

Kaupunginhallitus

Aika 14.04.2025 klo 16:00 - 18:37

Paikka Sastamalan kaupungintalo, kaupunginhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 74	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 75	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 76	Asiantuntijat tässä kokouksessa	6
§ 77	Ajankohtaiset suunnitteluasiat	7
§ 78	Työsuhdepyöräedun hankinta Sastamalan kaupungille	8
§ 79	Seppeleenlaskijat kansallisena veteraanipäivänä 27.4.2025	11
§ 80	Vastaus valtuustoaloitteeseen, Kunnioittavan keskustelun periaatteet Sastamalan kaupungille	12
§ 81	Hallintokuntien pöytäkirjat	15
§ 82	Ilmoitusasiat	16

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Hakanen Pertti Jokinen Jenni Kaaja Kari Matti Antti-Matti Mäkipää Jarkko von Nandelstadh Wilhelm Laiho Maritta Prihti Janne Raunio Pirjo Saarela Leena Villo Maire	puheenjohtaja I varapuheenjohtaja II varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen varajäsen jäsen jäsen jäsen jäsen	
Poissa	Pelttari Päivi Halme Elli		
Muu	Andersson Jari	kvalt puheenjohtaja	poistui kokouksesta klo 17.03 § 77 käsittelyn aikana
	Lepistö Antti Rauva Mikko	kvalt I varapuheenjohtaja kvalt II varapuheenjohtaja	poistui kokouksesta klo 17.49 § 77 käsittelyn aikana
	Malmberg Jarkko Rautava Tapio Arve-Salonen Katja	kaupunginjohtaja hallintojohtaja henkilöstö- ja lakiasiainjohtaja	
	Jaakkola Markus Kares Pekka Toukonieni Kimmo	talousjohtaja sivistysjohtaja tekninen johtaja	§ 77 § 77, Teams-yhteys

Allekirjoitukset

Pertti Hakanen
puheenjohtajaKatja Arve-Salonen
pöytäkirjanpitäjä

Käsittellyt asiat

74 - 82

Pöytäkirjan tarkastus Sastamala 14.4.2025

Maire Villo
pöytäkirjantarkastajaJenni Jokinen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Sastamalan kaupungin tietoverkossa (www.sastamala.fi) 16.4.2025
alkaen sekä Sastamalan kaupungintalossa, hallinto 3.krs, 16.4.2025
kello 9-15

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KHALL 14.04.2025 § 74

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Muu toimitella kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 144 §, kuntalaki 103 §

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

KHALL 14.04.2025 § 75

Kaupunginhallitus on päättänyt 7.10.2024 § 160, että kaupunginhallituksen kokousten pöytäkirjat tarkastetaan pääsääntöisesti heti kokouksen jälkeen kahden pöytäkirjantarkastajan toimesta. Pöytäkirjantarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 156 §

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Maire Villo ja Jenni Jokinen.

Päätös

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Maire Villo ja Jenni Jokinen.

Asiantuntijat tässä kokouksessa

KHALL 14.04.2025 § 76

Jäsenten ja esittelijän lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus kaupunginhallituksen kokouksessa on valtuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla sekä nuorisovaltuuston edustajalla. Muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta päättää kaupunginhallitus.

Kaupunginhallitus on päättänyt 7.10.2024 § 162, että pysyvä läsnäolo- ja puheoikeus kaupunginhallituksen kokouksissa on esittelijän (kaupunginjohtaja) ja pöytäkirjanpitäjän (henkilöstö- ja lakiasiaintohtaja) lisäksi hallintojohtajalla ja talousjohtajalla.

Lisäksi kaupunginhallitus voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 141 §

Valmistelija

hallintojohtaja Tapio Rautava

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää, että tässä kokouksessa ovat kaupunginjohtajan, hallintojohtajan, henkilöstö- ja lakiasiaintohtajan ja talousjohtajan lisäksi läsnä seuraavat asiantuntijat:

- sivistysjohtaja Pekka Kares, 77 §
- tekninen johtaja Kimmo Toukonieni, 77 §

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja

hallintojohtaja Tapio Rautava, puh. 040 488 0202

Ajankohtaiset suunnitteluasiat

KHALL 14.04.2025 § 77

Ajankohtaisia suunnitteluasioita:

- Muistolan koulun väistötila, tekninen johtaja Kimmo Toukoniemi, sivistysjohtaja Pekka Kares, kaupunginjohtaja Jarkko Malmberg
- Yhteistyösopimus VaLePan ry:n kanssa, kaupunginjohtaja Jarkko Malmberg
- Sopimus ympäristönsuojeluviranomaisen tehtävistä, kaupunginjohtaja Jarkko Malmberg
- Hallituksen työskentelyn ja valtuustotyöskentelyn arviointikyselyt 2021-2025, hallintojohtaja Tapio Rautava
- Luottamushenkilöiden kokous- ja vuosipalkkiot, vertailu eräistä kunnista, hallintojohtaja Tapio Rautava

Valmistelija hallintojohtaja Tapio Rautava

Esittelijä Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus Kaupunginhallitus käy keskustelun ajankohtaisista suunnitteluasioista.**Päätös** Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja kaupunginjohtaja Jarkko Malmberg, puh. 040 641 6735

Työsuhdepyöräedun hankinta Sastamalan kaupungille

KHALL 14.04.2025 § 78
275/02.08.00/2025

Työsuhdepyöräedun hankinnasta leasingpalveluna on Sastamalan kaupungin toimeksiannosta pyydetty tarjoukset. Sopimuskauden pituus on 24 kk, jonka jälkeen sopimusta voidaan jatkaa toistaiseksi voimassa olevalla optiokaudella tilaajan päätöksellä.

Hankintamenettelynä on hankintalain 32 §:n mukainen avoin menettely. Kyseessä on EU-kynnysarvon ylittävä palvelun hankinta. Hankinnasta lähetettiin hankintailmoitus julkaistavaksi HILMA-palvelussa 6.3.2025 ja hankinta-asiakirjat olivat saatavissa tarjouspalvelu.fi -portaalissa.

Hankintaa ei ollut jaettu osa-alueisiin, sillä se ei ollut hankinnan kohteen kannalta tarkoituksenmukaista.

Tarjouksen jättivät määräaikaan 7.4.2025 klo 12.00 mennessä seuraavat kolme (3) tarjoajaa:

- Etufillari Oy (Y-tunnus: 2093389-5)
- GoByBike Finland Oy (Y-tunnus: 3165688-9)
- Oomi Oy (Y-tunnus: 3101315-4)

Etufillari Oy jätti kaksi tarjousta (tarjous 1 ja tarjous 2).

Hankintalain 74 §:n mukaisesti tarjouspyyntöä tai tarjousmenettelyn ehtoja vastaamattomat tarjoukset on suljettava pois tarjouskilpailusta. Hankintayksikkö voi pyytää tarjoajaa tai ehdokasta määräajassa toimittamaan, lisäämään, selventämään tai täydentämään puutteellisia tai virheellisiä tietoja ja asiakirjoja. Saapuneet tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia ja täyttivät tarjousmenettelyn ehdot.

Päätöksenteon perusteena on kokonaistaloudellisesti edullisin hinnaltaan halvin tarjous. Kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään ainoastaan halvinta hintaa, koska laatu on otettu huomioon vähimmäisvaatimuksissa.

Tarjouksen vertailuhinta muodostuu laskemalla tarjouksessa ilmoitetun kolmen eri hintaisen esimerkkipyörän kokonaiskustannukset yhteen. Esimerkkipyörän kokonaiskustannus lasketaan kaavalla $(100 * \text{Sopimuskauden pituus}) + (\text{Lunastusprosentti} / 100 * \text{esimerkkipyörän hinta}) + (\text{Työnantajan hallinnointimaksu} * \text{Sopimuskauden pituus})$.

Kaupunginhallitus

§ 78

14.04.2025

Vertailuhinnaltaan halvimman tarjouksen jättänyt tarjoaja valitaan sopimuskumppaniksi.

Tarjousten vertailuhinnat ovat:

- Etufillari Oy, Tarjous 1: 10.984,05 euroa
- Etufillari Oy, Tarjous 2: 11.214,38 euroa
- Gobybike Finland Oy: 10.974,60 euroa
- Oomi Oy: 12.042,92 euroa.

Edellä mainitun perusteella kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen antoi GoByBike Finland Oy (Y-tunnus: 3165688-9).

Hankintayksikkö on tarkastanut valittavaksi esitetyn yrityksen soveltuvuuden ennen hankintapäätöstä. Valittavaksi esitetty yritys täyttää tarjouspyynnössä tarjoajien soveltuvuudelle asetetut vaatimukset. Valittavaksi esitetyn yrityksen tilaajavastuulain (1233/2006) 5 §:ssä mainitut selvitykset ja todistukset on tarkistettu ennen hankintapäätöksen tekemistä. Valittavaksi esitetyn yrityksen on ennen hankintasopimuksen allekirjoitusta toimitettava rikosrekisteriote (hankintamenettelyote).

Palvelusta aiheutuu Sastamalan kaupungille kustannuksia ainoastaan kuukausittaisesta hallinnointimaksusta (toimisto- ja käsittelykulu) / käytetty työsuhdepyöräetu. Työsuhdepyöräedun määrä työntekijää kohden on 100 euroa / kuukausi, joka vähennetään työntekijän ennakonpidätyksenalaisesta palkasta.

Asiakirjojen julkisuus:

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Päätösesitys perusteluineen tulee julkiseksi päätöksenteon jälkeen. Tarjoukset ja muut hankintaa koskevat asiakirjat tulevat julkisiksi asianosaisille hankintapäätöksen tekemisen jälkeen. Yleisesti julkisiksi tarjousasiakirjat tulevat, kun hankintaa koskeva sopimus on tehty.

Toimivallan peruste

Hallintosäytäntö 25 §

Valmistelija

henkilöstö- ja lakiasiaainjohtaja Katja Arve-Salonen, hallintojohtaja Tapio Rautava

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen antaneen GoByBike Finland Oy:n sopimuskumppaniksi Sastamalan kaupungin työsuhdepolku-pyöräedun hankinnassa. Hankintapäätös on Sastamalan kaupunkia sitova vasta, kun hankintasopimus on allekirjoitettu.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kaupunginhallitus

§ 78

14.04.2025

Lisätietoja

henkilöstö- ja lakiasiainjohtaja Katja Arve-Salonen, puh. 040 652 9782

Seppeleenlaskijat kansallisena veteraanipäivänä 27.4.2025

KHALL 14.04.2025 § 79

229/00.00.01.02/2024

Sastamalan kaupungin ja seurakunnan edustajat laskevat kansallisena veteraanipäivänä 27.4.2025 seppeleet viime sotien muistomerkeille Tyrvään kirkolla klo 14.00 juhlakonsertin yhteydessä, Sammaljoen, Karkun, Salokunnan, Mouhjärven, Suodenniemen kirkkoilla sekä Kiikoisten veteraanikivellä klo 12.00, Kiikan kirkolla klo 10.00 jumalanpalveluksen yhteydessä ja Keikyän kirkolla klo 13.00 jumalanpalveluksen yhteydessä.

Toimivallan peruste Kuntalaki 39 §, hallintosäntö 25 §

Valmistelija hallintojohtaja Tapio Rautava

Esittelijä Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus Kaupunginhallitus päättää nimetä Sastamalan kaupungin edustajat kansallisen veteraanipäivän 27.4.2025 seppeleenlaskuihin.

Päätös Kaupunginhallitus nimesi edustajansa kansallisen veteraanipäivän 27.4.2025 seppeleenlaskuihin seuraavasti:

Tyrvään kirkko klo 14.00	Arto Satonen / Pertti Hakanen
Sammaljoen kirkko klo 12.00	Suvi Sianoja
Karkun kirkko klo 12.00	Jarkko Mäkipää
Salokunnan kirkko klo 12.00	Pirjo Vuorinen
Mouhjärven kirkko klo 12.00	Mikko Rauva
Suodenniemen kirkko klo 12.00	Jussi Mikkola
Kiikoisten veteraanikivi klo 12.00	Valtteri Jokela
Kiikan kirkko klo 10.00	Juha Junnila
Keikyän kirkko klo 13.00	Ulla Yli-Hongisto

Lisätietoja hallintojohtaja Tapio Rautava, puh. 040 488 0202

Kaupunginvaltuusto
Kaupunginhallitus

§ 64
§ 80

09.12.2024
14.04.2025

Vastaus valtuustoaloitteeseen, Kunnioittavan keskustelun periaatteet Sastamalan kaupungille

KVALT 09.12.2024 § 64

Suomen Keskusta rp. Sastamalan valtuustoryhmä jätti seuraavan valtuustoaloitteen:

”Valtuustoaloite 9.12.2024

Kunnioittavan keskustelun periaatteet Sastamalan kaupungille

Useissa kunnissa on viimevuosina kirjattu valtuusto-ohjelmiin vaalikausien alkaessa kunnioittavan keskustelun ja toiminnan ohjeistuksia. Sastamalassa ei ole ollut toimintatapana laatia valtuustoryhmien yhteistä valtuustokauden ohjelmaa.

Mandaattineuvotteluissa on keskitytty luottamushenkilöpaikkojen jakamiseen eikä niinkään keskusteluun vaalikauden poliittisista sopimuksista tai toimintavoista.

Kuntaliitto on vuonna 2022 laatinut julkaisun ”Yhteisesti sovitut toimintamallit ja pelisäännöt kuntien johtamisessa”. Opas on laadittu osana Uuden sukupolven organisaatiot ja johtaminen -verkostoprojektia (2021–2022).

Kunnan toimielimistä ja toiminnan johtamisesta säädetään kuntalaissa. Valtuuston hyväksymässä hallintosäännössä annetaan tarpeelliset määräykset hallinnon ja toiminnan järjestämiseen liittyvistä asioista.

Luottamushenkilöillä on keskeinen asema edustukselliseen demokratiaan perustuvassa kunnallisessa päätöksenteossa. Ylintä päätösvaltaa kunnassa käyttävät luottamushenkilöt valtuustossa. Kuntalain tavoitteena on vahvistaa kansalaisten luottamusta kunnallishallintoon, millä perusteella kuntalaissa on yleinen säännös luottamushenkilön käyttäytymisestä (kuntalaki 69 §). Säännös koskee luottamushenkilön toimintaa luottamustehtävässään. Sen mukaan luottamushenkilön tulee edistää kunnan ja sen asukkaiden parasta sekä toimia luottamustehtävässään arvokkaasti tehtävän edellyttämällä tavalla. Luottamushenkilön edellytetään esimerkiksi kohtelevan asukkaita tasapuolisesti ja oikeudenmukaisesti.

Kunnioittavan keskustelun ja käyttäytymisen säännöstö on moraalisia ja eettisiä arvoja korostava toimintaohje, jonka rikkomisesta ei voida seurata muita kuin poliittisia sanktioita, poissulkien rikosoikeudelliset aihepiirit.

Kaupunginvaltuusto
Kaupunginhallitus

§ 64
§ 80

09.12.2024
14.04.2025

Sastamalan kaupungin valtuustoryhmät ovat jo sopineet kokoontuvansa ennen kuntavaaleja tarkastelemaan hallintosääntöön mahdollisesti tulevia muutoksia muun muassa luottamushenkilöorganisaation kokoonpanoihin. Hallintosääntöön ja/tai omaan oheistukseen olisi hyvä luoda myös Sastamalan kaupungin työntekijä – ja luottamushenkilöorganisaatiolle kunnioittavan keskustelun periaatteet.

Kunnioittava keskustelu ei tarkoita vain sukupuoleen, ulkonäköön, ikään tai yksittäiseen asiaan liittyvää kommentointia vaan yleisesti hyvien tapojen noudattamista. Kunnioittavan keskustelun periaatteet voi kiteyttää muutamalla sanalla: kunnioita, kuuntele, arvosta, ole läsnä ja puutu. Työturvallisuuskeskus on julkaissut vuonna 2021 oppaan ”Epäasiallisen käytöksen käsitteleminen luottamuselimissä”, oppaasta on varmasti apua asian valmistelussa.

Suomen Keskusta rp. Sastamalan valtuustoryhmä esittää:

- että, valtuustoryhmien neuvotteluissa sovitaan hallintosääntöön kirjattavaksi tai erilliseen ohjeistukseen kirjoitettavaksi kunnioittavan keskustelun periaatteet Sastamalan kaupungin työntekijä – ja luottamushenkilöorganisaatiolle, jotka kaupunginvaltuusto hyväksyy hallintosäännön hyväksymisen yhteydessä.

Suomen Keskusta rp. Sastamalan kaupunginvaltuustoryhmä
9.12.2024

Pertti Hakanen
Seppo Aarinen
Pauli Pietilä
Antti-Matti Mattila
Tarmo Seppä
Leena Mattila
Ulla Yli-Hongisto
Pirjo Vuorinen
Suvi Sianoja
Pentti Jarkko
Maire Villo
Aulis Kulmala”

Päätös

Kaupunginvaltuusto päätti jättää Suomen Keskusta rp. Sastamalan valtuustoryhmän kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Kaupunginvaltuusto
Kaupunginhallitus

§ 64
§ 80

09.12.2024
14.04.2025

KHALL 14.04.2025 § 80
815/00.01.01.00/2024

Vastaus valtuustoaloitteeseen:

Konsernihallinnossa on valmisteltu luottamushenkilön opas, joka on tarkoitus jakaa sekä uusille että jatkaville valtuutetuille ja muille luottamushenkilöille yhtenä koulutus-/perehdyttämismateriaalina uuden valtuustokauden alkaessa. Oppaan tarkoitus on ohjeistaa kaupungin luottamushenkilöitä kunnallisen toiminnan lähtökohdista ja toimintaan liittyvistä perusasioista. Erityisenä painopisteenä oppaassa käsitellään valtuuston kokousperiaatteita. Oppaaseen sisältyy myös yhteisiä pelisääntöjä ja periaatteita kunnioittavaan keskusteluun liittyen.

Luottamushenkilön opas on liitteenä.

Oheismateriaalina seuraa:

- Kuntaliiton julkaisu ”Yhteisesti sovitut toimintamallit ja pelisäännöt kuntien johtamisessa”
- Työturvallisuuskeskuksen julkaisu ”Epäasiallisen käytöksen käsitteleminen luottamuselimissä”.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 25 §

Valmistelija

hallintojohtaja Tapio Rautava, konsernin johtoryhmä

Esittelijä

Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää
- antaa valtuustolle edeltä selosteosasta ilmenevän vastauksen Suomen Keskusta rp. Sastamalan valtuustoryhmän jättämään valtuustoaloitteeseen ja todeta valtuustoaloitteen loppuunkäsittelyksi
- saattaa valtuustolle tiedoksi liitteenä olevan Sastamalan kaupungin valtuutetuille ja muille luottamushenkilöille suunnatun oppaan, jota päivitetään tarvittaessa.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja

hallintojohtaja Tapio Rautava, puh. 040 488 0202

Oheismateriaali

Kuntaliitto, Yhteisesti sovitut toimintamallit ja pelisäännöt kuntien johtamisessa
Työturvallisuuskeskus, Epäasiallisen käytöksen käsitteleminen luottamuselimissä

Hallintokuntien pöytäkirjat

KHALL 14.04.2025 § 81

Kaupunginhallitukselle on toimitettu seuraavat hallintokuntien pöytäkirjat:

- ympäristölautakunta 8.4.2025
- tekninen lautakunta 10.4.2025

viranhaltijapäätökset:

- kaupunginjohtaja § 4-5
- hallintojohtaja § 5

Kaupunginhallitus, kaupunginhallituksen puheenjohtaja ja kaupunginjohtaja voivat ottaa kaupunginhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla siirretty kaupunginhallituksen alaisen viranomaisen tai kaupunginhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Kaupunginhallituksen alaisia viranomaisia ovat valtuustoa lukuun ottamatta kunnan muut toimielimet sekä yksittäiset viranhaltijat, joilla on oikeus tehdä hallintopäätöksiä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita, eikä yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.

Otto-oikeuden käyttämisestä on kuntalain 92 §:n ohella määräyksiä kaupungin hallintosäännön 39-42 §:issä.

Toimivallan peruste Kuntalaki 92 §, hallintosääntö 39-42 §

Valmistelija hallintojohtaja Tapio Rautava

Esittelijä Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus Kaupunginhallitus päättää merkitä pöytäkirjat tiedoksi saaduksi ja toteaa, ettei niissä ole kaupunginhallituksen käsiteltäväksi siirrettäviä asioita.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja hallintojohtaja Tapio Rautava, puh. 040 488 0202

Ilmoitusasiat

KHALL 14.04.2025 § 82

1. Kuntayhtymien esityslistat ja pöytäkirjat:
 - Pirkanmaan liiton maakuntavaltuuston kokouksen 7.4.2025 esityslista.
 - SASKY koulutuskuntayhtymän yhtymähallituksen kokouksen 1.4.2025 pöytäkirja.
2. Alueellisen jätehuoltolautakunnan kokouksen 9.4.2025 pöytäkirja.
3. Vanhusneuvoston kokouksen 4.4.2025 pöytäkirja.

Valmistelija hallintojohtaja Tapio Rautava

Esittelijä Kaupunginjohtaja

Päätösehdotus Kaupunginhallitus päättää merkitä ilmoitusasiat tiedoksi saaduksi.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja hallintojohtaja Tapio Rautava, puh. 040 488 0202

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 74, § 75, § 76, § 77, § 80, § 81, § 82

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä ei saa tehdä kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 78

HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS (yli kynnysarvon)

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintoaikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n tai 26 §:n mukaisen kynnysarvon.

I Hankintoaikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132-135 §:n mukaan hankintoaikaisua. Hankintoaikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Asianosaisen on vaadittava hankintoaikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintoaikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintoaikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintoaikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Lisäksi vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Vaatimukseen on myös liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle, jolta voi pyytää myös tarvittavia pöytäkirjan otteita ja liitteitä.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Sastamalan kaupunginhallitus
PL 23, 38201 Sastamala
Tampereentie 5, Sastamala
sastamala@sastamala.fi
puh. 03 52 131

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin 9-15.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 146 §:n mukaan **muutoksenhaun kohde ja rajoitukset** ovat seuraavat:

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Muutoksenhakuaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen, jollei jäljempänä toisin säädetä.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi 131 §:ssä tarkoitetun suoramankintaa tai 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Jollei 4 momentissa tarkoitettua ilmoitusta ole julkaistu, suoramankintaa koskeva valitus on tehtävä:

- 1) 30 päivän kuluessa siitä, kun suoramankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä; tai
- 2) kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiannotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Lisäksi tulee myös ilmoittaa mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on hankintalain 146 §:n perusteella esitettävä, minkä vuoksi markkinaoikeuden tulisi myöntää käsittelylupa asiassa.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö,

valituksessa on ilmoitettava myös tämän yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Lisäksi on myös ilmoitettava se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on myös allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Oikeusministeriön turvaposti (<https://turvaposti.om.fi>) on markkinaoikeuden asiakkaille suositeltu tapa toimittaa markkinaoikeudelle salassa pidettävät ja arkaluontoiset asiakirjat. Palvelun käyttäminen on ilmaista.

Kun turvapostia lähetetään viraston virastopostiin, viestin otsikkoon, sisältöön sekä liitteisiin tulee laittaa tarvittavat tunnistetiedot (nimi, mihin asiaan posti liittyy jne.) siten, että viraston henkilöstö osaa välittää viestin asiaa käsittelevälle henkilölle, tietää mihin asiaan sähköposti liittyy sekä keneltä se on.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Oikeudenkäyntimaksu

Markkinaoikeus voi periä valituksen käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksusta säädetään tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) sekä sen nojalla annetuissa asetuksissa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy [Tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#).

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeuden käynti- ja postiosoite:

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5

00520 Helsinki

Puhelinvaihde: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköposti: markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 79**Oikaisuvaatimusohje**

(kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon (www.sastamala.fi) Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava asianomaiselle toimielimelle, on ilmoitettava

- asianomainen toimielin, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin) sekä päätöksen päivämäärä ja

pykälä tai diaarinumero

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla tai telekopiona lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Sastamalan kaupunginhallitus

Käyntiosoite: Tampereentie 5

Postiosoite: PL 23 38201 SASTAMALA

Sähköpostiosoite: sastamala@sastamala.fi

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.