
Henkilöstöjaoston kokousten pöytäkirjanpitäjän määrääminen

HEJA 24.06.2025 § 54
487/00.00.01.02/2025

Hallintosäännön 156 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Toimivallan peruste	Hallintosääntö 156 §
Valmistelija	Henkilöstö- ja lakiasiainjohtaja Katja Arve-Salonen
Esittelijä	Henkilöstö- ja lakiasiainjohtaja
Päätösehdotus	Henkilöstöjaosto päättää määrätä jaoston kokousten pöytäkirjanpitäjäksi palvelussuhdeasiantuntija Heli Thémanin ja varalle henkilöstö- ja lakiasiainjohtaja Katja Arve-Salosen.
Päätös	Hyväksyttiin.
Lisätietoja	Henkilöstö- ja lakiasiainjohtaja Katja Arve-Salonen, p. 040 652 9782