

Tekninen lautakunta

---

Aika 28.01.2025 klo 17:00 - 19:12

Paikka Sastamalan kaupungintalo, kaupunginhallituksen kokoushuone, IV kerros

## Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 2	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	5
§ 3	Asiantuntijat tässä kokouksessa	6
§ 4	Teknisen toimialan vuoden 2025 investointien käyttösuunnitelman vahvistaminen	7
§ 5	Kiviainesten hankinta vuodelle 2025	11
§ 6	Vanhan sairaalan purku-urakan hankinta	12
§ 7	Forssan kaupungin jätelautakunnan lausuntopyyntö sekalaisen yhdyskuntajätteen kuljetusjärjestelmästä Forssan kaupungin jätelautakunnan toimialueella	13
§ 8	Yhteistyösopimus, Kiikan kiinteistökohtaiset tulvasuojelurakenteet	17
§ 9	Uotsolan kaava-alueen Lammaspääntien ja Lammaspäänkujan katusuunnitelmat	19
§ 10	Ilmoitusasiat	20
§ 11	Viranhaltijapäätökset 14.12.2024 - 24.1.2025	22
§ 12	Ajankohtaiset suunnitteluasiat	24

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Tapio Lauri Mörtti Tapio Finska Leena	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen	läsnä teams- yhteydellä, poistui klo 18.48
	Helander Merja Leppäniemi Heljä Mattila Leena Mikkola Jussi Rautava-Turja Päivi Selin Jukka-Pekka	jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen	läsnä teams-yhteydellä
Muu	Villo Maire  Nykvist Eevertti Toukoniemi Kimmo Jukarainen Outi Lähteenmäki Pasi	khall edustaja  nuorisovaltuutettu esittelijä pöytäkirjanpitäjä yhdyskuntatekniikan päällikkö	läsnä teams- yhteydellä poistui klo 18.28

## Allekirjoitukset

Lauri Tapio puheenjohtaja	Tapio Mörtti puheenjohtaja § 8	Outi Jukarainen pöytäkirjanpitäjä
hyväksymisilmoitus sähköpostilla	hyväksymisilmoitus sähköpostilla	

## Käsitellyt asiat

1 - 12

## Pöytäkirjan tarkastus Sastamala 28.1.2025

Päivi Rautava-Turja pöytäkirjantarkastaja hyväksymisilmoitus sähköpostilla	Jukka-Pekka Selin pöytäkirjantarkastaja hyväksymisilmoitus sähköpostilla
---	---

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

Sastamalan kaupungin tietoverkossa ([www.sastamala.fi](http://www.sastamala.fi)) 30.01.2025 alkaen sekä Sastamalan kaupungintalossa, teknisen toimen hallinto, 2.krs, 30.01.2025 kello 9-15

---

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

TEKLTk 28.01.2025 § 1

Hallintosäännön 144 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimitin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

**Päätös**

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

TEKLTk 28.01.2025 § 2

Tekninen lautakunta on kokouksessaan 31.8.2021 § 85 päättänyt, että teknisen lautakunnan kokousten pöytäkirjat tarkastetaan pääsääntöisesti heti kokouksen jälkeen kahden pöytäkirjantarkastajan toimesta. Pöytäkirjantarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä.

Tarkastusvuorossa ovat Päivi Rautava-Turja ja Jukka-Pekka Selin.

**Esittelijä**

Tekninen johtaja

**Päätösehdotus**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Päivi Rautava-Turja ja Jukka-Pekka Selin.

**Päätös**

Valittiin Päivi Rautava-Turja ja Jukka-Pekka Selin.

**Asiantuntijat tässä kokouksessa**

## TEKLTk 28.01.2025 § 3

Hallintosäännön 141 § mukaan jäsenten ja esittelijän lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus teknisen lautakunnan kokouksessa on kaupunginhallituksen puheenjohtajalla ja kaupunginjohtajalla sekä nuorisovaltuuston edustajalla. Hallintosäännön 142 § mukaan kaupunginhallitus voi nimetä muihin toimielimiin edustajansa, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa.

Muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta päättää tekninen lautakunta.

Lisäksi tekninen lautakunta voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

Tekninen lautakunta on kokouksessaan 31.8.2021 § 86 päättänyt, että sen kokouksissa toimikaudella 1.8.2021-31.5.2025 on pysyvä läsnäolo- ja puheoikeus esittelijän (tekninen johtaja), pöytäkirjanpitäjän (hallintosihteeri), kaupunginhallituksen edustajan ja nuorisovaltuuston edustajan lisäksi yhdyskuntatekniikan päälliköllä ja kiinteistöpäälliköllä.

Valmisteluvastuu Tekninen johtaja Kimmo Toukoniemi

Esittelijä Tekninen johtaja

**Päätösehdotus** Tekninen lautakunta päättää, että tässä kokouksessa ovat teknisen johtajan, hallintosihteerin, kaupunginhallituksen edustajan, nuorisovaltuuston edustajan, yhdyskuntatekniikan päällikön ja kiinteistöpäällikön lisäksi läsnä seuraavat asiantuntijat:

- ei muita asiantuntijoita

**Päätös** Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja Tekninen johtaja Kimmo Toukoniemi 040-684 2716

**Teknisen toimialan vuoden 2025 investointien käyttösuunnitelman vahvistaminen**

TEKLT 28.01.2025 § 4  
624/02.02.00/2024

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeen 2025 (khall 16.12.2024) mukaan investoinnit ovat nettositovia toimialatasolla. Poikkeuksena on Tilakeskus, jolla on oma sitova investointimääräraha. Myös Vesi -liikelaitoksella on erillinen investointimääräraha.

Toimielimet vahvistavat perusinvestointeja koskevan käyttösuunnitelman; tilakeskus pieninvestoinnit ja yhdyskuntatekniikka yhdyskuntarakentamisen perusinvestoinnit ja kalustohankinnat. Käyttösuunnitelmassa huomioidaan investointisuunnitelman linjaukset ja perustelut (talousarvion luku 13). Suositeltavaa on kohdentaa investointimäärärahoja vuoden kulesa jaksotetusti 2-3 erässä, jotta myös loppuvuoden kiireelliset tarpeet voidaan toteuttaa kokonaismäärärahan puitteissa.

Investointien käyttösuunnitelman yhteydessä tarkasteltavat ja esitettävät asiat:

- investointimääräraha kohdennus investointihankkeille
- investointihankkeiden täsmennetyt kustannusarviot
- hankkeiden toteutusajankohta (arvioitu aloitus- ja päättymisajankohta, kk/vuosi)
- pienhankkeissa ja -hankinnossa investointikriteerin tarkastelu ja perustelut (vuosikorjaus vai investointi, käyttötaloushankinta vai investointi)

Investointisuunnitelma sisältää erittelyn elinvoimainvestoinneista ja muista isoista rakennusinvestoinneista. Isot investointihakkeet tulee toteuttaa/käynnistää erittelyn mukaisesti vuoden 2025 aikana, ellei hankkeen ulkopuolisesta rahoituksesta muuta johdu. Hankkeista on talousarviossa esitetty kustannusarvio, toteutusajankohta sekä vuoden 2025 talousarvioon sisältyvä ohjeellinen määräraha. Määrärahasta voidaan investoinnin aikataulutuksesta tai toteutustavasta johtuen poiketa sitovan kokonaismäärärahan puitteissa. Poikkeamat käsitellään hallintosäännön rajaamin valtuuksin toimielimissä.

Isojen investointihankkeiden toteutuksesta päätetään hallintosäännön mukaisesti. Isojen hankkeiden määrärahoista ja muutoksista päättää kaupunginhallitus (500 000 – 1 000 000 euron hankkeet) tai kaupunginvaltuusto (yli 1 000 000 euron hankkeet). Alle 500 000 euron hankkeista ja määrärahamuutoksista päättää ao. lautakunta, ellei hankkeen merkittävyys edellytä hallitus/valtuustokäsittelyä.

Tekninen lautakunta

§ 4

28.01.2025

**Tilakeskus:**

Tilakeskuksen nettoinvestoinnit ovat vuoden 2025 talousarviossa 11 570 000 euroa, josta elinvoimainvestointien osuus on 2 100 000 euroa, peruspalveluiden isojen investointien osuus on 8 970 000 euroa, pieninvestointien osuus 600 000 euroa ja myytävät kohteet 100 000 euroa.

Elinvoimainvestoinnit 2 100 000 €:

- Uimahalli 2 000 000 €, 01-12/2025
- Kiikoisten konepaja 100 000 €, toteutus neuvotellaan erikseen

Peruspalveluiden isot investoinnit 8 970 000 €:

- Pehulan monipalvelukeskus 4 400 000 €, 01-12/2025
- Sylvään taitotalo 4 500 000 €, 01-09/2025
- Jäähallin pukutilat 70 000 €, 01-08/2025

Pehulan koulun maksuerät eivät jaksottuneet suunnitellun mukaisesti valmistumisasteesta johtuen, joten vuodelle 2024 talousarviossa arvioituja maksueriä siirtyi vuodelle 2025. Vuoden 2025 määräraharuoketarve on 4 900 000 €. Kokonaiskustannusarviota ei olla ylittämässä vaan hanke ei jaksottunut suunnitellun mukaisesti.

Uimahallin toteutusmuoto ja määräraha tulee tarkentumaan keväällä 2025.

Pieninvestointeihin osoitettu 600 000 € määräraha esitetään käyttösuunnitelmassa kohdistettavaksi seuraavasti:

- Vammalan terveyskeskus, julkisivun kunnostus 30 000 €, 04-08/2025
- Koiramäen päiväkotii, IV-koneen uusinta 135 000 €, 02-06/2025
- Mouhijärven kirjasto, jäähdytyspatterin lisäys IV-koneeseen 30 000 €, 02-06/2025
- Toukolan koulu, leikkivälineitä 15 000 €, 06-08/2025
- Vammalan terveyskeskus, call center 80 000 €, toteutus neuvotellaan pirhan kanssa erikseen
- Puuhala, vesikaton kunnostus ja julkisivun puuosien kunnostus 110 000 €, 05-08/2025
- Kaupungintalo, etupuolen julkisivun uusinta 85 000 €, 04-06/2025
- Muistolankoulu, liikuntasalin lattia ja salaojituksen parannus C-osalla 95 000 €, 05-08/2025
- Hopun palvelukeskus, julkisivun kunnostus 20 000 €, 05-07/2025

**Yhdyskuntatekniikka:**

Yhdyskuntatekniikan nettoinvestoinnit vuoden 2025 talousarviossa ovat 2 270 000 euroa, joista strategiaan elinvoimainvestointeihin on osoitettu 70 000 euroa, uusiin kaava-alueisiin 180 000 euroa, katujen perusparannukseen 1 000 000 euroa, siltojen



Tekninen lautakunta

§ 4

28.01.2025

perusparannukseen 100 000 euroa ja muihin yhdyskuntatekniikan kohteisiin 920 000 euroa.

