

Työllisyyslautakunta

Aika 01.09.2025 klo 13:00 - 15:09

Paikka Sastamalan kaupungintalo, kaupunginhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 32	Työllisyyslautakunnan kokousten pöytäkirjanpitäjän määrääminen	4
§ 33	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	5
§ 34	Pöytäkirjantarkastajien valinta	6
§ 35	Asiantuntijat tässä kokouksessa	7
§ 36	Työllisyyslautakunnan kokousajankohdat loppuvuonna 2025, kokouskutsun ja esityslistan lähettäminen sekä pöytäkirjan nähtävänä pitäminen	8
§ 37	Ajankohtaiset suunnitteluasiat	10
§ 38	Työllisyyslautakunnan syksyn 2025 työsuunnitelma	11
§ 39	Työllisyyspalvelujen vastuualueen osavuosisikatsaus ajalta 1.1. - 30.6.2025	13
§ 40	International Virtual House -hankehakemus	16
§ 41	Ilmoitusasiat	18
§ 42	Viranhaltijapäätökset	19

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Hakanen Pertti	puheenjohtaja	
	Satonen Arto	varapuheenjohtaja	
	Haapanen Timo	jäsen	
	Hakala Tami	jäsen	
	Iso-Kukkula Mirva	jäsen	
	Jokinen Jenni	jäsen	
	Järvenpää Esa	jäsen	
	Lappalainen Sari	jäsen	
	Mäkelä Timo	jäsen	
	Ojala Janne	jäsen	
	Pylsy Katariina	jäsen	
	Turunen Kauko	jäsen	
	Vuorela Sonja	jäsen	
	Äijö Matti	jäsen	
Poissa	Ala-Kauhaluoma Hilikka		
Muu	Kajankoski Jari	työllisyyskoordinaattori	
	Leppäniemi Tiina	työllisyysjohtaja	
	Malmberg Jarkko	kaupunginjohtaja	
	Rautava Tapio	hallintojohtaja	

Allekirjoitukset

Pertti Hakanen
puheenjohtaja

Tapio Rautava
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

32 - 42

Pöytäkirjan tarkastus Sastamala 1.9.2025

Arto Satonen
pöytäkirjantarkastaja

Timo Haapanen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Sastamalan kaupungin tietoverkossa (www.sastamala.fi) 3.9.2025
alkaen sekä Sastamalan kaupungintalossa, hallinto 3. krs, 3.9.2025
kello 9-15

Työllisyyslautakunnan kokousten pöytäkirjanpitäjän määrääminen

TYÖLLTK 01.09.2025 § 32
497/00.00.01.02/2024

Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 156 §

Valmistelija

hallintojohtaja Tapio Rautava

Esittelijä

Työllisyysjohtaja

Päätösehdotus

Työllisyyslautakunta päättää määrätä työllisyyslautakunnan kokousten pöytäkirjanpitäjäksi hallintojohtaja Tapio Rautavan ja varalle työllisyyskoordinaattori Jari Kaijankosken.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja

hallintojohtaja Tapio Rautava, puh. 040 488 0202

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

TYÖLLTK 01.09.2025 § 33

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Muu toimitella kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 144 §, kuntalaki 103 §

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

TYÖLLTK 01.09.2025 § 34

Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 156 §

Esittelijä

Työllisyysjohtaja

Päätösehdotus

Työllisyyslautakunta päättää, että sen kokousten pöytäkirjat tarkastetaan pääsääntöisesti heti kokousten jälkeen kahden pöytäkirjantarkastajan toimesta. Pöytäkirjantarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä.

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Arto Satonen ja Hilikka Ala-Kauhaluoma.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Arto Satonen ja Timo Haapanen.

Asiantuntijat tässä kokouksessa

TYÖLLTK 01.09.2025 § 35

Jäsenten ja esittelijän lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus työllisyyslautakunnan kokouksessa on kaupunginhallituksen puheenjohtajalla ja kaupunginjohtajalla. Myös nuorisovaltuuston edustajalla on läsnäolo- ja puheoikeus lukuun ottamatta salassa pidettäviä asioita. Muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta päättää työllisyyslautakunta erikseen.

Lisäksi työllisyyslautakunta voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

Toimivallan peruste

Hallintosäntö 141 §

Valmistelija

hallintojohtaja Tapio Rautava

Esittelijä

Työllisyysjohtaja

Päätösehdotus

Työllisyyslautakunta päättää, että pysyvä läsnäolo-oikeus työllisyyslautakunnan kokouksissa on esittelijän (työllisyysjohtaja) ja pöytäkirjanpitäjän (hallintojohtaja) lisäksi työllisyyskoordinaattorilla.

Työllisyyslautakunta päättää, että tässä kokouksessa ovat kaupunginjohtajan, työllisyysjohtajan, hallintojohtajan ja työllisyyskoordinaattorin lisäksi läsnä seuraavat asiantuntijat:

- ei muita asiantuntijoita.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja

hallintojohtaja Tapio Rautava, puh. 040 488 0202

Työllisyyslautakunnan kokousajankohdat loppuvuonna 2025, kokouskutsun ja esityslistan lähettäminen sekä pöytäkirjan nähtävänä pitäminen

TYÖLLTK 01.09.2025 § 36
737/00.00.01.06/2024

Hallintosäännön mukaan toimitella (muu kuin valtuusto) päättää kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Kaupungin etäkokouskäytäntöjen mukaan, muu toimitella kuin valtuusto voi pitää kokouksensa siten, että osallistujat ovat joko läsnä kokouspaikalla ja/tai osallistuvat etäyhteydellä (Teams). Puheenjohtajan antamassa kokouskutsussa tulee määritellä, onko kokoukseen mahdollista osallistua etäyhteydellä. Kaikille osallistujille tulee antaa yhtäläiset mahdollisuudet osallistua kokoukseen. Kokouskutsun lähettämisen jälkeen ei siis voi antaa pyynnöstä vain osalle osallistujista etäyhteyshmahdollisuutta.

Työllisyyslautakunnan kokoukset on suunniteltu pidettäväksi seuraavasti loppuvuoden aikana:

maanantai 1.9. klo 13.00
maanantai 13.10. klo 13.00
maanantai 1.12. klo 13.00

Lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kaupungin verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Työllisyyslautakunta

§ 36

01.09.2025

Valmistelija hallintojohtaja Tapio Rautava

Esittelijä Työllisyysjohtaja

Päätösehdotus

Työllisyyslautakunta päättää pitää loppuvuoden 2025 kokouksensa edeltä selosteosasta ilmenevinä ajankohtina. Kokoukset pidetään Sastamalan kaupungintalolla kaupunginhallituksen kokoushuoneessa pääsääntöisesti läsnäolokokouksina. Puheenjohtajan erillisen hyväksynnän mukaan osallistuminen etäyhteydellä (Teams) voi olla mahdollista.

Lisäksi kokouksia voidaan tarvittaessa pitää muulloinkin erikseen sovittavina ajankohtina.

Kokouskutsu ja esityslista lähetetään pääsääntöisesti vähintään neljä päivää, mutta kuitenkin viimeistään kolme päivää ennen kokousta.

Työllisyyslautakunnan pöytäkirjat oikaisuvaatimusohjeineen ja valitusosoituksineen asetetaan nähtäväksi siten, että tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä toisena työpäivänä kokouksen jälkeen kello 9-15 Sastamalan kaupungin verkkosivuilla ja kaupungintalolla hallinnon tiloissa. Nähtävänäpidosta ilmoitetaan siten kuin kunnalliset ilmoitukset kaupungissa julkaistaan.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja

hallintojohtaja Tapio Rautava, puh. 040 488 0202

Ajankohtaiset suunnitteluasiat

TYÖLLTK 01.09.2025 § 37

Ajankohtaisia suunnitteluasioita:

Läntisen Pirkanmaan työllisyysalueen tilannekuva uudelle lautakunnalle

- Yhteistoimintasopimus, työllisyysjohtaja Tiina Leppäniemi
- Työllisyyden edistämisen valtakunnalliset tavoitteet ja vaikuttavuusmittarit, työllisyysjohtaja Tiina Leppäniemi
- KEHA-keskuksen rooli seurannassa ja KEHA-keskuksen osavuosikatsaus, työllisyyskoordinaattori Jari Kaijankoski
- Syksyn 2025 palvelusuunnitelma asiakkaille, työllisyyskoordinaattori Jari Kaijankoski

Valmistelija hallintojohtaja Tapio Rautava

Esittelijä Työllisyysjohtaja

Päätösehdotus Työllisyyslautakunta käy keskustelun ajankohtaisista suunnitteluasioista.**Päätös** Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja työllisyysjohtaja Tiina Leppäniemi, puh. 040 668 3961

Oheismateriaali

Läntisen Pirkanmaan työllisyysalue Yhteistoimintasopimus Päivitys
Syksy 2024 Final
Työllisyyden edistämisen valtakunnallisten tavoitteiden
seurantamittarit
Työvoimapalveluiden valtakunnalliset tavoitteet avaintulokset ja
mittarit
Valtakunnallinen katsaus työvoimapalveluiden järjestämisestä
tammi-huhtikuu 2025

Työllisyyslautakunnan syksyn 2025 työsuunnitelma

TYÖLLTK 01.09.2025 § 38
611/00.01.02.01/2025

Työllisyyslautakunnan tehtävät ja erityinen toimivalta on määritelty Läntisen Pirkanmaan työllisyysalueen yhteistoimintasopimuksessa ja Sastamalan kaupungin hallintosäännössä. Työllisyyslautakunnan tehtävänä on hoitaa Sastamalan kaupungin osalta ja muiden sopijakuntien puolesta Läntisen Pirkanmaan työllisyysalueen yhteistoimintasopimuksessa tarkoitetut kunnan työvoimaviranomaisen tehtävät noudattaen Sastamalan kaupungin hallintosääntöä ja muita sääntöjä, määräyksiä ja ohjeita.

Työllisyyslautakunnan tehtävänä on toimialallaan lain työvoimapalveluiden järjestämisestä (380/2023) mukaisesti:

1. valvoa, että työvoimapalveluiden järjestämisestä annetussa laissa säädetyt tehtävät tulevat hoidetuksi asianmukaisesti ja vaikuttavasti,
2. seurata, ohjata ja valvoa toimintaa valtakunnallisten sekä työllisyysalueelle asetettujen tavoitteiden saavuttamiseksi,
3. valvoa, että toimintaa johdetaan tarkoituksenmukaisesti, tehokkaasti ja taloudellisesti,
4. seurata toiminnan tuloksellisuutta ja talousarvion toteutumista,
5. päättää tehtävien ja toimivallan siirrosta sopijakunnille kuntalain 54 pykälän mukaisesti,
6. päättää palvelupisteiden perustamisesta työllisyysalueelle,
7. päättää ja vahvistaa viranomaisasiakkailta perittävät maksut.

Lisäksi työllisyyslautakunnan tehtävänä on päättää kotoutumisen edistämisestä annetun lain (681/2023) mukaisista kunnan lakisääteisistä tehtävistä, sekä kotoutumisen edistämisen koordinaatiosta ja muista kotoutumistehtävistä Läntisen Pirkanmaan työllisyysalueella yhteistoiminta-alueen kuntien hyväksymällä tavalla.

Työllisyysalueen toimesta on laadittu oheismateriaalina oleva suuntaa-antava työllisyyslautakunnan työsuunnitelma syksyille 2025. Siinä esitettyjen kokousteemojen lisäksi päätettäväksi tuodaan yksittäisiä asioita, jotka edellyttävät työllisyyslautakunnan päätöksiä.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 29 §

Valmistelija

työllisyysjohtaja Tiina Leppäniemi, työllisyyskoordinaattori Jari Kaijankoski, hallintojohtaja Tapio Rautava

Työllisyyslautakunta

§ 38

01.09.2025

Esittelijä

Työllisyysjohtaja

Päätösehdotus

Työllisyyslautakunta hyväksyy oheismateriaalina olevan syksyn 2025 työsuunnitelman

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Työllisyyslautakunnan joulukuun kokoukseen pyydetään Pirhan edustaja asiantuntijana työllisyysalueen ja hyvinvointialueen yhdyspintapalveluihin liittyen.

Lisätietoja

työllisyysjohtaja Tiina Leppäniemi, puh. 040 668 3961

Oheismateriaali

Työllisyyslautakunnan työsuunnitelma syksy 2025

Työllisyyspalvelujen vastualueen osavuosikatsaus ajalta 1.1. - 30.6.2025

TYÖLLTK 01.09.2025 § 39
393/02.02.02/2025

Kaupunginvaltuusto hyväksyi 9.12.2023 § 62 Sastamalan kaupungin talousarvion vuodelle 2025 ja taloussuunnitelman vuosille 2026-2027. Kaupunginhallituksen 16.12.2024 § 244 hyväksymä talousarvion täytäntöönpano-ohje sisältää vuoden 2025 talousarvion yleiset hallinnolliset täytäntöönpanoon liittyvät ohjeet.

Täytäntöönpano-ohjeen mukaan talousarvion toteutumisen jatkuvaan seurantaan ja ennakkointiin on kiinnitettävä erityistä huomiota. Poikkeamiin toimialojen on reagoitava välittömästi. Kaikkia toimialoja koskevana on erityisesti huomioitava valtuustoon nähden sitovat kaupunkitasoiset ja toimialakohtaiset toiminnalliset tavoitteet, joita raportoidaan osavuosikatsausten yhteydessä. Laajempi raportointi strategian mukaisista mittareista sekä lautakuntatason toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta tehdään kesäkuun osavuosiraportin yhteydessä.

Toimialat ja toimielimet suorittavat käyttösuunnitelmiansa säännöllistä seurantaa. Tarkastelun kohteena ovat määrärahasurannan lisäksi talousarvion edellyttämät toimenpiteet ja niiden toteutus sekä lautakuntatason operatiiviset tavoitteiden toteutuminen ja tarkennukset. Talousarvion toteutumistilanne sekä koko vuoden ennuste saatetaan toimielimille tiedoksi säännöllisesti (kuukausittain tai muun kokousrytmin mukaisesti). Talousarvion ja siihen sisältyvien tavoitteiden toteutumista sekä henkilöstömäärän kehitystä seurataan ja arvioidaan säännöllisesti myös toimialojen ja konsernihallinnon yhteisissä seurantaneuvotteluissa sekä johtoryhmän suunnittelupalaverissa.

Ohjeen mukaan kaupunginhallitukselle ja valtuustolle raportoidaan vuosittain neljännesvuosiraportit 31.3. ja 30.9., puolivuotisraportti 30.6. ja tilinpäätösraportointi 31.12.

Kesäkuun osavuosikatsaus sisältää seuraavat osiot vastuualueittain:

- toiminnan ja talouden olennaiset tapahtumat raportointijaksolla,
- toiminnallisten tavoitteiden toteutuma (tulokortti),
- toiminnan volyymia, muutosta ja vaikuttavuutta kuvaavat tunnusluvut (mittarit),
- talouden jaksotettu toteutuma ja ennuste koko vuoden kuluista ja tuotoista,
- keskeiset tekijät, jotka vaikuttavat tilivuoden kulujen ja tuottojen määrään /ennakoidut talousarviopoikkeamat, ja
- määrärahamuutosesitys perusteluineen.

Työllisyyspalvelujen vastuualueen toteumat raportointijaksolta:

	TA2025	Toteuma 1.1.-30.6.	Tot-%	Ennuste koko vuodelle
Toimintatuotot	2.968.900	1.377.582	46,4	2.978.000
Toimintakulut	-7.645.700	-2.671.731	34,9	-7.202.000
Toimintakate	-4.676.800	-1.294.149	27,7	-4.224.000

Oheismateriaalina seuraa vastuualueen tuloskortti, josta selviää myös tavoitteiden toteumatiedot.

Työllisyysalueen kuntakohtainen toteumalaskelma on seuraava:

	TA2025 (kunta- laskutus)	Toteuma 1.1.-30.6.	Tot-%	Jäljellä
Sastamala	4 677 500	1 272 674	27,2	3 404 826
Punkalaidun	312 000	106 298	34,1	205 702
Hämeenkyrö	956 200	282 051	29,5	674 149
Ikaalinen	607 300	208 654	34,4	398 646
Parkano	670 000	252 812	37,7	417 188
Kihniö	89 100	45 243	50,8	43 857
Yhteensä	7 312 100	2 167 733	29,6	5 144 368

Kuntien ennakkolaskutuksista verrattuna toteumatietoihin on erillinen laskelma.

Sastamalan lähipalveluista on yksi työntekijä siirretty aikaisemmin sovitulla tavalla kaupungin tekniselle toimelle yhdyskuntatekniikan vastuualueelle huhtikuun 2025 alusta, sillä työllisyyspalvelujen työvalmennustoiminta päättyi TE-uudistuksen myötä. Tätä siirtoa ei ole otettu huomioon kaupungin talousarviossa, joten määrärahoja tulee siirtää työllisyyspalveluista yhdyskuntatekniikkaan 40 000 euroa.

Toimivallan peruste Hallintosääntö 72 §, talousarvion täytäntöönpano-ohje 2025

Valmistelija hallintojohtaja Tapio Rautava, työllisyysjohtaja Tiina Leppäniemi

Esittelijä Työllisyysjohtaja

Päätösehdotus Työllisyyslautakunta merkitsee työllisyyspalvelujen vastuualueen osavuositarkastuksen ajalta 1.1. – 30.6.2025 tiedoksi ja saattaa tarkastuksen kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Lisäksi työllisyyslautakunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että työllisyyspalvelujen vastuualueen määrärahoista siirretään 40 000 euroa tekniselle toimelle

Työllisyyslautakunta

§ 39

01.09.2025

yhdyskuntatekniikan vastuualueelle selosteosassa mainituilla perusteilla.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja

työllisyysjohtaja Tiina Leppäniemi, puh. 040 668 3961

Oheismateriaali

Työllisyyspalvelujen vastuualue Osavuosisikatsaus Tammi-kesäkuu 2025

International Virtual House -hankehakemus

TYÖLLTK 01.09.2025 § 40
617/00.01.05/2025

Läntisen Pirkanmaan työllisyysalueella on valmisteltu hanketta virtuaalisen International Housen luomiseen kotoutumisen tueksi. Työllisyysalueen / Sastamalan kaupungin työllisyyslautakunnassa on 12.5.2025 esitelty Virtual International House -idea ja saatu toimeksianto viedä asiaa eteenpäin. Virtuaali IH on digitaalinen alusta, joka kokoaa yhteen kaikki palvelut, joita tarvitaan kansainvälisen osaajan houkutteluun, muuttoon, koko perheen asettautumiseen ja elämiseen Läntisen Pirkanmaan työllisyysalueen kunnissa.

Sähköisestä alustasta on tarkoitus luoda sellainen, että se palvelee myös muita kuin maahanmuuttajia paikkakunnalle asettautumisessa. Hanke sisältäisi teknisen alustan lisäksi laajan toimenpidepaketin, jolla lisätään yleisesti alueen elinvoimaa ja houkuttelevuutta, parannetaan sujuvaa palveluketjua, edistetään työvoiman kiinnittymistä alueen työmarkkinoille ja vahvistetaan monialaista yhteistyötä elinkeinoelämän ja eri toimijoiden kanssa.

Hankkeeseen on suunniteltu haettavaksi rahoitusta ESR+ toimintalinja 4.1:stä Polkuja työhön. Tällä hakukierroksella haetaan kehittämishankkeita, joissa kehitetään kuntien työvoimapalveluja, niiden verkostoja ja yhteistyörakenteita. Haulla pyritään vastaamaan erityisesti näihin haasteisiin:

- Nostetaan matalan työllisyysasteen asiakasryhmien työllisyyttä
- Tuetaan työnhakijan nopeaa työllistymistä vaikuttavilla palveluilla
- Tuetaan ammatillista, alueellista ja kv-liikkuvuutta työvoimapula-aloille.

Painopisteet perustuvat hallituksen työllisyyden edistämisen tavoitteisiin 2025–2027. Haun taustalla on työvoimapalvelujen uudistus, jossa julkiset työvoima- ja yrityspalvelut siirrettiin valtiolta kuntien vastuulle 1.1.2025. Tavoitteena on tukea kuntia työvoimapalvelujen kehittämisessä ja myös saada tietoa kehittämistarpeista. Kunnilla ja työllisyysalueilla on lainsäädännön perusteella mahdollisuus innovoida ja kehittää uusia työllisyyden edistämisen palveluja niin henkilö-, työnantaja- kuin yritysasiakkaille.

Läntisen Pirkanmaan työllisyysalue on valmistellut yhteistä hanketta SASKY koulutuskuntayhtymän, Etelä-Satakunnan työllisyysalueen ja Eteläisen Keski-Suomen työllisyysalueen kanssa. Hankkeen päätoteuttaja olisi SASKY koulutuskuntayhtymä ja haussa mukana olevilla työllisyysalueilla olisi kullakin oma osahankkeensa. Hanke

Työllisyyslautakunta

§ 40

01.09.2025

tukee järjestämislain mukaista velvoitetta työllisyysalueiden välisestä yhteistyöstä.

Osahankkeilla olisi omat budjettinsa, joista omavastuuosuus on 20 %. Kustannusmalli on flat rate 40 % eli sillä osuudella katetaan hankkeen kaikki muut kustannukset kun henkilöstökulut. Hankkeen kestoksi on suunniteltu kolme vuotta ja aloitus olisi keväällä/kesällä 2026. Virtuaali IH -hankkeelle on suunniteltu palkattavaksi kaksi projektihenkilöä, joiden yhteenlasketut palkkauskustannukset ovat noin 110 000 euroa/vuosi eli koko hankkeen ajalta noin 330 000 euroa. Omavastuuosuus on 20 % eli koko hankkeen aikaisista henkilöstökustannuksista noin 66 000 euroa. Muiden kuin palkkauskustannusten osuus hankkeessa on yhteensä 132 000 euroa. Läntisen Pirkanmaan työllisyysalueella sopijakuntien maksuosuudet määräytyvät yhteistoimintasopimuksessa sovituilla jakoperusteilla.

Oheismateriaalina seuraa diaesitys osahankkeen keskeisestä sisällöstä.

Toimivallan peruste

Hallintosäätö 28-29 §

Valmistelija

työllisyysjohtaja Tiina Leppäniemi, kansainvälisyys- ja kotoutumiskoordinaattori Johanna Kiuasmaa, hallintojohtaja Tapio Rautava

Esittelijä

Työllisyysjohtaja

Päätösehdotus

Työllisyyslautakunta päättää omalta osaltaan hyväksyä, että Läntisen Pirkanmaan työllisyysalueelle haetaan hankerahoitusta International Virtual House -osahankkeeseen selosteosassa mainitun mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja

kansainvälisyys- ja kotoutumiskoordinaattori Johanna Kiuasmaa, puh. 040 526 7156

Oheismateriaali

Diaesitys Virtual International House -osahanke

Työllisyyslautakunta

§ 41

01.09.2025

Ilmoitusasiat

TYÖLLTK 01.09.2025 § 41

1. Pirkanmaan työllisyyskatsaus heinäkuu 2025

Valmistelija hallintojohtaja Tapio Rautava

Esittelijä Työllisyysjohtaja

Päätösehdotus Työllisyyslautakunta päättää merkitä ilmoitusasiat tiedoksi saaduiksi.**Päätös** Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja työllisyysjohtaja Tiina Leppäniemi, puh. 040 668 3961

Oheismateriaali
Pirkanmaan työllisyyskatsaus heinäkuu 2025

Viranhaltijapäätökset

TYÖLLTK 01.09.2025 § 42

Lautakunta, sen puheenjohtaja tai lautakunnan esittelijä voi ottaa lautakunnan käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla siirretty lautakunnan alaisen viranomaisen toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa kuntalain 92 §:n 5 momentin mukaan ottaa lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita.

Otto-oikeuden käyttämisestä on kuntalain 92 §:n ohella määräyksiä kaupungin hallintosäännön 39-42 §:issä.

Viranhaltijapäätökset:

- työllisyysjohtaja §§:t 2, 4

Toimivallan peruste Kuntalaki 92 §, hallintosääntö 39-42 §

Valmistelija hallintojohtaja Tapio Rautava

Esittelijä Työllisyysjohtaja

Päätösehdotus Lautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi saaduiksi ja päättää, että työllisyyslautakunta ei käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja työllisyysjohtaja Tiina Leppäniemi, puh. 040 668 3961

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 32, § 33, § 34, § 35, § 36, § 37, § 38, § 39, § 40, § 41, § 42

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä ei saa tehdä kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.