

Sivistyslautakunta

Aika 23.04.2025 klo 16:30 - 18:50

Paikka Sastamalan kaupungintalo, kaupunginhallituksen kokoushuone 419,
Tampereentie 5, 38200 Sastamala

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 25	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 26	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	5
§ 27	Asiantuntijat ja esteellisyydet tässä kokouksessa	6
§ 28	Ajankohtaiset suunnitteluasiat	8
§ 29	Sastamalan kaupungin kulttuurisuunnitelma 2025–2029	9
§ 30	Laaja hyvinvointikertomus 2021-2024	11
§ 31	Sastamalan kaupungin urheilijoiden palkitseminen sekä liikunnan ja urheilun tunnustuspalkinnot 2024	14
§ 32	Pehulan monipalvelukeskuksen oppimiskalusteiden hankinta	18
§ 33	Muistolan koulun väistötilojen hankesuunnitelman hyväksyminen	20
§ 34	Harjukadun ryhmäperhepäiväkodin toiminnan lopettaminen 31.7.2025	23
§ 35	Sivistystoimen talousarvion toteumatilanne 03/2025	23
§ 36	Kasvatusjohtajan ja toimialapäälliköiden päätökset	25
§ 37	Ilmoitusasiat	26

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Isotalo Minna	puheenjohtaja	
	Prihti Janne	varapuheenjohtaja	
	Haapamäki Lauri	jäsen	
	Haapanen Timo	jäsen	
	Karisalmi Leevi	jäsen	
	Kulmala Jalmari	jäsen	
	Kulonpää Irmeli	jäsen	
	Uusi-Rauva Sara	jäsen	Teams
	Vuorinen Pirjo	jäsen	
	Mattila Antti-Matti	khall edustaja	
	Ollila Anna-Liisa	nuorisovaltuutettu	
	Pajala Iiro	nuorisovaltuutettu	
Muu	Mäki-Kerttula Päivi	kulttuuripalvelupäällikkö	poistui klo 17:05
	Saari Mervi	hyvinvointikoordinaattori	saapui klo 17:05,
			poistui klo 17:55
	Haronoja Tiina	liikunta- ja	poistui klo 18:05
		nuorisopalvelupäällikkö	
	Ojanen Mika	vs. talous- ja	
		hallintopäällikkö	
	Kares Pekka	esittelijä	saapui klo 16:45
	Välimaa Helena	pöytäkirjanpitäjä	

Allekirjoitukset

Minna Isotalo
puheenjohtaja

Helena Välimaa
pöytäkirjanpitäjä

Käsittellyt asiat

25 - 37

Pöytäkirjan tarkastus Sastamala 23.4.2025

Lauri Haapamäki
pöytäkirjantarkastaja

Leevi Karisalmi
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Sastamalan kaupungin tietoverkossa (www.sastamala.fi) 23.4.2025
alkaen sekä Sivistyspalvelukeskuksessa 28.4.2025 kello 9-15

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

SIVLTK 23.04.2025 § 25

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Muu toimiten kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 144 §, kuntalaki 103 §

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

SIVLTK 23.04.2025 § 26

Sivistyslautakunta on päättänyt 1.9.2021 § 3, että sivistyslautakunnan kokousten pöytäkirjat tarkastetaan pääsääntöisesti heti kokouksen jälkeen kahden pöytäkirjantarkastajan toimesta. Pöytäkirjantarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä.

Vuorossa ovat Lauri Haapamäki ja Leevi Karisalmi.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 156 §

Esittelijä

Talous- ja hallintopäällikkö

Päätösehdotus

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Lauri Haapamäki ja Leevi Karisalmi.

Päätös

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Lauri Haapamäki ja Leevi Karisalmi.

Asiantuntijat ja esteellisyydet tässä kokouksessa

SIVLTK 23.04.2025 § 27

Jäsenten ja esittelijän lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus sivistyslautakunnan kokouksessa on kaupunginhallituksen edustajalla sekä nuorisovaltuuston edustajalla. Kaupunginhallitus voi nimetä muihin toimielimiin edustajansa, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa. Muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta päättää sivistyslautakunta.

Sivistyslautakunta on kokouksessaan 28.6.2017 § 5 päättänyt, että pysyvä läsnäolo- ja puheoikeus sivistyslautakunnan kokouksissa on esittelijän (kasvatusjohtaja) ja pöytäkirjanpitäjän (palvelusihteeri) lisäksi talous- ja hallintopäälliköllä.

Lisäksi sivistyslautakunta voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

Sisäisen valvonnan yleisohjeen (Khall 27.1.2020) mukaan viranhaltija, työntekijä ja luottamushenkilö on itse päävastuussa esteellisyytensä arvioimisessa. Tästä huolimatta myös esimiesten ja toimielinten esittelijöiden tulee valvoa, että esteelliset eivät osallistu päätöksentekoon.

Toimielimen jäsenen esteellisyyden ratkaisee toimielin itse. Jäsenten mahdolliset pysyvät esteellisyydet tulee kirjata toimielimen järjestäymiskokouksessa.

Toimivallan peruste hallintosäntö 141-142 §

Valmisteluvastuu sivistysjohtaja Pekka Kares

Esittelijä Talous- ja hallintopäällikkö

Päätösehdotus Sivistyslautakunta päättää,

1. että hallintosäännön mukaisen läsnäolo- ja puheoikeuden omaavien lisäksi tässä kokouksessa on läsnä kasvatusjohtaja ja palvelusihteeri.
Asiantuntijoina kokouksessa ovat läsnä kulttuuripalvelupäällikkö Päivi Mäki-Kerttula, hyvinvointikoordinaattori Mervi Saari, liikunta- ja nuorisopalvelupäällikkö Tiina Haronoja ja vs. talous- ja hallintopäällikkö Mika Ojanen.
2. todeta esteellisyydet sisäisen valvonnan ohjeen mukaisesti.

