja käyttöehdot astuvat voimaan kaikkien tilojen osalta 1.2.2025.

Maksuja ja taksoja tarkistetaan arvonlisäveron muuttuessa.

Valmistelija

liikunta- ja nuorisopalvelupäällikkö Tiina Haronoja

Esittelijä

Kasvatusjohtaja

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta

1. Päättää liikunta- ja nuorisopalveluiden yksittäisten maksujen muutokset tiloissa järjestettävien juhlien ja tapahtumien osalta 1.2.2025 alkaen liitteenä olevan hinnaston mukaisesti,

Sivistyslautakunta

§ 121

11.12.2024

2. päättää liikunta- ja nuorisopalveluiden muut maksut ja tuntihintaiset vuokrat 1.8.2025 voimaan tulevan liitteenä olevan hinnaston mukaisesti,

3. hyväksyy liikunta- ja nuorisopalveluiden osalta liitteen mukaisesti tilojen varaus- ja käyttöehdot,

4. oikeuttaa kasvatusjohtajan päättämään arvonlisäveromuutoksista johtuvista maksujen muutoksista.

Päätös

Keskustelun kuluessa jäsen Leevi Karisalmi teki esityksen, että sivistyslautakunta:

1. Päättää liikunta- ja nuorisopalveluiden yksittäisten maksujen muutokset tiloissa järjestettävien juhlien ja tapahtumien osalta 1.2.2025 alkaen liitteenä olevan hinnaston mukaisesti, pois lukien aikuisten salivuorojen korotus liikuntakäytössä ryhmän 1 osalta, jäähallin ja rantasaunojen vuokrien korotukset ryhmän 1 osalta sekä tekonurmikenttien (Hoppu, Varila, Mouhijärvi) ja Keskuskentän (jalkapallo, yleisurheilu) varatut vuorot.

Perusteet: Hiljattain tehdyt korotukset, ulkokenttien kunto, tarve tehdä linjauksia laajemmalla katsannolla vuonna 2025 ja päätöksentekoaikataulusta johtuva haaste yhdistyksille huomioida korotuksia vuoden 2025 toiminnassa.

Jäsen Pirjo Vuorinen ja puheenjohtaja Minna Isotalo kannattivat jäsen Leevi Karisalmen esitystä.

Koska oli tehty kasvatusjohtajan esityksestä poikkeava kannatettu esitys, puheenjohtaja teki seuraavan äänestyselähdöksen: kasvatusjohtajan ehdotusta kannattavat sanovat "jaa" ja jäsen Leevi Karisalmen ehdotusta kannattavat sanovat "ei".

Äänestyksessä annettiin ei-ääniä 9 (Minna Isotalo, Steven Buckingham, Timo Haapanen, Johanna Rummukainen, Leevi Karisalmi, Irmeli Kulonpää, Sara Uusi-Rauva, Janne Prihti, Pirjo Vuorinen).

Jäsen Leevi Karisalmen esitys tuli sivistyslautakunnan päätökseksi äänin 9-0 kohdan 1. osalta, muilta osin kasvatusjohtajan pohjaehdotus tuli lautakunnan päätökseksi.

Lisätietoja

Liikunta- ja nuorisopalvelupäällikkö Tiina Haronoja,
puh. 0400 229147

Sivistyslautakunta

§ 121

11.12.2024

Liitteet

- | | |
|------------|--|
| Liite
4 | Liikunta- ja nuorisopalveluiden hinnasto 2025 |
| Liite
5 | Liikunta- ja nuorisopalveluiden tilavuokrat ja vuokrausehdot |

Kirjasto- ja tietopalveluiden maksut ja taksat 1.1.2025 alkaen

SIVLTK 11.12.2024 § 122
804/02.05.00.00/2024

Sastamalan kaupungin hallintosäännön 28 §:n mukaan lautakuntien ja liikelaitoksen johtokunnan tehtävänä on toimialallaan määrätä maksut ja taksat.

Sivistyslautakunta on kokouksessaan 25.10.2023 § 104 käsitellyt edellisen kerran Sivistystoimen maksut ja taksat. Sivistystoimeen kustannukset ovat kasvaneet yleisen hintojennousun takia. Hinnastoon on tehty tarkennuksia ja lisäyksiä edelliseen hinnastoon nähden.