Hankkeen perässä on talousarviomääräraha ja suunniteltu toteutusaikataulu:

Strategiset investoinnit

- aseman alikulun suunnittelu 100 000 €, 01-12/2025

Uudet kaava-alueet

- Uotsolan kaava-alue 180 000 €, 01-07/2025
- Pentinkulma 70 000 €, 02-07/2025

Katujen perusparannus

- Juusonkujan-Pajukujan alue 550 000 €, 02-12/2025
- Raivionkadun alue 200 000 €, 04-12/2025
- Kyyhkysenkatu 130 000 €, 04-12/2025
- Mäkelänkadun alue 40 000 €, 04-12/2025
- Nokiankatu 160 000 €, 01-07/2025

Siltojen perusparannus 110 000 €, 04-08/2025

Muut yhdyskuntatekniikan investoinnit:

- Katujen asfaltointi 355 000 €, 05-10/2025
- Katuvalaistuksen saneeraus 150 000 €, 01-12/2025
- Venelaiturit 70 000 €, 03-06/2025
- Leikkipuistot 85 000 €, 04-08/2025
- Tulvasuojelu 70 000 €, 02-12/2025

Yhdyskuntatekniikan kohteiden toteutuksen pääpaino on kesäkaudessa. Loppuvuoden osalta käyttösuunnitelmiin tehdään tarvittaessa muutoksia käytettävissä olevien määrärahojen puitteissa.

Valmistelija

Teknisen toimialatiimi

Esittelijä

Tekninen johtaja

**Päätösehdotus**

Tekninen lautakunta päättää vahvistaa tilakeskuksen pieninvestointeja sekä yhdyskuntatekniikan perusinvestointeja koskevan käyttösuunnitelman valmistelutekstissä esitetyn mukaisena.

**Päätös**

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Uudet kaava-alueet/Pentinkulman hankkeen osalta päätettiin, että rakentamisen saa aloittaa vasta kun tontin varausmaksu on maksettu.

Tekninen lautakunta

§ 4

28.01.2025

Lisäksi päätettiin, että Uotsolan kaava-alue ja Pentinkulman kaava-alue kilpailutetaan.

Lisätietoja

Tekninen johtaja Kimmo Toukoniemi 040-684 2716

**Kiviainesten hankinta vuodelle 2025**

TEKLTk 28.01.2025 § 5  
24/02.08.00/2025

Sastamalan kaupungin yhdyskuntatekniikka on pyytänyt julkisten hankintojen sähköisessä ilmoituskanavassa HILMA:ssa ja sähköisessä hankintapalvelussa Clouidiassa tarjouksia kiviaineksista vuodelle 2025. Tarjoukset pyydettiin 10.1.2025 klo 12.00 mennessä.

Työmailla tarvittavat kiviainekset noudetaan yleensä tarjoajan varastokasalta kuormattuna, paitsi hiekka ja salaojasora, jotka hankitaan työmaalle toimitettuina. Myös hiekoitussepele hankitaan kaupungin varastokasalle toimitettuna.

Tarjouksia saatiin seuraavilta tarjoajilta: Läänin Kuljetus Oy, Rudus Oy, Cattipojat Oy ja Soraset Antti Salmela Oy. Yksi tarjous saapui myöhässä.

Toimittajien kalliomurskeiden varastopaikat ovat eri etäisyyksillä työmaista. Sastamalan kaupungin alueella tuleekin tarkastella työmaakohtaisesti mursketoimitusten kokonaistaloudellisuus ottaen huomioon murskeen hinta ja kuljetukseen käytetty aika/matka.

Valmistelija katurakennusmestari Jouni Kankaanpää, yhdyskuntatekniikan päällikkö Pasi Lähteenmäki

Esittelijä Tekninen johtaja

**Päätösehdotus** Tekninen lautakunta päättää, että saatujen tarjousten mukaisesti vuonna 2025 hiekoitussepele 4-8 mm, eristyshiekka, salaojasora, täytehiekka, turvahiekka sekä kalliomurskeet kaupungin työmaille ja varastopaikoille hankitaan työmaakohtaisesti edullisimmalta toimittajalta hinta ja kuljetuskustannus huomioiden.

**Päätös** Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja katurakennusmestari Jouni Kankaanpää 050 512 1682

**Vanhan sairaalan purku-urakan hankinta**

TEKLTk 28.01.2025 § 6  
34/02.08.00/2025

Sastamalan kaupungin tilakeskus on pyytänyt tarjouksia kansallisena hankintana vanhan sairaalan purku-urakasta. Vanhassa sairaalassa on kellarikerros ja kolme maanpäällistä kerrosta. Matalan lisäsiiven ja vanhan sairaalan välinen seinä säilytetään osittain.

Urakkaan kuuluu rakennuksen purku kokonaisuudessaan haitta-aineineen. Purkutyön seurauksena syntyneet kaivannot täytetään ympäröivän maapinnan tasoon.

Purkutyöt aloitetaan maaliskuun 2025 aikana, valmista on heinäkuun loppuun mennessä.

