

Työllisyyslautakunta

Aika 20.01.2025 klo 13:00 - 14:15

Paikka Sastamalan kaupungintalo, kaupunginhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 2	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 3	Asiantuntijat tässä kokouksessa	6
§ 4	Ajankohtaiset suunnitteluasiat	7
§ 5	Hankintaoikaisu palveluhankintaan: Kotoutumiskoulutus ja yhteiskuntaorientaatio verkkototeutuksena läntisellä Pirkanmaalla	8
§ 6	Läntisen Pirkanmaan työllisyysalueen monialaisen tuen yhteistoimintamallin johtoryhmän asettaminen	12
§ 7	Ilmoitusasiat	14

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Hakanen Pertti Andersson Jari	puheenjohtaja varapuheenjohtaja	saapui klo 13:07 § 4 aikana
	Ala-Kauhaluoma Hilikka Hiiri Johanna Jokinen Jenni Lähdeniemi Linda Lepistö Maarit Mäkelä Timo Ojala Janne Pelttari Päivi Prihti Janne	jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen	poistui klo 13:46 § 4 aikana
	Haapanen Timo Mäki Rauno Turunen Kauko Äijö Matti	varajäsen varajäsen jäsen jäsen	
Poissa	Saarela Leena Soininen Virve		
Muu	Kajjankoski Jari Leppäniemi Tiina Malmberg Jarkko Rautava Tapio	työllisyyskoordinaattori työllisyysjohtaja kaupunginjohtaja hallintojohtaja	

Allekirjoitukset

Pertti Hakanen
puheenjohtajaTapio Rautava
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

1 - 7

Pöytäkirjan tarkastus Sastamala 20.1.2025

Kauko Turunen
pöytäkirjantarkastajaMatti Äijö
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Sastamalan kaupungin tietoverkossa (www.sastamala.fi) 22.1.2025
alkaen sekä Sastamalan kaupungintalossa, hallinto 3. krs, 22.1.2025
kello 9-15

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

TYÖLLLTK 20.01.2025 § 1

Hallintosäännön 144 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimitin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

TYÖLLLTK 20.01.2025 § 2

Hallintosäännön 156 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Työllisyyslautakunta on päättänyt 26.8.2024 § 3, että sen kokousten pöytäkirjat tarkastetaan pääsääntöisesti heti kokousten jälkeen kahden pöytäkirjantarkastajan toimesta ja että pöytäkirjantarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä.

Esittelijä

Työllisyysjohtaja

Päätösehdotus

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Kauko Turunen ja Matti Äijö.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Asiantuntijat tässä kokouksessa

TYÖLLTK 20.01.2025 § 3

Hallintosäännön 141 §:n mukaan jäsenten ja esittelijän lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus työllisyyslautakunnan kokouksessa on kaupunginhallituksen puheenjohtajalla ja kaupunginjohtajalla. Myös nuorisovaltuuston edustajalla on läsnäolo- ja puheoikeus lukuun ottamatta salassa pidettäviä asioita. Muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta päättää työllisyyslautakunta erikseen.

Työllisyyslautakunta on päättänyt 26.8.2024 § 4, että pysyvä läsnäolo-oikeus työllisyyslautakunnan kokouksissa on esittelijän (työllisyyspalvelupäällikkö, 1.1.2025 alkaen työllisyysjohtaja) ja pöytäkirjanpitäjän (hallintojohtaja, konsernilakimies, 1.12.2024 alkaen henkilöstö- ja lakiasiainjohtaja, tai työllisyyskoordinaattori) lisäksi työllisyyskoordinaattorilla.

Lisäksi työllisyyslautakunta voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

Valmistelija hallintojohtaja Tapio Rautava

Esittelijä Työllisyysjohtaja

Päätösehdotus Työllisyyslautakunta päättää, että tässä kokouksessa ovat kaupunginjohtajan, työllisyysjohtajan, hallintojohtajan ja työllisyyskoordinaattorin lisäksi läsnä seuraavat asiantuntijat:

- ei muita asiantuntijoita.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja hallintojohtaja Tapio Rautava, puh. 040 488 0202

Ajankohtaiset suunnitteluasiat

TYÖLLTK 20.01.2025 § 4

Ajankohtaisia suunnitteluasioita:

- Tilannekatsaus työllisyysalueen toiminnan käynnistymisestä, työllisyysjohtaja Tiina Leppäniemi ja työllisyyskoordinaattori Jari Kajankoski
- Työllisyyden edistämisen valtakunnalliset tavoitteet, työllisyysjohtaja Tiina Leppäniemi
- Määrärahojen (palkkatuki, starttiraha ym.) sidontatilanne, työllisyysjohtaja Tiina Leppäniemi ja työllisyyskoordinaattori Jari Kajankoski
- KOTO-AJ:n käyttöönotto, työllisyysjohtaja Tiina Leppäniemi

Valmistelija hallintojohtaja Tapio Rautava

Esittelijä Työllisyysjohtaja

Päätösehdotus Työllisyyslautakunta käy keskustelun ajankohtaisista suunnitteluasioista.**Päätös** Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja työllisyysjohtaja Tiina Leppäniemi, puh. 040 668 3961

Oheismateriaali Työllisyyden edistämisen valtakunnalliset tavoitteet VN 19.12.2024

Työllisyyslautakunta § 41
Työllisyyslautakunta § 5

16.12.2024
20.01.2025

Hankintaoikaisu palveluhankintaan: Kotoutumiskoulutus ja yhteiskuntaorientaatio verkkototeutuksena läntisellä Pirkanmaalla

TYÖLLTK 16.12.2024 § 41

Työvoimapalvelut siirtyvät valtiolta kunnille vuoden 2025 alusta ja samaan aikaan voimaan astuva uusi kotoutumislaki siirtää laajemman vastuun kotoutumisen edistämisestä kunnille. Sastamalan kaupunki toimii Läntisen Pirkanmaan työllisyysalueen (jatkossa myös työllisyysalue) järjestämisvastuullisena kuntana ja työllisyysalue aloittaa toimintansa 1.1.2025. Työllisyysalueen kuntia ovat Hämeenkyrö, Ikaalinen, Kihniö, Parkano, Punkalaidun ja Sastamala. TE-uudistus siirtää siirtää työvoimaviranomaisen tehtävät kunnille ja siten kunnat vastaavat sekä kunnan että työvoimaviranomaisen lakisääteisistä tehtävistä kotoutumisen edistämisessä. Läntisen Pirkanmaan alueella kotoutumiskoulutusten ja yhteiskuntaorientaatiokoulutusten hankkiminen on sovittu järjestämisvastuullisen kunnan tehtäväksi, elleivät kunnat itse tuota näitä palveluja.

Läntisen Pirkanmaan työllisyysalueella kotoutumiskoulutuksen tarvetta on vaikea arvioida, koska kotoutujien palvelutarpeita ei vielä pystytä arvioimaan. Asiakkaat kokonaisuudessaan siirtyy vasta vuoden 2025 alusta kuntien palveluvastuulle. Kielikoulutuksen tarve on kotikunnan saaneiden osalta tunnistettu. Työllisyysalueen maantieteellinen laajuus asettaa haasteita yhtenäisten lähiovetusryhmien muodostamiseen. Hankittavat kotoutumiskoulutukset ja yhteiskuntaorientaatio toteutetaan 1.1.2025 alkaen läntisen Pirkanmaan alueella keskitettynä palveluna. Palvelun hankkimisesta vastaa Sastamalan kaupunki. Sastamalan kaupunki on kilpailuttanut tarjouspyynnössä tarkemmin kuvattua palvelun Läntisen Pirkanmaan työllisyysalueelle. Palvelu ajoittuu vuosille 2025-2026. Hankinnassa ei ole optiovuosia.

Tarjouspyynnön palvelukuvauksessa on kuvattu hankinnan palvelukokonaisuus, joka jakautuu neljään osaan / hankinnan kohteeseen: 1) aiemmin suoritettuja kieliovetintoja täydentävä moduuli, 2) kotoutumiskoulutus, 3) yksittäispaikat muualla toteutettavaan kotoutumiskoulutukseen, ja 4) omakielinen yhteiskuntaorientaatio. Tarjoukset pyydettiin kaikista neljästä hankinnan kohteesta tai vain yhdestä. Tarjouksessa pyydettiin selkeästi erittelemään, mitä hankinnan kohdetta tarjous koskee.

Koulutusten tavoitteena on edistää maahanmuuttajan kielitaitoa sekä yhteiskunnallisia, kulttuurisia ja elämänhallintaan liittyviä valmiuksia sekä työllistymistä. Tavoitteena on saavuttaa riittävän hyvä suomen

Työllisyyslautakunta	§ 41	16.12.2024
Työllisyyslautakunta	§ 5	20.01.2025

kielen taitotaso, jotta koulutuksen jälkeen on mahdollisuus työllistyä tai päästä jatko-opintoihin.

Kotoutumiskoulutuksen ja yhteiskuntaorientaation ensisijaisena kohderyhmänä ovat kotoutumislain piirissä olevat maahanmuuttajat. Yhteiskuntaorientaatioryhmään valitaan henkilöitä, jotka eivät suorita tai ole suorittaneet sitä kotoutumiskoulutuksen yhteydessä.

Tarjoukset on tarjouspyynnön mukaisesti arvioitu seuraavin painoarvoin:

- hinta, 50 %
- opetussuunnitelmien kattavuus, 20 %
- opettajaresurssit ja opettajien osaaminen, 20 %
- toiminta-alueen tunteminen, 5 %, ja
- oppilaitos- ja yrityselämäkontaktit, 5 %.

Tarjouspyynnön mukaan hankintayksikkö voi hyväksyä vain yhdenkin hankinnan kohteen ja jättää muut hyväksymättä. Hankintayksikkö ei sitoudu mihinkään vähimmäishankintamäärään.

Tarjouspyyntö on oheismateriaalina ja yhteenveto tarjouksista liitteenä.

Valmistelija kansainvälisyys- ja kotoutumiskoordinaattori Pirjo Raunio, työllisyyspalvelupäällikkö Tiina Leppäniemi, hallintojohtaja Tapio Rautava

Esittelijä Työllisyyspalvelupäällikkö

Päätösehdotus Työllisyyslautakunta päättää hankinnan osa-alueittain seuraavaa:

1) Aiemmin suoritettuja kieliopintoja täydentävä moduuli

Hyväksytään Bearit Oy:n tarjous kokonaistaloudellisesti edullisimpana.

2) Kotoutumiskoulutus verkossa

Hyväksytään Bearit Oy:n tarjous kokonaistaloudellisesti edullisimpana.

3) Kotoutumiskoulutuspaikka muualla toteutettavassa koulutuksessa

Hylätään ainoa tarjous. Kyseistä koulutusta ei hankita tämän tarjouskilpailun perusteella.

4) Omakielinen yhteiskuntaorientaatio

Hyväksytään Sataedu Oy:n tarjous kokonaistaloudellisesti edullisimpana. Muut saadut tarjoukset hylätään tarjouspyynnön

Työllisyyslautakunta	§ 41	16.12.2024
Työllisyyslautakunta	§ 5	20.01.2025

vastaisina.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja kansainvälisyys- ja kotoutumiskoordinaattori Pirjo Raunio, puh. 040 620 9264

TYÖLLTK 20.01.2025 § 5
13/02.08.00/2024

Tarjouskilpailuun osallistunut Eezy Valmennuspalvelut Oy on toimittanut hankintayksikölle eli Sastamalan kaupungille osoitetun hankintaoikaisun edellä mainittuun hankintapäätökseen 19.12.2024. Hankintaoikaisuvaatimus on toimitettu määräaikana. Hankintaoikaisu koskee tarjouspyynnön mukaista osakokonaisuutta 4 eli Omakielistä yhteiskuntaorientaatiota. Hankintaoikaisuvaatimuksessa Eezy Valmennuspalvelut Oy pyytää kunnioittavasti, että hankintayksikkö

1. Poistaa virheellisen hankintapäätöksensä.
2. Perustelee, miten voittaneessa tarjouksessa on kolme eri opiskelijatyöpäivän (ja kolme eri koulutusjakson) hintaa, kun tarjouspyyntölomakkeeseen on voinut syöttää vain yhden hinnan.
3. Perustelee, miten Eezy Valmennuskeskus Oy:n tarjous hylätty sillä perusteella, ettei antamamme hinta ole koskenut toteutusta yhdelle henkilölle. Tarjouspyyntöasiakirjoista ei käy ilmi, että tässä kohdassa ”Ei”-vastaus on peruste poissulkemiselle.
4. Käsittelee tarjousvertailun uudelleen, koskien Eezy Valmennuskeskus Oy:n pisteytystä kohdassa Omakielinen yhteiskuntaorientaatio, sekä pisteyttää voittaneen tarjouksen tarjouspyynnön mukaisesti.

Tarjouspyynnössä yhteiskuntaorientaation järjestämisestä esitettiin seuraavaa: ”Yhteiskuntaorientaatiota järjestetään palvelutarpeeseen perustuen Läntisen Pirkanmaan työllisyysalueen kuntalaisille. Tarjoajaa pyydetään ilmoittamaan opiskelijatyöpäivän hinta erikseen yhdelle henkilölle, opiskelijatyöpäivän hinta/henkilö, jos ryhmässä on 3-5 henkilöä ja opiskelijatyöpäivän hinta/henkilö, jos ryhmässä on 6-10 henkilöä. Tarjoajaa pyydetään myös tekemään ehdotus verkossa toteutettavan yhteiskuntaorientaation tuntimäärän jakautumisesta verkossa toteutettavaan opetukseen ja itsenäiseen työskentelyyn ja ilmoittamaan, millä kielillä tarjoaja voi tuottaa kyseisen palvelun. Tarjouksia odotetaan erityisesti muilla kielillä kuin venäjä, ukraina tai englanti. Tarjous voidaan tehdä harvinaisempien kielten osalta myös siten, että opiskelijat sijoitetaan ryhmiin, joihin osallistuu myös muualta päin tulevia opiskelijoita.”

Tarjouspyynnössä on pyydetty ilmoittamaan kolme eri hintaa, vaikka varsinaisessa tarjouslomakkeessa on ollut paikka vain yhden hinnan

Työllisyyslautakunta
Työllisyyslautakunta

§ 41
§ 5

16.12.2024
20.01.2025

ilmoittamiselle. Tarjouspyynnön ja tarjouslomakkeen ristiriitaisuuden vuoksi tarjouspyyntöä voidaan pitää tämän kohdan osalta tulkinnanvaraisena, eivätkä tällä perusteella saadut tarjoukset ole vertailukelpoisia keskenään. Hankintamenettelyn keskeyttämiselle tämän kohdan osalta on todellinen ja perusteltu syy. Hankintamenettelyn keskeyttämisen vuoksi oikaisuvaatimuksen kohdat 2.-4. jätetään tutkimatta. Hankinnasta julkaistaan myöhemmin uusi hankintailmoitus.

Valmistelija

kansainvälisyys- ja kotoutumiskoordinaattori Pirjo Raunio,
hallintojohtaja Tapio Rautava, henkilöstö- ja lakiasiaintohtaja Katja
Arve-Salonen

Esittelijä

Työllisyysjohtaja

Päätösehdotus

Työllisyyslautakunta päättää osittain hyväksyä Eezy Valmennuspalvelut Oy:n hankintaoikaisuvaatimuksen ja kumota aikaisemman hankintapäätöksensä kohdan 4) eli omakielisen yhteiskuntaorientaation osalta. Omakielistä yhteiskuntaorientaatiota koskeva koulutushankinta keskeytetään ja hankinnasta julkaistaan myöhemmin uusi hankintailmoitus.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja

hallintojohtaja Tapio Rautava, puh. 040 488 0202

Liitteet

Liite 1 Tarjousten vertailu Kotoutumiskoulutukset

Oheismateriaali

Tarjouspyyntö Kotoutumiskoulutus ja yhteiskuntaorientaatio verkkototeutuksena läntisellä Pirkanmaalla

Läntisen Pirkanmaan työllisyysalueen monialaisen tuen yhteistoimintamallin johtoryhmän asettaminen

TYÖLLTK 20.01.2025 § 6
565/00.00.01.03/2024

Lain työllistymisen monialaisesta edistämisestä (381/2023) 9 §:n mukaisesti jokaisen hyvinvointialueen toimialueella on oltava monialaisen tuen yhteistoimintamallin organisointia varten vähintään yksi, kuitenkin enintään alueen järjestämisvastuussa olevien työvoimaviranomaisten määrää vastaava määrä monialaisen tuen johtoryhmiä 1.1.2025 alkaen. Hyvinvointialueen toimialueen työvoimaviranomaiset, hyvinvointialue ja Kansaneläkelaitos neuvottelevat johtoryhmien määrästä ennen johtoryhmien asettamista. Työvoimaviranomainen asettaa johtoryhmän ja nimeää henkilöt, jotka johtavat monialaisen tuen yhteistoimintamallin organisointia johtoryhmän asettamisessa puitteissa. Johtoryhmän on hyväksyttävä johtavat henkilöt ennen heidän nimeämistään.

Valtioneuvoston asetuksen työllistymistä edistävän monialaisen tuen yhteistoimintamallin organisoimisesta mukaisesti johtoryhmä asetetaan viideksi vuodeksi kerrallaan. Monialaisen tuen yhteistoimintamallin johtoryhmän jäseninä ovat kunkin johtoryhmän toimialueelle kuuluvan hyvinvointialueen ja työvoimaviranomaisen sekä Kansaneläkelaitoksen nimeämät henkilöt. Hyvinvointialueen, työvoimaviranomaisen ja Kansaneläkelaitoksen on nimettävä jäsenet ja näille henkilökohtaiset varajäsenet jokaiseen johtoryhmään, jonka toimialueeseen ne kuuluvat. Työvoimaviranomainen nimeää johtoryhmän puheenjohtajan ja hyvinvointialue varapuheenjohtajan.

Sastamalan kaupunki Läntisen Pirkanmaan työllisyysalueen vastuukuntana ja sen työllisyyslautakunta työvoimaviranomaisena on pyytänyt Kansaneläkelaitosta, Pirkanmaan hyvinvointialuetta ja työllisyysalueen muita kuntia nimeämään edustajansa ja varaedustajansa Läntisen Pirkanmaan työllisyysalueen monialaisen tuen yhteistoimintamallin johtoryhmään.

Sastamalan kaupungille ovat tulleet seuraavat esitykset:

Kela: Annukka Martikainen, varalla Iida Ahtiainen

Pirha: Elina Anttila, varalla Maria Päivänen

Hämeenkyrö: Hanna Rajakoski, varalla Tiina Paloranta

Ikaalinen: Anna Mäkelä, varalla Sari Hallikainen

Kihniö: Petri Liukku, varalla Kristiina Mäkelä (Kihniö nimeää edustajansa uudelleen 20.1.2025, sillä Petri Liukku ei ole enää kunnan palveluksessa)

Parkano: Kaija Rönni, varalla Aleksi Saukkoriipi

Punkalaidun: Tiina Mäkiranta, varalla Tiina Pelkonen

Työllisyyslautakunta

§ 6

20.01.2025

Tähän yhteistoimintaan liittyvä yhteistoimintasopimus on vielä valmistelussa ja se saatetaan työllisyyslautakunnan hyväksyttäväksi myöhemmin.

Valmistelija

hallintojohtaja Tapio Rautava, työllisyysjohtaja Tiina Leppäniemi

Esittelijä

Työllisyysjohtaja

Päätösehdotus

Työllisyyslautakunta päättää asettaa Läntisen Pirkanmaan työllisyysalueen monialaisen tuen yhteistoimintamallin johtoryhmän vuosiksi 2025-2029 ja nimetä siihen jäsenet ja varajäsenet.

Päätös

Työllisyyslautakunta päätti yksimielisesti nimetä jäsenet ja varajäsenet Läntisen Pirkanmaan työllisyysalueen monialaisen tuen yhteistoimintamallin johtoryhmään seuraavasti:

Tiina Leppäniemi, puheenjohtaja, varajäsen Jari Kaijankoski
Elina Anttila, varapuheenjohtaja, varajäsen Maria Päivänen
Annukka Martikainen, varajäsen Iida Ahtiainen
Hanna Rajakoski, varajäsen Tiina Paloranta
Anna Mäkelä, varajäsen Sari Hallikainen
Kaija Rönni, varajäsen Aleksi Saukkoriipi
Tiina Mäkiranta, varajäsen Tiina Pelkonen

Lisäksi Kihniön kunnan 20.1.2025 nimeämä jäsen ja varajäsen.

Johtoryhmä voi kutsua asiantuntijoita kokouksiinsa.

Lisätietoja

työllisyysjohtaja Tiina Leppäniemi, puh. 040 668 3961

Työllisyyslautakunta

§ 7

20.01.2025

Ilmoitusasiat

TYÖLLTK 20.01.2025 § 7

1. Työllisyyslautakunnan seuraava kokous on 17.2.2025 klo 13.00.

Valmistelija hallintojohtaja Tapio Rautava

Esittelijä Työllisyysjohtaja

Päätösehdotus Työllisyyslautakunta päättää merkitä ilmoitusasiat tiedoksi saaduiksi.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja työllisyyspalvelupäällikkö Tiina Leppäniemi, puh. 040 668 3961

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 7

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä ei saa tehdä kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 5

VALITUSOSOITUS

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen. Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusaika 30 pv päätöksen tiedoksisaannista

Tiedoksi saanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon (www.sastamala.fi).Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytettä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, kolmen päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Valitusviranomainen

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA

Kirjaamo: 029 56 42210

Puhelinvaihe: 029 56 42200

Telekopio: 029 56 42269

Tietoliikennekatkon sattuessa puhelin 050 407 3429 (lisämaksuton)

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

- vaatimusten perusteet – mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdaksi
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valituksen toimittaminen

Valituksen on oltava perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy www.oikeus.fi.

Pöytäkirja

Päätöksiä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Sastamalan kaupungin kirjaamosta.

Sastamalan kaupunki

Käyntiosoite: Tampereentie 5

Postiosoite: PL 23 38201 Sastamala

Sähköpostiosoite: sastamala@sastamala.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 6

Oikaisuvaatimusohje

(kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon (www.sastamala.fi) Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on asianomaiselle toimielimelle, on ilmoitettava

- asianomainen toimielin, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin) sekä päätöksen päivämäärä ja

pykälä tai diaarinumero

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla tai telekopiona lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Sastamalan kaupungin työllisyyslautakunta

Käyntiosoite: Tampereentie 5

Postiosoite: PL 23 38201 SASTAMALA

Sähköpostiosoite: sastamala@sastamala.fi

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.