

Kaupunginhallitus

Aika 31.03.2025 klo 16:00 - 17:33

Paikka Sastamalan kaupungintalo, kaupunginhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 64	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 65	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 66	Asiantuntijat tässä kokouksessa	6
§ 67	Muistolan koulun lisäpoistot	7
§ 68	Sisäisen valvonnan raportointi vuodelta 2024	10
§ 69	Sastamalan kaupungin tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2024	12
§ 70	Sastamalan musiikkiopiston apulaisrehtorin viran lakkauttaminen sekä Sastamalan Taidekoulun rehtorin viran perustaminen ja täyttölupa	17
§ 71	Varhaiskasvatuksen neljän vakituisen lastenhoitajan toimen perustamiset ja täyttöluvat sekä yhden vakituisen lastenhoitajan toimen täyttölupa	20
§ 72	Hallintokuntien pöytäkirjat	22
§ 73	Ilmoitusasiat	23

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Hakaniemi Pertti	puheenjohtaja	
	Jokinen Jenni	I varapuheenjohtaja	
	Kaaja Kari	II varapuheenjohtaja	
	Mattila Antti-Matti	jäsen	
	Mäkipää Jarkko	jäsen	
	von Nandelstadh Wilhelm	jäsen	
	Pelttari Päivi	jäsen	
	Prihti Janne	jäsen	
	Raunio Pirjo	jäsen	
	Saarela Leena	jäsen	
	Villo Maire	jäsen	
Muu	Andersson Jari	kvalt puheenjohtaja	
	Lepistö Antti	kvalt I varapuheenjohtaja	saapui kokoukseen klo 16.03 § 69 käsittelyn aikana
	Rauva Mikko	kvalt II varapuheenjohtaja	
	Malmberg Jarkko	kaupunginjohtaja	
	Rautava Tapio	hallintojohtaja	
	Arve-Salonen Katja	henkilöstö- ja lakiasiainjohtaja	
	Jaakkola Markus	talousjohtaja	
	Halme Elli	nuorisovaltuutettu	

Allekirjoitukset

Pertti Hakaniemi
puheenjohtaja

Katja Arve-Salonen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

64 - 73

Pöytäkirjan tarkastus Sastamala 31.3.2025

Pirjo Raunio
pöytäkirjantarkastaja

Leena Saarela
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Sastamalan kaupungin tietoverkossa (www.sastamala.fi) 2.4.2025
alkaen sekä Sastamalan kaupungintalossa, hallinto 3.krs, 2.4.2025
kello 9-15

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KHALL 31.03.2025 § 64

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Muu toimitin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 144 §, kuntalaki 103 §

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

KHALL 31.03.2025 § 65

Kaupunginhallitus on päättänyt 7.10.2024 § 160, että kaupunginhallituksen kokousten pöytäkirjat tarkastetaan pääsääntöisesti heti kokouksen jälkeen kahden pöytäkirjantarkastajan toimesta. Pöytäkirjantarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 156 §

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Pirjo Raunio ja Leena Saarela.

Päätös

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Pirjo Raunio ja Leena Saarela.

Asiantuntijat tässä kokouksessa

KHALL 31.03.2025 § 66

Jäsenten ja esittelijän lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus kaupunginhallituksen kokouksessa on valtuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla sekä nuorisovaltuuston edustajalla. Muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta päättää kaupunginhallitus.

Kaupunginhallitus on päättänyt 7.10.2024 § 162, että pysyvä läsnäolo- ja puheoikeus kaupunginhallituksen kokouksissa on esittelijän (kaupunginjohtaja) ja pöytäkirjanpitäjän (henkilöstö- ja lakiasiaintohtaja) lisäksi hallintojohtajalla ja talousjohtajalla.

Lisäksi kaupunginhallitus voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

Toimivallan peruste

Hallintosäntö 141 §

Valmistelija

hallintojohtaja Tapio Rautava

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää, että tässä kokouksessa ovat kaupunginjohtajan, hallintojohtajan, henkilöstö- ja lakiasiaintohtajan ja talousjohtajan lisäksi läsnä seuraavat asiantuntijat:

- ei muita asiantuntijoita.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja

hallintojohtaja Tapio Rautava, puh. 040 488 0202

Kaupunginhallitus § 30
Kaupunginhallitus § 67

17.02.2025
31.03.2025

Muistolan koulun lisäpoistot

KHALL 17.02.2025 § 30

Lisäpoistot ja arvonalentumiset

Työ- ja elinkeinoministeriön alaisen kirjanpitolautakunnan kuntajaoston (KILA) yleisohjeessa kunnan pysyvien vastaavien kirjaamisesta todetaan seuraavasti: *“Olennaiset muutokset pysyvien vastaavien tulonodotuksissa tai arvo kunnan palvelutuotannossa tulee ensisijaisesti ottaa huomioon poistosuunnitelmaa muuttamalla. Lisäpoisto, joka tehdään suunnitelman mukaisten poistojen kohteena olevasta aineettomasta tai aineellisesta hyödykkeestä sen takia, että poistosuunnitelmaa on perustellusti muutettu, merkitään suunnitelman mukaiseksi poistoksi. Suunnitelmanmukaiset poistot ovat aina ensisijaisia arvonalennuksena vähentämiseen nähden. Arvonalentumis- tai lisäpoiston kirjauksen tarvetta harkittaessa hyödykkeen ja sijoituksen todennäköiset tulonodotukset ja arvo palvelutuotannossa arvioidaan varovaisuuden periaatetta noudattaen.”*

Arvonalentumiskirjauksesta KILA:n yleisohjeessa todetaan seuraavaa: *”Jos pysyviin vastaaviin kuuluvan hyödykkeen tai sijoituksen todennäköisesti tulevaisuudessa kerryttämä tulo tai sen arvo palvelutuotannossa arvioidaan olevan pysyvästi vielä poistamatonta hankintamenoa pienempi, erotus on kirjattava arvonalennuksena kuluksi.”*

Lisäksi todetaan seuraavasti: *”Arvonalentumiseksi merkitään kunnan tilinpäätöksessä pysyvien vastaavien... maa- ja vesialueiden, ennakkomaksujen ja keskeneräisten hankintojen, pysyvien vastaavien osakkeiden ja -osuuksien sekä pysyviin vastaaviin kirjattujen taide-esineiden arvonalennukset. Ne esitetään tuloslaskelmassa poistojen ja arvonalentumisten ryhmän erässä Arvonalentumiset”.*

Tilinpäätöksen 2024 valmistelemina toimenpiteinä esitetään tehtäväksi seuraavat yhteismäärältään 1 026 465,21 euron suuruiset käyttöomaisuuden poistot/arvonalentumiset:

- Rakennukset (lisäpoisto): käytöstä poistuvat ja myyntiin tai purettavaksi tulevat rakennukset, yhteensä 3 kohdetta, tasearvojen alaskirjaus yhteensä 950 487,61 euroa

Kaupunginhallitus
Kaupunginhallitus

§ 30
§ 67

17.02.2025
31.03.2025

- Osakkeet ja osuudet (arvonalentuminen): käytöstä poistuva rakennus (osake), 1 kohde, tasearvon alaskirjaus 75 977,60 euroa

Hyödykekohtainen luettelo lisäpoistoista ja arvonalennuksista on oheismateriaalina.

Toimivallan peruste

Hallintosäntö 76-77 §

Valmistelija

talousjohtaja Markus Jaakkola

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää tehdä 950 487,61 euron suuruiset käyttöomaisuuden lisäpoistot ja 75 977,60 euron suuruisen arvonalentumisen vuoden 2024 tilinpäätökseen selosteosassa mainitun mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja

talousjohtaja Markus Jaakkola, puh. 040 078 8820

KHALL 31.03.2025 § 67
66/02.06.01.03/2025

Muistolan koulukiinteistön sisäilmatilanne on ollut käsittelyssä pitkään ja koululle on tehty suunnitelmallisesti turvaavia toimenpiteitä tilanteen parantamiseksi. Sastamalan kaupungin sisäilmatyöryhmä esitti 12.3.2025 Muistolan koulun opetuksen siirtämistä väistötiloihin mahdollisimman nopeasti. Sisäilmatyöryhmä edellytti niin ikään, että Muistolan koulussa jatketaan turvaavia toimenpiteitä siihen asti, että tarvittavat väistöilaratkaisut on valmistuneet.

Kaupunginhallitus on käsitellyt Muistolan koulukiinteistön sisäilmatilannetta 17.3.2025 (§ 55) ja puoltanut toiminnan siirtämistä väistötiloihin mahdollisimman nopeasti. Siirtyminen väistötiloihin voisi alustavan tavoiteaikataulun mukaan tapahtua aikaisintaan vuoden 2026 alusta.

Pysyviin vastaaviin kuuluvan aineellisen omaisuuden hankintameno tulee KPL 5:5 §:n mukaan vaikutusaikanaan kirjata suunnitelman mukaisina poistoina kuluksi. Kirjanpitolautakunta katsoo, että olennaiset muutokset pysyvien vastaavien tulonodotuksissa tulee ensisijaisesti ottaa huomioon poistosuunnitelmaa muuttamalla. Jos tulonodotusten pysyväisluonteista alenemista ei ole pystytty ennakoimaan poistosuunnitelmassa, ja tilinpäätöstä laadittaessa havaitaan aktivointiedellytysten lakanneen poistosuunnitelman

Kaupunginhallitus	§ 30	17.02.2025
Kaupunginhallitus	§ 67	31.03.2025

kohteena olevan pysyvien vastaavien hyödykkeen osan kohdalta kokonaan, on suoritettava KPL 5:13 §:n mukainen arvonalennuskirjaus.

Muistolan koulukiinteistöä ei enää käytetä palvelutuotannossa tulevaisuudessa (väistötiloihin siirtymisen jälkeen), joten kiinteistön tasearvosta tulee tehdä lisäpoistot siten, että kiinteistön tasearvon (31.12.2024) ja vuodelle 2025 jäävän poiston erotus kirjataan lisäpoistona vuodelle 2024. Lisäpoiston määrä vuodelle 2024 on 1 743 045,34 euroa ja se sisältyy tilinpäätöksen 2024 lukuihin.

Tieto väistötiloihin siirtymisestä on tullut vasta tilikauden 2024 jälkeen, mutta kuitenkin ennen vuoden 2024 tilinpäätöksen käsittelyä ja allekirjoitusta kaupunginhallituksessa. Näin ollen Muistolan koulun lisäpoisto tulee kirjata vuodelle 2024 kirjanpidon varovaisuuden periaatteen nojalla.

Toimivallan peruste hallintosääntö 76-77 §

Valmistelija talousjohtaja Markus Jaakkola

Esittelijä Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus Kaupunginhallitus päättää tehdä 1 743 045,34 euron suuruiset käyttöomaisuuden lisäpoistot Muistolan koulukiinteistöstä vuoden 2024 tilinpäätökseen selosteosassa mainitun mukaisesti.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja talousjohtaja Markus Jaakkola, puh. 040 078 8820

Oheismateriaali Lisäpoistot ja arvonalentumiset TP2024

Sisäisen valvonnan raportointi vuodelta 2024

KHALL 31.03.2025 § 68
145/00.03.01/2022

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tavoitteena on varmistaa, että kaupungille ja kaupunkikonsernille asetetut tavoitteet saavutetaan ja että toiminta on tuloksellista. Kuntalain (410/2015) 14.2 §:n 7 kohdan mukaisesti valtuusto päättää kaupungin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteista. Varsinainen järjestämisvastuu on 39 §:n mukaisesti kaupunginhallituksella.

Sastamalan kaupunginvaltuusto on 12.12.2022 § 61 hyväksynyt sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet. Kaupunginhallitus on 24.6.2024 § 122 päivittämässään sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeessa määritellyt tarkemmat toteuttamistavat.

Toimialat (ml. liikelaitos) laativat vuosittain suunnitelman ja raportoivat sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä omassa toiminnassaan. Suunnitelmien ja raportoinnin tarkoituksena on varmistaa asianmukainen ja riittävä toimintamalli sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja käytännön toteuttamisesta ottaen huomioon kunkin toimialan erityispiirteet. Suunnitelmat ja raportit laaditaan yhtenäisen mallin mukaisesti ja ne saatetaan tiedoksi kaupunginhallitukselle sekä edelleen tarkastuslautakunnalle. Kaupunginhallituksen toimintakertomuksessa antama selonteko perustuu toimialojen raportointiin tietoihin.

Kaupungin toimintakertomuksessa raportoidaan myös konsernivalvonnan järjestämisestä. Konserniohjaus ja -valvonta perustuvat kuntalakiin sekä valtuuston 21.2.2022 § 4 hyväksymään konserniohjeeseen. Konserni- ja elinvoimajaosto on 26.3.2024 omalta osaltaan hyväksynyt yhteenvedon Sastamalan kaupunkikonsernin vuoden 2024 toiminnasta ja taloudesta kaupungin tilinpäätökseen sisällytettäväksi. Yhteenvedo sisältää myös selonteon konsernivalvonnan järjestämisestä.

Toimialojen sisäisen valvonnan raportit vuodelta 2024, näitä koskeva kooste ja selonteko konsernivalvonnan järjestämisestä ovat oheismateriaalina.

Toimivallan peruste

kuntalaki 39 §, hallintosääntö 88 §

Valmistelija

hallintojohtaja Tapio Rautava, talousjohtaja Markus Jaakkola

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus

§ 68

31.03.2025

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää

- merkitä tiedoksi toimialojen raportit sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja selonteon konsernivalvonnan järjestämisestä vuodelta 2024 ja
- saattaa raportit tarkastuslautakunnalle tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja

hallintojohtaja Tapio Rautava, puh. 040 488 0202

Oheismateriaali

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan raportti 2024

Sastamalan kaupungin tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2024

KHALL 31.03.2025 § 69

66/02.06.01.03/2025

Kuntalain (410/2015 § 113) mukaan kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kaupunginhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kaupunginhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Lisäksi kuntalain (410/2015) 114 §:n mukaan kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa konsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös. Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhtiöiden taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. Konsernitilinpäätökseen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma, jossa annetaan selvitys kuntakonsernin varojen hankinnasta ja niiden käytöstä tilikauden aikana.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat kaupunginhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja tai pormestari.

Kuntalain (410/2015) 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä sekä keskeisistä johtopäätöksistä.

Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on tehtävä selkoa talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä olemassa olevan taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi.

Sastamalan kaupungin vuoden 2024 tilinpäätös on laadittu kuntalain säännösten ja niiden nojalla annettujen ohjeiden ja suositusten mukaisesti. Tilinpäätökseen sisältyvässä toimintakertomuksessa on kuvattu kaupungin yleistä toimintaympäristöä ja taloutta sekä analysoitu kaupungin taloudellista asemaa ja tulevaa kehitystä.

Sastamalan Vesi liikelaitoksen tiedot sisältyvät koko kaupungin tilinpäätöslukuihin. Liikelaitos on laatinut oman tilinpäätöksensä, joka sisältyy tasekirjan lukuun ”*Eriytetyt tilinpäätökset*”.

Sastamalan kaupungin talous säilyi tilikauden tuloksella mitattuna viidettä vuotta peräkkäin ylijäämäisenä ja vakaana. Vuoden 2024 tuloslaskelman mukainen ulkoinen toimintakate eli käyttötalouden nettomenot ovat -53,2 milj. euroa (-52,6 milj. euroa vuonna 2023). Toimintakate on kasvanut -0,6 milj. euroa vuoden 2023 tilinpäätökseen verrattuna.

Vuosikate 15,6 milj. euroa (18,3 milj. euroa v. 2023) kattaa -11,3 milj. euron poistot ja arvonalentumiset, joten tilikauden tulos on 4,3 milj. euroa positiivinen (9,5 milj. euroa v. 2023). Tuloksenkäsittelyerien jälkeen tuloslaskelma on 4,7 milj. euroa ylijäämäinen (5,8 milj. euroa v. 2023).

Vuoden 2024 investointien omahankintameno oli -21,9 milj. euroa (ed. vuonna -14,0 milj. euroa). Investointien tulo-rahoitusprosentiksi muodostui 71 (132 prosenttia vuonna 2023) eli investointeja jouduttiin rahoittamaan osittain lainalla. Toiminnan ja investointien rahavirta oli -6 milj. euroa negatiivinen. Kaupungin kokonaislainamäärä oli vuoden lopussa 62,4 milj. euroa eli 2 662 euroa/asukas. Lainamäärä kasvoi 10 milj. eurolla vuoden 2023 tilinpäätökseen nähden (lainat v. 2023 52,4 milj. euroa ja 2 228 euroa/asukas). Manner-Suomen kuntien asukaskohtainen lainamäärä oli vuoden 2024 lopussa ennakkolisten tilinpäätöstietojen mukaan 3 380 euroa/asukas, joten Sastamalan lainamäärä on alle kuntien keskiarvon.

Kaupungin kassavarat olivat vuoden 2024 lopussa peräti 34,3 milj. euroa, jolloin kassan riittävyys oli 108 päivää. Kaupungin maksuvalmius oli näin ollen erittäin hyvällä tasolla vuoden lopussa.

Kaupungin ja liikelaitosten taseen loppusumma on 208,8 milj. euroa (ed. vuonna 194,4 milj. euroa). Taseen loppusumma kasvoi 14,4 milj. euroa vuoden takaisesta. Suurin muutos tapahtui aineellisten hyödykkeiden erässä, mikä kasvoi 10,5 milj. euroa. Rakennusten tasearvo kasvoi 3,5 milj. euroa, kiinteiden rakenteiden ja laitteiden 3,7 milj. euroa sekä keskeneräisten hankintojen 3,0 milj. euroa vuoden 2023 lopun tilanteesta.

Kaupunginhallitus

§ 69

31.03.2025

Sastamalan kaupungilla ei ole taseessa kattamatonta alijäämää. Vuoden 2024 tilinpäätöksen mukainen taseen ylijäämä on emokaupungin osalta 42,7 milj. euroa (38,0 milj. euroa vuonna 2023).

Sastamalan konsernikokonaisuuteen kuului vuoden 2024 lopulla emokaupungin ja Sastamalan Vesi liikelaitoksen lisäksi 5 tytäryhtiötä, 2 kuntayhtymää ja 8 osakkuusyhtiötä.

Konsernitaseen loppusumma vuonna 2024 oli 237,6 milj. euroa (225,2 milj. euroa vuonna 2023). Konsernitaseeseen kertynyt ylijäämä oli 65,8 milj. euroa (60,9 milj. euroa vuonna 2023). Konsernilainojen määrä oli 73,4 milj. euroa eli 3 129 euroa/asukas (64,8 milj. euroa eli 2 754 euroa/asukas vuonna 2023).

Talousarviopoikkeamat, käyttötalousosa:

Kaupunginvaltuustoon nähden sitova määräraha eli toimintakate ylityy maankäytön, kaupungin yhteisten erien (sisältäen erikseen sitovaksi määritellyn maanmyyntivoittojen alituksen), lukiokoulutuksen, elämänlaadun sekä Sastamala Vesi liikelaitoksen vastuualueiden osalta. Ylitykset/alitukset muutettuun talousarvioon nähden ovat seuraavat:

- maankäyttö, nettoylitys 7 967,04 euroa (+0,7 %)
- kaupungin yhteiset erät, nettoylitys 15 120,31 euroa (+12,4 %), sisältäen erikseen vastuualueella sitovaksi määritellyt maanmyyntivoitot, joiden nettoylitys/tuloarvion alitus 227 485,94 euroa (toteuma 24,2 %, määräraha MTA 300 000 euroa)
- lukiokoulutus, nettoylitys 16 666,49 euroa (+0,6 %)
- elämänlaatu, nettoylitys 64 363,66 euroa (+0,9 %)
- Sastamalan vesi liikelaitos, nettoylitys 386 073,15 euroa (tilikauden tulos sitova taso, MTA tilikauden tulos 0 euroa)

Edellä mainitut vastuualueiden ylitykset eivät ole olennaisia Vesi liikelaitosta lukuun ottamatta. Sastamalan Vesi liikelaitoksen määrärahaylityksen syynä oli erittäin sateisen vuoden aiheuttama runsas huleveden määrä jätevesijärjestelmässä, mikä aiheutti jätevesien käsittelykustannusten huomattavan suuren nousun. Jäteveden käsittelykustannukset ylittivät talousarvion noin 325 000 eurolla, minkä lisäksi palkkakustannusten ylitys johtuu suurelta osin päivystysluonteisten tehtävien lisääntymisestä.

Kokonaisuutena emokaupungin toimintakate toteutui kuitenkin 1,5 milj. euroa budjetoitua parempana.

Talousarviopoikkeamat, investointiosa:

Kaupunginhallitus

§ 69

31.03.2025

Talousarviopoikkeamat (muutettu talousarvio, nettoinvestoinnit) talousarvion investointiosan sitovuustasolla:

- yhdyskuntatekniikan investoinnit ylittivät talousarvion 56 000 eurolla (toteuma -2 961 000 euroa, MTA -2 905 000, +1,9 %).

- Sastamalan Vesi liikelaitoksen investoinnit ylittivät talousarvion 282 000 eurolla (toteuma -2 477 000 euroa, MTA -2 195 000, +12,8 %).

Vesi liikelaitoksen investointimenojen ylityksen syinä ovat muun muassa Kolisevantien vesijohdon saneeraus, jolle ei ollut vuodelle 2024 määrärahaa. Vesijohdossa oli ollut useita vuotoja lyhyellä aikavälillä, joten saneeraus päätettiin toteuttaa, jotta käyttötaloutta rasittavat korjaukset saadaan loppumaan. Määrärahaylityksiä aiheutui myös jäteveden pumppaamoiden automaatiosta löytyneen tietoturvariskin poistamisesta. Saneeraus koski 75 jäteveden pumppaamon tiedonsiirtolaitteiden uusintaa asennuksineen ja ohjelmointineen.

Nettoinvestoinnit alittivat kuitenkin kokonaisuutena koko kaupungin tasolla 997 000 eurolla muutetun talousarvion.

Liitteenä olevassa tilinpäätöskirjassa on kuvattu talousarvion toiminnallisten tavoitteiden toteutumiset vuonna 2024. Talousarvion toiminnalliset tavoitteet on laadittu Sastamalan kaupungin voimassa olevan kuntastrategian pohjalta. Lisäksi tilinpäätöskirjassa on esitetty kaupungin tytäryhtiöiden tuloslaskelmat sekä yhtiöiden toiminnallisten tavoitteiden toteutumiset. Liitteenä myös henkilöstökertomus vuodelta 2024.

Toimivallan peruste

kuntalaki 113-115 §

Valmistelija

talousjohtaja Markus Jaakkola

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää

1. esittää valtuustolle tilikauden ylijäämäisen tuloksen 4 283 491,53 euroa käsittelyä seuraavasti:

- investointivarauksia puretaan yhteensä 2 000 000,00 euroa (Mouhijärven yhteiskoulu)

- tehdään em. mainittuun investointiin kohdistuva poistoeron lisäys 2 000 000,00 euroa

- aiemmin tehdyistä investointivarauksista syntynyttä poistoeroa tuloutetaan 384 928,90 euroa

- tilikauden ylijäämä 4 668 420,43 euroa siirretään taseen oman pääoman tilikauden yli-/alijäämätilille

Kaupunginhallitus

§ 69

31.03.2025

2. esittää valtuustolle, että esittelytekstin mukaiset talousarvion ylitykset hyväksytään

3. oikeuttaa konsernihallintoa tekemään tilinpäätökseen tilintarkastusvaiheessa esille tulevia teknisluonteisia korjauksia ja tarkistuksia ennen kaupunginvaltuuston käsittelyä

4. allekirjoittaa tilinpäätöksen vuodelta 2024, jättää sen tilintarkastajalle tarkastettavaksi ja saattaa sen tarkastuslautakunnan käsittelyn jälkeen valtuuston käsiteltäväksi

5. hyväksyä ja valtuuttaa kaupunginjohtajan ja hallintojohtajan allekirjoittamaan vahvistusilmoituskirjeen tilintarkastajalle tilintarkastuksen yhteydessä

6. merkitä henkilöstökertomuksen vuodelta 2024 tiedoksi ja saattaa sen edelleen tiedoksi valtuustolle.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja

talousjohtaja Markus Jaakkola, puh. 040 0788 820

Liitteet

Liite 1 Tilinpäätöskirja 2024 kh 31.3.2025

Liite 2 Henkilöstökertomus 2024

Henkilöstöjaosto
Kaupunginhallitus

§ 24
§ 70

25.03.2025
31.03.2025

Sastamalan musiikkiopiston apulaisrehtorin viran lakkauttaminen sekä Sastamalan Taidekoulun rehtorin viran perustaminen ja täyttölupa

HEJA 25.03.2025 § 24

Sastamalan musiikkiopisto antaa musiikin laajan oppimäärän mukaista taiteen perusopetusta noin 9400 tuntia vuodessa. Musiikkiopisto saa tuntiperustaista valtionosuusrahoitusta. Toimintaa säätelevät Laki taiteen perusopetuksesta 633/1998, asetus taiteen perusopetuksesta 813/1998 sekä opetussuunnitelma (hyväksytty Sivistyslautakunnassa 12.6.2018). Opetus on suunnattu ensisijaisesti lapsille ja nuorille. Sastamalan Opisto on kansalaisopisto, joka tuottaa vapaan sivistystyön tarjontaa noin 19 000 tuntia vuodessa. Tästä noin 1400 tuntia on yleisen oppimäärän mukaista, lapsille ja nuorille suunnattua taiteen perusopetusta tanssissa, kuvataiteessa, käsityössä ja teatterissa.

Pääministeri Orpon hallituksen ohjelman (2023) mukaisesti hallitus uudistaa taiteen perusopetusta koskevan lainsäädännön ja selkeyttää rahoitusjärjestelmää. Uudistus toteutuu vuonna 2027, ja lakia valmistelevalle työryhmälle esitys valmistuu kesäkuussa 2025. Lakimuutoksen tavoitteena on uudistaa koulutusmuodon kokonaisuutta siten, että se ottaa huomioon toimijakentässä ja yhteiskunnassa tapahtuneet muutokset ja tulevaisuuden haasteet; tukee saavutettavaa, laadukasta ja vaikuttavaa toimintaa sekä kannustaa uudistuksiin. Keskeinen lähtökohta on, että uudistuksen myötä taiteen perusopetuksen taiteenalakohtainen ja alueellinen saavutettavuus paranevat ja toiminnan laatu vahvistuu.

Sivistyslautakunta on 29.1.2025 § 10 hyväksynyt periaateratkaisun Taidekoulun perustamisesta. Taidekoulu toteuttaa musiikin opetuksen lisäksi taiteen perusopetusta tanssissa, kuvataiteessa, käsityössä ja teatterissa. Uudistuksen tavoitteena on parantaa paikallisesti eri taiteenalojen saatavuutta sekä saavutettavuutta ja valmistautua tuleviin lainsäädännön ja rahoitusjärjestelmän uudistuksiin mahdollistamalla tulevaisuudessa kaikille taiteenaloille tuntiperustaisen valtionosuusrahoituksen. Muutos tapahtuu järjestämislupaa uudelleen hakemalla lainsäädännön muuttuessa. Valtionosuuden ja järjestämisluvan saamisen perusteina on toiminnan vakiintuneisuus, jonka vuoksi muutos tehdään jo syksyllä 2025, ennen lakiuudistuksen valmistumista.

Taidekoulun perustaminen vahvistaa osaltaan kaupungin veto- ja pitovoimaa, sekä selkeyttää ja lisää kuntalaisten tietoisuutta olemassa olevista harrastusmahdollisuuksista.

Henkilöstöjaosto	§ 24	25.03.2025
Kaupunginhallitus	§ 70	31.03.2025

Taidekoulun perustaminen edellyttää johtamiseen liittyviä virka- ja henkilöstöjärjestelyjä. Nykyinen Musiikkiopiston apulaisrehtorin virka tulee lakkauttaa ja perustaa Taidekoulun rehtorin virka, joka täytetään julkisella hakumenettelyllä. Muun tulevan Taidekoulun opetushenkilöstön osalta sovellettava virkaehtosopimus OVTES osio F muuttuu liitteen 12 osalta liitteeksi 10. Tästä käydään ao. opetushenkilöstön kanssa erilliset neuvottelut.

Taidekoulun perustaminen henkilöstövaikutuksineen on huomioitu sivistyspalveluiden vuoden 2025 talousarvion käyttösuunnitelmassa.

Toimivallan peruste hallintosäntö § 48

Valmistelija Kasvatusjohtaja Pekka Kares, Sastamalan Opiston ja musiikkiopiston rehtori Sini-Mari Lepistö ja henkilöstö- ja lakiasiainjohtaja Katja Arve-Salonen

Esittelijä Henkilöstö- ja lakiasiainjohtaja

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto päättää:

1. esittää kaupunginhallitukselle Sastamalan musiikkiopiston apulaisrehtorin viran lakkauttamista 31.7.2025 alkaen,
2. esittää kaupunginhallitukselle Sastamalan Taidekoulun rehtorin viran perustamista 1.8.2025 alkaen, sekä
3. myöntää Sastamalan Taidekoulun rehtorin viran täyttöluvan 1.8.2025 alkaen, mikäli kaupunginhallitus perustaa viran.

Päätös

Hyväksyttiin.

Lisätietoja Kasvatusjohtaja Pekka Kares, puh. 040 532 7771

KHALL 31.03.2025 § 70
210/01.01.00.00/2025

Toimivallan peruste hallintosäntö 48 §

Valmistelija kasvatusjohtaja Pekka Kares, Sastamalan Opiston ja musiikkiopiston rehtori Sini-Mari Lepistö ja henkilöstö- ja lakiasiainjohtaja Katja Arve-Salonen

Esittelijä Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää

1. lakkauttaa Sastamalan musiikkiopiston apulaisrehtorin viran 31.7.2025 alkaen, sekä
2. perustaa Sastamalan Taidekoulun rehtorin viran 1.8.2025 alkaen.

Henkilöstöjaosto
Kaupunginhallitus

§ 24
§ 70

25.03.2025
31.03.2025

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja

kasvatusjohtaja Pekka Kares, puh. 040 532 7771

Henkilöstöjaosto	§ 26	25.03.2025
Kaupunginhallitus	§ 71	31.03.2025

Varhaiskasvatuksen neljän vakituisen lastenhoitajan toimen perustamiset ja täyttöluvat sekä yhden vakituisen lastenhoitajan toimen täyttölupa

HEJA 25.03.2025 § 26

Kasvatusjohtaja Pekka Kares ja varhaiskasvatusjohtaja Jarmo Korhonen esittävät neljän vakituisen lastenhoitajan toimen perustamista ja täyttölupia 1.8.2025 alkaen sekä yhden vakituisen lastenhoitajan toimen täyttölupaa 1.8.2025 alkaen. Vakituinen toimi jää avoimeksi 1.8.2025 alkaen ja se täytetään määräaikaisena 31.7.2025 saakka. Toimi tarvitaan jatkossakin, jotta varhaiskasvatusta voidaan toteuttaa varhaiskasvatuslain 540/2018 vaatiman henkilöstön ja lasten välisten suhdelukujen vaatimalla tavalla.

Varhaiskasvatuksen vastuualueella sijaisten tarve on päivittäistä. Pelkästään sairauspoissaoloja varhaiskasvatuksessa oli vuonna 2024 yli 3600 päivää. Valtaosa poissaoloista tulee yllättäen ja ennalta varoittamatta (esim. äkillinen sairastuminen). Tämän lisäksi henkilöstöllä on muita poissaoloja (esim. vuosilomat), joihin varhaiskasvatuksen vastuualueella joudutaan ottamaan sijaisia, jotta varhaiskasvatuslain mukaisten mitoitusten mukaista varhaiskasvatusta on mahdollista järjestää.

Perustettavien toimien henkilöstö tulee toimimaan akuutteina, esihenkilöiden nopeasti saatavilla olevina sijaisresursseina, jotka liikkuvat yksiköiden välillä ja hoitavat ensisijaisesti henkilöstön yllättäviä sairauspoissaoloja, vuosilomia sekä muita yksittäisiä poissaoloja. Kysymyksessä ei ole ylimääräinen henkilöstöresurssi.

Pysyvän sijaisresurssin arvioidaan olevan kustannustehokkaampi ratkaisu verrattuuna poissaolojen vuoksi hankittaviin yksittäisiin sijaisiin. Perustettavat toimet vähentävät vähintään saman verran varhaiskasvatuksen sijaiskustannuksia, kuin perustettaviin toimiin kohdistuu henkilöstökuluja. Perustettavien toimien taloudellisten vaikutusten arvioidaan olevan neutraali tai hieman henkilöstökustannuksia alentava.

Varhaiskasvatuksen yksiköt jakautuvat seitsemän varhaiskasvatussyksikön esimiehen alaisuuteen, jotka toimivat yksiköiden henkilöstön lähiesihenkilöinä. Tällä hetkellä kolmella varhaiskasvatussyksikön esimiehellä on alaisenaan sijaisresurssi, joilla on vakituinen toimi ja neljällä varhaiskasvatussyksikön esimiehellä sijaisresurssi, joiden taustalla on määräaikainen toimi toimintavuodelle 2024-2025. Nyt perustettavien toimien myötä jokaisen varhaiskasvatussyksikön esimiehen alaisuudessa ja

Henkilöstöjaosto	§ 26	25.03.2025
Kaupunginhallitus	§ 71	31.03.2025

käytettävissä olisi yksi ensisijainen sijaisresurssihenkilö sijaistamaan henkilöstön poissaoloja.

Kahden toimintavuoden kokemusten perusteella sijaisresurssien työpanos kohdentuu täysimääräisesti poissaolojen paikkaamiseen ja yhden sijaisresurssin saaminen jokaiselle esimiehelle ei tule jatkossakaan poistamaan lyhytaikaisten sijaisten tarvetta.

Toimivallan peruste	hallintosäntö § 48
Valmistelija	Kasvatusjohtaja Pekka Kares, varhaiskasvatusjohtaja Jarmo Korhonen ja henkilöstö- ja lakiasiainjohtaja Katja Arve-Salonen
Esittelijä	Henkilöstö- ja lakiasiainjohtaja
Päätösehdotus	Henkilöstöjaosto päättää 1. esittää kaupunginhallitukselle neljän vakituisen lastenhoitajan toimen perustamista 1.8.2025 alkaen 2. myöntää näihin täyttöluvut, mikäli kaupunginhallitus perustaa toimet, sekä 3. myöntää yhden vakituisen lastenhoitajan täyttöluvan 1.8.2025 alkaen.
Päätös	Hyväksyttiin.
Lisätietoja	Varhaiskasvatusjohtaja Jarmo Korhonen, puh. 040 482 1420

KHALL 31.03.2025 § 71
213/01.01.00.00/2025

Toimivallan peruste	hallintosäntö 48 §
Valmistelija	Kasvatusjohtaja Pekka Kares, varhaiskasvatusjohtaja Jarmo Korhonen ja henkilöstö- ja lakiasiainjohtaja Katja Arve-Salonen
Esittelijä	Kaupunginjohtaja
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus päättää perustaa neljä vakituista lastenhoitajan toimea 1.8.2025 alkaen.
Päätös	Hyväksyttiin yksimielisesti.
Lisätietoja	varhaiskasvatusjohtaja Jarmo Korhonen, puh. 040 482 1420

Hallintokuntien pöytäkirjat

KHALL 31.03.2025 § 72

Kaupunginhallitukselle on toimitettu seuraavat hallintokuntien pöytäkirjat:

- henkilöstöjaosto 25.3.2025
- konserni- ja elinvoimajaosto 26.3.2025

viranhaltijapäätökset:

- kaupunginhallituksen puheenjohtaja § 1

Kaupunginhallitus, kaupunginhallituksen puheenjohtaja ja kaupunginjohtaja voivat ottaa kaupunginhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla siirretty kaupunginhallituksen alaisen viranomaisen tai kaupunginhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Kaupunginhallituksen alaisia viranomaisia ovat valtuustoa lukuun ottamatta kunnan muut toimielimet sekä yksittäiset viranhaltijat, joilla on oikeus tehdä hallintopäätöksiä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita, eikä yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.

Otto-oikeuden käyttämisestä on kuntalain 92 §:n ohella määräyksiä kaupungin hallintosäännön 39-42 §:issä.

Toimivallan peruste

kuntalaki 92 §, hallintosääntö 39-42 §

Valmistelija

hallintojohtaja Tapio Rautava

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää merkitä pöytäkirjat tiedoksi saaduksi ja toteaa, ettei niissä ole kaupunginhallituksen käsiteltäväksi siirrettäviä asioita.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja

hallintojohtaja Tapio Rautava, puh. 040 488 0202

Ilmoitusasiat

KHALL 31.03.2025 § 73

1. Kuntayhtymien esityslistat ja pöytäkirjat:

- SASKY koulutuskuntayhtymän yhtymähallituksen kokouksen 20.3.2025 pöytäkirja.
- SASKY koulutuskuntayhtymän tarkastuslautakunnan kokouksen 7.3.2025 pöytäkirja.

2. Pirkanmaan työllisyyskatsaus helmikuulta 2025: Sastamalan työttömyysaste 9,6 %.

3. Pirkanmaan hyvinvointialueen

- aluevaltuuston kokouksen 10.2.2025 pöytäkirja
- aluehallituksen kokouksen 3.3.2025 pöytäkirja ja kokouksen 31.3.2025 esityslista.

Valmistelija

hallintojohtaja Tapio Rautava

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää merkitä ilmoitusasiat tiedoksi saaduksi.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja

hallintojohtaja Tapio Rautava, puh. 040 488 0202

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 64, § 65, § 66, § 67, § 68, § 72, § 73

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä ei saa tehdä kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 69, § 70, § 71**Oikaisuvaatimusohje**

(kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon (www.sastamala.fi) Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava asianomaiselle toimielimelle, on ilmoitettava

- asianomainen toimielin, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin) sekä päätöksen päivämäärä ja

- pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
 - miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
 - perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
 - oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
 - jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
 - jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla tai telekopiona lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Sastamalan kaupunginhallitus

Käyntiosoite: Tampereentie 5

Postiosoite: PL 23 38201 SASTAMALA

Sähköpostiosoite: sastamala@sastamala.fi

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.