Tarjoukset pyydettiin 20.1.2025 klo 12 mennessä. Määräaikaan mennessä kohteesta saapui yhdeksän tarjousta, joista edullisimman antoi Rakennepurku M&K Oy urakkasummalla 130 000 €, alv 0 %.

Hallintosäännön 28 § mukaan lautakunta toimialallaan päättää hankinnoista käytettävissä olevien määrärahojen rajoissa.

Valmistelija

Tekninen johtaja Kimmo Toukoniemi

Esittelijä

Tekninen johtaja

**Päätösehdotus**

Tekninen lautakunta päättää hankkia vanhan sairaalan purku-urakan Rakennepurku M&K Oy:ltä urakkahintaan 130 000 €, alv 0 %.

**Päätös**

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja

Tekninen johtaja Kimmo Toukoniemi p. 040 684 2716

Tekninen lautakunta	§ 79	19.09.2023
Tekninen lautakunta	§ 7	28.01.2025

## Forssan kaupungin jätelautakunnan lausuntopyyntö sekalaisen yhdyskuntajätteen kuljetusjärjestelmästä Forssan kaupungin jätelautakunnan toimialueella

TEKLTk 19.09.2023 § 79

Forssan kaupungin jätelautakunta pyytää lausuntoa sekalaisen yhdyskuntajätteen kuljetusjärjestelmästä 30.9.2023 mennessä.

Sekalaisen yhdyskuntajätteen kuljetusjärjestelmä tulee päätettäväksi kaikkien Forssan kaupungin jätelautakunnan toimialueen kuntien (Akaa, Eura, Forssa, Huittinen, Humppila, Jokioinen, Koski TI, Loimaa, Oripää, Punkalaidun, Sastamala (pl. Suodenniemi ja Mouhijärvi), Somero, Säkyä, Tammela, Urjala ja Ypäjä) osalta syksyllä 2023. Jätelain (646/2011) mukaiset päätökset sekalaisen yhdyskuntajätteen kuljetusjärjestelmästä ovat Eurassa, Säkyässä ja Huittisissa. Muiden toimialueen kuntien osalta ei ole tehty jätelain (646/2011) mukaista päätöstä kuljetusjärjestelmästä. Ramboll Finland Oy on selvittänyt jätteenkuljetuksen tilaa jätelautakunnan toimialueella ja selvitys asiasta on liitteenä. Selvitys- ja kuljetusjärjestelmäpäätös eivät koske asumislisettä.

Forssan kaupungin jätelautakunta on viimeksi päättänyt toimialueensa kuntien sekalaisen yhdyskuntajätteen kuljetusjärjestelmästä vuonna 2015. Tällöin kunkin kunnan osalta päätettiin, että jätteenkuljetus järjestetään kiinteistön haltijan järjestämänä jätteenkuljetuksena. Päätökset kumoutuivat korkeimmassa hallinto-oikeudessa kevyällä 2018 muiden kuntien paitsi Euran, Säkyän ja Huittisten osalta.

Jätelain mukaan asuinkiinteistöllä syntyvän jätteen kuljetukseen on kaksi vaihtoehtoa: jätteenkuljetuksen voi järjestää joko kunta (*kunnan järjestämä jätteenkuljetus*) tai kiinteistön haltija itse tekemällä sopimuksen jätteen kuljetuksesta valitsemansa kuljetusyrittäjän kanssa (*kiinteistön haltijan järjestämä jätteen kuljetus*).

Kuljetusjärjestelmäksi voidaan valita kiinteistön haltijan järjestämä jätteenkuljetus vain, mikäli jätelain 37.1 §:n edellytykset täyttyvät. Nämä edellytykset ovat seuraavat:

1. Tarjolla on jätteen kuljetuspalveluja kattavasti ja luotettavasti sekä kohtuullisin ja syrjimättömin ehdoin.
2. Jätteenkuljetus edistää jätehuollon yleistä toimivuutta kunnassa, tukee jätehuollon alueellista kehittämistä eikä aiheuteta vaaraa tai haittaa terveydelle ja ympäristölle.

Tekninen lautakunta	§ 79	19.09.2023
Tekninen lautakunta	§ 7	28.01.2025

3. Vaikutukset muodostuvat kokonaisuutena arvioiden myönteiseksi ottaen erityisesti huomioon vaikutukset kotitalouksien asemaan sekä yritysten ja viranomaisten asemaan.

Jos jätelain asettamat edellytykset perustellusti täyttyvät, voi jätelautakunta valita kahden kuljetusjärjestelmän välillä kyseisessä kunnassa tai kunnan osassa. Jätelain asettamien edellytysten täyttymistä on tarkasteltu jätteenkuljetuksesta tehdyssä selvityksessä.

Lausunnossa pyydetään kertomaan, kumpaa kuljetusjärjestelmää puollatte ja esittämään sille perustelut. Erityisesti mikäli puollatte kiinteistön haltijan järjestämää jätteenkuljetusta, pyydetään esittämään perustelut jätelain 37 §:ssä lueteltujen ehtojen täyttymisestä.

Oheismateriaalina:

- Forssan kaupungin jätelautakunnan lausuntopyyntö ja kuulutus yhdyskuntajätteen jätteenkuljetusjärjestelmästä
- Ramboll Oy:n 5.5.2023 Forssan kaupungin jätelautakunnalle laatima selvitys sekalaisen yhdyskuntajätteen kuljetusjärjestelmästä

Yhdyskuntatekniikka:

Lausuntopyynnön liitteenä olevassa Ramboll Finland Oy:n 5.5.2023 päivätyssä selvityksessä ”Forssan kaupungin jätelautakunta, sekalaisen yhdyskuntajätteen kuljetusjärjestelmäselvitys” todetaan, että ”selvityksen perusteella voidaan olettaa, että Sastamalassa on koko kunnan alueella tarjolla jätehuollon kuljetuspalveluita kohtuullisin ja syrjimättömin ehdoin.

Edelleen selvityksessä todetaan, että nykyinen kiinteistön haltijan järjestämä jätteenkuljetus täyttää Sastamalassa eri alueilla (taajama, kylä, pienkylä, maaseudun harva-asutus) jätelain 35 ja 37 §:n vaatimukset.

Ottaen huomioon selvityksessä kuvatut kunnan järjestämän jätteenkuljetuksen edut ja mahdollisuudet Sastamalan kaupunki kuitenkin-puoltaa kiinteistön haltijan järjestämän jätteenkuljetusjärjestelmän säilyttämistä sekalaisen yhdyskuntajätteen osalta Sastamalan kaupungin alueella (pl. Suodenniemi ja Mouhijärvi), koska nykyinen kiinteistön haltijan järjestämä jätteenkuljetusjärjestelmä täyttää jätelain 37 §:n asettamat edellytykset Ramboll Finland Oy:n selvityksessä todetulla tavalla.

Tekninen lautakunta  
Tekninen lautakunta

§ 79  
§ 7

19.09.2023  
28.01.2025

Valmistelija tekninen johtaja Kimmo Toukoniemi, yhdyskuntatekniikan päällikkö Pasi Lähteenmäki

Esittelijä Tekninen johtaja

**Päätösehdotus**

Tekninen lautakunta päättää antaa Forssan kaupungin jätelautakunnalle valmistelutekstistä ilmenevän lausunnon koskien sekalaisen yhdyskuntajätteen kuljetusjärjestelmää Forssan kaupungin jätelautakunnan toimialueella.

**Päätös**

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkittiin, että Leena Finska poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi (intressijäävi) eikä ottanut osaa asian käsittelyyn ja päätöksentekoon. Toiseksi pöytäkirjan tarkastajaksi valittiin Merja Helander.

Lisätietoja Tekninen johtaja Kimmo Toukoniemi 040-684 2716

TEKLTk 28.01.2025 § 7  
424/14.06.00/2023

Forssan kaupungin jätelautakunta on kokouksessaan 8.11.2023 § 48 päättänyt esittelijän ehdotuksesta poiketen palauttaa yhdyskuntajätteen kuljetusjärjestelmää koskevan päätöksen uudelleen valmisteluun. Vuonna 2023 tehtyä kuljetusjärjestelmäselvitystä täydentämään on teetetty raportti sekajätteen käsittely- ja kuljetuskustannuksista sekä asukastyytyväisyydestä. Selvityksen pohjaksi on toteutettu kysely kuljetusyrityksille ja asukkaille. Forssan kaupungin jätelautakunta pyytää lausuntoa sekalaisen yhdyskuntajätteen kuljetusjärjestelmästä 31.1.2025 mennessä.

Valmistelija tekninen johtaja Kimmo Toukoniemi, yhdyskuntatekniikan päällikkö Pasi Lähteenmäki

Esittelijä Tekninen johtaja

**Päätösehdotus**

Tekninen lautakunta on käsitellyt asiaa kokouksessaan 19.9.2023 § 79. Lautakunnalla ei ole täydennettävää edelliseen lausuntoonsa.

**Päätös**

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkittiin, että Leena Finska poistui kokouksesta esteellisenä (intressijäävi) tämän pykälän käsittelyn ajaksi eikä ottanut osaa asian käsittelyyn ja päätöksentekoon.

Lisätietoja Tekninen johtaja Kimmo Toukoniemi 040-684 2716

Tekninen lautakunta § 84  
Tekninen lautakunta § 8

15.10.2024  
28.01.2025

## Yhteistyösopimus, Kiikan kiinteistökohtaiset tulvasuojelurakenteet

TEKLTk 15.10.2024 § 84

Kiikan alue Tyrvään eli Hartolankosken voimalaitoksen alapuolella on tulvasuojelun kannalla hyvin kriittinen kohde, joka on Pirkanmaan alueella poikkeuksellinen, merkittävä ja vesitilanteen ollessa erityisen haastava, jopa ratkaiseva laajan Kokemäenjoen vesistöalueen tulvariskien hallinnan näkökulmasta. Vaikutus kohdistuu kolmeen maakuntaan. Kiikan tulvasuojelutoimenpiteet on nimetty Kokemäenjoen vesistöalueen tulvariskien hallintasuunnitelmassa 2022-2027 tärkeiksi tulvasuojelutoimenpiteiksi. Tulvariskien hallintasuunnitelmasta on määrätty tulvariskien hallintaa koskevassa laissa (620/2010). Tulvasuojelulla tarkoitetaan sellaisten pysyvien rakenteiden suunnittelua ja rakentamista, joiden tarkoituksena on estää tai vähentää tulvista aiheutuvia haitallisia vaikutuksia.

Pirkanmaan ELY-keskuksen käynnistämän Kiikan kiinteistökohtaiset tulvasuojelurakenteet -hankkeen tarkoituksena on teettää suunnitelmat ja rakennuttaa Kiikan alueen kiinteistökohtaiset tulvasuojelutoimenpiteet sellaisille kiinteistöille, joita uhkaa kastuminen, mikäli vesi nousee liian korkeaksi. Hanke on tärkeä myös koko vesistöalueen ja erityisesti merkittävien tulvariskialueiden Porin ja Huittisten kannalta, koska se mahdollistaa säännöstelytoimenpiteiden suorittamisen siten, että vettä pystytään juoksuttamaan nykyistä enemmän ilman tulvavahinkoja tulvariskeihin varauduttaessa.

Nykyisellä Tyrvään voimalaitoksen maksimijuoksutuksella vesi nousee jo nyt hyvin lähelle alavien kiinteistöjen perustuksia. Ilmastonmuutoksen vaikutuksesta on nähtävissä vesilojen muutos. Tämä lisää entisestään tarvetta lisätä juoksutusta poikkeustilanteissa Kokemäenjoella. Tällainen hyvin uhkaava tilanne oli syntymässä loppusyksystä 2023, jolloin ajankohtaan nähden aikaisin alkavat pakkaset pelastivat tilanteen kiinteistöihin kohdistuvilta vahingoilta.

Kiikan kiinteistökohtaiset tulvasuojelurakenteet -hankkeen esiselvitysvaihe on jo käynnissä. Selvitys kohdistuu kuudelle kiinteistölle. Sastamalan kaupunki on tiedottanut kiinteistöjä ja tehnyt niillä mittauksia. Esiselvitysvaiheen muut kustannukset jäävät alle 20.000 euron, joten Pirkanmaan ELY-keskus vastaa niistä.

Oheismateriaalina seuraa Pirkanmaan ELY-keskuksen ja kaupungin välille laadittava yhteistyösopimus. Suunnittelu- ja rakentamisvaiheen osalta tulvasuojelurakenteiden suunnittelu ja



Tekninen lautakunta	§ 84	15.10.2024
Tekninen lautakunta	§ 8	28.01.2025

toteuttaminen siirtyisi Sastamalan kaupungin vastuulle. Pirkanmaan ELY-keskus osallistuu tähän vaiheeseen myöntämällä sen hyväksyttäviin kustannuksiin 70 %:n suuruisen avustuksen kuitenkin enintään maa- ja metsätalousministeriön hankkeelle osoittaman määrärahan verran. Suunnittelu- ja rakentamisvaiheen kustannukset ovat n. 300.000 €, josta kaupungin osuus n. 90.000 €. Toteutus ajoittuu vuosille 2025-2026. Mahdollisesti vuonna 2025 tarvittava määräraha käsitellään erikseen esimerkiksi osavuosikatsauksen yhteydessä.

Valmistelija	tekniinen johtaja Kimmo Toukoniemi, yhdyskuntatekniikan päällikkö Pasi Lähteenmäki
Esittelijä	Tekninen johtaja
<b>Päätösehdotus</b>	Tekninen lautakunta päättää hyväksyä Pirkanmaan ELY-keskuksen kanssa laadittavan Kiikan kiinteistökohtaiset tulvasuojelurakenteet - yhteistyösopimuksen ja oikeuttaa teknisen johtajan ja yhdyskuntatekniikan päällikön allekirjoittamaan sen. Hanke on tarkoitus toteuttaa vuosina 2025 -2026. Tarvittavasta määrärahasta päätetään myöhemmin erikseen.
<b>Päätös</b>	Hyväksyttiin yksimielisesti.
Lisätietoja	Yhdyskuntatekniikan päällikkö Pasi Lähteenmäki 050-351 2216

TEKLTk 28.01.2025 § 8  
262/11.05.03/2024

Kiikan kiinteistökohtaiset tulvasuojelurakenteet -esiselvitys on valmistunut loppuvuodesta 2024. Hyväksytyn yhteistyösopimuksen mukaisesti hankkeen suunnittelu- ja rakentamisvaiheen toteuttaminen on Sastamalan kaupungin vastuulla.

Suunnittelu- ja rakentamisvaiheen kustannukset ovat n. 300.000 €. Pirkanmaan ELY-keskus osallistuu tähän vaiheeseen myöntämällä sen hyväksyttäviin kustannuksiin 70 %:n suuruisen avustuksen kuitenkin enintään maa- ja metsätalousministeriön hankkeelle osoittaman määrärahan verran. Avustuksen hakemisesta täytyy olla kunnan toimielimen päätös.

Hankkeen rahoituksesta on käyty alustava keskustelu UPM-Kymmene Oyj:n edustajan kanssa ja heille on mahdollista tehdä esitys osallistumisesta kustannuksiin. Sastamalan kaupunki on varannut hankkeeseen 45t€ määrärahan, eli 50% omarahoitusosuudesta.

Tekninen lautakunta	§ 84	15.10.2024
Tekninen lautakunta	§ 8	28.01.2025

Hankkeen toteutus edellyttää neuvotteluja kiinteistöjen omistajien kanssa.

Valmistelija tekninen johtaja Kimmo Toukonieni, yhdyskuntatekniikan päällikkö Pasi Lähteenmäki

Esittelijä Tekninen johtaja

**Päätösehdotus** Tekninen lautakunta päättää, että Kiikan kiinteistökohtaiset tulvasuojelurakenteet -hankkeelle:

1. haetaan 70 %, eli 210.000 € ELY-keskuksen avustusta,

2. esitetään UPM-Kymmene Oyj:n osallistumista hankkeen kustannuksiin 45.000 €:lla, eli 50 % osuudella omarahoitusosuudesta.

**Päätös** Hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkittiin, että puheenjohtaja Lauri Tapio poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi (intressijäävi) eikä ottanut osaa asian käsittelyyn ja päätöksentekoon.

Puheenjohtajana toimi Tapio Mörtti.

Lisätietoja Yhdyskuntatekniikan päällikkö Pasi Lähteenmäki 050-351 2216

**Uotsolan kaava-alueen Lammaspääntien ja Lammaspäänkujan katusuunnitelmat**

TEKLT 28.01.2025 § 9  
17/02.08.00/2025

FCG Rakennettu Ympäristö Oy on laatinut Sastamalan kaupungin toimeksiannosta Lammaspääntien ja Lammaspäänkujan katusuunnitelman. Suunnitelma sisältää uusien katujen rakentamisen Uotsolan taajamaan. Lammaspääntien pituus on n. 270 metriä, josta 30 metriä on jalankulkuväylää. Lammaspäänkujan pituus on n. 165 metriä, josta 50 metriä on yhdistettyä jkpp-väylää. Sivuhaaran/tonttikadun pituus n. 66 metriä.

Ajoratojen leveydet vaihtelevat 4,5–5,5 metrin välillä. Yhdistetty jkpp-väylä on leveydeltään 3,5 metriä ja jalankulkuväylän leveys 3,0 metriä. Lammaspääntien ja Lammaspäänkujan liittymäalue rakennetaan korotettuna. Lammaspääntie liittyy Uotsolantiehen.

Katuvalaistuksesta ja vesihuollon rakentamisesta laaditaan erilliset suunnitelmat. Katusuunnitelma täydennetään myöhemmin rakennussuunnitelmaksi.

Oheismateriaalina ovat asemapiirustus, pituusleikkaukset ja tyyppipoikkileikkaukset.

Rakentamiseen on osoitettu määräraha vuodelle 2025. Kadun rakentamisen myötä kahdeksan rakennuspaikkaa tulee saavutettaviksi. Lammaspäänkujaa ei rakenneta koko laajuudessa ensimmäisessä vaiheessa. Uotsolan asemakaavan laajennus ja muutos on lainvoimainen ja on tullut voimaan 9.8.2018

Valmistelija rakennuttajainsinööri Elias Tepsa, yhdyskuntatekniikan päällikkö Pasi Lähteenmäki

Esittelijä Tekninen johtaja

**Päätösehdotus** Tekninen lautakunta päättää hyväksyä Lammaspääntien ja Lammaspäänkujan katusuunnitelman. Edelleen lautakunta päättää asettaa katusuunnitelmaehdotuksen maankäyttö- ja rakennusasetuksen 43 §:n mukaisesti yleisesti nähtäville kaupungin verkkosivuille.

**Päätös** Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja Yhdyskuntatekniikan päällikkö Pasi Lähteenmäki 050-351 2216

**Ilmoitusasiat**

TEKLTk 28.01.2025 § 10

Pirkanmaan alueellisen jätehuoltolautakunnan päätökset  
12.12.2024:

- Jätehuollon palvelutaso vuoteen 2029
- Kunnan ensisijaiselle vastuulle kuuluvan jätteen taksa 1.1.2025 alkaen
- Kunnan toissijaiselle vastuulle kuuluvan jätteen taksa 1.1.2025 alkaen
- Lietetaksa 1.1.2025 alkaen
  
- Talouden toteutuma, 30.11.2024, nettotoimintakate

	Ta 2024	Ta- muutokset	Muutettu Ta 2024	Toteutuma 11/2024	Tot%
Tilakeskus	4 200 000	-	4 200 000	4 623 439	110,1
Yhdyskuntatekniikka	- 3 409 000	-	- 3 409 000	-2 819 421	82,7
Maaseutupalvelut	- 257 000	-	- 257 000	66 207	-25,8

## Investoinnit Tilakeskus

Ta 2024	Ta-muutokset	Muutettu Ta 2024	Toteutuma 11/2024	Tot%
-13 600 000	-3 500 000	-17 100 000	-12 531 361	73,3

## Investoinnit Yhdyskuntatekniikka

Ta 2024	Ta-muutokset	Muutettu Ta 2024	Toteutuma 11/2024	Tot%
-2 830 000		-2 830 000	-2 726 746	96,4

Valmisteluvastuu

Tekninen johtaja Kimmo Toukoniemi

Esittelijä

Tekninen johtaja

**Päätösehdotus**

Ilmoitusasiat merkitään tiedoksi saaduiksi.

Tekninen lautakunta

§ 10

28.01.2025

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi saaduiksi.

Lisätietoja

Tekninen johtaja Kimmo Toukoniemi 040-684 2716

**Viranhaltijapäätökset 14.12.2024 - 24.1.2025**

TEKLTk 28.01.2025 § 11

Kuntalain 92 §:ään perustuen kaupungin hallintosäännön 40 §:n mukaan lautakunta, sen puheenjohtaja tai lautakunnan esittelijä voi ottaa lautakunnan käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla siirretty lautakunnan alaisen viranomaisen toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa kuntalain 92 §:n 5 momentin mukaan ottaa lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita.

Otto-oikeuden käyttämisestä on kuntalain 92 §:n ohella määräyksiä kaupungin hallintosäännön 39-42 §:issä.

Tekninen johtaja:

Hankinnat

Kauppalantalons 2. kerroksen ilmanvaihtotyön hankinta

Henkilöstöpäätös, 1 kpl

Lomituspäällikkö:

Hankinnat

Maatalouslomituksen ostopalveluhankinta 2025 - 2026

Yhdyskuntatekniikan päällikkö

Hankinnat

Uotsolan kaava-alueen katusuunnitelman laaattiminen,

Lammaspääntie ja Lammaspäänkuja

Luvat

Sijoituslupa Caruna Oy, Pehulankaari

Tilapäisten mainosten asettaminen Sastamalan kaupungin omistuksessa tai hallinnassa oleville alueille

Sijoituslupa Lounea Palvelut Oy, Harjuntie

Sijoituslupa Caruna Oy, Liperintie

Yleiset päätökset

Asunto Oy Murtokivenkuja 9 kirje hulevesien johtamisesta 7.10.2024

Valmisteluvastuu

tekninen johtaja Kimmo Toukoniemi

Tekninen lautakunta

§ 11

28.01.2025

Esittelijä

Tekninen johtaja

**Päätösehdotus**

Lautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi saaduiksi ja päättää ettei tekninen lautakunta käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta.

**Päätös**

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja

tekninen johtaja Kimmo Toukoniemi, puh. 040 684 2716

Tekninen lautakunta § 12

28.01.2025

---

**Ajankohtaiset suunnitteluasiat**

TEKLTk 28.01.2025 § 12

- Ajankohtaiset suunnitteluasiat

Valmisteluvastuu Tekninen johtaja

Esittelijä Tekninen johtaja

**Päätösehdotus** Lautakunta käy keskustelun ajankohtaisista suunnitteluasioista.

**Päätös** Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja Tekninen johtaja Kimmo Toukoniemi 040-684 2716



**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 7, § 9, § 10, § 11, § 12**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätöksestä ei saa tehdä kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 4, § 8****Oikaisuvaatimusohje**

(kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

**Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon ([www.sastamala.fi](http://www.sastamala.fi)). Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

**Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on asianomaiselle toimielimelle, on ilmoitettava

- asianomainen toimielin, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin) sekä päätöksen päivämäärä ja

- pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
  - miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
  - perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
  - oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
  - jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
  - jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla tai telekopiona lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Sastamalan tekninen lautakunta

Käyntiosoite: Tampereentie 5

Postiosoite: PL 23 38201 SASTAMALA

Sähköpostiosoite: [sastamala@sastamala.fi](mailto:sastamala@sastamala.fi)

### **Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus**

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 5, § 6

## **HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS (yli kynnysarvon)**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n tai 26 §:n mukaisen kynnysarvon.

### **I Hankintaoikaisuohje**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132-135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö**

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Lisäksi vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Vaatimukseen on myös liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

### Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle, jolta voi pyytää myös tarvittavia pöytäkirjan otteita ja liitteitä.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Sastamalan kaupunki/tekninen lautakunta  
PL 23, 38201 Sastamala  
Tampereentie 5, Sastamala  
sähköposti: sastamala@sastamala.fi  
puh. 03 52 131  
Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

### II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 146 §:n mukaan **muutoksenhaun kohde ja rajoitukset** ovat seuraavat:

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

### Muutoksenhaku aika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen, jollei jäljempänä toisin säädetä.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi 131 §:ssä tarkoitetun suorahankintaa tai 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Jollei 4 momentissa tarkoitettua ilmoitusta ole julkaistu, suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä:

- 1) 30 päivän kuluessa siitä, kun suorahankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä; tai
- 2) kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiannontapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanitodistukseen merkittynä aikana.

## **Valituksen sisältö**

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Lisäksi tulee myös ilmoittaa mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on hankintalain 146 §:n perusteella esitettävä, minkä vuoksi markkinaoikeuden tulisi myöntää käsittelylupa asiassa.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö,

valituksessa on ilmoitettava myös tämän yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Lisäksi on myös ilmoitettava se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on myös allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

### **Valituksen toimittaminen**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Oikeusministeriön turvaposti (<https://turvaposti.om.fi>) on markkinaoikeuden asiakkaille suositeltu tapa toimittaa markkinaoikeudelle salassa pidettävät ja arkaluontoiset asiakirjat. Palvelun käyttäminen on ilmaista.

Kun turvapostia lähetetään viraston virastopostiin, viestin otsikkoon, sisältöön sekä liitteisiin tulee laittaa tarvittavat tunnistetiedot (nimi, mihin asiaan posti liittyy jne.) siten, että viraston henkilöstö osaa välittää viestin asiaa käsittelevälle henkilölle, tietää mihin asiaan sähköposti liittyy sekä keneltä se on.

### **Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle**

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Markkinaoikeus voi periä valituksen käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksusta säädetään tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) sekä sen nojalla annetuissa asetuksissa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy [www.oikeus.fi](http://www.oikeus.fi).

### **Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot**

Markkinaoikeus

Käyntiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki

Postiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköposti: [markkinaoikeus\(at\)oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus(at)oikeus.fi)

Sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä