

Tekninen lautakunta

Aika 23.04.2025 klo 17:00 - 17:46

Paikka Sastamalan kaupungintalo, kokoushuone 414

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 44	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 45	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 46	Asiantuntijat tässä kokouksessa	5
§ 47	Sastamalan uima-liikuntahallin urakoitsijan valinta	6
§ 48	Muistolan koulun väistötilojen hankesuunnitelman hyväksyminen	8
§ 49	Päällystysohjelma 2025	11
§ 50	Ilmoitusasiat	12
§ 51	Viranhaltijapäätökset 11. - 16.4.2025	13
§ 52	Ajankohtaiset suunnitteluasiat	14

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Tapio Lauri	puheenjohtaja	
	Mörtti Tapio	varapuheenjohtaja	
	Finska Leena	jäsen	läsnä teams-yhteydellä
	Helander Merja	jäsen	
	Leppäniemi Heljä	jäsen	
	Mattila Leena	jäsen	
	Mikkola Jussi	jäsen	läsnä teams-yhteydellä
	Rautava-Turja Päivi	jäsen	läsnä teams-yhteydellä
	Selin Jukka-Pekka	jäsen	
Poissa	Lähteenmäki Pasi		
Muu	Villo Maire	khall edustaja	
	Nykvist Eevertti	nuorisovaltuutettu	
	Toukoniemi Kimmo	esittelijä	
	Jukarainen Outi	pöytäkirjanpitäjä	

Allekirjoitukset

Lauri Tapio
puheenjohtaja

Outi Jukarainen
pöytäkirjanpitäjä

Käsiteltyt asiat

44 - 52

Pöytäkirjan tarkastus Sastamala 23.4.2025

Jussi Mikkola
pöytäkirjantarkastaja
hyväksymisilmoitus
sähköpostilla

Tapio Mörtti
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Sastamalan kaupungin tietoverkossa (www.sastamala.fi) 25.4.2025
alkaen sekä Sastamalan kaupungintalossa, teknisen toimen hallinto,
2.krs, 25.4.2025 kello 9-15

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

TEKLTk 23.04.2025 § 44

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Muu toimitella kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 144 §, kuntalaki 103 §

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

TEKLTk 23.04.2025 § 45

Tekninen lautakunta on kokouksessaan 31.8.2021 § 85 päättänyt, että teknisen lautakunnan kokousten pöytäkirjat tarkastetaan pääsääntöisesti heti kokouksen jälkeen kahden pöytäkirjantarkastajan toimesta. Pöytäkirjantarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä.

Tarkastusvuorossa ovat Jussi Mikkola ja Tapio Mörtti.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 156 §

Esittelijä

Tekninen johtaja

Päätösehdotus

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Jussi Mikkola ja Tapio Mörtti.

Päätös

Valittiin Jussi Mikkola ja Tapio Mörtti.

Asiantuntijat tässä kokouksessa

TEKLTk 23.04.2025 § 46

Jäsenten ja esittelijän lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus teknisen lautakunnan kokouksessa on kaupunginhallituksen puheenjohtajalla ja kaupunginjohtajalla sekä nuorisovaltuuston edustajalla. Kaupunginhallitus voi nimetä muihin toimielimiin edustajansa, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa.

Muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta päättää tekninen lautakunta.

Lisäksi tekninen lautakunta voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

Tekninen lautakunta on kokouksessaan 31.8.2021 § 86 päättänyt, että sen kokouksissa toimikaudella 1.8.2021-31.5.2025 on pysyvä läsnäolo- ja puheoikeus esittelijän (tekninen johtaja), pöytäkirjanpitäjän (hallintosihteeri), kaupunginhallituksen edustajan ja nuorisovaltuuston edustajan lisäksi yhdyskuntatekniikan päälliköllä ja kiinteistöpäälliköllä.

Toimivallan peruste hallintosääntö 141-142 §

Valmisteluvastuu Tekninen johtaja Kimmo Toukoniemi

Esittelijä Tekninen johtaja

Päätösehdotus Tekninen lautakunta päättää, että tässä kokouksessa ovat teknisen johtajan, hallintosihteerin, kaupunginhallituksen edustajan, nuorisovaltuuston edustajan, yhdyskuntatekniikan päällikön ja kiinteistöpäällikön lisäksi läsnä seuraavat asiantuntijat:

- ei muita asiantuntijoita

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja Tekninen johtaja Kimmo Toukoniemi 040-684 2716

Sastamalan uima-liikuntahallin urakoitsijan valinta

TEKLTk 23.04.2025 § 47
56/02.08.00/2023

Sastamalan kaupunginvaltuusto on kokouksessaan KVALT 11.11.2024 § 48 hyväksynyt Sastamalan uima-liikuntahallin hankesuunnitelman. Hankesuunnitelmassa toteutusmuodoksi on valittu projektinjohtourakka. Hanke toteutetaan tilaajan laatimien viitesuunnitelmien, suunnitteluohjeiden, sekä muiden tilaajan laatimien urakka-asiakirjakirjojen mukaan. Projektinjohtourakan etuna on, että toteutusmuodossa hankkeen riskit ja hyödyt jaetaan osapuolien kesken erikseen sovittavalla jaolla. Suunnitelmia kehitetään yhdessä urakkasopimuksen laatimisen jälkeen. Hankkeessa ei ole perinteisiä lisä- ja muutostöitä, vaan nämä käsitellään tavoitehintaa nostavina tai laskevinä tekijöinä. Projektinjohtourakka koostuu kiinteästä projektinjohtopalkkiosta, sekä tavoitehinnasta. Tarjouspyynnössä hanke nimettiin KVR-projektinjohtourakaksi.

Hankkeeseen on pyydetty tarjouksia EU-kynnysarvon ylittävänä hankintana, jonka hankintailmoitus on julkaistu Hilmassa 16.2.2025. Hankintailmoituksen mukaisesti urakoitsijavalinta tehdään pisteyttämällä, jossa hinnan painoarvo on 90 pistettä (edullisin tarjottu projektinjohtopalkkio ja tavoitehintaa yhteensä), kahdeksan vuoden takuu aika maksimissaan 8 pisteen painoarvolla ja tilaajan esittämän mallin mukainen resurssisuunnitelma maksimissaan kaksi pistettä. Hankinnassa on lisäksi tarjoajalle ja suunnittelijoille pakollisia vähimmäisvaatimuksia, jotka ilmoitettiin hankintailmoituksen ESPD- lomakkeella. Määräaikaan 10.4.2024 klo 12 mennessä hankkeeseen saatiin kuusi tarjousta, joista jokainen täytti vaadittavat kriteerit.

Kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen Sastamalan uima-liikuntahallin rakentamisesta antoi Rakennustoimisto K. Tervo Oy. Tarjouksen projektinjohtopalkkio oli 1 818 000 €, alv 0 % ja tavoitehintaa 21 670 000 €, alv 0 %. Koska sekä tarjottu projektinjohtopalkkio että tavoitehintaa olivat saaduista tarjouksista edullisimmat, sai tarjous hinnan osalta maksimipistemäärän 90 pistettä. Lisäksi K. Tervo Oy:n tarjous sai kahdeksan vuoden takuuajan osalta maksimipistemäärän kahdeksan pistettä ja tilaajan esittämän mallin mukaisen resurssisuunnitelman osalta 2 pistettä.

Urakkasopimus voidaan allekirjoittaa, kun kiinteistöyhtiön perustamista ja kaupungin yhtiölle annettavaa takausta koskevat päätökset ovat lainvoimaisia. Mikäli tämä ei ole valtuuston kokous – tai muista aikataulusyistä mahdollista, laaditaan urakkasopimus perustettavan kiinteistöyhtiön lukuun.

Tekninen lautakunta

§ 47

23.04.2025

Toimivallan peruste

Hallintosäännön 28 § mukaan lautakunta toimialallaan päättää hankinnoista käytettävissä olevien määrärahojen rajoissa.

Valmistelija

tekninen johtaja Kimmo Toukoniemi

Esittelijä

Tekninen johtaja

Päätösehdotus

Sastamalan uima-liikuntahallin KVR-projektinjohtourakoitsijaksi valitaan Rakennustoimisto K. Tervo Oy 10.4.2025 päivätyn tarjouksen mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja

Tekninen johtaja Kimmo Toukoniemi, puh. 040 684 2716

Muistolan koulun väistötilojen hankesuunnitelman hyväksyminen

TEKLTk 23.04.2025 § 48
192/02.08.00/2025

Muistolan koulu on ollut vuosia Sastamalan kaupungin sisäilmatyöryhmän kohdelistalla. Kouluun on perustettu lisäksi kohdekohtainen sisäilmatyöryhmä. Sastamalan kaupungin työterveys lausui rakennuksen käytöstä seuraavaa:

"Muistolan koululla oireilua, jonka työntekijät liittävät sisäilmaan, esiintyy runsaasti ja enenevästi.

6.3.25 Sisäilmainfossa havaittiin, että ryhmätasoisesti arvioiden edellytykset oireilun vähenemiselle ja kuntoutumiselle ovat vähäiset. Tämä vastaa aiempia työterveyshuollon havaintoja yksilö- ja ryhmätasoisesti.

Suositellaan väistötiloihin siirtymisen kartoittamista ja niiden käyttöönottoa mahdollisimman nopeasti. Tutkimustuloksia, joiden perusteella tilojen käyttö pitäisi välittömästi lopettaa, ei tietooni ole tähän päivämäärään mennessä saatettu."

Lausunnon takia on ryhdytty valmistelemaan väistötilojen hankintaa. Siirtokoulun hankinnassa otetaan huomioon lasten ja henkilöstön etu, jolla tarkoitetaan yhtenäistä koulurakennusta ilman toiminnan pilkkomista useaan eri toimipisteeseen. Lisäksi ympäristön tulee olla oppimista ja kasvua tukeva. Siirtotiloissa on huomioitava oppilaiden ja työntekijöiden terveysturvallisuus ja kokemus turvallisesta ja terveellisestä työympäristöstä.

Muistolan väistötilat on suunniteltu 330 esi- ja perusopetuksen oppilaan sekä 65 henkilöstön jäsenen tilatarpeisiin. Yleisopetuksen lisäksi Muistolan koulussa toimii kaupungin vaativan erityisopetuksen opetus (mm. kehitysvammaisten oppilaiden opetus). Vaativa erityisopetus edellyttää laadukasta pedagogista osaamista ja toimintaa sekä siihen sopivia tiloja. Muistolan koulussa on pitkät perinteet inklusiivisen toimintakulttuurin toteuttamisessa, jossa yleis- ja erityisopetuksen oppilaat jakavat yhteisen kouluarjen. Siksi väistötilaratkaisussakin on perusteltua pitää Muistolan toiminta yhtenä kokonaisuutena. Väistötilakokonaisuus on suunniteltu nykyisen Muistolan koulun toimintojen pohjalta lisäyksellä, että tällä hetkellä Marttilan koulukiinteistössä toimiva Muistolan koulun esiopetus siirtyy myös väistötiloihin lukuvuoden 2026-2027 alusta.

Käynnissä olevan sivistyspalvelut 2035 -palveluverkkoselvityksen lähtötietoanalyysi osoittaa, että Sastamalan perusopetuksen oppilasmäärä romahtaa tulevana vuosina. Jo syntyneiden lasten

Tekninen lautakunta

§ 48

23.04.2025

perusteella laaditun oppilasennusteen mukaan Muistolan koulun oppilasmäärä vähenee 100 oppilaalla vuoteen 2035 mennessä. On tosiasia, että mikään ennustettavissa oleva muuttoliike ei korvaa jyrkästi vähenevää oppilasmäärää. Tästä syystä Muistolan koulun väistön osalta on varauduttu useamman vuoden laadukkaaseen väistötilaratkaisuuun, jotta uusi koulurakennus on mahdollista mitoittaa oikealle oppilasmäärälle. Lähtökohtana on, että seitsemän vuoden vuokra-ajalla pystytään varmistamaan oikea mitoitus hankkeelle sekä toteuttamaan varsinainen rakennushanke.

Väistötilan vuokra-ajan pituus vaikuttaa merkittävästi vuokran suuruuteen. Tämä perustuu siihen, että väistötilojen rakennus ja purkukustannus jyvitetään vuokra-ajalle.

Väistötilojen rakentamiskustannukset arvioidaan seuraavasti:

- Vanhan koulun purku kesällä 2026: Arvio n. 170 000 €. Summa tarkentuu vuoden 2026 talousarviokäsittelyyn.
- Siirtokoulun pohjan maanrakennustyöt, kunnallistekniikan rakentaminen, rakennuslupa ja muut maksut vuonna 2025: 350 000 €
- Siirtokoulun loput maanrakennustyöt ja pihan täytöt, pihatytöt ja leikkivälineiden asennus 200 000 € keväällä 2026
- Maanrakennus yms. muut kustannukset poistetaan vuokrausajana

Vuokrakustannusten on oletettu asettuvan 17–20 €/m² tasolle seitsemän vuoden vuokra-ajalla. Rakennuksen koon on oletettu asettuvan noin 3200m², jolloin vuokrakustannus olisi noin 650–770 t€ vuodessa. Lopullinen vuokrakustannus ja rakennuksen koko määräytyy kilpailutuksen kautta.

Alustavan markkinavuoropuhelun perusteella tilat on mahdollista saada opetuskäyttöön viimeistään maaliskuun alussa 2026. Lähtökohtaisesti tilat otetaan vastaan heti, kun siirtotila toimittaja saa toimitettua tilat käyttöönottoon. Lopullinen tilojen käyttöönotto varmistuu siirtokoulun toimittajan varmistuttua.

Tilakeskuksen Vuoden 2025 investointimäärärahaan esitetään lisättäväksi hankesuunnitelmassa esitetty 350 t€ määräraha.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 31 §, 32 §

Valmistelija

tekninen johtaja Kimmo Toukonieni, kasvatusjohtaja Pekka Kares

Esittelijä

Tekninen johtaja

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta hyväksyy omalta osaltaan Muistolan koulun väistötilojen hankesuunnitelman ja esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että Tilakeskuksen vuoden 2025

Tekninen lautakunta

§ 48

23.04.2025

investointimäärärahaan lisätään hankesuunnitelmassa esitetty 350 t€ määräraha.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja

Tekninen johtaja Kimmo Toukoniemi, puh. 040 684 2716,
Kasvatusjohtaja Pekka Kares, puh. 040 532 7771

Päällystysohjelma 2025

TEKLTk 23.04.2025 § 49

189/10.03.01.02.01/2025

Katujen päällystämiseen on tämän vuoden talousarviossa 355 000 euron investointimääräraha. Summaan sisältyy katujen viimeistelyjen asfalttipohjat, reunakivet ja vihertyöt.

Ehdotus päällystysohjelmaksi on oheismateriaalina. Pyrkimyksenä on edelleen, että uusien kaupunginosien kadut alueen valmistuttua päällystetään.

Päällystystyöt jaetaan kahteen vaiheeseen. Tässä vaiheessa päätetään ensimmäisen vaiheen kohteet. Toisen vaiheen kohteista päätetään myöhemmin erikseen, mikäli määrää on jäljellä.

Vanhojen katujen uudelleenpäällystämisiä tehdään seuraavissa kohteissa: Puistokatu väli Erottajan aukio-Melartininkatu, Pesurinkatu väli Vammalantie-Hopunkatu ja Vammalantie 70 m Tuomiston kiertoliittymästä Tokmannille päin. Uusien tai perusparannettujen kohteiden päällystämiseen määräraha ei tässä vaiheessa riitä.

Sastamalan kaupungin hallintosäännön 28 § mukaan lautakunta vastaa kokonaisvaltaisesti tuotettavista kunnallisista palveluista ja niiden kehittämisestä valtuuston hyväksymien tavoitteiden ja resurssien mukaan.

Valmistelija yhdyskuntatekniikan päällikkö Pasi Lähteenmäki,
katurakennusmestari Jouni Kankaanpää

Esittelijä Tekninen johtaja

Päätösehdotus Tekninen lautakunta päättää hyväksyä oheismateriaalina olevan vaiheen yksi päällystysohjelman vuodelle 2025. Lautakunta päättää lisäksi antaa yhdyskuntatekniikan päällikölle oikeuden tehdä ohjelmaan tarvittaessa muutoksia ja tarkennuksia.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja yhdyskuntatekniikan päällikkö Pasi Lähteenmäki 050-352 2216

Tekninen lautakunta

§ 50

23.04.2025

Ilmoitusasiat

TEKLTk 23.04.2025 § 50

- Tampereen alueellisen jätehuoltolautakunnan päätös 9.4.2025 jätemaksukertymän käytöstä vuonna 2024
- Melan ilmoitus mahdollisuudesta käyttää valtion budjetissa momentille 33.80.50 varattua määrärahaa maatalouslomittajien perehdyttämiseen

Valmisteluvastuu

Tekninen johtaja Kimmo Toukoniemi

Esittelijä

Tekninen johtaja

Päätösehdotus

Ilmoitusasiat merkitään tiedoksi saaduiksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi saaduiksi.

Lisätietoja

Tekninen johtaja Kimmo Toukoniemi 040-684 2716

Viranhaltijapäätökset 11. - 16.4.2025

TEKLTk 23.04.2025 § 51

Lautakunta, sen puheenjohtaja tai lautakunnan esittelijä voi ottaa lautakunnan käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla siirretty lautakunnan alaisen viranomaisen toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita.

Otto-oikeuden käyttämisestä on kuntalain 92 §:n ohella määräyksiä kaupungin hallintosäännön 39-42 §:issä.

Yhdyskuntatekniikan päällikkö
Hankinnat
Stormintien valaisimien hankinta

Luvat
Sijoituslupa Vammalan Retkeijät ry, Lapinmäenkatu

Toimivallan peruste kuntalaki 92 §, hallintosääntö 40 §

Valmisteluvastuu tekninen johtaja Kimmo Toukoniemi

Esittelijä Tekninen johtaja

Päätösehdotus Lautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi saaduiksi ja päättää ettei tekninen lautakunta käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja tekninen johtaja Kimmo Toukoniemi, puh. 040 684 2716

Tekninen lautakunta § 52

23.04.2025

Ajankohtaiset suunnitteluasiat

TEKLTk 23.04.2025 § 52

- Ajankohtaiset suunnitteluasiat

Valmisteluvastuu Tekninen johtaja

Esittelijä Tekninen johtaja

Päätösehdotus Lautakunta käy keskustelun ajankohtaisista suunnitteluasioista.**Päätös** Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja Tekninen johtaja Kimmo Toukoniemi 040-684 2716

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 44, § 45, § 46, § 50, § 51, § 52

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä ei saa tehdä kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 47

HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS (yli kynnysarvon)

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n tai 26 §:n mukaisen kynnysarvon.

I Hankintaoikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132-135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Lisäksi vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Vaatimukseen on myös liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle, jolta voi pyytää myös tarvittavia pöytäkirjan otteita ja liitteitä.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Sastamalan kaupunki/tekninen lautakunta

PL 23, 38201 Sastamala

Tampereentie 5, Sastamala

sähköposti: sastamala@sastamala.fi

puh. 03 52 131

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 146 §:n mukaan **muutoksenhaun kohde ja rajoitukset** ovat seuraavat:

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Muutoksenhakuaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen, jollei jäljempänä toisin säädetä.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi 131 §:ssä tarkoitetun suoramarkintaa tai 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Jollei 4 momentissa tarkoitettua ilmoitusta ole julkaistu, suoramarkintaa koskeva valitus on tehtävä:

- 1) 30 päivän kuluessa siitä, kun suoramarkinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä; tai
- 2) kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiannotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Lisäksi tulee myös ilmoittaa mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on hankintalain 146 §:n perusteella esitettävä, minkä vuoksi markkinaoikeuden tulisi myöntää käsittelylupa asiassa.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö,

valituksessa on ilmoitettava myös tämän yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Lisäksi on myös ilmoitettava se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on myös allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Oikeusministeriön turvaposti (<https://turvaposti.om.fi>) on markkinaoikeuden asiakkaille suositeltu tapa toimittaa markkinaoikeudelle salassa pidettävät ja arkaluontoiset asiakirjat. Palvelun käyttäminen on ilmaista.

Kun turvapostia lähetetään viraston virastopostiin, viestin otsikkoon, sisältöön sekä liitteisiin tulee laittaa tarvittavat tunnistetiedot (nimi, mihin asiaan posti liittyy jne.) siten, että viraston henkilöstö osaa välittää viestin asiaa käsittelevälle henkilölle, tietää mihin asiaan sähköposti liittyy sekä keneltä se on.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Oikeudenkäyntimaksu

Markkinaoikeus voi periä valituksen käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksusta säädetään tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) sekä sen nojalla annetuissa asetuksissa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy [Tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#).

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeuden käynti- ja postiosoite:

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5

00520 Helsinki

Puhelinvaihte: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköposti: markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 48, § 49**Oikaisuvaatimusohje**

(kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon (www.sastamala.fi). Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on asianomaiselle toimielimelle, on ilmoitettava

- asianomainen toimielin, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin) sekä päätöksen päivämäärä ja

pykälä tai diaarinumero

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla tai telekopiona lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Sastamalan tekninen lautakunta

Käyntiosoite: Tampereentie 5

Postiosoite: PL 23 38201 SASTAMALA

Sähköpostiosoite: sastamala@sastamala.fi

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.