Pääkirjaston isojen salien, Lizelius-sali ja Vintti, varaus- ja vuokrauskäytäntöjä on yhtenäistetty ja hintoja korotettu. Tutkijanhuoneen lisäksi varaukseen on otettu pääkirjaston ulko-oven vieressä sijaitseva Työtila Virtaranta. Näiden pienempien huoneiden kirjastotoimintaan liittyvä käyttö on maksutonta. Laissa yleisistä kirjastoista (1492/2016, § 6) todetaan, että kirjaston tehtävä on tarjota tiloja oppimiseen, harrastamiseen, työskentelyyn ja kansalaistoimintaan.

Piki-kirjastojen yhteisen linjan mukaisesti Sastamalan kirjasto- ja tietopalvelut alkaa periä noutamattomista varauksista 2 euron maksun. Noutamattomat varaukset aiheuttavat turhaa työtä ja kuljetuksia kirjastojen välillä sekä hidastavat varausjonojen purkautumista. Noutamattoman varauksen maksua ei muodostu lasten ja nuorten aineistosta, alle 15-vuotiailta, kirjastoautoissa tai kirjaston kotipalvelussa eikä seutuvarauksista.

Maksuja ja taksoja voidaan tarkistaa arvonlisäveron muuttuessa. Uusi hinnasto ja päivitetty tilojen varaus- ja käyttöehdot ovat liitteenä ja astuvat voimaan 1.1.2025.

Valmistelija kirjastopalvelupäällikkö Liisa Oravasaari

Esittelijä Kasvatusjohtaja

Päätösehdotus Sivistyslautakunta

1. päättää kirjasto- ja tietopalveluiden maksut ja taksat liitteinä olevan 1.1.2025 alkaen voimaan tulevan hinnaston mukaisesti,

2. hyväksyy kirjasto- ja tietopalveluiden osalta tilojen varaus- ja käyttöehdot,

Sivistyslautakunta

§ 122

11.12.2024

3. oikeuttaa kasvatusjohtajan päättämään arvonlisäveromuutoksista johtuvista maksujen muutoksista.

Päätös

Keskustelun kuluessa jäsen Leevi Karisalmi teki esityksen:

1. päättää kirjasto- ja tietopalveluiden maksut ja taksat liitteinä olevan 1.1.2025 alkaen voimaan tulevan hinnaston mukaisesti, sillä muutoksella, että Lizelius-salin ja Vintin vuokraa ryhmältä 1 kohtuullistetaan 10 euroon/tunti.

Puheenjohtaja Minna Isotalo kannatti jäsen Leevi Karisalmen esitystä.

Koska oli tehty kasvatusjohtajan esityksestä poikkeava kannatettu esitys, puheenjohtaja teki seuraavan äänestusehdotuksen: kasvatusjohtajan ehdotusta kannattavat sanovat "jaa" ja jäsen Leevi Karisalmen ehdotusta kannattavat sanovat "ei"

Äänestyksessä annettiin ei-ääniä 4 (Minna Isotalo, Steven Buckingham, Leevi Karisalmi, Rummukainen Johanna) ja jaa-ääniä 5 (Timo Haapanen, Irmeli Kulonpää, Janne Prihti, Sara Uusi-Rauva, Pirjo Vuorinen).

Kasvatusjohtajan pohjaesitys tuli sivistyslautakunnan päätökseksi.

Merkittiin, että jäsen Janne Prihti poistui kokouksesta klo 16:39 saapuen takaisin klo 16:40.

Lisätietoja

kirjastopalvelupäällikkö Liisa Oravasaari, puh. 050 3425 523

Liitteet

Liite 6 Kirjasto- ja tietopalveluiden maksut ja taksat 1.1.2025 alkaen

Sastamalan Opiston, Sastamalan musiikkiopiston, koulujen, lukion ja Kulttuuritalo Jaatsin tilavuokrausten maksut ja taksat 1.1.2025 alkaen

SIVLTK 11.12.2024 § 123
805/02.05.00.00/2024

Sastamalan kaupungin hallintosäännön 28 §:n mukaan lautakuntien ja liikelaitoksen johtokunnan tehtävänä on toimialallaan määrätä maksut ja taksat.

Sivistyslautakunta on kokouksessaan 25.10.2023 § 104 käsitellyt edellisen kerran Sivistystoimen maksut ja taksat. Sivistystoimeen kohdistuvat kustannukset ovat kasvaneet yleisen hintatason nousun takia.

Sastamalan kaupunki vuokraa erilaisiin tarkoituksiin sopivia tiloja, kuten Sylvään koulun auditoriota, koulujen luokkatiloja ja kulttuuripalveluiden tiloja. Tilojen vuokraushinnastoon on tehty tarkennuksia, lisäyksiä ja hintojen korotuksia edelliseen hinnastoon nähden. Samalla tilojen varaus- ja vuokrauskäytäntöjä on yhtenäistetty ja tarkennettu.

Uusi hinnasto tilavuokrista ja päivitettyt tilojen varaus- ja käyttöehdot ovat liitteenä ja astuvat voimaan 1.1.2025.

Maksuja ja taksoja tarkistetaan arvonlisäveron muuttuessa.

Valmistelija rehtori Sini-Mari Lepistö, vt. kulttuuripalvelupäällikkö Tytti Meriluoto, opetuspäällikkö Kati Heikkilä

Esittelijä Kasvatusjohtaja

Päätösehdotus Sivistyslautakunta

1. Päättää Sastamalan Opiston, musiikkiopiston, koulujen, lukion ja Kulttuuritalo Jaatsin maksut ja taksat 1.1.2025 alkaen liitteinä olevien hinnastojen mukaisesti,

2. hyväksyy Sastamalan Opiston, musiikkiopiston, koulujen, lukion ja Kulttuuritalo Jaatsin osalta tilojen varaus- ja käyttöehdot,

3. Oikeuttaa kasvatusjohtajan päättämään arvonlisäveromuutoksista johtuvista maksujen muutoksista.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja Lisätietoja rehtori Sini-Mari Lepistö, puh. 040 6315 243

Liitteet

Liite 7 Muut (opistot kulttuuripalvelut koulut) maksut ja taksat

Sivistyslautakunta	§ 8	31.01.2024
Sivistyslautakunta	§ 124	11.12.2024

eVaka, varhaiskasvatuksen tietojärjestelmän käyttöönotto, ylläpito ja tukipalvelujen hankinta/oikaisuvaatimus

SIVLTK 31.01.2024 § 8

Sastamalan kaupungin tietohallintopalvelut ja pyysi tarjouta varhaiskasvatuksen tietojärjestelmä eVakan käyttöönotosta sekä ylläpidosta ja tukipalveluista. eVaka on kuntien käyttöön suunniteltu varhaiskasvatuksen tietojärjestelmä. Järjestelmän ovat kehittäneet Espoon, Tampereen, Turun ja Oulun kaupungit. eVaka perustuu avoimeen lähdekoodiin ja se on tarjolla myös muille kunnille.

Hankinnan arvonlisäveron, hankintalain mukainen ennakoitu arvo sopimuskauden aikana on 70 000. Hankinta on kansallisen kynnsarvon ylittävä. Ilmoitus tarjouspyynnöstä julkaistiin Tarjouspalvelu.fi toimittajaportaalissa ja HILMA-ilmoituskanavalla. Tarjouskilpailu toteutettiin hankintalain 32 §:n mukaisena avoimena hankintamenettelynä osa-alueittain: käyttöönotto ja ylläpito- ja tukipalvelut. Sopimuksen kesto on 36 kk, optiokausi on toistaiseksi voimassa oleva.

Valintaperusteena on tarjouspyynnössä mainitut vaatimukset, lähdekoodit, täyttävien saatujen tarjousten osalta halvin hinta. Tarjoukset tuli jättää sähköisesti 14.12.2023 klo 12:00 mennessä. Tarjouksia saapui määräajassa viisi. Tarjous on avaamisen jälkeen tarkistettu ja arvioitu kolmessa vaiheessa; 1) soveltuvuus 2) tarjouspyynnön mukaisuus 3) tarjousten vertailu. Saapuneista tarjouksista kaksi täyttivät tarjouspyynnön ehdot.

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Päätösesitys tulee julkiseksi päätöksenteon jälkeen. Sopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua hankintapäätöksen tiedoksisaannista, sillä edellytyksellä, että hankintapäätös on saanut lainvoiman.

Hankinta-asiakirjat ovat nähtävillä kokouksessa.

Valmistelija	tietohallintopäällikkö Maija Koski
Esittelijä	Kasvatusjohtaja
Päätösehdotus	Sivistyslautakunta päättää hankkia eVaka varhaiskasvatuksen tietojärjestelmän käyttöönoton, ylläpidon ja tukipalvelut Haltu Oy:ltä.
Päätös	Hyväksyttiin yksimielisesti.
Lisätietoja	Tietohallintopäällikkö Maija Koski, puh. 040 661 3584

Sivistyslautakunta	§ 8	31.01.2024
Sivistyslautakunta	§ 124	11.12.2024

SIVLTK 11.12.2024 § 124
35/02.08.00/2024

CGI Suomi Oy (jäljempänä CGI) on toimittanut Sastamalan kaupungille 12.11.2024 päivätyyn hankintaoikaisuvaatimuksen (liite 1), jossa CGI vaatii eVaka varhaiskasvatuksen tietojärjestelmän hankintapäätöksen kumoamista viranomaisen itseoikaisuna sillä perusteella, että CGI:n näkemyksen mukaan Sastamalan kaupunki olisi laittomasti laajentanut hankintaa suoraan hankinnaksi siten, että Sastamalan kaupungin suorittaman kilpailutuksen jälkeen hankintaan olisi liittynyt myös muita kuntia (Kajaanin kaupunki, Kuhmon kaupunki, Paltamon kunta, Sotkamon kunta ja Suomussalmen kunta), jotka eivät ole osallistuneet hankinnan alkuperäiseen kilpailutukseen. CGI:n näkemyksen mukaan kyseessä olisi kielletty sopimusmuutos eli suora hankinta.

Vastausluonnos:

Sastamalan kaupunki / sivistyslautakunta kiistää CGI:n vaatimuksen hankintapäätöksen kumoamisesta viranomaisen itseoikaisuna oikeudellisesti perusteettomana. Sastamalan kaupungilla on eVaka varhaiskasvatuksen tietojärjestelmän käyttöönottoa, ylläpitoa ja tukipalveluita koskeva hankintasopimus vain tarjouskilpailun voittaneen Haltu Oy:n kanssa. CGI:n väite siitä, että Sastamalan kaupungin ja Haltu Oy:n väliseen hankintasopimukseen olisi sittemmin liittynyt myös muita hankintayksiköitä (kuntia tai kaupunkeja), on paikkaansa pitämätön ja siten väärä. Sastamalan kaupunki ei ole laajentanut kilpailuttamaansa hankintasopimusta koskemaan CGI:n väittämiä muita hankintayksiköitä, eikä hankintapäätöstä rasita mikään hankintaoikeudellinen virhe. Hankintapäätös on muutoinkin kokonaisuudessaan lainvoimainen.

Valmistelija	tietohallintopäällikkö Maija Koski
Esittelijä	Kasvatusjohtaja
Päätösehdotus	Sivistyslautakunta päättää antaa selostusosasta ilmenevän vastausluonnoksen vastauksenaan CGI Suomi Oy:n vaatimukseen.
Päätös	Hyväksyttiin yksimielisesti.
Lisätietoja	Tietohallintopäällikkö Maija Koski, puh. 040 661 3584

Oppilaskuljetusten ja palveluliikenteen suorahankinta ajalle 1.8.2025 – 31.7.2026

SIVLTK 11.12.2024 § 125
795/02.08.00/2024

Sastamalan kaupunki on pinta-alaltaan Pirkanmaan suurin kunta. Nykyinen palveluverkko sisältää 14 koulua. Koulukuljetukseen oikeutettuja on n. 900 esiopetuksen ja perusopetuksen oppilasta. Otantapäivänä, 21.11.2024, yli viiden (5) kilometrin päässä koulusta asuvia kuljetusoppilaita oli yhteensä 616. Näistä 60 asuu yli 20 kilometrin päässä oppilaalle määritetystä koulusta. Kuljetusten reittisuunnittelussa otetaan lisäksi huomioon myös lukiokoulutuksen opiskelijat. Kolmella koulukuljetuksiin varatuilla ajoneuvoilla liikennöidään myös kaupungin palveluliikennettä.

Sastamalan kaupunki kilpailutti oppilaskuljetukset sekä palveluliikenteen sivistyslautakunnan ja kaupunginhallituksen tekemän linjauksen mukaisesti uudella liikennöitsijävetoisella toimintamallilla sopimuskaudelle 2.5.2023 – 31.7.2025. Hankinta sisälsi koulukuljetusten lisäksi retkikuljetukset, tilapäiskuljetukset, palveluliikenteen sekä osan hyvinvointialueen järjestämisvastuulla olevia kuljetuksia. Palveluntuottajalta vaadittiin lisäksi kuljetusten suunnittelu- ja ohjausjärjestelmän hankinta ja ylläpito määriteltyjen kriteereiden mukaisesti. Hankinta sisälsi toistaiseksi voimassa olevan optiokauden. Palveluntuottaja ilmoitti 22.10.2024, että se ei tule käyttämään mahdollista optiokautta. Kaupunki oli varautunut, että optio otetaan käyttöön.

Uutta kilpailutusta aloitettiin valmistelemaan välittömästi ilmoituksen saavuttua. Liikennöitsijävetoinen toimintamalli todettiin saatujen palautteiden perusteella sekä toiminnoiltaan sellaiseksi, että kuljetuskokonaisuuden hallintaa on tarkoituksenmukaista jatkossakin toteuttaa samalla mallilla. Sivistyspalveluiden palveluverkkoselvitys päivitetään vuoden 2025 aikana. Aikaisemmat kouluverkkoa koskevat tehdyt päätökset; Marttilan koulun lakkauttaminen 1.8.2025 alkaen ja Äetsän ja Sylvään koulun yhdistyminen Sylvään koulun tiloihin 1.8.2026 alkaen, luovat jo sellaisenaan haasteen kokonaisuuden kilpailuttamiselle n. 170 oppilaan koulumatkan muuttuessa. Palveluverkkoselvityksen päivittämisen jälkeen, päätöksenteko vuoden 2025 loppupuolella, on vasta tiedossa muut mahdolliset kouluverkkoa koskevat muutokset. Palveluverkon tulevien tiedossa olevien muutosten ja mahdollisten uusien muutoksien takia kilpailutettava sopimuskausi voisi olla vain yhden vuoden pituinen.

Markkinavuoropuhelu järjestettiin 26.11.2024. Kutsu vuoropuheluun julkaistiin Hilmassa. Markkinavuoropuheluun osallistui kaksi liikennöitsijää. Keskustelussa tuli ilmi, että sopimuskausi ja aloitusajankohta tuottaa haasteita. Sopimuskaudeksi toivottaisiin

nykyistä pitempää aikaa, koska uuden toimijan / alueen ulkopuolisen tahon on haastava hankkia mm. varikkoja, autoja ja kuljettajia lyhyen sitoutumiskeston takia.

Koulujen ja kuljetettavien oppilaiden määrän takia uuden lukuvuoden suunnittelu alkaa käytännössä jo edellisen kalenterivuoden lopussa ennen seuraavan lukuvuoden alkua. Käytäntö on osoittanut, että käytössä oleva toimintamalli on oltava yksityiskohtiaan myöten valmis vuosittain maaliskuun loppuun mennessä toimintakauden alkaessa elokuussa. Tätä myöhäisempi aikataulu vaarantaa kuljetusten sujuvan toteutumisen lukuvuoden alkaessa.

Hankintalain mukaan suoramarkinta on mahdollista tapauksissa, joissa säädettyjä määräaikoja ei voida noudattaa hankintayksiköstä riippumattomasta, ennalta arvaamattomasta syystä aiheutuneen äärimmäisen kiireen vuoksi. Hankintayksikkö katsoo, että edellä kuvattujen syiden vuoksi kyseessä on äärimmäinen kiire. Suoramarkinta on määritelty hankintalain 40 §:ssä hankintamenettelyksi, jossa ei julkaista hankintailmoitusta vaan hankintayksikkö kutsuu yhden tai useamman mahdollisen toimittajan neuvottelemaan hankintasopimuksen ehdoista.

Sastamalan kaupunki kutsui Vammalan Palveluliikenne Oy:n neuvotteluun mahdollisesta hankintasopimuksesta ajalle 1.8.2025 – 31.7.2026. Neuvottelu pidettiin 2.12.2024.

Suoramarkintasopimuksen tekeminen on ehdottoman välttämätöntä, jotta koulukuljetusten toimivuus voidaan turvata 1.8.2025 alkaen. Neuvottelun tuloksena Sastamalan kaupunki tekee suoramarkintasopimuksen Vammalan Palveluliikenne Oy:n kanssa sopimuskaudelle 1.8.2025 – 31.7.2026. Sopimuskauden hinta on 2,22 miljoonaa euroa (alv 0 %) sopimusehtojen säilyessä muilta osin nykyisen mukaisena.

Hankintayksikkö lisäksi toteaa, että uutta kilpailutusta sopimuskaudelle 1.8.2026 alkaen aloitetaan valmistelemaan välittömästi ja se tarkentuu tulevan palveluverkkoselvityksen päätösten mukaisesti osana koko kaupungin joukkoliikennetkaisuja. Kilpailutus julkaistaan viimeistään joulukuussa 2025.

Suoramarkinnan arvo ylittää hankintalain 26 §:n 1 momentin 2 kohdan mukaisen EU-kynnysarvon. Suoramarkintailmoitus tehdään heti päätöksenteon jälkeen. EU-suoramarkinnassa käytettävä ilmoitustyyppi on ”Vapaaehtoisista ennakoavoimuutta (ex ante) koskeva ilmoitus (TED eF25)”

Sopimus

Sivistyslautakunta

§ 125

11.12.2024

Sopimus hankinnasta syntyy vasta kirjallisen sopimuksen allekirjoittamisella. Sopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua hankintapäätöksen tiedoksisaannista, sillä edellytyksellä että hankintapäätös on saanut lainvoiman.

Asiakirjojen julkisuus

Hankintapäätöksen ja asiakirjojen julkisuudesta säädetään laissa viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999). Hankintapäätös tulee julkisuuslain mukaan julkiseksi päätöksen allekirjoittamisella tai varmentamisella muulla vastaavalla tavalla. Asiakirjat ovat julkisuuslain mukaan liikesalaisuuksia lukuun ottamatta julkisia sopimuksen tekemisen jälkeen sekä asianosaisjulkisia hankintapäätöksen jälkeen.

Sastamalan kaupungin hallintosäännön mukaan lautakunnan tehtävänä on toimialallaan päättää arvoltaan yli 60 000 euron hankinnoista.

Markkinavuoropuhelun materiaali, neuvottelumuistio liitteineen ja sopimusluonnos ovat oheismateriaalina.

Valmistelija

kasvatusjohtaja Pekka Kares, henkilöstö- ja lakiasiaintohtaja Katja Arve-Salonen, hallintojohtaja Tapio Rautava ja talous- ja hallintopäällikkö Kirsi Sinisalo

Esittelijä

Kasvatusjohtaja

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää tehdä

1. hankintasopimuksen koulukuljetuksista ja palveluliikenteen liikennöinnistä ajalle 1.8.2025 – 31.7.2026 Vammalan Palveluliikenne Oy:n kanssa.

2. Hankinnan arvonlisätön (alv 0%) arvo on enintään 2 220 000 euroa.

3. Hankintapäätös on Sastamalan kaupunkia sitova vasta, kun hankintasopimus on allekirjoitettu.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja

kasvatusjohtaja Pekka Kares, puh. 040 532 7771

Sivistyslautakunta

§ 125

11.12.2024

Kasvatusjohtajan ja toimialapäälliköiden päätökset

SIVLTK 11.12.2024 § 126

Seuraavat päätökset ovat nähtävillä sivistyslautakunnan kokouksessa

Päätökset ajalta 27.11.2024-11.12.2024

Viranhaltija

kasvatusjohtaja
varhaiskasvatusjohtaja
opetuspäällikkö
kulttuuripalvelupäällikkö
liikunta- ja nuorisopalvelupäällikkö
Vammalan lukion rehtori
Sastamalan Opiston rehtori
kirjastonjohtaja
aluerehtorit

Esittelijä

Kasvatusjohtaja

Päätösehdotus

Lautakunta merkitsee pöytäkirjat tiedoksi saaduiksi ja päättää, ettei sivistyslautakunta käytä kuntaL 92 §:n mukaista otto-oikeutta.

Otto-oikeutta ei ole perusopetuslain nojalla annettuihin oppilaita koskeviin yksilöpäätöksiin, koska niitä ei saa ottaa ylemmän toimielimen käsiteltäviksi eikä henkilöstöhallinto-ohjelmalla tehtyjä päätöksiä, lukuun ottamatta henkilöstön ottamista, siirtämistä ja erottamista.

Päätös

Merkittiin tiedoksi saaduksi.

Lisätietoja

Kasvatusjohtaja Pekka Kares, puh. 040 532 7771

Ilmoitusasiat

SIVLTK 11.12.2024 § 127

Saapuneet tiedotettavat asiat:

Selvitys valtionavustuksen käytöstä, Aluehallintovirasto
LSSAVI/21605/2022; Hanke Tarinoita tarjolle – vinkkausta ja pop up
-palvelua

Esittelijä

Kasvatusjohtaja

Päätösehdotus

Lautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi saaduksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi saaduksi.

Lisätietoja

Kasvatusjohtaja Pekka Kares, puh. 040 532 7771

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 116, § 117, § 118, § 119, § 126, § 127

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä ei saa tehdä kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 120, § 121, § 122, § 123**Oikaisuvaatimusohje**

(kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon (www.sastamala.fi). Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on asianomaiselle toimielimelle, on ilmoitettava

- asianomainen toimielin, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin) sekä päätöksen päivämäärä ja

- pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
 - miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
 - perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
 - oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
 - jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
 - jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla tai telekopiona lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Sastamalan kaupungin sivistyslautakunta

Asemakatu 9

38210 Sastamala

sastamala@sastamala.fi

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 124

HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS (yli kynnysarvon)

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n tai 26 §:n mukaisen kynnysarvon.

I Hankintaoikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132-135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Lisäksi vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Vaatimukseen on myös liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle, jolta voi pyytää myös tarvittavia pöytäkirjan otteita ja liitteitä.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Sastamalan kaupunki/sivistyslautakunta

Asemakatu 9, 38210 Sastamala

sähköposti: sastamala@sastamala.fi

puh. 03 52 131

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 146 §:n mukaan **muutoksenhaun kohde ja rajoitukset** ovat seuraavat:

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;

2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai

3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai

2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Muutoksenhaku aika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen, jollei jäljempänä toisin säädetä.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi 131 §:ssä tarkoitetun suorahankintaa tai 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Jollei 4 momentissa tarkoitettua ilmoitusta ole julkaistu, suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä:

- 1) 30 päivän kuluessa siitä, kun suorahankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä; tai
- 2) kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiannontapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Lisäksi tulee myös ilmoittaa mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on hankintalain 146 §:n perusteella esitettävä, minkä vuoksi markkinaoikeuden tulisi myöntää käsittelylupa asiassa.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö,

valituksessa on ilmoitettava myös tämän yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Lisäksi on myös ilmoitettava se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on myös allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Oikeusministeriön turvaposti (<https://turvaposti.om.fi>) on markkinaoikeuden asiakkaille suositeltu tapa toimittaa markkinaoikeudelle salassa pidettävät ja arkaluontoiset asiakirjat. Palvelun käyttäminen on ilmaista.

Kun turvapostia lähetetään viraston virastopostiin, viestin otsikkoon, sisältöön sekä liitteisiin tulee laittaa tarvittavat tunnistetiedot (nimi, mihin asiaan posti liittyy jne.) siten, että viraston henkilöstö osaa välittää viestin asiaa käsittelevälle henkilölle, tietää mihin asiaan sähköposti liittyy sekä keneltä se on.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Oikeudenkäyntimaksu

Markkinaoikeus voi periä valituksen käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksusta säädetään tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) sekä sen nojalla annetuissa asetuksissa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy www.oikeus.fi.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeuden käynti- ja postiosoite:

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5

00520 Helsinki

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköposti: [markkinaoikeus\(at\)oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 125**HANKINTAOKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS (suorahankinta)**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintoaikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankintoaikaisuohje**Hankintoaikaisuvaatimuksen kohde**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintoaikaisua. Hankintoaikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintoaikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintoaikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen jäljempänä ilmoitetun kirjaamon aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Hankintoaikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintoaikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Vaatus osoitetaan päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijalle. Vaatus on toimitettava Sastamalan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Sastamalan kaupunki, kirjaamo
Postiosoite: PL 23, 38201 Sastamala
Käyntiosoite: Tampereentie 5, 38200 Sastamala
Sähköpostiosoite: sastamala@sastamala.fi

Huom. Sähköpostitse ei suositella lähetettävän henkilötietoja tai salassa pidettäviä tietoja sisältäviä viestejä. Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.00.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen. Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua; sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Muutoksenhakuaja

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisääntöä ei lasketa mukaan valitusaikaan. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava: päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös); miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset); vaatimusten perustelut; mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle. Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan. Valitukseen on liitettävä: valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen; selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta; asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden käynti- ja postiosoite:

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5

00520 Helsinki

markkinaoikeus(at)oikeus.fi