

Henkilöstöjaosto

Aika 28.01.2025 klo 13:00 - 14:21

Paikka Sastamalan kaupungintalo, kaupunginhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 3	Läsnäolo henkilöstöjaoston kokouksissa ja asiantuntijat tässä kokouksessa	5
§ 4	Ajankohtaiset suunnitteluasiat	6
§ 5	Sivistystoimen kahden palvelusihteerin toimen täyttöluvut	7
§ 6	Perusopetuksen vakinaisen viran täyttölupa ja määräaikaisten virkojen ja toimien perustaminen ja täyttölupa	9
§ 7	Tietohallinnon virka- ja tehtäväjärjestelyt	12
§ 8	Seitsemäntoista määräaikaisen puistotyöntekijän sekä kahden määräaikaisen piha-alueiden hoitajan toimen perustaminen ja täyttölupa	14
§ 9	Eräiden tehtävien tehtäväkohtaisen palkan vahvistaminen	16
§ 10	Ilmoitusasiat	17

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Jokinen Jenni	puheenjohtaja	
	Henriksson Sari	I varapuheenjohtaja	teams
	Aarinen Seppo	jäsen	
	Kaaja Kari	jäsen	
	Kaihlamäki Jari	jäsen	
	Laiho Maritta	jäsen	
	Kares Pekka	kasvatusjohtaja	läsnä §§ 4-6
	Isosävi Suvi	kaupunginpuutarhuri	läsnä § 8
Poissa	Hanhilahti Heimo		
Muu	Arve-Salonen Katja	esittelijä	
	Theman Heli	pöytäkirjanpitäjä	

Allekirjoitukset

Jenni Jokinen
puheenjohtaja

Heli Théman
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

1 - 10

Pöytäkirjan tarkastus Sastamala 28.1.2025

Seppo Aarinen
pöytäkirjantarkastaja

Jari Kaihlamäki
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Sastamalan kaupungin tietoverkossa (www.sastamala.fi) 30.1.2025 alkaen sekä Sastamalan kaupungintalossa, henkilöstöpalvelut 3.krs, 30.1.2025 kello 9-15

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

HEJA 28.01.2025 § 1

Hallintosäännön 144 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimitin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

HEJA 28.01.2025 § 2

Henkilöstöjaosto on päättänyt 7.9.2021 § 102, että henkilöstöjaoston kokousten pöytäkirjat tarkastetaan pääsääntöisesti heti kokouksen jälkeen kahden pöytäkirjantarkastajan toimesta.
Pöytäkirjantarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä.

Vuorossa ovat Heimo Hanhilahti ja Jari Kaihlamäki.

Esittelijä

Henkilöstö- ja lakiasiainjohtaja

Päätösehdotus

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Heimo Hanhilahti ja Jari Kaihlamäki.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Seppo Aarinen ja Jari Kaihlamäki.

Läsnäolo henkilöstöjaoston kokouksissa ja asiantuntijat tässä kokouksessa

HEJA 28.01.2025 § 3

Hallintosäännön 141 §:n mukaan jäsenten ja esittelijän lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus henkilöstöjaoston kokouksessa on kaupunginhallituksen puheenjohtajalla ja kaupunginjohtajalla. Muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta päättää henkilöstöjaosto.

Lisäksi henkilöstöjaosto voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

Valmistelija Henkilöstö- ja lakiasiainjohtaja Katja Arve-Salonen

Esittelijä Henkilöstö- ja lakiasiainjohtaja

Päätösehdotus Henkilöstöjaosto päättää, että tässä kokouksessa on läsnä seuraavat asiantuntijat:

- Kasvatusjohtaja Pekka Kares, § 4-6
- Kaupunginpuutarhuri Suvi Isosävi, § 8

Päätös Hyväksyttiin.

Lisätietoja Henkilöstö- ja lakiasiainjohtaja Katja Arve-Salonen, p. 040 652 9782

Henkilöstöjaosto

§ 4

28.01.2025

Ajankohtaiset suunnitteluasiat

HEJA 28.01.2025 § 4

1. Sivistystoimen ajankohtaiset asiat
 - kasvatusjohtaja Pekka Kares
2. Henkilöstösuunnitelmien ajantasaistaminen
 - henkilöstö- ja lakiasiainjohtaja Katja Arve-Salonen

Valmistelija Henkilöstö- ja lakiasiainjohtaja Katja Arve-Salonen

Esittelijä Henkilöstö- ja lakiasiainjohtaja

Päätösehdotus Henkilöstöjaosto käy keskustelun ajankohtaisista suunnitteluasioista.

Päätös Hyväksyttiin.

Lisätietoja Kasvatusjohtaja Pekka Kares, p. 040 532 7771, henkilöstö- ja lakiasiainjohtaja Katja Arve-Salonen, p. 040 652 9782

Sivistystoimen kahden palvelusihteerin toimen täyttöluvat

HEJA 28.01.2025 § 5
39/01.01.01.00/2025

Kasvatusjohtaja Pekka Kares ja talous- ja hallintopäällikkö Kirsi Sinisalo esittävät kahden sivistystoimen palvelusihteerin vakituisen toimen täyttölupaa 1.8.2025 alkaen.

Sivistystoimessa on tehty laaja palvelusihteerityöselvitys vuonna 2018 ja se on päivitetty vuonna 2023. Palvelusihteerityö, etenkin tietojärjestelmätyö, on selvitysvuosien välisenä aikana huomattavasti lisääntynyt johtuen mm. valtakunnallisista raportointi- ja tilastointivelvoitteista sekä uusien järjestelmien käyttöönotoista. Selvitystyön keskeinen tulos oli, että palvelusihteeriresurssi jakaantuu tällä hetkellä toimialueella epätasaisesti. Tehtäviä uudelleenjärjestelemällä ja toimintatapoja uudistamalla voidaan lisääntyneet tehtävät hoitaa lisäämättä henkilöstöresurssia. Sivistystoimen 1.1.2025 voimaan tulleen organisaatiouudistuksen myötä palvelusihteerit (16 hlöä/14,2 htv) sijoittuvat hallinnon vastuualueelle ja heidän esihenkilönään toimii talous- ja hallintopäällikkö. Muutoksella selkeytetään sivistyksen hallinnon kokonaisuutta ja jatketaan palvelusihteerityön suunnitelmallista kehittämistä.

Palvelusihteerin tehtäviin sivistystoimessa kuuluu mm. asiakaspalvelutyö, palkka- ja henkilöstöhallinnon sekä talous- ja yleishallinnon tehtäviä kuten työsopimusten ja virkamääräysten valmistelua, laskutusta, ostolaskujen käsittelyä ja tilausten valmistelua, toiminnan tilastointi- ja raportointitehtäviä, arkistointia sekä muita toimistotehtäviä, joihin liittyy useiden eri tietojärjestelmien hallintaa. Lisäksi tehtäviin liittyy toimintayksikön toiminnasta johtuvia erilaisia tehtäviä.

Sivistystoimessa on vapautumassa kaksi palvelusihteerin tehtävää 1.8.2025 alkaen, tehtävät sijoittuvat tällä hetkellä kirjastoon ja Sastamalan Opistoon. Lisäksi liikunta- ja nuorisopalveluiden palvelusihteerin tehtäviä hoidetaan tällä hetkellä määräaikaisin järjestelyin 31.7.2025 saakka. Sekä Sastamalan Opiston ja musiikkiopiston sekä liikunta- ja nuorisopalvelujen palvelusihteeritehtävät sijoittuvat yksiköiden asiakaspalvelupisteisiin, joten tehtävät tulee täyttää vakinaisesti 1.8.2025 alkaen. Kirjaston palvelusihteeritehtävät hoidetaan 1.8.2025 alkaen sisäisin tehtäväjärjestelyin.

Henkilöstön liikkuvuus auttaa hyödyntämään osaamista paremmin ja se tutkitusti vaikuttaa myönteisesti työntekijän motivaatioon, työhyvinvointiin ja työpaikkaan sitoutumiseen. Vapautuvat tehtävät

Henkilöstöjaosto

§ 5

28.01.2025

on tarkoitus laittaa sivistystoimessa sisäisesti haettavaksi. Ulkoisesti haettavaksi tehtävät siirtyvät, mikäli sisäisesti ei sopivaa henkilöä ole ja/tai tarvittava palvelusihteeriresurssin kokonaismäärä ei sivistystoimessa täyty. Määrärahat tehtäviin on varattu sivistystoimen talousarviossa.

Hallintosäännön 48 §:n mukaan henkilöstöjaosto päättää vakinaisesti täytettävien virkojen ja toimien täyttöluvista.

Valmistelija

Talous- ja hallintopäällikkö Kirsi Sinisalo ja henkilöstö- ja lakiasiainjohtaja Katja Arve-Salonen

Esittelijä

Henkilöstö- ja lakiasiainjohtaja

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto myöntää sivistystoimen kahden palvelusihteerin täyttöluvut 1.8.2025 alkaen esityksen mukaisesti.

Päätös

Keskustelun kuluessa jäsen Kari Kaaja esitti, että kahden sivistystoimen palvelusihteerin vakituisen toimen täyttölupaa ei myönnetä. Puheenjohtaja päätti keskustelun ja totesi esittelijän ehdotuksen tulleen henkilöstöjaoston päätökseksi ja Kari Kaajan ehdotuksen kannattamattomana rauenneen.

Lisätietoja

Talous- ja hallintopäällikkö Kirsi Sinisalo, p. 040 574 4799

Perusopetuksen vakinaisen viran täyttölupa ja määräaikaisten virkojen ja toimien perustaminen ja täyttölupa

HEJA 28.01.2025 § 6
44/01.01.00.02/2025

Kasvatusjohtaja Pekka Kares ja opetuspäällikkö Kati Heikkilä esittävät seuraavien perusopetuksen virkojen vakinaista täyttämistä sekä määräaikaisten virkojen ja toimien perustamista ja täyttölupia:

Vakituisen viran täyttölupa

1. **Erityisluokanopettajan virka 1.8.2025 alkaen.** Pääasiallinen sijoituspaikka on Sylvään koulu. Taustalla on avoin vakanssi, johon henkilöstöjaosto on myöntänyt täyttöluvan 31.1.2023. Virkaan ei ole saatu kelpoisuusehdot täyttävää hakijaa ja tämän vuoksi virka on täytetty määräajaksi 1.8.2024-31.7.2025.

Määräaikaisten virkojen ja toimien perustaminen ja täyttöluvat

1. **Valmistavan opetuksen opettajan määräaikainen virka ajalle 1.8.2025-31.7.2026.** Pääasiallinen sijoituspaikka vahvistuu myöhemmin tilakysymysten ratkettua. Määräaikaisuuden perusteena on maahanmuuttajaoppilaiden määrän vakiintumattomuus.
2. **Päätoimisen tuntiopettajan määräaikainen virka, suomi toisena kielenä – opetus, ajalle 1.8.2025-31.7.2026.** Pääasiallinen sijoituspaikka on Sylvään koulu. Määräaikaisuuden perusteena maahanmuuttajaoppilaiden määrän vakiintumattomuus.
3. **Päätoimisen tuntiopettajan määräaikainen virka, suomi toisena kielenä – opetus, ajalle 1.8.2025-31.7.2026.** Pääasiallinen sijoituspaikka on Muistolän koulu. Määräaikaisuuden perusteena maahanmuuttajaoppilaiden määrän vakiintumattomuus.
4. **Päätoimisen tuntiopettajan virka, suomen kieli ja kirjallisuus, suomi toisena kielenä-opetus, ajalle 1.8.2025-31.7.2026.** Pääasiallinen sijoituspaikka Mouhijärven yhteiskoulu. Määräaikaisuuden perusteena oppilasmäärän lasku ja palveluverkkoratkaisuihin perustuva henkilöstösuunnitelma.
5. **Päätoimisen tuntiopettajan määräaikainen virka, liikunta ja terveystieto, ajalle 1.8.2025-31.7.2026.** Pääasiallinen sijoituspaikka Äetsän koulu. Määräaikaisuuden perusteena palveluverkkoratkaisuihin perustuva henkilöstösuunnitelma.
6. **Päätoimisen tuntiopettajan virka ajalle 1.8.2025-31.7.2026.** Pääasiallisena sijoituspaikkana Vareliuksen koulu. Määräaikaisuuden perusteena tuntikertymän vakiintumattomuus ja palveluverkkoratkaisuihin perustuva henkilöstösuunnitelma.

Henkilöstöjaosto

§ 6

28.01.2025

7. **Erityisluokanopettajan virka ajalle 1.8.2025-31.7.2026.**
Pääasiallinen sijoituspaikka on Sylvään koulu. Määräaikaisuuden perusteena tukea tarvitsevien oppilaiden määrän vaihtelu ja perusopetuslain erityisluokkia koskevat mitoitukset (voimaan 1.8.2025).
8. **Erityisluokanopettajan virka ajalle 1.8.2025-31.7.2026.**
Pääasiallinen sijoituspaikka Äetsän koulu. Määräaikaisuuden perusteena palveluverkkoratkaisuihin perustuva henkilöstösuunnitelma ja perusopetuslain erityisluokkia koskevat mitoitukset (voimaan 1.8.2025).
9. **Erityisluokanopettajan virka ajalle 1.8.2025-31.7.2026, pidennetyn oppivelvollisuuden erityisluokka.** Pääasiallinen sijoituspaikka Muistolan koulu. Määräaikaisuuden perusteena pidennetyn oppivelvollisuuden oppilaiden määrän vakiintumattomuus ja perusopetuslain erityisluokkia koskevat mitoitukset.
10. **Koulunkäynninohjaajan määräaikainen toimi, ajalle 5.8.2025-30.5.2026.** Pääasiallinen sijoituspaikka Mouhijärven yhteiskoulu. Määräaikaisuuden perusteena tukea tarvitsevien oppilaiden määrän vakiintumattomuus ja oppilasmäärän lasku.
11. **Koulunkäynninohjaajan määräaikainen toimi ajalle 5.8.2025-30.5.2026.** Pääasiallinen sijoituspaikka Tyrväänkylän koulu. Määräaikaisuuden perusteena tukea tarvitsevien oppilaiden ja aamu- ja iltapäivähoitoa tarvitsevien oppilaiden määrän vaihtelu.
12. **Koulunkäynninohjaajan määräaikainen toimi ajalle 5.8.2025-30.5.2026.** Pääasiallinen sijoituspaikka Äetsän koulu. Määräaikaisuuden perusteena tukea tarvitsevien oppilaiden määrän vakiintumattomuus ja palveluverkkoratkaisuihin perustuva henkilöstösuunnitelma.
13. **Koulunkäynninohjaajan määräaikainen toimi ajalle 5.8.2025-30.5.2026.** Pääasiallinen sijoituspaikka Äetsän koulu. Määräaikaisuuden perusteena oppilaskohtainen henkilökohtaisen avustajapalvelun tarve ja palveluverkkoratkaisuihin perustuva henkilöstösuunnitelma.

Esitettyihin vakansseihin on varaus perusopetuksen budjetissa.

Hallintosäännön 48 §:n mukaan henkilöstöjaosto päättää vakinaisesti täytettävien virkojen ja toimien täyttöluvista sekä määräaikaisten virkojen ja toimien, joiden taustalla ei ole vakinaista vakanssia, perustamisesta ja täyttöluvista.

Valmistelija

Opetuspäällikkö Kati Heikkilä ja henkilöstö- ja lakiasiainjohtaja Katja Arve-Salonen

Esittelijä

Henkilöstö- ja lakiasiainjohtaja

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto päättää myöntää
1. erityisluokanopettajan viran täyttöluvan 1.8.2025 alkaen ja

Henkilöstöjaosto

§ 6

28.01.2025

2. määräaikaisten virkojen ja toimien perustamiset ja täyttöluvut esityksen mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Lisätietoja

Opetuspäällikkö Kati Heikkilä, p. 040 648 2240

Tietohallinnon virka- ja tehtäväjärjestelyt

HEJA 28.01.2025 § 7
45/01.01.01.00/2025

Kaupunginjohtaja Jarkko Malmberg ja hallintojohtaja Tapio Rautava esittävät tietohallintopäällikön viran täyttölupaa mahdollisimman pian ja viimeistään 1.6.2025 alkaen sekä järjestelmäasiantuntijan toimen perustamista ja täyttölupaa 1.7.2025 alkaen.

Sastamalan kaupungin tietohallintopäällikön virka on vapautumassa kesäkuun 2025 alusta. Haemme täten täyttölupaa tietohallintopäällikön viran täyttämiseksi mahdollisimman pian sekä järjestelmäasiantuntijan toimen vakinaistamista 1.7.2025 lukien.

Kaupungin tietohallintopäällikön tehtävänä on toimia mm. kaupungin yhteyshenkilönä tietohallinnon ulkoisina palveluntuottajina toimivien Kuntien Tiera Oy:n ja Lounea Oy:n toimijoihin ja koordinoida näiden palvelujen hankintaa yhteistyössä kaupungin toimialojen kanssa, vastata kaupungin ICT-hankinnoista, antaa osaltaan tukea loppukäyttäjille, kehittää digitaalisia palveluja yhdessä toimialojen kanssa sekä edistää digitaalisten rakenteiden ja toimintamallien kehittämistä kaupungin verkostoissa. Tietohallintopäällikkö vastaa omalta osaltaan tietohallinnon taloudesta ja toiminnasta, organisaation tiedonhallinnasta sekä toimii kaupungin tietosuoja-/tietoturvavastaavana ja useiden tietojärjestelmien pääkäyttäjänä. Lisäksi Punkalaitumen kunta on ilmoittanut halunsa neuvotella Sastamalan kaupungin kanssa tietohallintopäällikköpalveluiden ostamisesta palveluna, sillä tietohallinnon monet palvelut toteutetaan samassa toimintaympäristössä.

Kaupungin tietohallinnossa on tällä hetkellä tietohallintopäällikön viran lisäksi tietohallintosuunnittelijan vakinainen toimi (työtehtävät kohdistuvat tällä hetkellä lähes yksinomaan sivistystoimelle) sekä järjestelmäasiantuntijan määräaikainen toimi. Tietohallinnon tehtävät ovat koko ajan lisääntyneet mm. uusien tietojärjestelmien, TE-uudistuksen sekä tietoturvaan ja -suojaan liittyvien vaatimusten (NIS2) vuoksi. Tietohallintosuunnittelijan toimi on täytetty määräaikaisesti 31.7.2025 saakka ja järjestelmäasiantuntijan toimi 30.6.2025 saakka, kumpikin kaupungin sisäisenä henkilöstösiirtona. Tietohallintopäällikön tehtäviä on aiemmin sovitulla tavalla osittain siirretty järjestelmäasiantuntijalle 4.9.2023 lukien. Järjestelmäasiantuntijan toimi tulisi muuttaa vakinaiseksi 1.7.2025 lukien, sillä toimeen sisältyvien, tietohallintopäälliköltä siirrettyjen ja muiden tehtävien palauttaminen tietohallintopäällikön virkaan ei ole käytännössä mahdollista. Tietohallintopalvelut tukevat omalta osaltaan kaupungin kaikkea muuta toimintaa, minkä vuoksi niissä tulee olla riittävät resurssit ja varahenkilöjärjestelyt.

Henkilöstöjaosto

§ 7

28.01.2025

Edellä mainittujen tehtävien hoitamiseksi tietohallintopäällikön viran täyttäminen ja järjestelmäasiantuntijan toimen vakinaistaminen on välttämätöntä.

Hallintosäännön 48 §:n mukaan kaupunginhallitus päättää henkilöstöjaoston valmistelusta vakinaisten virkojen ja toimien perustamisesta ja lakkauttamisesta sekä virkasuhteen muuttamisesta työsuhteeksi. Henkilöstöjaosto päättää vakinaisesti täytettävien virkojen ja toimien täyttöluvista.

Valmistelija

Kaupunginjohtaja Jarkko Malmberg, hallintojohtaja Tapio Rautava ja henkilöstö- ja lakiasiainjohtaja Katja Arve-Salonen

Esittelijä

Henkilöstö- ja lakiasiainjohtaja

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto päättää

1. myöntää tietohallintopäällikön viran täyttöluvan heti tai viimeistään 1.6.2025 alkaen

2. esittää kaupunginhallitukselle järjestelmäasiantuntijan toimen perustamisen 1.7.2025 alkaen

3. myöntää järjestelmäasiantuntijan toimen täyttöluvan, mikäli kaupunginhallitus perustaa toimen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Lisätietoja

Hallintojohtaja Tapio Rautava, p. 040 488 0202

Seitsemäntoista määräaikaisen puistotyöntekijän sekä kahden määräaikaisen piha-alueiden hoitajan toimen perustaminen ja täyttölupa

HEJA 28.01.2025 § 8
43/01.01.00.02/2025

Tekninen johtaja Kimmo Toukoniemi esittää 19 määräaikaisen työntekijän toimen perustamista ja täyttölupaa teknisen puolen työtehtäviin kevästä 2025 alkaen seuraavasti:

1. seitsemäntoista puistotyöntekijää
2. kaksi tilakeskuksen piha-alueiden hoitajaa

Määräaikaiset työsuhteet kestävät keskimäärin 6-9 kuukautta jakaantuen seuraavasti: puistotyöntekijät 15 henkilöä 6 kuukautta ja 2 henkilöä 9 kuukautta. Tilakeskuksen piha-alueiden hoitajat 6 kuukautta.

Perusteina määräaikaisuudelle töiden sesonkiluonteisuus.

Työtehtävät ovat alalle ominaisia vaihtelevia vihertöitä, kuten nurmikon leikkuuta, haravointia, rikkakasvien kitkentää, vieraslajien torjuntatöitä, roskien siivousta viheralueilta, yksi- ja monivuotisten kasvien istutusta ja hoitoa, sekä pensaiden hoitoleikkauksia yms. Teemme myös mm. raivauksia ja rakennus- ja korjaustöitä.

Viheralueiden kunnossapidolla ja viheralueiden siisteydellä on iso merkitys kunnan imagolle ja mielikuvulle kunnasta. Puistot ovat näkyvä osa kunnan infrastruktuuria. Puistopuolen toimintamalli vihertöiden hoidossa tukee osaltaan myös TE24 uudistuksen työllistämistavoitteita, koska puistopuolen kausityöllä on iso merkitys työllistymisessä. Uusissa rekrytoinneissa tekninen toimi on ensisijaisesti yhteydessä työllisyyspalveluihin ja varmistaa löytyykö heiltä sopivat kriteerit täyttäviä työnhakijoita.

Mikäli työllisyyspalveluiden kautta ei löydy sopivia työntekijöitä, suunnitelmassa on määräaikaisten työntekijöiden haku. Työntekijöiden haku on tarkoitus tehdä Kuntarekryn avulla ja lisäksi saada positiivista näkyvyyttä alan opiskelijoita työllistävänä kaupunkina sosiaalisessa mediassa sekä tiedottamalla työhausta suoraan alan oppilaitoksia.

Vuosia käytössä ollut viheralueiden hoidon toimintamalli on osoittautunut erittäin kustannustehokkaaksi toteutustavaksi verrattuna kokonaan ulkoistettuun viheralueiden hoitoon. Tekninen toimi haluaa säilyttää kehittäjän roolin toimintansa monituottajamallissa, jossa kaupungin omaa palveluntuotantoa täydennetään yritysten, kolmannen sektorin ja yhteiskunnallisten yritysten

Henkilöstöjaosto

§ 8

28.01.2025

palvelutuotannolla. Kausiluontoiset vihertyöt on tarkoitus tehdä omalla työvoimalla kuten aikaisempina vuosina. Vuoden 2025 viheralueen hoito ei edellytä kalustohankintoja, koska kaluston elinkaari mahdollistaa vuoden 2025 viheralueiden hoitamisen edellisvuoden tapaan. Vuodelle 2026 on tarkoitus laatia yhtenäinen laatuluokitus, jota voidaan käyttää esimerkiksi nurmikon leikkaamisen kilpailutuksen pohjana tulevaisuudessa.

Hallintosäännön 48 §:n mukaan henkilöstöjaosto päättää määräaikaisten virkojen ja toimien, joiden taustalla ei ole vakinaista vakanssia, perustamisesta ja täyttöluvista.

Valmistelija

Tekninen johtaja Kimmo Toukoniemi ja henkilöstö- ja lakiasiainhoitaja Katja Arve-Salonen

Esittelijä

Henkilöstö- ja lakiasiaintohtaja

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto päättää perustaa teknisen toimen määräaikaisten toimet sekä myöntää täyttöluvat esityksen mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Lisätietoja

Tekninen johtaja Kimmo Toukoniemi, p. 040 684 2716

Eräiden tehtävien tehtäväkohtaisen palkan vahvistaminen

HEJA 28.01.2025 § 9

Maankäyttöjohtaja Ilmari Mattila esittää maankäytön vastualueen palvelusihteerin tehtäväkohtaisen palkan tarkistamista, koska tehtävän vaativuus on kasvanut ja työtehtävien määrä lisääntynyt. Maankäytön palvelusihteerin tehtävään on lisätty kaavavalmistelijan tehtäviä.

KVTES-kehittämisryhmä on käsitellyt asian ja esittää yksimielisesti maankäyttöjohtajan esityksen mukaista maankäytön palvelusihteerin tehtäväkohtaisen palkan korotusta 150 euroa/kk 1.8.2024 alkaen.

Hallintosäännön 26 §:n mukaan henkilöstöjaosto päättää tehtäväkohtaisten palkkojen määrittämisestä.

Valmistelija	Maankäyttöjohtaja Ilmari Mattila ja henkilöstö- ja lakiasiainjohtaja Katja Arve-Salonen
Esittelijä	Henkilöstö- ja lakiasiainjohtaja
Päätösehdotus	Henkilöstöjaosto päättää vahvistaa maankäytön palvelusihteerin toimen tehtäväkohtaiseksi palkaksi 2607,72 €/kk taannehtivasti tehtävien hoitamisesta 1.8.2024 alkaen.
Päätös	Hyväksyttiin.
Lisätietoja	Maankäyttöjohtaja Ilmari Mattila, p. 040 637 2321

Henkilöstöjaosto

§ 10

28.01.2025

Ilmoitusasiat

HEJA 28.01.2025 § 10

1. Työsuojelujaoston muistio 17.1.2025

Valmistelija Henkilöstö- ja lakiasianjohtaja Katja Arve-Salonen

Esittelijä Henkilöstö- ja lakiasianjohtaja

Päätösehdotus Henkilöstöjaosto merkitsee ilmoitusasiat tiedokseen.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

Lisätietoja Henkilöstö- ja lakiasianjohtaja Katja Arve-Salonen, p. 040 652 9782

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 5, § 6, § 7, § 8, § 9, § 10

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä ei saa tehdä kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.