Sivistyslautakunta

§ 27

23.04.2025

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja

Sivistysjohtaja Pekka Kares, puh. 040 532 7771

Ajankohtaiset suunnitteluasiat

SIVLTK 23.04.2025 § 28

1. Palveluverkkoselvitys 2035, valmistelutilanne
2. Taiteen ja kulttuurin apurahat 2025,
kulttuuripalvelupäällikkö Päivi Mäki-Kerttula

Valmisteluvastuu sivistysjohtaja Pekka kares

Esittelijä Sivistysjohtaja

Päätösehdotus Lautakunta käy keskustelun ajankohtaisista suunnitteluasioista.
Merkittiin, että sivistysjohtaja Pekka Kares saapui kokoukseen klo 16:45.

Päätös Lautakunta kävi keskustelun ajankohtaisista suunnitteluasioista.

Lisätietoja Sivistysjohtaja Pekka kares, puh. 040 532 7771

Sastamalan kaupungin kulttuurisuunnitelma 2025–2029

SIVLTK 23.04.2025 § 29
290/12.03.00/2025

Sastamalan kaupunki oli mukana Tampereen koordinoimassa Euroopan kulttuuripääkaupunkinimityksen haussa vuodelle 2026. Haussa oli Tampereen lisäksi 19 muuta kuntaa. Kisaan osallistuivat myös Saimaa-ilmiö sekä Oulu 2026 -hanke. Kesäkuussa 2021 Euroopan Unionin nimittämä kansainvälinen raati valitsi Oulun seuraavaksi suomalaiseksi Euroopan kulttuuripääkaupungiksi. Kulttuuripääkaupunkihaun yhteydessä velvoitettiin päähakijakunnat laatimaan itselleen kulttuuristrategiat.

Kulttuuripääkaupunkihakuprojektin Tampere2026 jälkeen Tampereen kaupunki käynnisti jatkohankkeen, Operaatio Pirkanmaan, vuosille 2022–2024 ja Sastamalan kaupunki oli mukana myös tässä hankkeessa. Operaatio Pirkanmaa kehitti elinvoimaista kulttuurimaakuntaa ja luovien alojen osaamiskeskittymää, jossa ammattilaisten toimintaedellytyksiä parannettiin ja kuntalaisten kulttuuriset oikeudet toteutuivat yhä paremmin. Hanke toimi yhdenvertaisemman, saavutettavamman ja kestävämmän kulttuurin toimintaympäristön edistämiseksi Pirkanmaalla, luoden uusia toimintamalleja alueelle mm. Ruudun takaa -tapahtuma. Operaatio Pirkanmaan kautta hankittiin myös kulttuuriohjelmia kuntalaisille.

Operaatio Pirkanmaan kautta järjestettiin halukkaille kunnille työpajoja, joista yksi keskittyi kunnan kulttuuristrategian laatimiseen. Sastamalan kulttuuripalvelut osallistui työpajatoimintaan. Kulttuurisuunnitelman valmistelun aikana asiaa käytiin esittelemässä vammaisneuvoston ja vanhusneuvoston kokouksissa, Vammalan lukion kulttuurihyvinvointiviikolla ja laadittiin kyselyt em. kohderyhmille. Kulttuuripalveluiden henkilöstö käsitteli kulttuurisuunnitelmaa henkilöstökokouksissaan ja kulttuuritoimijoille järjestettiin tapaamisia asian tiimoilta. Sastamalan kaupunkistrategiassa kulttuuri on nostettu tärkeäksi osa-alueeksi niin asukkaiden hyvinvoinnin kuin kaupungin houkuttelevuuden osalta. Kulttuuriasian neuvottelukunta käsitteli kulttuurisuunnitelmaa useassa kokouksessa ja toimi suunnitelman ohjausryhmänä.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 31 §

Valmistelija

kulttuuripalvelupäällikkö Päivi Mäki-Kerttula

Esittelijä

Sivistysjohtaja

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta hyväksyy Sastamalan kaupungin kulttuurisuunnitelman 2025–2029.

Sivistyslautakunta

§ 29

23.04.2025

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

17:05.

Merkittiin, että kulttuuripalvelupäällikkö Päivi Mäki-Kerttula poistui klo

Lisätietoja

Kulttuuripalvelupäällikkö Päivi Mäki-Kerttula, puh. 637 2443

Liitteet

Liite 1 Sastamalan kaupungin kulttuurisuunnitelma 2025-2029

Laaja hyvinvointikertomus 2021-2024

SIVLTK 23.04.2025 § 30
272/00.01.02.01/2025

Hyvinvoinnin edistäminen ja siihen liittyvät raportointi- ja suunnitelmavelvoitteet perustuvat lainsäädäntöön. Kuntalain (410/2015) 1 §:n mukaan kuntien tehtävänä on edistää asukkaidensa hyvinvointia ja alueensa elinvoimaa. Kuntalain 37 §:n mukaan kunnassa on oltava kuntastrategia, jossa valtuusto päättää toiminnan ja talouden pitkän aikavälin tavoitteista. Kuntastrategiassa tulee huomioida asukkaiden hyvinvoinnin edistäminen sekä heidän osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuudet.

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä (612/2021 § 6) määrittää kuntien vastuun asukkaidensa hyvinvoinnin ja terveyden edistämisestä osana muita lakisääteisiä tehtäviä. Kunnan on strategisessa suunnittelussaan asetettava tavoitteet hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseksi sekä määriteltävä niitä tukevat toimenpiteet. Päätöksenteossa on huomioitava arvioidut vaikutukset ihmisten hyvinvointiin ja terveyteen eri väestöryhmissä. Kunnan eri toimialojen on tehtävä yhteistyötä hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseksi, ja kunnalle on nimettävä vastuutaho tätä tehtävää varten.

Järjestämislain (612/2021) mukaan kunnan on seurattava kuntalaisten elinoloja, hyvinvointia ja terveyttä sekä niihin vaikuttavia tekijöitä alueittain ja väestöryhmittäin. Kunnassa on raportoitava kuntalaisten hyvinvoinnista ja terveydestä, niihin vaikuttavista tekijöistä sekä toteutetuista toimenpiteistä valtuustolle vuosittain. Lisäksi kunnassa on valmistettava valtuustolle valtuustokausittain hyvinvointikertomus ja -suunnitelma edellä mainituista asioista. Kunnan on toimitettava hyvinvointikertomus ja -suunnitelma hyvinvointialueelle ja julkaistava se julkisessa tietoverkossa.

Hyvinvointikertomustyö jakaantuu kahteen osaan:

- hyvinvointikertomukseen, joka kuvaa hyvinvoinnin nykytilanteen
- hyvinvointisuunnitelmaan, jossa on kuvattu tavoitteet ja toimenpiteet hyvinvoinnin parantamiseksi.

Sastamalan kaupungin hyvinvointikertomustyö koostuu kahdesta osasta: laajasta hyvinvointikertomuksesta vuosilta 2021-2024 ja hyvinvointisuunnitelmasta vuosille 2025-2030. Ensimmäisessä vaiheessa päätöksenteossa käsitellään laaja hyvinvointikertomus 2021-2024. Valmistelussa on hyvinvointisuunnitelman laadinta vuosille 2025–2030. Laajassa hyvinvointikertomuksessa raportoitava hyvinvointisuunnitelma vuosille 2021-2024 on vahvistettu

Sastamalan kaupunginvaltuustossa 15.11.2021 § 98. Merkittävää osaa hyvinvointisuunnitelmassa asetettuja mittareita ei voida arvioida, koska tieto on siirtynyt palvelutuotannon mukana hyvinvointialueelle tai tiedon kerääminen olisi vaatinut merkittävää käsin tehtävää tietojen poimintaa. Hyvinvointikertomuksessa on hyödynnetty Terveiden ja hyvinvoinnin laitoksen antamaa esitystä asetukseksi kunnan hyvinvointikertomuksen vähimmäistietosisällöstä.

Hyvinvointikertomus kuvaa kunnan hyvinvointipolitiikkaa, resursseja ja palveluiden toimivuutta sekä niiden kykyä vastata kuntalaisten tarpeisiin. Se tarkastelee ehkäisevän työn vaikutuksia kustannuksiin ja kunnan elinvoimaan sekä yhteistyötä hyvinvointialueen kanssa. Lisäksi kertomus kuvaa väestön terveyttä ja hyvinvointia, väestöryhmien välisiä eroja sekä terveyteen ja hyvinvointiin vaikuttavien tekijöiden muutoksia. Hyvinvointikertomus arvioi kaupungin toimenpiteiden onnistumista suhteessa hyvinvointisuunnitelman tavoitteisiin ja korostaa poikkihallinnollista yhteistyötä. Sen tavoitteena on tukea päätöksentekoa ja toiminnan suunnittelua.

Hyvinvointikertomuksessa on hyödynnetty tilastotietoa eri lähteistä sekä ilmiöpohjaista tietoa sastamalalaisten hyvinvoinnista. Ilmiöpohjaiseen tiedonkeruuseen on osallistettu sidosryhmiä ja kuntalaisia. On tärkeää muistaa, että yksittäisen indikaattorin perusteella ei voida muodostaa kattavaa tilannekuvaa ja tehdä johtopäätöksiä väestön hyvinvoinnista. Sen sijaan on tärkeää hyödyntää useampia indikaattoreita ja täydentää tietoa valtakunnallisten ja paikallisten ilmiöiden ymmärryksellä, jotta saadaan kokonaisvaltainen kuva tilanteesta. Laajaa hyvinvointikertomusta 2021-2024 tukee erillinen esitysmateriaali.

Vuosien 2021-2024 aikana ihmisten hyvinvointiin ovat vaikuttaneet merkittävät globaalit muutokset, kuten Covid-19 -pandemia ja Venäjän hyökkäys Ukrainaan seurannaisvaikutuksineen. Kansallisella tasolla on tapahtunut suuria muutoksia: sosiaali- ja terveystalvet sekä pelastustoimi ovat siirtyneet hyvinvointialueiden vastuulle, julkisten työvoimatalvetuiden järjestämisvastuu on siirtynyt valtiolta kunnille (kuntien yhteistoiminta-alueet) ja oppivelvollisuusudistus on toteutettu. Pitkällä aikavälillä Suomen väestörakenteen muutos on merkittävä haaste myös hyvinvointityölle. Syntyvyys on alhainen ja väestö ikääntyy. Maahanmuutto on tärkeä tekijä väestökehityksessä. Suuret kaupungit kasvavat, kun taas maaseudulla ja pienemmissä kaupungeissa väestö vähenee.

Toimintaympäristöstä tapahtuneista merkittävistä muutoksista huolimatta Sastamala on onnistunut hyvinvointityön toteuttamisessa hyvin raportointijaksolla 2021-2024. Sastamala tarjoaa mahdollisuudet omannäköiseen elämään viihtyisässä ja turvallisessa

Sivistyslautakunta

§ 30

23.04.2025

asuinympäristössä maaseutumaisen kaupungin vahvuuksia hyödyntäen. Onnistuminen strategisissa valinnoissa näkyy kuntalaisten arjessa esimerkiksi monipuolisena saavutettavana harrastustarjontana, liikumismahdollisuuksina ja vireänä kulttuuritoimintana. Yhteisöllisyys näkyy vahvasti kylien ja muiden yhteisöjen aktiivisena toimintana. Huomionarvoista on, että tarkasteluajanjaksolla 2021-2024 Sastamala on panostanut mittaviin hyvinvointi-investointeihin: Mouhijärven yhtenäiskoulun, Pehulan monipalvelukeskuksen ja Sylvään taitotalon rakentamiset alkoivat suunnitelmakaudella. Suunnitelmakaudella valtuusto teki myös päätöksen uima- ja liikuntahallin rakentamisesta Sylvään koulun yhteyteen ja suunnittelutyö käynnistyi.

