

Henkilöstöjaosto

Aika 22.04.2025 klo 13:00 - 13:42

Paikka Sastamalan kaupungintalo, kaupunginhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 36	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 37	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 38	Läsnäolo henkilöstöjaoston kokouksissa ja asiantuntijat tässä kokouksessa	5
§ 39	Tilakeskuksen palvelusihteerin toimen täyttölupa	6
§ 40	Varhaiskasvatuksen määräaikaisten toimien perustaminen ja täyttöluvat	8
§ 41	Perusopetuksen vakituisen toimen ja määräaikaisten virkojen perustaminen ja täyttöluvat	9
§ 42	Ilmoitusasiat	11

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Jokinen Jenni	puheenjohtaja	
	Henriksson Sari	I varapuheenjohtaja	teams
	Aarinen Seppo	jäsen	
	Hanhilahti Heimo	jäsen	
	Kaaja Kari	jäsen	
	Kaihlamäki Jari	jäsen	
	Laiho Maritta	jäsen	
	Toukoniemi Kimmo	tekninen johtaja	§ 39
	Kares Pekka	sivistysjohtaja	§ 41
Muu	Arve-Salonen Katja	esittelijä	
	Theman Heli	pöytäkirjanpitäjä	

Allekirjoitukset

Jenni Jokinen
puheenjohtaja

Heli Théman
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

36 - 42

Pöytäkirjan tarkastus Sastamala 22.4.2025

Seppo Aarinen
pöytäkirjantarkastaja

Jari Kaihlamäki
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Sastamalan kaupungin tietoverkossa (www.sastamala.fi) 24.4.2025 alkaen sekä Sastamalan kaupungintalossa, henkilöstöpalvelut 3.krs, 24.4.2025 kello 9-15

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

HEJA 22.04.2025 § 36

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Muu toimitella kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 144 §, kuntalaki 103 §

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Henkilöstöjaosto

§ 37

22.04.2025

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

HEJA 22.04.2025 § 37

Henkilöstöjaosto on päättänyt 7.9.2021 § 102, että henkilöstöjaoston kokousten pöytäkirjat tarkastetaan pääsääntöisesti heti kokouksen jälkeen kahden pöytäkirjantarkastajan toimesta.

Pöytäkirjantarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä.

Vuorossa ovat Sari Henriksson ja Jari Kaihlamäki.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 156 §

Esittelijä

Henkilöstö- ja lakiasiainjohtaja

Päätösehdotus

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Sari Henriksson ja Jari Kaihlamäki.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Seppo Aarinen ja Jari Kaihlamäki.

Läsnäolo henkilöstöjaoston kokouksissa ja asiantuntijat tässä kokouksessa

HEJA 22.04.2025 § 38

Jäsenten ja esittelijän lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus henkilöstöjaoston kokouksessa on kaupunginhallituksen puheenjohtajalla ja kaupunginjohtajalla. Muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta päättää henkilöstöjaosto.

Lisäksi henkilöstöjaosto voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 141 §

Valmistelija

Henkilöstö- ja lakiasiainjohtaja Katja Arve-Salonen

Esittelijä

Henkilöstö- ja lakiasiainjohtaja

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto päättää, että tässä kokouksessa on läsnä seuraavat asiantuntijat:

- tekninen johtaja Kimmo Toukoniemi, § 39

Päätös

Hyväksyttiin.

Lisätietoja

Henkilöstö- ja lakiasiainjohtaja Katja Arve-Salonen, p. 040 652 9782.

Tilakeskuksen palvelusihteerin toimen täyttölupa

HEJA 22.04.2025 § 39
296/01.01.01.00/2025

Tekninen johtaja Kimmo Toukoniemi esittää tilakeskuksen palvelusihteerin toimen täyttölupaa 1.8.2025 alkaen.

Tilakeskuksen tehtävänä on kaupungin rakennusten ylläpito-, korjaus- ja uudisrakentaminen sekä rakennusomaisuuden säilyttäminen, kehittäminen ja jalostaminen. Tilakeskus tuottaa sisäisille ja ulkoisille vuokralaisille laadukkaat ja kilpailukykyiset tilat. Tilakeskus omistaa ja hallinnoi kaupungin rakennusomaisuutta ja tarjoaa kaupungin toimialoille tarvittavat tilat. Viime vuosina tilakeskuksen henkilökuntaa on vähennetty huomattavasti ja toimintatapoja on kehitetty. Kymmenessä vuodessa Tilakeskuksen henkilöstömäärä on vähentynyt n. 32 % (vähennetty yhteensä 11 vakanssia). Organisaatiokaavio muutoksineen on oheismateriaalina. Vuoden 2026 alussa astuu voimaan sote-kiinteistöjen yhtiöittämisvelvollisuus, jonka seurauksena perustetaan erillinen sote-kiinteistöyhtiö.

Tilakeskuksen palvelusihteerin toimi on vapautunut 1.12.2024 alkaen. Tämän jälkeen tehtävää on hoidettu määräaikaisin järjestelyin. Palvelusihteerin tehtäviin kuuluu mm. Tilakeskuksen ja tulevan sote-yhtiön yleislaskutus ja autopaikkalaskutus, ostolaskujen asiantarkastus, dynasty -asiahallintajärjestelmään tietojen vienti ja tilavarauksien hoito eri kohteisiin. Palvelusihteerii toimii myös Security Expert -kulunvalvontajärjestelmän pääkäyttäjänä ja teknisen toimen arkistovastaavana.

Teknisen toimen palvelusihteereiden toimenkuvia tullaan tarkastelemaan myös tulevaisuudessa.

Tehtävään on suunniteltu myös yhdistettävän Sastamalan Lämpö Oy:n laskutus- ja toimistotöitä, jotka otetaan huomioon vaadittavina ominaisuuksina henkilön rekrytointi-ilmoituksessa.

Tilakeskus anoo täyttölupaa palvelusihteerin toimelle 1.8.2025 alkaen. Ensisijaisesti hakua voidaan täyttää sisäisenä hakuna keväällä 2025. Mikäli sopivia hakijoita ei ole, käynnistetäisiin ulkoinen haku.

Toimivallan peruste

Hallintosäätö § 48

Valmistelija

Tekninen johtaja Kimmo Toukoniemi ja henkilöstö- ja lakiasiainjohtaja Katja Arve-Salonen.

Henkilöstöjaosto

§ 39

22.04.2025

Esittelijä

Henkilöstö- ja lakiasiaintohtaja

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto myöntää tilakeskuksen palvelusihteerin toimen täyttöluvan 1.8.2025 alkaen esityksen mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Lisätietoja

Tekninen johtaja Kimmo Toukoniemi, p. 040 684 2716

Varhaiskasvatuksen määrääikaisten toimien perustaminen ja täyttöluvat

HEJA 22.04.2025 § 40
302/01.01.00.02/2025

Kasvatusjohtaja Pekka Kares ja varhaiskasvatusjohtaja Jarmo Korhonen esittävät seuraavien varhaiskasvatuksen määrääikaisten toimien perustamista ja täyttölupia:

1. varhaiskasvatuksen opettajan toimi 1.8.2025-31.7.2026 väliselle ajalle
2. kaksi lastenhoitajan toimea 1.8.2025-31.7.2026 väliselle ajalle ja
3. kaksi ryhmäavustajan toimea 1.8.2025-31.7.2026 väliselle ajalle

Varhaiskasvatuksen palveluverkkoon ja tarvitaan täydennystä toimintavuodelle 2025-2026, jotta varhaiskasvatusta voidaan toteuttaa Varhaiskasvatuslain 540/2018 vaatiman henkilöstön ja lasten välisten suhdelukujen vaatimalla tavalla sekä tuen toteuttamisen näkökulmasta. Varhaiskasvatuksen palveluverkon tarkastelu on osa Sivistystoimen palveluverkkoselvityksen 2035 päivitystä, joten ns. ylimääräisten ryhmien täyttöluvat ovat määrääkaisia.

Määrääikaisten täyttölupien avulla Häijään päiväkodilla on mahdollista jatkaa ns. ylimääräisten lapsiryhmien toiminta (3 toimea). Nykyiset varhaiskasvatuksen vakituiset toimet eivät mahdollista näiden ryhmien toimintaa, koska ne kohdentuvat esiopetusyksiköiden lasten tuen toteuttamiseen.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö § 48

Valmistelija

Varhaiskasvatusjohtaja Jarmo Korhonen ja henkilöstö- ja lakiasianjohtaja Katja Arve-Salonen

Esittelijä

Henkilöstö- ja lakiasianjohtaja

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto päättää perustaa määrääkaiset toimet sekä myöntää täyttöluvat esityksen mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Lisätietoja

Varhaiskasvatusjohtaja Jarmo Korhonen, p. 040 482 1420

Perusopetuksen vakituisen toimen ja määräaikaisten virkojen perustaminen ja täyttöluvat

HEJA 22.04.2025 § 41
304/01.01.00.02/2025

Kasvatusjohtaja Pekka Kares ja opetuspäällikkö Kati Heikkilä esittävät perusopetuksen kouluvalmentajan vakituisen toimen perustamista ja täyttölupaa sekä kahden erityisluokanopettajan määräaikaisen viran perustamista ja täyttölupaa seuraavasti:

1. Vakituinen toimi**Kouluvalmentajan vakituinen toimi 1.8.2025 alkaen.**

Pääasiallinen sijoituspaikka Mouhijärven yhteiskoulu. Kouluvalmentajan tehtävänkuva ja toimintamallia on pilotoitu hankerahoituksella. Toimintamallin vaikuttavuus kouluhyvinvoinnin ja koululäsnäolon tukemiseen, kiusaamisen ehkäisyyn, ehkäisevään päihdetyöhön ja sekä kodin ja koulun yhteistyön vahvistamiseen on todennettavissa (esim. Hyvinvointiprofiilin kyselyt, koulupoissaolot, kiusaamisen vähentyminen). Kouluvalmentaja on oppilaiden arjessa läsnä päivittäin ja pystyy joustavasti tukemaan oppilaita sekä tekemään yhteisöllisyyttä ja kouluviihtyvyyttä tukevaa työtä. Toimintamallin ja resurssin jatko vaikuttavuuden vuoksi nähdään tärkeäksi ja muuta resurssia säästäväksi toimeksi.

2. Määräaikaiset virat**Erityisluokanopettajan määräaikainen virka ajalle 1.8.2025-31.7.2026.** Pääasiallinen sijoituspaikka Sylvään koulu.

Määräaikaisuuden perusteena tuen oppilaiden määrän vaihtelu ja perusopetuslain uudistuksesta johtuvat mitoitukset tuen järjestämiseen (voimaan 1.8.2025) sekä palveluverkkoratkaisuihin liittyvä henkilöstösuunnittelu.

Erityisluokanopettajan määräaikainen virka ajalle 1.8.2025-31.7.2026. Pääasiallisena sijoituspaikka Sylvään koulu.

Määräaikaisuuden perusteena tuen oppilaiden määrän vaihtelu ja perusopetuslain uudistuksesta johtuvat mitoitukset tuen järjestämiseen (voimaan 1.8.2025) sekä palveluverkkoratkaisuihin liittyvä henkilöstösuunnittelu. Osa resurssista kohdistuu oppilaisiin, joilla on vaikeuksia saada perusopetuksen oppimäärää suoritettua

Toimivallan peruste

Hallintosääntö § 48

Valmistelija

Opetuspäällikkö Kati Heikkilä ja henkilöstö- ja lakiasiainjohtaja Katja Arve-Salonen

Henkilöstöjaosto

§ 41

22.04.2025

Esittelijä

Henkilöstö- ja lakiasiainjohtaja

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto päättää

1. esittää kaupunginhallitukselle kouluvalmentajan vakituisen toimen perustamista ja
2. myöntää tähän täyttöluvan, mikäli kaupunginhallitus perustaa toimen, sekä
3. perustaa kahden määräaikaisen erityisluokanopettajan virat sekä myöntää niihin täyttöluvut esityksen mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin. Keskustelun kuluessa jäsen Kari Kaaja esitti, että kouluvalmentajan vakituista toimea ei perusteta. Koska muita pyydettyjä puheenvuoroja ei ollut, puheenjohtaja päätti keskustelun ja totesi esittelijän ehdotuksen tulleen henkilöstöjaoston päätökseksi ja Kari Kaajan ehdotuksen kannattamattomana rauenneen.

Lisätietoja

Opetuspäällikkö Kati Heikkilä, p. 040 648 2240

Henkilöstöjaosto

§ 42

22.04.2025

Ilmoitusasiat

HEJA 22.04.2025 § 42

1. Yhteistyötoimikunnan pöytäkirja 25.3.2025
2. Sisäilmatyöryhmän muistio 25.3.2025

Valmistelija Henkilöstö- ja lakiasiaintohtaja Katja Arve-Salonen

Esittelijä Henkilöstö- ja lakiasiaintohtaja

Päätösehdotus Henkilöstöjaosto merkitsee ilmoitusasiat tiedokseen.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

Lisätietoja Henkilöstö- ja lakiasiaintohtaja Katja Arve-Salonen, p. 040 652 9782

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 36, § 37, § 38, § 39, § 40, § 41, § 42

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä ei saa tehdä kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.