

Kaupunginhallitus

---

Aika 17.02.2025 klo 16:00 - 17:35

Paikka Sastamalan kaupungintalo, kaupunginhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 25	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 26	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 27	Asiantuntijat tässä kokouksessa	6
§ 28	Ajankohtaiset suunnitteluasiat	7
§ 29	Valtionosuuspäätökset 2025	8
§ 30	Tilinpäätöksen 2024 valmistelevat toimenpiteet	11
§ 31	Omavelkaisen takauksen myöntäminen Huittisten Puhdistamo Oy:n lainaan	13
§ 32	Valtatien 11 tievalaistukseen osallistuminen välillä Häijää-Nokia	16
§ 33	Vakiovuorojen liikennöintipalvelujen sopimukset / optiovuoden käyttö	18
§ 34	Nimeämispyyntö Kokemäenjoen vesistöalueen tulvaryhmään	21
§ 35	Packalenin rahaston käyttö vuonna 2024 ja käyttösuunnitelma vuodelle 2025	23
§ 36	Hallintokuntien pöytäkirjat	25
§ 37	Ilmoitusasiat	26

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Hakanen Pertti	puheenjohtaja	
	Helander Merja	varajäsen	
	Kaaja Kari	II varapuheenjohtaja	
	Mattila Antti-Matti	jäsen	
	Mäkipää Jarkko	jäsen	
	von Nandelstadh Wilhelm	jäsen	
	Pelttari Päivi	jäsen	
	Prihti Janne	jäsen	
	Raunio Pirjo	jäsen	
	Saarela Leena	jäsen	
	Villo Maire	jäsen	
Poissa	Jokinen Jenni		
	Andersson Jari		
	Lepistö Antti		
Muu	Rauva Mikko	kvalt II varapuheenjohtaja	
	Malmberg Jarkko	kaupunginjohtaja	
	Rautava Tapio	hallintojohtaja	
	Arve-Salonen Katja	henkilöstö- ja lakiasiainjohtaja	
	Jaakkola Markus	talousjohtaja	
	Halme Elli	nuorisovaltuutettu	

## Allekirjoitukset

Pertti Hakanen  
puheenjohtaja

Katja Arve-Salonen  
pöytäkirjanpitäjä

## Käsitellyt asiat

25 - 37

## Pöytäkirjan tarkastus Sastamala 17.2.2025

Merja Helander  
pöytäkirjantarkastaja

Kari Kaaja  
pöytäkirjantarkastaja

**Pöytäkirjan nähtävilläpito**

Sastamalan kaupungin tietoverkossa ([www.sastamala.fi](http://www.sastamala.fi)) 19.2.2025  
alkaen sekä Sastamalan kaupungintalossa, hallinto 3.krs, 19.2.2025  
kello 9-15

---

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

KHALL 17.02.2025 § 25

Hallintosäännön 144 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimitin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 144 §, kuntalaki 103 §

**Päätös**

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

KHALL 17.02.2025 § 26

Kaupunginhallitus on päättänyt 7.10.2024 § 160, että kaupunginhallituksen kokousten pöytäkirjat tarkastetaan pääsääntöisesti heti kokouksen jälkeen kahden pöytäkirjantarkastajan toimesta. Pöytäkirjantarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 156 §

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

**Päätösehdotus**

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Jenni Jokinen ja Kari Kaaja.

**Päätös**

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Merja Helander ja Kari Kaaja.

**Asiantuntijat tässä kokouksessa**

KHALL 17.02.2025 § 27

Hallintosäännön 141 §:n mukaan jäsenten ja esittelijän lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus kaupunginhallituksen kokouksessa on valtuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla sekä nuorisovaltuuston edustajalla. Muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta päättää kaupunginhallitus.

Kaupunginhallitus on päättänyt 7.10.2024 § 162, että pysyvä läsnäolo- ja puheoikeus kaupunginhallituksen kokouksissa on esittelijän (kaupunginjohtaja) ja pöytäkirjanpitäjän (henkilöstö- ja lakiasiainjohtaja) lisäksi hallintojohtajalla ja talousjohtajalla.

Lisäksi kaupunginhallitus voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 141 §

Valmistelija

hallintojohtaja Tapio Rautava

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

**Päätösehdotus**

Kaupunginhallitus päättää, että tässä kokouksessa ovat kaupunginjohtajan, hallintojohtajan, henkilöstö- ja lakiasiainjohtajan ja talousjohtajan lisäksi läsnä seuraavat asiantuntijat:

- ei muita asiantuntijoita.

**Päätös**

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja

hallintojohtaja Tapio Rautava, puh. 040 488 0202

**Ajankohtaiset suunnitteluasiat**

KHALL 17.02.2025 § 28

Ajankohtaisia suunnitteluasioita:

- Hallituksen esitys hankintalain uudistamiseksi, kaupunginjohtaja Jarkko Malmberg
- Tilinpäätöksen 2024 ennakkotiedot, kaupunginjohtaja Jarkko Malmberg ja talousjohtaja Markus Jaakkola
- Muistolan koulun sisäilmatilanne, kaupunginjohtaja Jarkko Malmberg

Valmistelija hallintojohtaja Tapio Rautava

Esittelijä Kaupunginjohtaja

**Päätösehdotus** Kaupunginhallitus käy keskustelun ajankohtaisista suunnitteluasioista.**Päätös** Hyväksyttiin yksimielisesti. Kaupunginhallitus merkitsi Muistolan koulun vanhempainyhdistys ry:n kaupunginhallitukselle lähettämän kirjeen tiedoksi.

Lisätietoja kaupunginjohtaja Jarkko Malmberg, puh. 040 641 6735

**Valtionosuuspäätökset 2025**

KHALL 17.02.2025 § 29

6/02.05.01.00/2025

Valtiovarainministeriö myöntää kunnan peruspalveluiden valtionosuuden sekä päättää veroperustemuutoksista johtuvista verotulomenetysten korvauksista. Valtiovarainministeriön hallinnoimasta kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta sekä kotikuntakorvauksista säädetään kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta annetussa laissa (1704/2009). Opetus- ja kulttuuriministeriö myöntää opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetussa laissa (1705/2009) sekä vapaasta sivistystyöstä annetussa laissa (1765/2009) tarkoitetut valtionosuudet.

Valtiovarainministeriö on tehnyt päätöksen 19.12.2024 peruspalvelujen valtionosuudesta ja veroperustemuutoksista johtuvien verotulomenetysten korvauksista sekä kotikuntakorvauksen perusosasta vuodelle 2025. Opetus- ja kulttuuriministeriö on julkaissut yksityiskohtaisen rahoituspäätöksen niin ikään 19.12.2024 opetustoimen rahoituksesta vuodelle 2025. Valtiovarainministeriön sekä opetus- ja kulttuuriministeriön päätökset Sastamalan kaupungin peruspalvelujen valtionosuuden ja opetustoimen muusta rahoituksesta vuonna 2025 ovat seuraavat:

	<i>euroa / kuukausi</i>	<i>euroa / vuosi</i>
Kunnan peruspalvelujen valtionosuus (sis. verotuloihin perustuvan valtionosuuden tasauksen)	1 303 911	15 646 936
- josta verotuloihin perustuva valtionosuuden tasaus	824 085	9 889 016
Kotikuntakorvaustulot	81 595	979 138
Kotikuntakorvausmenot	-32 450	-389 405
Veroperustemuutoksista johtuvien veromenetysten korvaus	230 235	2 762 815
Opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetussa laissa sekä vapaasta sivistystyöstä annetussa laissa tarkoitettu rahoitus	-124 366	-1 492 315
Yhteensä (valtionosuusmaksatus)	1 458 924	17 507 169
Yhteensä (kirjanpidollinen valtionosuus)	1 409 780	16 917 436



Kaupunginhallitus

§ 29

17.02.2025

Talousarviossa 2025 huomioidut Sastamalan kaupungin valtionosuudet (kirjanpidolliset) ovat yhteensä 16 545 000 euroa (kunnan peruspalvelujen valtionosuus 15 745 000 euroa, veroperustemuutoksista johtuvien verotulomenetysten korvaus 2 820 000 euroa ja opetus- ja kulttuuritoimen valtionosuudet -2 020 000 euroa). Kotikuntakorvaukset maksetaan valtionosuusmaksatuksen yhteydessä, mutta erotetaan kirjanpidossa valtionosuuksista (kirjanpidossa sivistystoimen käyttötaloudessa).

Valtiovarainministeriön sekä opetus- ja kulttuuriministeriön päätösten mukainen Sastamalan kaupungin (kirjanpidollisen) valtionosuuden määrä vuodelle 2025 on näin ollen 372 436 euroa vuoden 2025 talousarviossa arvioitua suurempi. Kotikuntakorvausmenojen ja -tulojen netto on oheismateriaalina olevan päätöksen mukaan 589 733 euroa vuodelle 2025 (515 100 euroa TA2025), joten kotikuntakorvauksia tulee kaupungille vuonna 2025 yhteensä 74 633 euroa talousarviossa arvioitua enemmän. Yhteensä kunnan saamat valtionosuudet ja valtionosuuksien yhteydessä maksettavat/tilitettävät kotikuntakorvaukset (netto) ovat 447 069 euroa yli talousarvion 2025.

Sastamalan kaupungin hallintosäännön 28 §:n 16. kohdan mukaan lautakuntien tehtävänä on toimialallaan hakea, tilittää ja valvoa valtionosuuksia ja -avustuksia. Sivistyslautakunta on 29.1.2025 § 8 merkinnyt tiedoksi valtiovarainministeriön sekä opetus- ja kulttuuriministeriön vuoden 2025 valtionosuuspäätökset sivistystoimen osalta ja päättänyt, ettei päätöksiin haeta muutosta.

Yleisten perusteiden (mm. väestö, työttömyys yms. laskentaperusteet) osalta valtionosuuspäätösten valvonnasta vastaa kaupunginhallitus. Valtionosuuspäätökset ovat oheismateriaalina.

Mikäli kunta on tyytymätön valtiovarainministeriön peruspalvelujen valtionosuuden myöntämistä tai kunnan verotuloihin perustuvaan valtionosuuden tasausta koskevaan päätökseen, sillä on oikeus kolmen kuukauden kuluessa päätöksen tiedoksi saatuaan tehdä kirjallinen oikaisuvaatimus valtiovarainministeriölle. Sama oikaisuvaatimusmahdollisuus koskee opetus- ja kulttuuriministeriön tekemää päätöstä.

Toimivallan peruste

Hallintosäännön 28 §:n 16. kohta ja 77 §

Valmistelija

talousjohtaja Markus Jaakkola

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

**Päätösehdotus**

Kaupunginhallitus päättää

1. merkitä tiedoksi sivistyslautakunnan päätöksen vuoden 2025 valtionosuuksiin liittyen,

Kaupunginhallitus

§ 29

17.02.2025

2. hyväksyä peruspalvelujen valtionosuuksia, kotikuntakorvauksia, veroperustemuutoksista johtuvien veromenetysten korvauksia sekä opetustoimen muuta rahoitusta koskevat päätökset vuodelle 2025,

3. olla hakematta oikaisua edellä mainittuihin päätöksiin.

**Päätös**

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja

talousjohtaja Markus Jaakkola, puh. 040 078 8820

Oheismateriaali

Liite 1 Maksuerittely

OKM 19.12.2024 yksityiskohtainen laskelma

Päätös kotikuntakorvauksen perusosasta 2025

Päätös kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta 2025

## Tilinpäätöksen 2024 valmistelevat toimenpiteet

KHALL 17.02.2025 § 30  
66/02.06.01.03/2025

### Lisäpoistot ja arvonalentumiset

Työ- ja elinkeinoministeriön alaisen kirjanpitolautakunnan kuntajaoston (KILA) yleisohjeessa kunnan pysyvien vastaavien kirjaamisesta todetaan seuraavasti: *“Olennaiset muutokset pysyvien vastaavien tulonodotuksissa tai arvo kunnan palvelutuotannossa tulee ensisijaisesti ottaa huomioon poistosuunnitelmaa muuttamalla. Lisäpoisto, joka tehdään suunnitelman mukaisten poistojen kohteena olevasta aineettomasta tai aineellisesta hyödykkeestä sen takia, että poistosuunnitelmaa on perustellusti muutettu, merkitään suunnitelman mukaiseksi poistoksi. Suunnitelmanmukaiset poistot ovat aina ensisijaisia arvonalennuksena vähentämiseen nähden. Arvonalentumis- tai lisäpoiston kirjauksen tarvetta harkittaessa hyödykkeen ja sijoituksen todennäköiset tulonodotukset ja arvo palvelutuotannossa arvioidaan varovaisuuden periaatetta noudattaen.”*

Arvonalentumiskirjauksesta KILA:n yleisohjeessa todetaan seuraavaa: *”Jos pysyviin vastaaviin kuuluvan hyödykkeen tai sijoituksen todennäköisesti tulevaisuudessa kerryttämä tulo tai sen arvo palvelutuotannossa arvioidaan olevan pysyvästi vielä poistamatonta hankintamenoa pienempi, erotus on kirjattava arvonalennuksena kuluksi.”*

Lisäksi todetaan seuraavasti: *”Arvonalentumiseksi merkitään kunnan tilinpäätöksessä pysyvien vastaavien... maa- ja vesialueiden, ennakkomaksujen ja keskeneräisten hankintojen, pysyvien vastaavien osakkeiden ja -osuuksien sekä pysyviin vastaaviin kirjattujen taide-esineiden arvonalennukset. Ne esitetään tuloslaskelmassa poistojen ja arvonalentumisten ryhmän erässä Arvonalentumiset”.*

Tilinpäätöksen 2024 valmistelevinä toimenpiteinä esitetään tehtäväksi seuraavat yhteismäärältään 1 026 465,21 euron suuruiset käyttöomaisuuden poistot/arvonalentumiset:

- Rakennukset (lisäpoisto): käytöstä poistuvat ja myyntiin tai purettavaksi tulevat rakennukset, yhteensä 3 kohdetta, tasearvojen alaskirjaus yhteensä 950 487,61 euroa
- Osakkeet ja osuudet (arvonalentuminen): käytöstä poistuva rakennus (osake), 1 kohde, tasearvon alaskirjaus 75 977,60 euroa

Kaupunginhallitus

§ 30

17.02.2025

Hyödykekohtainen luettelo lisäpoistoista ja arvonalennuksista on oheismateriaalina.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 76-77 §

Valmistelija

talousjohtaja Markus Jaakkola

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

**Päätösehdotus**

Kaupunginhallitus päättää tehdä 950 487,61 euron suuruiset käyttöomaisuuden lisäpoistot ja 75 977,60 euron suuruisen arvonalentumisen vuoden 2024 tilinpäätökseen selosteosassa mainitun mukaisesti.

**Päätös**

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja

talousjohtaja Markus Jaakkola, puh. 040 078 8820

Oheismateriaali

Lisäpoistot ja arvonalentumiset TP2024

**Omavelkaisen takauksen myöntäminen Huittisten Puhdistamo Oy:n lainaan**

KHALL 17.02.2025 § 31  
751/02.05.07/2024

Huittisten Puhdistamo Oy on Huittisten ja Sastamalan kaupunkien sekä Punkalaitumen kunnan 100 %:sti omistama osakeyhtiö. Yhtiö tuottaa kuntien toimialaan kuuluvia laissa säädettyjä vesihuoltoon kuuluvia julkisia palveluja omistajilleen. Yhtiön toiminta ei näin ollen vääristä kilpailua alueella.

Huittisten Puhdistamo Oy on nostanut Kuntarahoitus Oy:ltä puhdistamon rakentamista ja sen koneita sekä kalustoa varten yhteensä 10 000 000 €:n suuruisen lainan 20 vuodelle 20.11.2014. Tällöin toinen puoli lainasta, 5 000 000 €, on ollut 5 vuoden kiinteäkorkoinen laina ja toinen puoli, 5 000 000 €, sidonnainen 6 kk:n euriboriin. Uudella, nyt nostettavalla lainalla maksetaan nämä vanhat, puhdistamoon kohdistuvat lainat pois. Lainoja on jäljellä vielä yhteensä 4 714 290,00 €. Vanhojen lainojen eräpäivä olisi 17.10.2034.

Todettakoon, että yhtiöllä on Kuntarahoitus Oyj:n lainoja tämä laina mukaan lukien 31.12.2024 yhteensä 7 991 456 € ja Oma Säästöpankki Oyj:n lainoja yhteensä 7 685 714 €.

Huittisten Puhdistamo Oy:n hallitus päätti 28.1.2025 hyväksyä Kuntarahoitus Oyj:ltä 4 714 290,00 €:n lainatarjouksen 20 vuoden laina-ajalla. Yhtiön hallitus päätti esittää, että Huittisten ja Sastamalan kaupungit sekä Punkalaitumen kunta päättävät takauksen myöntämisestä uudelle lainalle. Takausvastuu on Huittisten kaupungille 48 %, Sastamalan kaupungille 47 % ja Punkalaitumen kunnalle 5 %. Takauksen määrä on Sastamalan kaupungin osalta 2 215 716,30 €, Huittisten kaupungin osalta 2 262 859,20 € ja Punkalaitumen kunnan osalta 235 714,50 €. Osakassopimuksen mukaan osakkaat ovat sitoutuneet antamaan omavelkaisen takauksen yhtiön tarvitsemille lainoille.

Huittisten Puhdistamo Oy on antanut kunnille yritys kiinnitykset vuonna 2018, jotka ovat Huittisten osalta 10 822 500,00 €, Sastamalan osalta 16 205 000,00 € ja Punkalaitumen osalta 1 947 500,00 €.

Sastamalan kaupungin takausvastuut Huittisten Puhdistamo Oy:n Oma Säästöpankki Oyj:n lainojen osalta ovat 31.12.2024:

Lainan numero	Takausvastuu (%)	Takausvastuu (€)
FI11 4108 0081 5147 16	52,4	1 366 514,28
FI86 4108 0081 5147 24	52,4	1 366 514,28

FI18 4108 0081 5157 54	47,0	580 114,29
FI93 4108 0081 5157 62	47,0	580 114,29

Takausvastuut Oma Säästöpankki Oyj:n lainojen osalta ovat yhteensä 3 893 257,14 €.

Sastamalan kaupungin takausvastuut Huittisten Puhdistamo Oy:n Kuntarahoitus Oyj:n lainojen osalta ovat 31.12.2024:

Lainan numero	Takausvastuu (%)	Takausvastuu (€)
17166/14	99,90	1 355 794,85
17167/14	99,90	1 427 151,42
17515/14	47,00	872 858,15
17516/14	47,00	1 342 858,15

Takausvastuut Kuntarahoituksen lainojen osalta yhteensä 4 998 662,57 €. Sastamalan kaupungin takausvastuut Huittisten Puhdistamo Oy:n lainojen osalta ovat siis yhteensä 8 891 919,71 €.

Takauspäättös kattaa täysimääräisenä taattavan rahoituksen koko elinkaaren. Prosenttiosuudet koskevat myös mahdollisia liitännäiskustannuksia. Takausvastuu on voimassa niin kauan, kunnes kaikki päävelkasitoumuksen mukaiset velallisen vastuut on lopullisesti ja peruuttamattomasti maksettu luotonantajalle takaisin.

Takauksen ehtona on, että Huittisten kaupunki ja Punkalaitumen kunta myöntävät niin ikään takaukset Huittisten Puhdistamo Oy:n lainoille omalta osaltaan.

Toimivallan peruste

Hallintosäntö 77 §, kuntalaki 129 §, rahoitus- ja sijoitustoiminnan perusteet (kohta 2.3.)

Valmistelija

talousjohtaja Markus Jaakkola

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

**Päätösehdotus**

Kaupunginhallitus päättää esittää kaupunginvaltuustolle, että valtuusto

1. toteaa Huittisten Puhdistamo Oy:lle myönnettävän omavelkaisen takauksen täyttävän kuntalain, EU:n valtioneuvoston ja kuntien takauskeskuksessa annetun lain mukaiset edellytykset eikä takaukseen sisälly kiellettyä valtiontukea,

2. myöntää Kuntarahoitus Oyj:lle sen Huittisten Puhdistamo Oy:lle myöntämän lainan vakuudeksi omavelkaisen takauksen yhdelle pääomaltaan 4 714 290,00 euron suuruiselle 20 vuoden lainalle sen koko elinkaaren osalta. Takaus on voimassa niin kauan, kunnes kaikki päävelkasitoumuksen mukaiset velallisen vastuut on lopullisesti ja peruuttamattomasti maksettu luotonantajalle takaisin.

Kaupunginhallitus

§ 31

17.02.2025

Takaus kattaa lainan pääoman lisäksi lainan korot, viivästyskorot sekä mahdolliset kulut. Omavelkaisen takauksen määrä on Sastamalan kaupungin osalta 47 % lainan pääomasta sekä sen liitännäiskustannuksista (2 215 716,30 euron osuus pääomasta),

3. toteaa, että Huittisten Puhdistamo Oy:n vuonna 2018 antamat yrityskiinnitykset ovat edelleen voimassa ja toimivat lainatakauksen vastavakuutena,

4. päättää, että takauksesta peritään vuotuinen 0,3 prosentin suuruinen takausprovisio, sekä

5. toteaa, että puhdistamoyhtiön hallitus voi päättää kyseisen lainan korkosidonnaisuudesta kokonaistaloudellisesti edullisimmalla tavalla lainan laina-aikana ja että tämän päätöksen mukainen Sastamalan kaupungin takausvastuu säilyy ennallaan riippumatta mahdollisesta lainan korkosidonnaisuuden muutoksesta lainan elinkaaren aikana.

**Päätös**

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja

talousjohtaja Markus Jaakkola, puh. 040 078 8820

**Valtatien 11 tievalaistukseen osallistuminen välillä Häijää-Nokia**

KHALL 17.02.2025 § 32  
82/10.03.01.00.00/2025

Sastamalan kaupunki on usean vuoden ajan yhtenä keskeisenä edunvalvontahankkeena korostanut valtatie 11 kehittämistä ja tuonut esille kiireellisen tarpeen Nokian (Murhasaaren silta) - Häijään välisten ohituskaistojen, valaistuksen ja riista-aitojen rakentamisen valtatie liikennöitävyyden ja turvallisuuden parantamiseksi.

Sastamalan kaupungin vuoden 2025 talousarvion ja vuosien 2025-2027 taloussuunnitelman investointiosassa on todettu ulkoisten tahojen kanssa toteutettavista yhteishankkeista muun muassa seuraavaa: Kaupunki sitoutuu ELY-keskuksen yhteishankkeeseen Häijää-Nokia valaistuksesta (valtatie 11) ja valtion rahoituksen varmistuttua tarvittavasta määrärahasta päätetään erikseen valtuustossa. Alustavaksi määrärahaksi on arvioitu 425 000 euroa (1/2).

Tähän valtatie 11 tievalaistukseen on eduskunnan valtiovarainvaliokunnan liikennejaoston esittämänä nyt tulossa tälle vuodelle valtionrahoitusta Pirkanmaan ELY-keskuksen kautta 500 000 euroa, minkä lisäksi kyseisen tieosuuden tievalaistuksen toteuttamiseen tarvitaan kuntien rahoitusta. Kuntien rahoituksesta on alustavasti sovittu siten, että sekä Nokian kaupunki että Sastamalan kaupunki osallistuvat tievalaistuksen toteuttamiseen 250 000 euron rahoitusosuuksilla (50 %/50 %). Tämän tievalaistushankkeen kustannusarvio on siten yhteensä 1,0 milj. euroa. Kuntien lopulliset maksuosuudet sekä muut sopimuksen yksityiskohdat selviävät vasta urakkakilpailutuksen jälkeen.

Koska Sastamalan kaupungin tämän vuoden 2025 talousarviossa ei ole erikseen osoitettu määrärahaa tähän tievalaistushankkeeseen, lisämäärärahaa tarvitaan valtuuston päätös.

Toimivallan peruste

Kuntalaki 14 §, hallintosäntö 24 §

Valmistelija

hallintojohtaja Tapio Rautava, yhdyskuntatekniikan päällikkö Pasi Lähteenmäki

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

**Päätösehdotus**

Kaupunginhallitus päättää esittää kaupunginvaltuustolle, että valtuusto osoittaa 250 000 euron lisämäärärahan vuodelle 2025 valtatie 11 tievalaistuksen toteuttamiseen välillä Häijää-Nokia.



Kaupunginhallitus

§ 32

17.02.2025

**Päätös**

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja

kaupunginjohtaja Jarkko Malmberg, puh. 040 641 6735

Kaupunginhallitus § 124  
Kaupunginhallitus § 33

24.06.2024  
17.02.2025

## Vakiovuorojen liikennöintipalvelujen sopimukset / optiovuoden käyttö

KHALL 24.06.2024 § 124

Sastamalan kaupunki pyysi tarjouksia Suodenniemi-Putaja-Myllymaa-Vammala (kohde 1) sekä Kiikoinen-Vammala (kohde 2) vakiovuorojen liikennöintipalvelujen tuottamisesta. Sopimuskausi kohteilla on 1.8.2024 – 31.7.2025. Hankinta sisältää lisäksi optiovuoden. Option käytöstä sovitaan erikseen.

Sastamalan kaupungin hankkimat vakiovuorot ovat kaikille avointa joukkoliikennettä. Vakiovuorojen palvelut toteutetaan kiinteän aikataulun ja reittien mukaisesti. Liikennöinti tapahtuu kouluaikoina arkipäivisin, ma-pe. Viikonloppuisin, kesäaikoina ja arkipyhäisin ei liikennöidä. Vakiovuoro Suodenniemeltä lähtee klo 6:50 ja paluu Vammalasta klo 14:15. Vakiovuoro Kiikoisista lähtee noin klo 7.00 ja paluu Vammalasta klo 14.55. Toiminta-ajan ulkopuolella voidaan hoitaa myös muita mahdollisia tilaajan (Sastamalan kaupunki) osoittamia kuljetuksia.

Hankintamenettelynä oli hankintalain 32 §:n mukainen avoin menettely. Tarjouspyyntö julkaistiin 19.4.2024 HILMA-palvelussa ja oli liitteineen saatavilla Tarjouspalvelu.fi-toimittajaportalissa. Hankinnan arvioidun arvon mukaan kyseessä on hankintalain (1397/2016) mukainen kansallisen kynnysarvon ylittävä palveluhankinta. Kilpailutuksen perusteella valitaan sopimuskumppani kohteittain. Valintaperusteena halvin hinta/kohde. Hinta pyydettiin ilmoittamaan euroa/km (alv 0).

Määräaikaan mennessä 10.5.2024 klo 16:00 mennessä saapui kohteeseen 1 yhteensä kolme (3) tarjousta ja kohteeseen 2 yhteensä kaksi (2) tarjousta. Tarjoukset on avaamisen jälkeen tarkastettu ja arvioitu kolmessa vaiheessa 1) soveltuvuus 2) tarjouspyynnön mukaisuus ja 3) tarjousten vertailu.

Hankintalain 81 §:n mukaan hankintayksikkö voi sulkea tarjouskilpailun ulkopuolelle tarjoajan, jota rasittaa jokin hankintalain 81 §:ssä luetelluista harkinnanvaraisista poissulkuperusteista. Lisäksi tarjouskilpailun ulkopuolelle tulee sulkea tarjous, joka ei täytä tarjouspyynnön ehtoja. Yksi tarjoaja suljettiin pois tarjouskilpailusta. Tarjoaja oli jättänyt tarjouksen molempiin kohteisiin.

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Päätösesitys perusteluineen tulee julkiseksi päätöksenteon jälkeen. Tarjoukset ja muut hankintaa koskevat asiakirjat tulevat julkisiksi asianosaisille hankintapäätöksen

Kaupunginhallitus	§ 124	24.06.2024
Kaupunginhallitus	§ 33	17.02.2025

tekemisen jälkeen. Yleisesti julkisiksi tarjousasiakirjat tulevat, kun hankintaa koskeva sopimus on tehty.

Vakiovuorojen liikennöinnistä tehdään kirjalliset sopimukset kohteittain hankintapäätöksen tullessa lainvoimaiseksi. Sopimuksen vastuuhenkilö on sivistystoimen talous- ja hallintopäällikkö.

Hallintosäännön 25 §:n mukaan kaupunginhallitus päättää joukkoliikenteestä ja toimialallaan yli 60 000 euron hankinnoista.

Valmistelija talous- ja hallintopäällikkö Kirsi Sinisalo

Esittelijä Kaupunginjohtaja

**Päätösehdotus** Kaupunginhallitus päättää, että

1. Hankintasopimus ajalle 1.8.2024 – 31.7.2025 vakiovuoro Suodenniemi-Putaja-Myllymaa-Vammala tehdään Linja-autoliikenne Antti Lauhamo Oy:n kanssa.
2. Hankintasopimus ajalle 1.8.2024 – 31.7.2025 vakiovuoro Kiikoinen-Vammala tehdään Vammalan Palveluliikenne Oy:n kanssa.
3. Hankintapäätös on Sastamalan kaupunkia sitova vasta, kun hankintasopimukset on allekirjoitettu.
4. Optioiden käytöstä päätetään myöhemmin.

**Päätös** Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja talous- ja hallintopäällikkö Kirsi Sinisalo, puh. 040 574 4799

KHALL 17.02.2025 § 33  
356/02.08.00/2023

Kaupunginhallitus päätti 24.06.2024 § 124 selosteosan mukaisesti tehdä hankintasopimuksen vakiovuoroista kahden palveluntuottajan kanssa ajalle 1.8.2024 – 31.7.2025. Hankinta sisältää optiovuoden.

Vakiovuorojen liikennöinti on toteutunut toivotulla tavalla, joten on tarkoituksenmukaista jatkaa sopimuskautta optiovuodella molempien palveluntuottajien kanssa.

Hallintosäännön 25 §:n mukaan kaupunginhallitus päättää joukkoliikenteestä sekä toimialallaan yli 60.000 euron hankinnoista. Hallintosäännön 35 §:n mukaan sopimuksen ollessa merkittävä, optioiden käytöstä päättää toimielin.

Toimivallan peruste Hallintosääntö 25 § ja 35 §

Kaupunginhallitus  
Kaupunginhallitus

§ 124  
§ 33

24.06.2024  
17.02.2025

Valmistelija hallintojohtaja Tapio Rautava, kasvatusjohtaja Pekka Kares

Esittelijä Kaupunginjohtaja

**Päätösehdotus**

Kaupunginhallitus päättää, että vakiovuorojen liikennöintipalvelujen tuottamisesta otetaan optiovuosi käyttöön ja sopimuksia jatketaan seuraavien palveluntuottajien kanssa ajalle 1.8.2025 - 31.7.2026:

1) Linja-autoliikenne Antti Lauhamo Oy, vakiovuoro Suodenniemi-  
Putaja-Myllymaa-Vammala, sekä

2) Vammalan Palveluliikenne Oy, vakiovuoro Kiikoinen-Vammala.

**Päätös**

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja

hallintojohtaja Tapio Rautava, puh. 040 488 0202

**Nimeämispyyntö Kokemäenjoen vesistöalueen tulvaryhmään**

KHALL 17.02.2025 § 34  
96/00.04.01/2025

Maa- ja metsätalousministeriö nimesi päätöksellään 19.12.2024 vesistöalueiden ja merenrannikon merkittävät tulvariskialueet ELY-keskusten ehdotuksesta. Samalla maa- ja metsätalousministeriö asetti maakuntaliittojen nimeämät vesistöaluekohtaiset tulvaryhmät. Tulvaryhmien toimikausi päättyy 22.12.2030 tai, kun maa- ja metsätalousministeriö asettaa uudet korvaavat tulvaryhmät.

Vesistöalueiden osalta merkittäviin tulvariskialueisiin Satakunnassa kuuluvat Kokemäenjoen vesienhoitoalueella Pori ja Huittinen. Kokemäenjoen vesistöalueen tulvaryhmässä ovat edustettuina Satakuntaliitto (puheenjohtaja), Pirkanmaan liitto, Hämeen liitto, Pirkanmaan ELY-keskus, Hämeen ELY-keskus, Varsinais-Suomen ELY-keskus, Tampereen kaupunki, Sastamalan kaupunki, Huittisten kaupunki, Kokemäen kaupunki, Harjavallan kaupunki, Nakkilan kunta, Ulvilan kaupunki, Porin kaupunki, Pirkanmaan pelastuslaitos ja Satakunnan pelastuslaitos.

Tulvaryhmä voi asettaa jaostoja valmistelemaan ryhmässä käsiteltäviä asioita sekä kutsua asiantuntijoita. Tulvaryhmän tehtävistä on säädetty tulvariskien hallinnasta annetun lain 16 §:ssä. Tarkoitus on, että tulvaryhmät jatkavat vuonna 2021 hyväksytyjen vuosien 2022–2027 tulvariskien hallintasuunnitelmien tavoitteiden toteutumisen ja toimenpiteiden tuloksellisuuden seurantaa sekä järjestävät hallintasuunnitelmien tarkistamisen tai uusien suunnitelmien valmistelun eri vaiheissa riittävän vuorovaikutuksen viranomaisten sekä muiden tahojen kanssa.

Kokemäenjoen vesistöalueen tulvaryhmä on 10.2.2025 lähettämässään nimeämispyyntönsä pyytänyt edustajatahoja nimeämään tulvaryhmään jäsenen ja tälle varajäsenen. Tulvaryhmän toiminnalle on eduksi jäsenen asiantuntijuus edustamansa tahon tulvia koskevissa asioissa. Lisäksi tulvaryhmä kutsuu ryhmään patoturvallisuusviranomaisesta (Kainuun ELY-keskus) asiantuntijan.

Jäsen ja varajäsen pyydetään ilmoittamaan 10.3.2025 mennessä tulvaryhmän sihteerin tehtävää hoitavalle taholle.

Toimivallan peruste	Hallintosääntö 25 §
Valmistelija	hallintojohtaja Tapio Rautava
Esittelijä	Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus

§ 34

17.02.2025

**Päätösehdotus**

Kaupunginhallitus päättää nimetä Kokemäenjoen vesistöalueen tulvaryhmään Sastamalan kaupungin edustajaksi yhdyskuntatekniikan päällikkö Pasi Lähteenmäen ja hänen varajäsenekseen rakennuttajainsinööri Elias Tepsan.

**Päätös**

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja

hallintojohtaja Tapio Rautava, puh. 040 488 0202

**Packalenin rahaston käyttö vuonna 2024 ja käyttösuunnitelma vuodelle 2025**

KHALL 17.02.2025 § 35  
242/02.07.02/2023

Kaupunginhallituksen 2.5.2023 § 89 hyväksymän Packalenin rahaston säännön mukaan rahaston tuotto käytetään lahjakirjan periaatteiden mukaisesti terveyttä ja hyvinvointia edistäviin tarkoituksiin Karkun alueella. Rahastosta voidaan vuosittain jakaa enintään edellisen vuoden aikana kertynyt tuotto. Rahastosta ei kuitenkaan voi saada avustusta samaan käyttötarkoitukseen, johon saadaan kaupungilta joko vuosi- tai kohdeavustusta.

Varojen käytöstä päättää sivistyslautakunta. Varojen haku-aika on vuosittain samaan aikaan, kun kaupungin vuosivastukset ovat haettavana. Lautakunnan tulee toimittaa vuosittain selvitys tuoton käytöstä kaupunginhallitukselle. Järjestöavustusten myöntämisperiaatteita on päivitetty vähäisiltä osin alkuvuonna 2024 (KH 5.2.2024 § 19).

Vuonna 2024 Packalenin rahastosta myönnettiin järjestöavustuksia sitä hakeneille Karkun Isku ry:lle 1.000 euroa, Karkun Kamari ry:lle 5.000 euroa ja Karkun koulun vanhempainyhdistys ry:lle 2.500 euroa eli yhteensä 8.500 euroa, terveyttä ja hyvinvointia edistäviin tarkoituksiin Karkun alueella.

Oheismateriaalina on laskelma rahaston tuotoista ja kuluista vuodelta 2024.

Suunnitelma Packalenin rahaston käytöstä vuodelle 2025 on, että rahaston säännön mukaisesti järjestöavustuksiin kohdennetaan enintään 10.000 euroa.

Toimivallan peruste

Packalenin rahaston sääntö

Valmistelija

hallintojohtaja Tapio Rautava, talousjohtaja Markus Jaakkola

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

**Päätösehdotus**

Kaupunginhallitus päättää merkitä tiedoksi selvityksen Packalenin rahaston käytöstä vuodelta 2024 ja käyttösuunnitelman vuodelle 2025.

**Päätös**

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja

hallintojohtaja Tapio Rautava, puh. 040 488 0202

Kaupunginhallitus

§ 35

17.02.2025

Oheismateriaali

Packalenin rahaston toteutunut tuotto vuodelta 2024



**Hallintokuntien pöytäkirjat**

KHALL 17.02.2025 § 36

Kaupunginhallitukselle on toimitettu seuraavat hallintokuntien pöytäkirjat:

- ei tiedoksi saatettavia hallintokuntien pöytäkirjoja.

viranhaltijapäätökset:

- hallintojohtaja § 3

Kuntalain 92 §:n mukaan kaupunginhallitus, kaupunginhallituksen puheenjohtaja ja kaupunginjohtaja voivat ottaa kaupunginhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla siirretty kaupunginhallituksen alaisen viranomaisen tai kaupunginhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen. Kaupunginhallituksen alaisia viranomaisia ovat valtuustoa lukuun ottamatta kunnan muut toimielimet sekä yksittäiset viranhaltijat, joilla on oikeus tehdä hallintopäätöksiä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa kuntalain 92 §:n 5 momentin mukaan ottaa lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita, eikä yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.

Otto-oikeuden käyttämisestä on kuntalain 92 §:n ohella määräyksiä kaupungin hallintosäännön 39-42 §:issä.

Valmistelija hallintojohtaja Tapio Rautava

Esittelijä Kaupunginjohtaja

**Päätösehdotus** Kaupunginhallitus päättää merkitä pöytäkirjat tiedoksi saaduksi ja toteaa, ettei niissä ole kaupunginhallituksen käsiteltäväksi siirrettäviä asioita.

**Päätös** Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja hallintojohtaja Tapio Rautava, puh. 040 488 0202

**Ilmoitusasiat**

KHALL 17.02.2025 § 37

1. Kuntayhtymien esityslistat ja pöytäkirjat:
  - SASKY koulutuskuntayhtymän yhtymähallituksen kokouksen 23.1.2025 pöytäkirja ja kokouksen 19.2.2025 esityslista.
  - Pirkanmaan liiton maakuntahallituksen kokouksen 17.2.2025 esityslista.
2. Vammaisneuvoston kokouksen 3.2.2025 pöytäkirja.
3. Alueellisen jätehuoltolautakunnan kokouksen 12.2.2025 pöytäkirja.
4. Vanhusneuvoston kokouksen 14.2.2025 pöytäkirja.
5. Maksatuspäätös joukkoliikenteen valtionavustuksesta vuodelle 2024.

Valmistelija hallintojohtaja Tapio Rautava

Esittelijä Kaupunginjohtaja

**Päätösehdotus** Kaupunginhallitus päättää merkitä ilmoitusasiat tiedoksi saaduksi.**Päätös** Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja hallintojohtaja Tapio Rautava, puh. 040 488 0202

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 25, § 26, § 27, § 28, § 29, § 30, § 31, § 32, § 35, § 36, § 37**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätöksestä ei saa tehdä kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 33

## HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS (yli kynnysarvon)

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n tai 26 §:n mukaisen kynnysarvon.

### I Hankintaoikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132-135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Lisäksi vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Vaatimukseen on myös liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

### Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle, jolta voi pyytää myös tarvittavia pöytäkirjan otteita ja liitteitä.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Sastamalan kaupunginhallitus  
PL 23, 38201 Sastamala  
Tampereentie 5, Sastamala  
sastamala@sastamala.fi  
puh. 03 52 131

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin 9-15.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

### II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 146 §:n mukaan **muutoksenhaun kohde ja rajoitukset** ovat seuraavat:

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

### Muutoksenhaku aika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen, jollei jäljempänä toisin säädetä.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi 131 §:ssä tarkoitetun suorahankintaa tai 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Jollei 4 momentissa tarkoitettua ilmoitusta ole julkaistu, suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä:

- 1) 30 päivän kuluessa siitä, kun suorahankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä; tai
- 2) kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiannontapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

## **Valituksen sisältö**

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Lisäksi tulee myös ilmoittaa mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on hankintalain 146 §:n perusteella esitettävä, minkä vuoksi markkinaoikeuden tulisi myöntää käsittelylupa asiassa.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö,

valituksessa on ilmoitettava myös tämän yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Lisäksi on myös ilmoitettava se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on myös allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

### **Valituksen toimittaminen**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Oikeusministeriön turvaposti (<https://turvaposti.om.fi>) on markkinaoikeuden asiakkaille suositeltu tapa toimittaa markkinaoikeudelle salassa pidettävät ja arkaluontoiset asiakirjat. Palvelun käyttäminen on ilmaista.

Kun turvapostia lähetetään viraston virastopostiin, viestin otsikkoon, sisältöön sekä liitteisiin tulee laittaa tarvittavat tunnistetiedot (nimi, mihin asiaan posti liittyy jne.) siten, että viraston henkilöstö osaa välittää viestin asiaa käsittelevälle henkilölle, tietää mihin asiaan sähköposti liittyy sekä keneltä se on.

### **Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle**

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Markkinaoikeus voi periä valituksen käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksusta säädetään tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) sekä sen nojalla annetuissa asetuksissa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy [www.oikeus.fi](http://www.oikeus.fi).

### **Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot**

Markkinaoikeuden käynti- ja postiosoite:

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5

00520 Helsinki

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköposti: [markkinaoikeus\(at\)oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä



## Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 34

### Oikaisuvaatimusohje

(kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon ([www.sastamala.fi](http://www.sastamala.fi)) Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava asianomaiselle toimielimelle, on ilmoitettava

- asianomainen toimielin, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin) sekä päätöksen päivämäärä ja

- pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
  - miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
  - perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
  - oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
  - jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
  - jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla tai telekopiona lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Sastamalan kaupunginhallitus

Käyntiosoite: Tampereentie 5

Postiosoite: PL 23 38201 SASTAMALA

Sähköpostiosoite: [sastamala@sastamala.fi](mailto:sastamala@sastamala.fi)

### **Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus**

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.