

Sivistyslautakunta

Aika 05.03.2025 klo 16:00 - 18:01

Paikka Sastamalan kaupungintalo, kaupunginhallituksen kokoushuone 419,
Tampereentie 5, 38200 Sastamala

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 13	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 14	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 15	Asiantuntijat ja esteellisyydet tässä kokouksessa	5
§ 16	Ajankohtaiset suunnitteluasiat	7
§ 17	Varhaiskasvatuksen palvelusetelipalvelujen sääntökirjan yleisen osan päivitys 1.4.2025 alkaen	8
§ 18	Perusopetuksen ja lukiokoulutuksen työpäivät lv. 2026-2027 ja lv. 2027-2028	10
§ 19	Muutos lukion työpäiviin lukuvuonna 2025-2026	11
§ 20	Sivistystoimen vuoden 2024 tilinpäätös	12
§ 21	Sisäisen valvonnan raportti vuodelta 2024	14
§ 22	Sivistystoimen käyttösuunnitelma vuodelle 2025	15
§ 23	Kasvatusjohtajan ja toimialapäälliköiden päätökset	18
§ 24	Ilmoitusasiat	19

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Isotalo Minna Prihti Janne Buckingham Steven Haapanen Timo Karisalmi Leevi	puheenjohtaja varapuheenjohtaja varajäsen jäsen jäsen	Teams, saapui klo 16:14
	Kulmala Jalmari Kulonpää Irmeli Uusi-Rauva Sara Vuorinen Pirjo Mattila Antti-Matti Ollila Anna-Liisa Pajala Iiro Kares Pekka Välimaa Helena	jäsen jäsen jäsen jäsen khal edustaja nuorisovaltuutettu nuorisovaltuutettu esittelijä pöytäkirjanpitäjä	Teams
Poissa	Haapamäki Lauri		

Allekirjoitukset

Minna Isotalo
puheenjohtaja

Helena Välimaa
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

13 - 24

Pöytäkirjan tarkastus Sastamala 5.3.2025

Timo Haapanen
pöytäkirjantarkastaja

Jalmari Kulmala
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Sastamalan kaupungin tietoverkossa (www.sastamala.fi) 5.3.2025
alkaen sekä Sivistyspalvelukeskuksessa 10.3.2025 kello 9-15

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

SIVLTK 05.03.2025 § 13

Hallintosäännön 144 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimitin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

SIVLTK 05.03.2025 § 14

Sivistyslautakunta on päättänyt 1.9.2021 § 3, että sivistyslautakunnan kokousten pöytäkirjat tarkastetaan pääsääntöisesti heti kokouksen jälkeen kahden pöytäkirjantarkastajan toimesta. Pöytäkirjantarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä.

Vuorossa ovat Timo Haapanen ja Leevi Karisalmi.

Esittelijä

Kasvatusjohtaja

Päätösehdotus

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Timo Haapanen ja Leevi Karisalmi.

Päätös

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Timo Haapanen ja Jalmari Kulmala.

Asiantuntijat ja esteellisyydet tässä kokouksessa

SIVLTK 05.03.2025 § 15

Hallintosäännön 141 §:n mukaan jäsenten ja esittelijän lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus sivistyslautakunnan kokouksessa on kaupunginhallituksen edustajalla sekä nuorisovaltuuston edustajalla. Hallintosäännön 142 §:n mukaan kaupunginhallitus voi nimetä muihin toimielimiin edustajansa, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa. Muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta päättää sivistyslautakunta.

Sivistyslautakunta on kokouksessaan 28.6.2017 § 5 päättänyt, että pysyvä läsnäolo- ja puheoikeus sivistyslautakunnan kokouksissa on esittelijän (kasvatusjohtaja) ja pöytäkirjanpitäjän (palvelusihteri) lisäksi talous- ja hallintopäälliköllä.

Lisäksi sivistyslautakunta voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

Sisäisen valvonnan yleisohjeen (Khall 27.1.2020) mukaan viranhaltija, työntekijä ja luottamushenkilö on itse päävastuussa esteellisyytensä arvioimisessa. Tästä huolimatta myös esimiesten ja toimielinten esittelijöiden tulee valvoa, että esteelliset eivät osallistu päätöksentekoon.

Toimielimen jäsenen esteellisyyden ratkaisee toimielin itse. Jäsenten mahdolliset pysyvät esteellisyydet tulee kirjata toimielimen järjestäymiskokouksessa.

Valmisteluvastuu kasvatusjohtaja Pekka Kares

Esittelijä Kasvatusjohtaja

Päätösehdotus Sivistyslautakunta päättää,

1. että hallintosäännön mukaisen läsnäolo- ja puheoikeuden omaavien lisäksi tässä kokouksessa on läsnä kasvatusjohtaja ja palvelusihteri.
2. todeta esteellisyydet sisäisen valvonnan ohjeen mukaisesti.

Sivistyslautakunta

§ 15

05.03.2025

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja

Kasvatusjohtaja Pekka Kares, puh. 040 532 7771

Ajankohtaiset suunnitteluasiat

SIVLTK 05.03.2025 § 16

1. Palveluverkkoselvitys 2035, valmistelutilanne
2. Koulukuljetuskilpailutuksen periaatteet

Valmisteluvastuu kasvatusjohtaja Pekka Kares

Esittelijä Kasvatusjohtaja

Päätösehdotus Lautakunta käy keskustelun ajankohtaisista suunnitteluasioista.

Päätös Lautakunta kävi keskustelun ajankohtaisista suunnitteluasioista.

Merkittiin, että jäsen Leevi Karisalmi saapui kokoukseen klo 16:14.

Lisätietoja Kasvatusjohtaja Pekka Kares, puh. 040 532 7771

**Varhaiskasvatuksen palvelusetelipalvelujen sääntökirjan yleisen osan päivitys
1.4.2025 alkaen**

SIVLTK 05.03.2025 § 17
153/12.00.00/2025

Kunnan on järjestettävä varhaiskasvatuslaissa säädettyä varhaiskasvatusta siinä laajuudessa ja sellaisin toimintamuodoin kuin kunnassa esiintyvä tarve edellyttää. Palveluseteli on yksi tapa järjestää kunnan lakisääteisiä varhaiskasvatuspalveluita. Kunnalla on oikeus päättää, minkä palvelun järjestämiseksi palveluseteliä voidaan tuottaa. Kunta myös hyväksyy palveluntuottajat, joiden palvelujen maksamiseen kunnan antamaa palveluseteliä voidaan antaa.

Sastamalan sivistyslautakunta on hyväksynyt palvelusetelipalvelujen sääntökirjan yleisen osan päivityksen edellisen kerran 22.6.2022 § 61. Sääntökirja koostuu yleisestä ja erityisestä osasta. Palvelusetelipalvelujen sääntökirjan yleisen osan hyväksyy sivistyslautakunta ja sääntökirjan erityisen osan varhaiskasvatusjohtaja.

Palvelusetelipalvelujen sääntökirjan (myöhemmin sääntökirja) yleisen osan päivitys kohdentuu lapsikohtaisen palvelusetelin arvon periaatteisiin. Varhaiskasvatuksessa asiakkaalta voidaan periä asiakasmaksua pääsääntöisesti enintään yhdeltätoista kalenterikuukaudelta toimintavuoden aikana tietyin poikkeuksin (Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista 1503/2016 § 4). Sääntökirjan yleisen osan päivittämisellä kunta sitoutuu korottamaan lasten palvelusetelien arvoa niin, että heinäkuun maksuttomuus toteutuu myös palveluseteliyksiköissä olevien asiakkaiden osalta vastaavalla tavalla kuin maksuttomuus toteutuu kunnallisessa yksikössä. Tällä hetkellä palveluseteliyksiköissä maksuttomuuden mahdollistamiseen kesän aikana on erilaisia käytäntöjä, joita palveluseteliyksiköt voivat päivityksen jälkeen myös jatkaa. Päivityksen myötä heinäkuun maksuttomuus toteutuu kuntalaisille yhdenvertaisesti riippumatta siitä, onko lapsi sijoitettuna kunnalliseen yksikköön vai yksityiseen päiväkotiin.

Kyseisen sääntökirjan yleisen osan päivityksen arvioidaan tuovan vuosittain lisäkustannuksia n. 6500 €/v. Vuoden 2025 talousarviossa on varattu n. 1 470 000 €:n määräraha varhaiskasvatuksen järjestämiseen palvelusetelin avulla ja sääntökirjan päivityksen vaikutus arvioidaan mahtuvan kuluvaan vuoden talousarvion määrärahaan.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö § 31, kohta 2.; Sivistyslautakunta päättää varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirjan yleisestä osasta.

Sivistyslautakunta

§ 17

05.03.2025

Valmistelija

varhaiskasvatusjohtaja Jarmo Korhonen

Esittelijä

Kasvatusjohtaja

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta hyväksyy liitteenä olevan varhaiskasvatuksen palvelusetelipalvelujen sääntökirjan yleisen osan käyttöönotettavaksi 1.4.2025 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja

Varhaiskasvatusjohtaja Jarmo Korhonen, puh. 040 482 1420

Liitteet

Liit e 1 Sääntökirja varhaiskasvatuksen palvelusetelin tuottamisesta - yleinen osa, 1.4.2025 alkaen - LUONNOS, muutokset näkyvillä

Perusopetuksen ja lukiokoulutuksen työpäivät lv. 2026-2027 ja lv. 2027-2028

SIVLTK 05.03.2025 § 18
124/12.00.02.01/2025

Perusopetus ja lukiokoulutus valmistelivat kolme vaihtoehtoa lukuvuosien 2026-2027 ja 2027-2028 työpäivien toteuttamiseen. Nämä vaihtoehdot olivat henkilöstön, nuorisovaltuuston ja vanhempainyhdistysten kommentoivana.

Vastauksia saatiin kattavasti. Eniten kannatusta sai lukuvuoden 2026-2027 osalta vaihtoehto 1 ja lukuvuoden 2027-2028 osalta vaihtoehto 3.

Lukuvuosi 2026-2027: Vaihtoehdossa 1 lukuvuosi alkaa 12.8. ja syyslukukausi päättyy 22.12. Vaihtoehdossa on syysloma vko 42 ja talviloma vko 9. Syysloman, joululoman ja talviloman lisäksi lomapäivä on perjantaina 7.5.

Lukuvuosi 2027-2028: Vaihtoehdossa 3 lukuvuosi alkaa 10.8. ja syyslukukausi päättyy 21.12. Vaihtoehdossa on syysloma vko 42 ja talviloma vko 9.

Liitteenä eniten kannatusta saaneet esitykset.

Toimivallan peruste

Sastamalan kaupungin hallintosääntö § 31, kohta. 5.; Sivistyslautakunta päättää opetusta antavien oppilaitosten työ- ja loma-ajoista.

Valmistelija

Perusopetuksen opetuspäällikkö Kati Heikkilä, Vammalan lukion rehtori Leeni Kirvesmäki

Esittelijä

Kasvatusjohtaja

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää, että perusopetuksen ja lukiokoulutuksen työpäivät lv. 2026-2027 ja 2027-2028 toteutetaan liitteenä olevan esityksen mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja

Perusopetuksen opetuspäällikkö Kati Heikkilä puh. 040 6482 240, Vammalan lukion rehtori Leeni Kirvesmäki puh. 050 368 0913

Liitteet

Liite 2 Perusopetuksen ja lukiokoulutuksen työpäivät 2026-2027 ja 2027-2028

Muutos lukion työpäiviin lukuvuonna 2025-2026

SIVLTK 05.03.2025 § 19
126/12.00.02.01/2025

Sivistyslautakunta on kokouksessaan (SIVLTK 31.05.2023 § 49 316/12.00.01/2023) vahvistanut perusopetuksen ja lukiokoulutuksen työpäivät lukuvuodelle 2025 - 2026. Lukuvuoden 2025-2026 työpäiviin sisältyy lauantaityöpäivä 20.12.2025.

Lukuvuodelle 2025-2026 suunniteltu lauantaityöpäivän 21.12.2025 järjestäminen on lukiokoulutuksessa haastavaa. Lukiokoulutuksessa ei järjestetä joulujuhlaa, vaan joulujuhlaa vastaava juhla järjestetään itsenäisyyspäivän yhteydessä, jolloin vietetään syksyn ylioppilasjuhlaa. Julkinen liikenne kulkee lauantain aikataulujen mukaisesti, eivätkä lukiolaiset pysty hyödyntämään julkista kulkuvälinettä koulumatkalla lauantaityöpäivänä. Lukion lukuvuosisuunnitelmaan on myös kuulunut talkootyöpäivä, jonka tuotot ohjataan opiskelijoiden valitsemaan hyväntekeväisyyskohteeseen.

Lukiokoulutuksessa tarkoituksenmukaisempaa on järjestää lauantaityöpäivä aiemmin syyslukukauden aikana lukuvuoden 2024-2025 toimintamallin mukaisesti. Työpäivien muutosta käsiteltiin Vammalan lukion opettajain kokouksessa, jossa oli paikalla opiskelijakunnan edustus.

Vammalan lukion opettajakunta esittää, että lukiossa lauantaityöpäivä järjestetään 15.11.2025.

Toimivallan peruste	Sastamalan kaupungin hallintosäntö § 31, kohta. 5.; Sivistyslautakunta päättää opetusta antavien oppilaitosten työ- ja loma-ajoista.
Valmistelija	Vammalan lukion rehtori Leeni Kirvesmäki
Esittelijä	Kasvatusjohtaja
Päätösehdotus	Sivistyslautakunta päättää, että lukuvuoden 2025-2026 työpäiviä muutetaan niin, että lukion osalta lauantaityöpäivä siirretään pidettäväksi 15.11.2025.
Päätös	Hyväksyttiin yksimielisesti.
Lisätietoja	Vammalan lukion rehtori Leeni Kirvesmäki, puh. 050 368 0913

Sivistystoimen vuoden 2024 tilinpäätös

SIVLTK 05.03.2025 § 20
66/02.06.01.03/2025

Kuntalain 113 §:n mukaan kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä tilintarkastuksen jälkeen saatettava se valtuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä. Tilinpäätökseen sisältyvässä toimintakertomuksessa on esitettävä, miten kaupunginvaltuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet ovat toteutuneet. Lisäksi toimintakertomuksessa on otettava huomioon toiminnan tuloksellisuuden arviointiin vaikuttaneet keskeiset asiat sekä raportti sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan riittävyydestä. Sivistystoimi on antanut erillisen sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan raportin vuodelta 2024.

Sivistyslautakunnan alaisen toiminnan osalta vuoden 2024 talousarvion toteumaprosentti on 99,5 % (edellinen vuosi 101,4 %). Kaupunginvaltuusto myönsi 9.12.2024 § 58 lisämäärärahaa sivistystoimelle 400 000 euroa, josta 350 000 euroa varhaiskasvatuksen ja 50 000 euroa elämänlaatupalvelujen vastuualueelle. Toimintatuottoja kertyi n. 800 000 euroa talousarviota enemmän. Koronaepidemian vaikutusten tasoittamiseen myönnetty avustukset päättyivät vuoden 2024 aikana. Toimintakulut ylittyivät suunnitellusta noin 550 000 eurolla. Ylityksestä henkilöstökulut osuus on 300 000 euroa. Lomapalkkavelka jatkoi kasvua.

Varhaiskasvatuksen vastualueen toimintatuottoja kertyi lähinnä hankkeista saatujen avustusten vuoksi arvioitua enemmän, toteuma 112,4 %. Toimintakulujen toteuma on 99,7 % ja toimintakate 99 %. Varhaiskasvatuksen osallistumisaste oli arvioitua korkeampi. Lisäresurssointi ja sijaiskustannukset nostivat henkilöstökustannuksia suunniteltua isommaksi. Toimintaa kehitettiin eri hankerahoitusten avulla (mm. lukutaitohanke ja Sastamala liikkuu ja harrastaa -hanke). Vastualueen toiminnalliset tavoitteet toteutuivat suunnitellusti.

Perusopetuksen oppilasmäärä oli tilastointipäivänä 20.9.2024 yhteensä 2223 (ed.vuonna 2240) oppilasta. Toimintaa kehitettiin eri hankerahoitusten avulla (mm. oppilashuolto-, kerhotoiminta- ja lukutaitohankkeet). Toiminnalliset tavoitteet toteutuivat suunnitellusti. Toimintatuottoja perusopetuksessa kertyi arvioitua enemmän valtiolta saatujen hankerahoitusten, avustusten sekä kotikuntakorvausten osalta, toteuma 132,8 %. Myös toimintakulut ylittivät suunnitellun talousarvion, toteuma 101 %. Toimintakulujen ylitys muodostui henkilöstökuluista. Toimintakate 99,3 %.

Sivistyslautakunta

§ 20

05.03.2025

Lukion toiminnan kehittämistä on jatkettu ja kansainvälistä toimintaa edistetty osin hankerahoituksen turvin. Vastuualueen toiminnalliset tavoitteet toteutuivat pääsääntöisesti suunnitellusti. Toimintatuottojen toteuma on 76,3 %, toimintakulujen 96,6 % ja toimintakatteen 100,6 %.

Elämänlaadun vastuualueen toimintatuotot ylittyivät hankeavustuksista ollen 147 %. Toimintakulujen toteuma oli 105,3 %. Elämänlaadun toimintakate oli 100,9 %. Nuorten työpaja Rotvallin toiminta jatkui, monipuolista kerhotoimintaa, tapahtumia ja näyttelyitä järjestettiin suunnitellusti eri puolilla kaupunkia ja musiikkileikkikoulutoimintaa jatkettiin. Toiminnalliset tavoitteet toteutuivat pääsääntöisesti suunnitellusti.

Sivistystoimen investointien osalta määräraharavaraus alittui, toteuma 75,5 %. Investoinnit kohdentuivat tvt-strategian mukaisiin oppimisympäristöihin varhaiskasvatuksessa, perusopetuksessa, lukiokoulutuksessa ja kirjastossa. Lisäksi investointeihin sisältyi Puuhalan kuntosalilaitteiden hankinta ja Mouhijärven yhteiskoulun irtaimistohankinta.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö § 28 ja § 31, talousarvion täytäntöönpanomääräykset, tilinpäätösohjeet

Valmistelija

talous- ja hallintopäällikkö, kasvatusjohtaja, vastuualueiden johtajat, toimintayksiköiden esihenkilöt

Esittelijä

Kasvatusjohtaja

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle hyväksyttäväksi sivistystoimen tilinpäätöksen vuodelta 2024.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja

Talous- ja hallintopäällikkö Kirsi Sinisalo, puh. 040 574 4799

Liitteet

Liite 3 Tilinpäätös toimintakertomus 2024

Liite 4 Toteuma Investoinnit 12-2024

Sisäisen valvonnan raportti vuodelta 2024

SIVLTK 05.03.2025 § 21
66/02.06.01.03/2025

Sisäisellä valvonnalla tarkoitetaan sitä osaa johtamisesta, jolla riskejä tunnistetaan, ennaltaehkäistään ja hallitaan. Valvonnan avulla pyritään saamaan varmuus siitä, että toiminta on järjestetty päätösten mukaisesti ja että organisaatiolle asetetut tavoitteet saavutetaan.

Talousarvion täytäntöönpanosuunnitelman mukaan toimielimet arvioivat ja raportoivat merkittävistä riskeistään ja riskienhallinnan riittävydestä ja kehittämistarpeista osana toiminnan ja talouden suunnittelua, seurantaa ja raportointia.

Sisäistä valvontaa toteutetaan kaupunginhallituksen 27.1.2020 hyväksymän sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen mukaan. Ohje sisältää talousarvion täytäntöönpanomääräyksiä täydentävää ohjeistusta: toimivallasta ja vastuusta, päätöksenteosta, talouden ja toiminnan suunnittelusta ja seurannasta, henkilöstöstä, kirjanpidosta ja maksuliikenteestä, omaisuuden hallinnoinnista, tietohallinnosta, tietosuojasta ja -turvasta, myönnettyistä avustuksista, sopimuksista, valtionosuuksista, hanketoiminnasta sekä riskienkartoituksesta ja riskienhallinnasta.

Toimivallan peruste

Sastamalan kaupungin hallintosäännön 28 §:n mukaan lautakunta toimialallaan vastaa sisäisestä valvonnasta.

Valmistelija

talous- ja hallintopäällikkö, vastualuejohtajat,
elämänlaatupalvelujen toimintayksiköiden esihenkilöt

Esittelijä

Kasvatusjohtaja

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta hyväksyy sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan raportin vuodelta 2024 sekä antaa ne tiedoksi kaupunginhallitukselle ja edelleen tarkastuslautakunnalle.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja

Talous- ja hallintopäällikkö Kirsi Sinisalo, puh. 0240 574 4799

Liitteet

Liite 5 Sisäisen valvonnan raportti vuodelta 2024, sivistystoimi

Sivistystoimen käyttösuunnitelma vuodelle 2025

SIVLTK 05.03.2025 § 22
470/02.02.00/2024

Sastamalan kaupunginvaltuusto on hyväksynyt talousarvion vuodelle 2025 ja taloussuunnitelman vuosille 2025-2027. Kaupunginhallitus on antanut talousarvion täytäntöönpanomääräykset kokouksessa 16.12.2024 § 244. Käyttötalouden käyttösuunnitelmat sisältävät vastuualueen käyttösuunnitelman tiliryhmätasolla. Lisäksi informatiivisuuden lisäämiseksi käyttösuunnitelma-aineistoon liitetään oheismateriaaliksi toimintayksikkökohtainen käyttösuunnitelma "menot, tulot ja netto" -tasolla.

Sivistystoimen kaupunginvaltuustoon nähden sitova nettomääräraha on 51 852 200 euroa. Toimialan tulee arvioida käyttötalouden kokonaisuutensa kohdennus ottaen huomioon toiminnan painopisteet ja priorisointi. Vastuualueet voivat tehdä talousarviovuoden aikana muutoksia käyttösuunnitelmaan määrärahojen puitteissa talousarvion sitovuustaso huomioiden. Sivistystoimen tilinpäätökseen 2024 pohjautuen vastuualuekohtaisia nettomäärärahoja muutetaan siten, että sivistystoimen hallinnosta siirretään varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen vastuualueille käynnissä olevien hankkeiden määrärahavaraukset.

Lautakuntaan nähden sitovat nettomäärärahamuutokset vastuualueittain ovat:

Vastuualue	TA2025	KS2025
Sivistystoimen hallinto	598 200 €	568 800 €
Varhaiskasvatus	15 351 600 €	15 364 900 €
Perusopetus	26 123 400 €	26 139 500 €
Lukiokoulutus	2 512 900 €	2 512 900 €
Elämänlaatu	7 266 100 €	7 266 100 €

Oppimisen tuki uudistuu 1.8.2025 alkaen. Oppimisen tuen uudistuksen valtakunnallisena tavoitteena on yhtenäistää tuen järjestäminen esiopetuksesta toiselle asteella. Opetussuunnitelmien perusteissa määrätään, miten muutosta koskeva lainsäädäntö toteutetaan esiopetuksen, koulujen ja oppilaitosten arjessa 1.8.2025 alkaen. Uusi laki sisältää sitovia mitoituksia ja tuntikehysvaatimuksia esi- ja perusopetuksessa. Lukiokoulutuksessa oppimisen tuki laajentaa opiskelijoiden oikeutta tukiopetukseen ja erityisopetukseen.

Oppimisen tuen muutokset edellyttävät lisäresurssointia 1.8.2025 alkaen, jota ei vuoden 2025 talousarviossa eikä käyttösuunnitelmassa ole huomioitu. Resurssillisuus on merkittävin

Sivistyslautakunta

§ 22

05.03.2025

esi- ja perusopetuksessa. Resurssilisäyksiä huomioidaan valtionosuuksien perusosassa. Rahoitusta ei ole kuitenkaan suoraan kohdennettu eri koulumuotoihin eikä uudistukseen ole tulossa muuta lisärahoitusta tai erityisavustuksia.

Sivistystoimen investointeihin on varattu 880 000 €. Investointien käyttösunnitelma vuodelle 2025 on liitteenä. Talousarviossa hyväksytyjä toiminnallisia tavoitteita ei ole tarpeen käyttösunnitelmassa täsmentää.

Toimivallan peruste

Hallintosäntö § 28 ja § 31, talousarvion täytäntöönpanomääräykset, ohje

Valmistelija

talous- ja hallintopäällikkö Kirsi Sinisalo

Esittelijä

Kasvatusjohtaja

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta hyväksyy sivistystoimen käyttösunnitelman vuodelle 2025 sekä antaa sen tiedoksi kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle.

Päätös

Keskustelun kuluessa puheenjohtaja Minna Isotalo teki seuraavan esityksen:

Pienille koululaisille tarkoitettua kesätoimintaa ei lakkauteta. Toiminta järjestetään myös kesäkuussa 2025. Tarvittava lisämääräraha huomioidaan lisäresurssina oppimisen tuen talousarviomuutoksen yhteydessä.

Jäsenet Irmeli Kulonpää, Janne Prihti ja Leevi Karisalmi kannattivat tehtyä esitystä.

Koska oli tehty kasvatujohtajan esityksestä poikkeava kannatettu esitys, puheenjohtaja teki seuraavan äänestys ehdotuksen: kasvatusjohtajan ehdotusta kannattavat sanovat "jaa" ja puheenjohtaja Minna Isotalon ehdotusta kannattavat sanovat "ei".

Äänestyksessä annettiin ei-ääniä 9 (Minna Isotalo, Steven Buckingham, Timo Haapanen, Leevi Karisalmi, Jalmari Kulmala, Irmeli Kulonpää, Janne Prihti, Sara Uusi-Rauva, Pirjo Vuorinen).

Puheenjohtaja Minna Isotalon esitys tuli sivistyslautakunnan päätökseksi äänin 9-0 esitetyn asian osalta, muilta osin kasvatusjohtajan pohjaehdotus tuli lautakunnan päätökseksi.

Lisätietoja

Talous- ja hallintopäällikkö Kirsi Sinisalo, puh. 040 574 4799

Sivistyslautakunta

§ 22

05.03.2025

Liitteet

Liite 6 Käyttösuunnitelma investoinnit 2025

Liite 7 Käyttösuunnitelma raportti v. 2025 vastualueittain

Kasvatusjohtajan ja toimialapäälliköiden päätökset

SIVLTK 05.03.2025 § 23

Seuraavat päätökset ovat nähtävillä sivistyslautakunnan kokouksessa

Päätökset ajalta 29.1.2025-5.3.2025

Viranhaltija

kasvatusjohtaja
varhaiskasvatusjohtaja
opetuspäällikkö
kulttuuripalvelupäällikkö
liikunta- ja nuorisopalvelupäällikkö
Vammalan lukion rehtori
Sastamalan Opiston rehtori
kirjastopalvelupäällikkö
aluerehtorit

Esittelijä

Kasvatusjohtaja

Päätösehdotus

Lautakunta merkitsee pöytäkirjat tiedoksi saaduiksi ja päättää, ettei sivistyslautakunta käytä kuntaL 92 §:n mukaista otto-oikeutta.

Otto-oikeutta ei ole perusopetuslain nojalla annettuihin oppilaita koskeviin yksilöpäätöksiin, koska niitä ei saa ottaa ylemmän toimielimen käsiteltäviksi eikä henkilöstöhallinto-ohjelmalla tehtyjä päätöksiä, lukuun ottamatta henkilöstön ottamista, siirtämistä ja erottamista.

Päätös

Merkittiin tiedoksi saaduksi.

Lisätietoja

Kasvatusjohtaja Pekka Kares, puh. 040 532 7771

Ilmoitusasiat

SIVLTK 05.03.2025 § 24

Saapuneet tiedotettavat asiat:

Kilpailu- ja kuluttajaviraston selvityspyyntö KKV/106/14.00.60/2025 ja vastine selvityspyyntöön; Oppilaskuljetusten ja palveluliikenteen suorahankinta

Saapunut 3.3.2025: Kannanotto Tyrväänkylän koulun vanhempainyhdistykseltä

Esittelijä

Kasvatusjohtaja

Päätösehdotus

Lautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi saaduksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi saaduksi.

Lisätietoja

Kasvatusjohtaja Pekka Kares, puh. 040 532 7771

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 13, § 14, § 15, § 16, § 20, § 21, § 22, § 23, § 24

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä ei saa tehdä kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 17, § 18, § 19**Oikaisuvaatimusohje**

(kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon (www.sastamala.fi). Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on asianomaiselle toimielimelle, on ilmoitettava

- asianomainen toimielin, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin) sekä päätöksen päivämäärä ja

- pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
 - miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
 - perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
 - oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
 - jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
 - jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla tai telekopiona lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Sastamalan kaupungin sivistyslautakunta

Asemakatu 9

38210 Sastamala

sastamala@sastamala.fi

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.