Tulevaisuudessa hyvinvointityössä tulee huomioida väestön hyvinvointierojen kasvu. Vaikka yleinen hyvinvointi lisääntyy, erot väestön hyvinvoinnissa kasvavat. Rakenteellisella tasolla yhteistyö Pirkanmaan hyvinvointialueen kanssa on merkittävä kokonaisuus.

Lisätietoja: www.thl.fi (Kunnan hyvinvointikertomus ja kunnan hyvinvointikertomuksen vähimmäistietosisältö)

Liitteinä seuraa

- Hyvinvointikertomus 2021-2024 esitys
- Laaja hyvinvointikertomus 2021-2024

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 31 §

Valmistelija

hyvinvointikoordinaattori Mervi Saari

Esittelijä

Sivistysjohtaja

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta hyväksyy omalta osaltaan Laajan hyvinvointikertomuksen 2021-2024 ja esittää sen kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkittiin, että hyvinvointikoordinaattori Mervi Saari saapui klo 17:05 ja poistui ennen päätöksentekoa klo 17:55.

Lisätietoja

Hyvinvointikoordinaattori Mervi Saari, puh. 040 184 8378

Liitteet

- Liite 2 Hyvinvointikertomus 2021-2024 esitys
- Liite 3 Laaja hyvinvointikertomus 2021 - 2024

Sastamalan kaupungin urheilijoiden palkitseminen sekä liikunnan ja urheilun tunnustuspalkinnot 2024

SIVLTK 23.04.2025 § 31
294/12.04.00/2025

Sastamalan kaupunki palkitsee vuosittain kansallisella ja kansainvälisellä tasolla menestyneitä sastamalalaisia urheilijoita sekä liikunnan ja urheilun saralla ansioituneita harrasteliikkujia sekä -aktiiveja. Palkittavat ehdokkaat ilmoitetaan liikunta- ja nuorisopalveluille, joissa ehdotukset käsitellään ja tehdään esitykset palkittavista Sivistyslautakunnalle, joka vahvistaa ehdotukset. Palkitsemisia varten Sivistyslautakunta on vahvistanut yleiset palkitsemissäännöt kokouksessaan (SIVLTK 26.10.2022 § 95). Palkitsemissäännöt ovat olleet Sastamalan kaupungin kotisivuilla nähtävissä.

Vuoden 2024 palkittavia ehdokkaita sai ilmoittaa Sastamalan kaupungin kotisivuilta, (www.sastamala.fi/urheilupalkinnot), löytyvillä sähköisillä palkitsemislomakkeilla. Palkittavat ehdokkaat tuli ilmoittaa ajalla 1.-31.1.2025 välisenä aikana. Asiasta tiedotettiin mm. paikallislehdissä, kaupungin kotisivuilla sekä seurafoorumissa. Palkittavia ehdokkaita saivat esittää urheiluseurat, yksityishenkilöt ja ehdokkaiden läheiset.

Liikunta- ja nuorisopalvelut käsitteli palkitsemisehdotukset, ja koosti ehdotuksista palkintotaulukon. Ehdotusten arvioinnissa kiinnitettiin huomiota erityisesti palkitsemissäännöissä mainittuihin ikä kriteereihin, joiden mukaisesti urheilijat palkitaan seuraavissa ikäkatgorioissa:

Junioriurheilijat: juniorisarjassa kilpaileva urheilija 14–22-vuotta
Vuoden urheilija: yleisessä sarjassa kilpaileva urheilija + 20-vuotta
Kansainvälinen menestys: +14-vuotta
Vuoden lasten ja nuorten harrasteliikkujat: alle 18-vuotta

Palkitsemissäännöissä todetaan, että yleisen sarjan ja juniorisarjan sastamalalaiset SM-mitalistit palkitaan stipendillä palkitsemistaulukon mukaisesti. Kaupunginhallitus palkitsee erikseen merkittävästä kansainvälisestä menestyksestä: olympia- tai paraolympiamitali, MM-, EM-, tai PM-mitali (kulta-, hopea- tai pronssimitali). Liikunnan ja urheilun tunnustuspalkintoja voidaan myöntää kaikkien sarjojen edustajille sekä vapaaehtoisille toimijoille ja harrastajille.

Toimivallan peruste

Hallintosäätö § 31

Valmistelija

Liikunta- ja nuorisopalvelupäällikkö Tiina Haronoja ja liikuntatiimi

Sivistyslautakunta

§ 31

23.04.2025

Esittelijä

Sivistysjohtaja

Päätösehdotus

Sastamalan kaupungin urheilijoiden palkitseminen sekä liikunnan ja urheilun tunnustuspalkinnot 2024 jaetaan seuraavasti:

1.	Vuoden urheilija	
	André Haga	600,00 €
2.	Vuoden junioriurheilija (14-22 v.)	
	Elli Punto	400,00 €
3.	Vuoden juniorijoukkue (14-22 v.)	
	Vammalan naisvoimistelijat, Liljat	500,00 €
4.	Vuoden taustavaikuttaja	
	Johanna Toivo	Tunnustuspalkinto
5.	Liikunta- ja nuorisopalveluiden tunnustuspalkinto	
	Jaakko Pirttikoski	Tunnustuspalkinto
6.	Lasten ja nuorten harrasteliikunta - Aktiivinen harrastaja	
	lina Widberg	200,00 €
7.	Lasten ja nuorten harrasteliikunta - Höntsy- tai harrasteporukka	
	Kiikoisten kirja, P11	300,00 €
8.	Kunnon kuntalainen	
	Petri Vuorinen	Tunnustuspalkinto
9.	SM-mitalistit (juniorit), SM-kulta	
	Ida Pihlajamäki	300,00 €
	Anni Teronen	300,00 €
	Melina Laaja	300,00 €
	Saku Määttä	300,00 €
	Riikka Broman	300,00 €
	Meea Niemelä	300,00 €
	Turkka Nieminen	300,00 €
10.	SM-mitalistit (juniorit), SM-hopea	
	Ville Vainio	200,00 €
	Manu Kankaanniemi	200,00 €
	Aapo Karvinen	200,00 €
	Veeti Hiitti	200,00 €
	Leevi Intonen	200,00 €
	Rasmus Nurmi	200,00 €
11.	SM-mitalistit (juniorit), SM-pronssi	
	Milla Ritvonen	150,00 €
	Jasmin Järvensivu	150,00 €
	Samuli Kero	150,00 €
	Sara Karimäki	150,00 €
	Hugo Salmi	150,00 €
	Aino Esko	150,00 €
	Konsta Intonen	150,00 €
12.	Kansainvälinen menestys (kaupunginhallitus palkitsee)	
	Elli Punto	500,00 €
	Ville Vihakas	500,00 €
	Pekka Niemi	500,00 €
	André Haga	500,00 €

Sivistyslautakunta

§ 31

23.04.2025

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkittin, että liikunta- ja nuorisopalvelupäällikkö Tiina Haronoja poistui ennen päätöksentekoa klo 18:05.

Lisätietoja

Liikunta- ja nuorisopalvelupäällikkö Tiina Haronoja,
puh. 040 022 9147

Pehulan monipalvelukeskuksen oppimiskalusteiden hankinta

SIVLTK 23.04.2025 § 32
298/02.08.00/2025

Tuomi Logistiikka Oy pyysi Sastamalan kaupungin toimeksiannosta tarjouksia Pehulan monipalvelukeskuksen irtokalusteiden hankinnasta minikilpailutuksena.

Tuomi Logistiikka Oy kilpailutti 12.09.2024 päivätyllä tarjouspyynnöllä oppimistilojen kalusteiden hankintaa koskevan puitejärjestelyn ajalle 01.12.2024–30.11.2026. Hankintajohtajan päätöksen 4.11.2024 mukaan hankintaa koskeva sopimus tehtiin Arvo Piironen Oy:n (Y-tunnus 0139391-8), Input Interior Oy:n (Y-tunnus 2447489-2), Isku Spaces Oy:n (Y-tunnus 0790532-0), Lekolar-Printel Oy:n (Y-tunnus 1546343-8), Martela Oyj:n (Y-tunnus 0114891-2) ja Tevella Oy:n (Y-tunnus 2575744-8) kanssa sopimuskaudeksi 1.12.2024-30.11.2026.

Puitejärjestelyä koskevan sopimuksen mukaan kansallisen kynnysarvon ylittävistä hankinnoista järjestetään kevennetty kilpailutus.

Tarjousten pyytäminen: Tarjouspyyntö lähetettiin kaikille puitejärjestelyyn valituille sopimuskumppaneille Tarjouspalvelussa 10.02.2025. Tarjouksen jättivät määräaikaan 25.03.2025 klo 12 mennessä kuusi (6) tarjoajaa: Arvo Piironen Oy (Y-tunnus 0139391-8), Input interior Oy (Y-tunnus 2447489-2), Isku Spaces Oy (Y-tunnus 0790532-0), Lekolar-Printel Oy (Y-tunnus 1546343-8), Martela Oyj (Y-tunnus 0114891-2) ja Tevella Oy (Y-tunnus 2575744-8).

Tarjousten vertailu:

Hankinta jaettiin osakokonaisuuksiin siten, että jokainen irtokaluste eriteltiin tarjouksessa ja tilaaja vertaili ja valitsi jokaisen irtokalusteen erikseen hinnan ja laadun osalta. Tarjoajalla oli mahdollisuus tarjota joko kaikkia tai yksittäisiä irtokalusteita. Tarjousten arviointi ja vertailu sekä valinta toteutettiin erikseen jokaiselle tarjouslomakkeessa eritellylle irtokalusteelle. Arviointiperusteena oli hinta max. 30 pistettä (hintapisteet laskettiin kaavalla $\text{pienin tarjottu hinta} / \text{tarjottu hinta} \times \text{maksimipisteet}$ 30) ja laatu max. 70 pistettä. Laatuarvioinnissa tilaajan muodostama arviointiryhmä arvioi kalusteen soveltuvuuden kohteeseen. Laadun arviointikriteerit kerrottiin tarjouspyynnön liitteessä "06038 Pehula MPK - irtokalustesuunnittelu - kilpailutusrajat liite". Lautupisteet jaettiin jokaiselle kalusteelle seuraavasti: 70/50/30/15/0.

Sivistyslautakunta

§ 32

23.04.2025

Irtokalusteiden tarjousvertailu on tämän päätöksen liitteenä (liite 1 vertailutaulukko). Vertailutaulukossa on merkitty vihreällä eniten yhdistettyjä hinta- ja laatupisteitä saaneet irtokalusteet. Taulukkoon on myös merkitty kalusteet, joihin ei saatu tarjouksia, sekä kalusteet, joita ei hankita tämän hankintapäätöksen perusteella. Hankinnan kokonaisarvo sitoumuksetta on noin 175 000 €.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 31 §

Valmistelija

vs. talous- ja hallintopäällikkö Mika Ojanen

Esittelijä

Sivistysjohtaja

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää, että

1. Pehulan monipalvelukeskuksen irtokalusteet hankitaan kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen tehneiltä yrityksiltä liitteenä olevan tarjousvertailun mukaisesti (merkattu tarjousvertailuun vihreällä).

2. Hankinnan kokonaisarvo sitoumuksetta on noin 175 000 € (alv 0%).

3. Sopimus syntyy vasta tilausvahvistuksella.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja

Vs. talous- ja hallintopäällikkö Mika Ojanen, puh. 040 6370840

Liitteet

Liite 4 Pehulan monipalvelukeskuksen oppimiskalustehankinta, vertailutaulukko

Muistolan koulun väistötilojen hankesuunnitelman hyväksyminen

SIVLTK 23.04.2025 § 33
192/02.08.00/2025

Muistolan koulu on ollut vuosia Sastamalan kaupungin sisäilmatyöryhmän kohdelistalla. Kouluun on perustettu lisäksi kohdekohtainen sisäilmatyöryhmä. Sastamalan kaupungin työterveys lausui rakennuksen käytöstä seuraavaa:

"Muistolan koululla oireilua, jonka työntekijät liittävät sisäilmaan, esiintyy runsaasti ja enenevästi.

6.3.25 Sisäilmainfossa havaittiin, että ryhmätasoisesti arvioiden edellytykset oireilun vähenemiselle ja kuntoutumiselle ovat vähäiset. Tämä vastaa aiempia työterveyshuollon havaintoja yksilö- ja ryhmätasoisesti.

Suositellaan väistötiloihin siirtymisen kartoittamista ja niiden käyttöönottoa mahdollisimman nopeasti. Tutkimustuloksia, joiden perusteella tilojen käyttö pitäisi välittömästi lopettaa, ei tietooni ole tähän päivämäärään mennessä saatettu."

Lausunnon takia on ryhdytty valmistelemaan väistötilojen hankintaa. Siirtokoulun hankinnassa otetaan huomioon lasten ja henkilöstön etu, jolla tarkoitetaan yhtenäistä koulurakennusta ilman toiminnan pilkkomista useaan eri toimipisteeseen. Lisäksi ympäristön tulee olla oppimista ja kasvua tukeva. Siirtotiloissa on huomioitava oppilaiden ja työntekijöiden terveysturvallisuus ja kokemus turvallisesta ja terveellisestä työympäristöstä.

Muistolan väistötilat on suunniteltu 330 esi- ja perusopetuksen oppilaan sekä 65 henkilöstön jäsenen tilatarpeisiin. Yleisopetuksen lisäksi Muistolan koulussa toimii kaupungin vaativan erityisopetuksen opetus (mm. kehitysvammaisten oppilaiden opetus). Vaativa erityisopetus edellyttää laadukasta pedagogista osaamista ja toimintaa sekä siihen sopivia tiloja. Muistolan koulussa on pitkät perinteet inklusiivisen toimintakulttuurin toteuttamisessa, jossa yleis- ja erityisopetuksen oppilaat jakavat yhteisen kouluarjen. Siksi väistötilaratkaisussakin on perusteltua pitää Muistolan toiminta yhtenä kokonaisuutena. Väistötilakokonaisuus on suunniteltu nykyisen Muistolan koulun toimintojen pohjalta lisäyksellä, että tällä hetkellä Marttilan koulukiinteistössä toimiva Muistolan koulun esiopetus siirtyy myös väistötiloihin lukuvuoden 2026-2027 alusta.

Käynnissä olevan sivistyspalvelut 2035 -palveluverkkoselvityksen lähtötietoanalyysi osoittaa, että Sastamalan perusopetuksen oppilasmäärä romahtaa tulevina vuosina. Jo syntyneiden lasten perusteella laaditun oppilasennusteen mukaan Muistolan koulun

Sivistyslautakunta

§ 33

23.04.2025

oppilasmäärä vähenee 100 oppilaalla vuoteen 2035 mennessä. On tosiasia, että mikään ennustettavissa oleva muuttoliike ei korvaa jyrkästi vähenevää oppilasmäärää. Tästä syystä Muistolan koulun väistön osalta on varauduttu useamman vuoden laadukkaaseen väistötilaratkaisuun, jotta uusi koulurakennus on mahdollista mitoittaa oikealle oppilasmäärälle. Lähtökohtana on, että seitsemän vuoden vuokra-ajalla pystytään varmistamaan oikea mitoitus hankkeelle sekä toteuttamaan varsinainen rakennushanke.

Väistötilan vuokra-ajan pituus vaikuttaa merkittävästi vuokran suuruuteen. Tämä perustuu siihen, että väistötilojen rakennus ja purkukustannus jyvitetään vuokra-ajalle.

Väistötilojen rakentamiskustannukset arvioidaan seuraavasti:

- Vanhan koulun purku kesällä 2026: Arvio n. 170 000 €. Summa tarkentuu vuoden 2026 talousarviokäsittelyyn.
- Siirtokoulun pohjan maanrakennustyöt, kunnallistekniikan rakentaminen, rakennuslupa ja muut maksut 2025: 300 000 €
- Siirtokoulun loput maanrakennustyöt ja pihan täytöt, pihatytöt ja leikkivälineiden asennus 250 000 €
- Maanrakennus yms. muut kustannukset poistetaan vuokrausajana

Vuokrakustannusten on oletettu asettuvan 17–20 €/m² tasolle seitsemän vuoden vuokra-ajalla. Rakennuksen koon on oletettu asettuvan noin 3200m², jolloin vuokrakustannus olisi noin 650–770 t€ vuodessa. Lopullinen vuokrakustannus määräytyy kilpailutuksen kautta.

Alustavan markkinavuoropuhelun perusteella tilat on mahdollista saada opetuskäyttöön viimeistään maaliskuun alussa 2026. Lähtökohtaisesti tilat otetaan vastaan heti, kun siirtotila toimittaja saa toimitettua tilat käyttöönottoon. Lopullinen tilojen käyttöönotto varmistuu siirtokoulun toimittajan varmistuttua.

Toimivallan peruste

Hallintosäntö 31 §, 32 §

Valmistelija

sivistysjohtaja Pekka Kares, tekninen johtaja Kimo Toukoniemi

Esittelijä

Sivistysjohtaja

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta hyväksyy omalta osaltaan Muistolan koulun väistötilojen hankesuunnitelman.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja

Sivistysjohtaja Pekka Kares, puh. 040 532 7771, tekninen johtaja Kimo Toukoniemi, puh. 040 684 2716

Harjukadun ryhmäperhepäiväkodin toiminnan lopettaminen 31.7.2025

SIVLTK 23.04.2025 § 34
300/00.01.01.03/2025

Harjukadun ryhmäperhepäiväkodin toiminnan päättäminen on Sivistystoimen Palveluverkkoselvityksen 2030 (KVALT 2.3.2020 § 3) mukainen toimenpide. Samoin Sastamalan kaupungin sopeutusohjelman mukaan (KVALT 16.11.2020 § 58) ryhmäperhepäiväkodeista luovutaan vuosien 2022 ja 2023 aikana. Varilan ryhmäperhepäiväkodin toiminta päättyi vuoden 2021 aikana ja Harjukadun yksikön toiminnan päättämistä on siirretty vuosittain varhaiskasvatuksen osallistumiasteen noustua ennakoitua suuremmaksi.

Jo päättynyt kevään 2025 keskitetty varhaiskasvatushaku vahvistaa sen, että kyseisen yksikön toiminnan päättäminen on mahdollista 31.7.2025. Harjukadun ryhmäperhepäiväkodin toiminnan päättämisestä huolimatta varhaiskasvatukseen jää keskustan alueelle avoimia varhaiskasvatuspaikkoja perheille tarjottavaksi. Varhaiskasvatuksen ja sivistystoimen talousarvio vuodelle 2025 on suunniteltu niin, että Harjukadun ryhmäperhepäiväkodin toiminta päättyy 31.7.2025.

Tällä hetkellä Harjukadun ryhmäperhepäiväkotiin sijoitettujen lasten huoltajia on informoitu asiasta talousarvio 2025 valmistumisen yhteydessä ja he ovat hakeneet lapsilleen vaihtoehtoista varhaiskasvatuspaikkaa kevään keskitetyssä varhaiskasvatushaussa. Kyseiseen yksikköön sijoitetut lapset siirtyisivät esiopetukseen tai muihin varhaiskasvatusyksiköihin 1.8.2025 alkaen. Määräaikaisten työntekijöiden työsuhteet päättyvät 31.7.2025 mennessä ja vakituinen henkilöstö siirtyisi suunnitelmallisesti muihin varhaiskasvatusyksiköihin.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 31 §

Valmistelija

varhaiskasvatusjohtaja Jarmo Korhonen

Esittelijä

Sivistysjohtaja

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää, että Harjukadun ryhmäperhepäiväkodin toiminta lopetetaan 31.7.2025.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja

Varhaiskasvatusjohtaja Jarmo Korhonen, puh. 040 4821420,
kasvatusjohtaja Pekka Kares, puh. 040 532 7771

Sivistystoimen talousarvion toteumatilanne 03/2025

SIVLTK 23.04.2025 § 35
470/02.02.00/2024

Sastamalan kaupunginvaltuusto on hyväksynyt talousarvion vuodelle 2025. Kaupunginhallitus on antanut talousarvion täytäntöönpanomääräykset kokouksessa 16.12.2024 § 244.

Toimialat ja niiden luottamustoimielimet vastaavat käyttösuunnitelmiensa seurannasta. Tarkastelun kohteena ovat määrärahaseurannan lisäksi talousarvion edellyttämät toimenpiteet ja niiden toteutus sekä operatiivisten tavoitteiden toteutuminen. Talousarvion toteutumistilanne sekä koko vuoden ennuste saatetaan luottamustoimielimille tiedoksi kuukausittain tai kokousrytmin mukaisesti. Hallitukselle ja valtuustolle raportoidaan neljännesvuosittain.

Sivistystoimen talouden toteumaprosentti maaliskuussa 2025 on 24,3 % (v.2024 toteuma oli 24,4 %). Toimintatuottojen 20,4 % ja toimintakulujen osalta 24,1 %.

Toimialan tuotot kertyvät kalenterivuoden aikana epätasaisesti ja esimerkiksi myyntilaskutus painottuu viimeiselle kvartaalille. Kalenterivuoden toimintakuluihin vaikuttaa työ- ja virkaehtosopimuksen mukaiset palkankorotukset ja heinäkuussa maksettavat lomarahat.

Toimintakate vastuualueittain	Toteuma € 1-3/2025	Toteuma %
Sivistystoimen hallinto	186.839	32,8
Varhaiskasvatus	3.553.713	23,1
Perusopetus	6.597.944	25,2
Lukio	645.122	25,7
Elämänlaatu	1.629.473	22,4
Sivistystoimi yhteensä	12.613.091	24,3

Oppimisen tuen uudistukseen liittyvistä lakimuutoksista johtuvien resurssilisäyksien ja niiden kustannusten sekä koulukuljetusten kustannusten kasvusta johtuen sivistystoimi tulee ylittämään sille varatun määrärahan ja hakemaan lisämäärärahaa perusopetuksen ja lukiokoulutuksen vastuualueille.

Toimialan investointien toteumatilanne 31.3.2025 on 1,3 %.

Sivistyslautakunta

§ 35

23.04.2025

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 31 §

Valmistelija

vs. talous- ja hallintopäällikkö

Esittelijä

Sivistysjohtaja

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta merkitsee talouden 03/2025 toteumatilanteen tiedokseen.

Päätös

Merkittiin tiedoksi saaduksi.

Lisätietoja

Vs. talous- ja hallintopäällikkö Mika Ojanen, puh. 040 6370840

Kasvatusjohtajan ja toimialapäälliköiden päätökset

SIVLTK 23.04.2025 § 36

Seuraavat päätökset ovat nähtävillä sivistyslautakunnan kokouksessa

Päätökset ajalta 5.3.2025-23.4.2025

Viranhaltija

kasvatusjohtaja / sivistysjohtaja
varhaiskasvatusjohtaja
opetuspäällikkö
kulttuuripalvelupäällikkö
liikunta- ja nuorisopalvelupäällikkö
Vammalan lukion rehtori
Sastamalan Opiston rehtori
kirjastopalvelupäällikkö
alurehtorit

Toimivallan peruste

kuntalaki 92 §

Esittelijä

Sivistysjohtaja

Päätösehdotus

Lautakunta merkitsee pöytäkirjat tiedoksi saaduiksi ja päättää, ettei sivistyslautakunta käytä otto-oikeutta.

Otto-oikeutta ei ole perusopetuslain nojalla annettuihin oppilaita koskeviin yksilöpäätöksiin, koska niitä ei saa ottaa ylemmän toimielimen käsiteltäviksi eikä henkilöstöhallinto-ohjelmalla tehtyjä päätöksiä, lukuun ottamatta henkilöstön ottamista, siirtämistä ja erottamista.

Päätös

Merkittiin tiedoksi saaduksi.

Lisätietoja

Sivistysjohtaja Pekka Kares, puh. 040 532 7771

Ilmoitusasiat

SIVLTK 23.04.2025 § 37

Saapuneet tiedotettavat asiat:

Valtionavustuspäätös 20.3.2025 LSSAVI/23524/2024 Alusta! – Kirjasto kansalaisaktiivisuuden areenana; Aluehallintoviraston päätös

Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirasto on päättänyt myöntää toiminnalle valtionavustusta 9 000,00 euroa. Avustusta saa käyttää vain siihen tarkoitukseen, johon se on myönnetty.

Kumppanuussopimus 11.3.2025 Sastamalan kaupunki ja Tukitalo Mielenterveys ry

Sastamalan kaupunginkirjaston toimintakertomus 2024

Nuorisovaltuustomyönteinen kunta -sertifikaatin jatkaminen; Suomen Nuorisovaltuustojen Liitto ry. on päättänyt jatkaa Sastamalan Nuorisovaltuustomyönteinen kunta -sertifikaatin voimassaoloa ajalle 5.4.2025-1.6.2027

Mouhijärven yhteiskoulun vanhempainyhdistyksen adressi kouluvalmentajan tehtävän puolesta

Esittelijä

Sivistysjohtaja

Päätösehdotus

Lautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi saaduksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi saaduksi.

Lisätietoja

Sivistysjohtaja Pekka Kares, puh. 040 532 7771

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 25, § 26, § 27, § 28, § 35, § 36, § 37

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä ei saa tehdä kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 29, § 30, § 31, § 33, § 34

Oikaisuvaatimusohje

(kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon (www.sastamala.fi). Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on asianomaiselle toimielimelle, on ilmoitettava

- asianomainen toimielin, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin) sekä päätöksen päivämäärä ja

pykälä tai diaarinumero

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla tai telekopiona lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Sastamalan kaupungin sivistyslautakunta

Asemakatu 9

38210 Sastamala

sastamala@sastamala.fi

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 32

HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS (yli kynnysarvon)

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintoaikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n tai 26 §:n mukaisen kynnysarvon.

I Hankintoaikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132-135 §:n mukaan hankintoaikaisua. Hankintoaikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Asianosaisen on vaadittava hankintoaikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiannotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintoaikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintoaikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintoaikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Lisäksi vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Vaatimukseen on myös liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle, jolta voi pyytää myös tarvittavia pöytäkirjan otteita ja liitteitä.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Sastamalan kaupunki/sivistyslautakunta

Asemakatu 9, 38210 Sastamala

sähköposti: sastamala@sastamala.fi

puh. 03 52 131

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 146 §:n mukaan **muutoksenhaun kohde ja rajoitukset** ovat seuraavat:

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Muutoksenhakuaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen, jollei jäljempänä toisin säädetä.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi 131 §:ssä tarkoitetun suoraanhankintaa tai 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Jollei 4 momentissa tarkoitettua ilmoitusta ole julkaistu, suoraanhankintaa koskeva valitus on tehtävä:

- 1) 30 päivän kuluessa siitä, kun suoraanhankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä; tai
- 2) kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiannotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Lisäksi tulee myös ilmoittaa mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on hankintalain 146 §:n perusteella esitettävä, minkä vuoksi markkinaoikeuden tulisi myöntää käsittelylupa asiassa.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö,

valituksessa on ilmoitettava myös tämän yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Lisäksi on myös ilmoitettava se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on myös allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Oikeusministeriön turvaposti (<https://turvaposti.om.fi>) on markkinaoikeuden asiakkaille suositeltu tapa toimittaa markkinaoikeudelle salassa pidettävät ja arkaluontoiset asiakirjat. Palvelun käyttäminen on ilmaista.

Kun turvapostia lähetetään viraston virastopostiin, viestin otsikkoon, sisältöön sekä liitteisiin tulee laittaa tarvittavat tunnistetiedot (nimi, mihin asiaan posti liittyy jne.) siten, että viraston henkilöstö osaa välittää viestin asiaa käsittelevälle henkilölle, tietää mihin asiaan sähköposti liittyy sekä keneltä se on.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Oikeudenkäyntimaksu

Markkinaoikeus voi periä valituksen käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksusta säädetään tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) sekä sen nojalla annetuissa asetuksissa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy [Tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#).

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeuden käynti- ja postiosoite:

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5

00520 Helsinki

Puhelinvaihde: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköposti: markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä