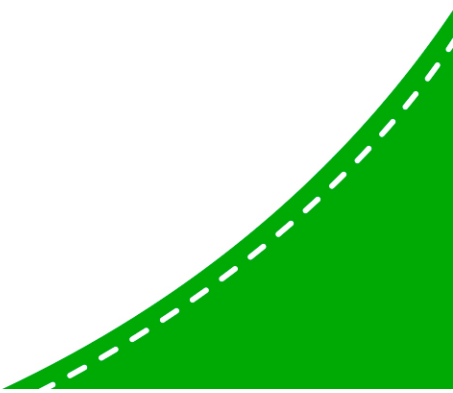

KOULULAISTEN AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINTA SASTAMALASSA

TOIMINTASUUNNITELMA

TOIMINTASUUNNITELMA
VOIMASSA 1.8.2025 ALKAEN



SISÄLLYSLUETTELO

	sivu
1. JOHDANTO	2
1.1. Lainsäädäntö	3
1.2. Perusteet	3
2. TOIMINNAN TAVOITTEET	4
2.1. Kodin ja koulun kasvatustyön tukeminen	5
2.2. Hyvinvoinnin, tunne-elämän ja sosiaalisen kehityksen tukeminen	6
2.3. Eettisen kasvun tukeminen	6
2.4. Osallisuuden, yhdenvertaisuuden, tasa-arvon edistäminen ja sosiaalinen vahvistaminen sekä sosiaalinen vahvistaminen	8
2.5. Sisällölliset painotukset	8
3. TOIMINNAN JÄRJESTÄMISEN PERIAATTEET	9
3.1. Toimintaympäristö ja turvallisuus	9
3.2. Toiminnan hallinnointi ja koordinointi	10
3.3. Työn ja vastuunjako	10
3.4. Toiminnan rahoitus	11
3.5. Irtisanoutuminen	11
3.6. Tapaturmavakuutus	11
3.7. Välipala	11
3.8. Toimitilat ja ryhmät	12
3.9. Kuljetukset	12
3.10. Toimintamaksut	12
3.11. Läsnäolon ilmoittaminen	13
4. TOIMINTAAN HAKEMINEN	13
4.1. Päätökset toimipaikasta	14
4.2. Toiminnan käytännön järjestelyt	14
5. TOIMINTAAN OTTAMINEN	15
6. TUKEA TARVITSEVAT OPPILAAT AAMU- JA/TAI ILTAPÄIVÄTOIMINNASSA	15
7. YHTEISTYÖ TOIMINNAN JÄRJESTÄMISESSÄ	16
7.1. Yhteistyö kodin kanssa	16
7.2. Yhteistyö koulun kanssa	16
7.3. Yhteistyö muiden tahojen kanssa	17
8. TOIMINNAN KOORDINOINTI	17
9. TIEDONKULKU	18
10. HENKILÖSTÖ	18
11. TOIMINNAN SEURANTA JA TILASTOINTI	19
12. TOIMIPAIKKAKOHTAINEN SUUNNITELMA	19
13. LÄHDELUETTELO	21

1. JOHDANTO

Aamu- ja iltapäivätoiminnalla tarkoitetaan perusopetuslain mukaista perusopetuksen oppilaalle suunnattua toimintaa, jonka kokonaisuudesta kunta vastaa. Laki perusopetuslain muuttamisesta astui voimaan 1.8.2004. Toimintaa koskevaa lakia on uudistettu 1.1.2007. Aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteet on uudistettu 2011 ja laatukriteerit julkaistu 2012. Perusteisiin on tehty muutoksia 2025.

Kunta voi järjestää itse tai hankkia tämän lain mukaista aamu- ja iltapäivätoimintaa muulta julkiselta tai yksityiseltä palveluntuottajalta. Kunta voi myös hankkia palvelut antamalla tähän tarkoitukseen avustusta palveluntuottajalle. Kunta vastaa siitä, että sen hankkimat palvelut järjestetään ko. lain mukaisesti. Laki ei velvoita kuntaa toiminnan järjestämiseen, mutta jos kunta järjestää itse toimintaa tai tukee sen tuottamista, sen tulee noudattaa opetushallituksen antamia ohjeita saadakseen toimintaan valtionosuutta.

Sastamalan kaupungin suunnitelmassa ohjeistetaan ja määritellään toiminnan kannalta oleellisia periaatteita. Ohjaajat ja koordinaattori käyttävät toimintasuunnitelmaa työvälineenään toiminnan suunnittelussa, toteutuksessa ja arvioinnissa.

Toimintasuunnitelma tukee Sastamalassa perusopetuslain mukaisen aamu- ja iltapäivätoiminnan toteuttamista ja on pohjana yksiköiden toimintasuunnitelman laatimisessa.

Huoltaja saa toimintasuunnitelman kautta tietoa Sastamalan kaupungin perusopetuslain mukaisen aamu – ja iltapäivätoiminnan yhteisistä päätöksistä ja toimintalinjauksista. Toiminta sopeutetaan perusopetuksen opetussuunnitelman mukaiseksi. Tämä toimintasuunnitelma on voimassa toistaiseksi.

Toimintasuunnitelma päivitetään tarvittaessa ja mahdolliset muutokset viedään sivistyslautakuntaan hyväksyttäväksi. Lakisääteisen toiminnan kehittäminen vaatii vuosittain tarkistuksia ja muutoksia toiminnan sisällöllisten, määrällisten ja laadullisten tekijöiden osalta. Näin varmistetaan toiminnan tasalaatuisuus, riittävyys, jatkuva kehittäminen ja arviointi.

Lähtökohta toiminnan laatua tarkasteltaessa ovat perusopetuslain 8a luvussa 48§:ssä esitetyt keskeiset toiminnan järjestämisen periaatteet.

Näitä ovat:

- * turvallinen ja toimintaan soveltuva toimintaympäristö
- * monipuoliset mahdollisuudet ohjattuun ja virkistävään toimintaan
- * riittävä, ammattitaitoinen ja tehtävään soveltuva henkilökunta, joka vastaa ryhmän toiminnasta
- * mahdollisuus levätä ja olla itsekseen rauhallisessa ympäristössä
- * yhteistyön toteutuminen kodin ja koulun kanssa
- * välipala
- * tapaturmavakuutus

1.1. Lainsäädäntö

- * perusopetuslaki (628/1998)
- * laki opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta (635/1998, 1137/2003)
- * lastensuojelulaki (417/2007)
- * laki oppivelvollisuudesta (1091/2024)
- * laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain muuttamisesta (1138/2003)
- * valtionneuvoston asetus opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen muuttamisesta (115/2004)
- * kuntalaki (1068/2008)
- * koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteet 1.8.2004
- * koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajan ammattitutkinto 1.1.2005
- * laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999)
- * laki julkisista hankinnoista (348/2007)
- * perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteet 2025

Lainsäädännön tavoitteet:

- * selkeyttää aamu- ja iltapäivätoiminnan tavoitteita ja sisältöä
- * selkeyttää toimijoiden työnjakoa, toiminnan koordinointia ja rahoitusta
- * saada toimintaan enemmän suunnitelmallisuutta, laadukkuutta ja turvallisuutta

1.2. Perusteet

Aamu- ja iltapäivätoiminta jakaa perusopetuksen arvopohjan. Sen tavoin edistetään myös yhteisöllisyyttä. Lapsille tarjotaan turvallinen kasvuympäristö, tuetaan kasvua ja kehitystä. Tuetaan perhettä ja koulua niiden kasvatustehtävässä.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan tehtävänä on lapsen kokonaisvaltaisen hyvinvoinnin edistäminen seuraavista näkökulmista:

- Lapsen vapaa-ajan toiminnan ohjaaminen
- Lapsen kasvun ja kehityksen tukeminen
- Lapsen koulunkäynnin ja oppimisen tukeminen
- Varhainen puuttuminen ja sosiaalinen vahvistaminen

Aamu- ja iltapäivätoimintaa ohjaavat seuraavat linjaukset:

- Pyritään vähentämään lasten yksinäistä aikaa ilman turvallisen aikuisen läsnäoloa.
- Toiminta järjestetään niin, että ratkaisut, toimintatavat ja toimintaympäristö tukevat asetettuja tavoitteita.
- Toimintaympäristö on turvallinen eivätkä lapset joudu kiusaamisen, häirinnän tai väkivallan kohteeksi.
- Vahvistetaan lasten itseluottamusta ja monipuolisten vuorovaikutustaitojen kehittymistä.
- Innostetaan ja tuetaan lapsia löytämään omat vahvuudet ja kehittämään omaa osaamista. Avoin, rohkaiseva ja kiireetön ilmapiiri.
- Toiminnassa valmennetaan itsestä huolehtimiseen ja annetaan mahdollisuuksia luovaan itsensä toteuttamiseen.
- Laadukas toiminta ohjaa lapsia kasvamaan vähitellen aktiiviseen, terveelliseen ja kestävään elämäntapaan sekä elämään kansainvälistyneessä ja teknologisoituneessa maailmassa.
- Aamu- ja iltapäivätoimintaa kehitetään inklusion periaatteiden mukaisesti.
- Toiminnan suunnittelussa otetaan huomioon yksilölliset ja yhteisölliset näkökohdat.
- Toiminta on jatkumoa varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen kasvatustehtävälle ja sitä ohjaa perusopetuksen yleiset kasvatustavoitteet.
- Moniammatillinen yhteistyö
- Aamu- ja iltapäivätoiminta sisältyy Sastamalan hyvinvointisuunnitelmaan.

(Opetushallitus: Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteet 2011. Muutokset 2025).

2. TOIMINNAN TAVOITTEET

Aamu- ja iltapäivätoimintaa koskevan lainsäädännön ja opetushallituksen antamien perusteiden mukaan toiminnan yleisenä tavoitteena on tukea kodin ja koulun kasvatustyötä sekä lapsen tunne-elämän kehitystä ja eettistä kasvua.

Toiminnan tulee lisäksi edistää lasten hyvinvointia ja tasa-arvoisuutta yhteiskunnassa sekä ennaltaehkäistä syrjäytymistä ja lisätä osallisuutta. Tämä tavoite velvoittaa kaikkia aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisessä ja toteuttamisessa mukana olevia. (Opetushallitus: Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteet 2011. Muutokset 2025).

2.1. Kodin ja koulun kasvatustyön tukeminen

Toiminnan tavoitteena on tukea kodin ja koulun kasvatustyötä. Tämä tavoite edellyttää keskinäiseen kunnioitukseen, tasa-arvoisuuteen, avoimeen ja luottamukselliseen vuorovaikutukseen perustuvaa yhteistyötä huoltajien sekä koulun aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajien välillä.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajilla on ammatillinen vastuu lapsen kasvatuksesta kyseisen yhteisön jäsenenä. Huoltajilla on ensisijainen vastuu lapsen ja nuoren kasvatuksessa.

Eri toimijoiden välisen vuorovaikutuksen tarkoituksena on lisätä lapsen ja nuoren tuntemusta ja näin edesauttaa heidän tarpeidensa tunnistamista.

Yhteisen päämäärän tulee näkyä myös yksittäistä lasta koskevien asioiden hoidossa, tiedonsiirrossa ja osallistumisessa tarpeen mukaan lasta koskeviin neuvotteluihin huoltajien luvalla. Toiminnan suunnittelussa tulee olla yhteistyössä kotien ja koulujen kanssa.

Huoltajien luvalla lapsilla on mahdollisuus tehdä osa läksyistä kerhossa. Sopiva läksyjentekoaika voisi olla n. 30 min kahtena päivänä viikossa. Huoltajilla on tarkistusvastuu kotona, että läksyt on kunnolla tehty. Iltapäivä-

kerhossa ei voida taata läksyjen tarkistusta ja oikeellisuutta, mutta annetaan mahdollisuus tehdä läksyt.

2.2. Hyvinvoinnin, tunne-elämän ja sosiaalisen kehityksen tukeminen

Aamu- ja iltapäivätoiminnan tavoitteena on lapsen ja nuoren hyvinvoinnin, tunne-elämän ja sosiaalisen kehityksen tukeminen. Tavoitteena on, että jokainen kokee olevansa hyväksytty ja arvostettu omana itsenään. Lasta ja nuorta ohjataan tunnistamaan erilaisia tunteita ja oppimaan niiden säätelyä.

Tavoitteena on löytää persoonallisuuden kasvua tukevia vapaa-ajan harrastuksia. Itsetunnon kehityksen kannalta on tärkeää, että osallistumisen iloa ja onnistumisen kokemuksia korostetaan. Lapsen ja nuoren perusteltu rohkaisu ja kiittäminen tukevat itsetunnon kehitystä ja luottamuksen syntymistä omiin taitoihin.

Tunne-elämää ja sosiaalista kehitystä tuetaan myös edistämällä lasten ja nuorten yhteistoimintaa. Toiminnan tarjoamien kaverisuhteiden kautta opitaan sosiaalisessa vuorovaikutuksessa tarvittavia taitoja, kuten vastavuoroisuutta sekä tunteiden ilmaisua ja säätelyä.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan tulee sekä kasvuympäristönä että ilmapiiriltään olla kiireetön ja turvallinen. Ihmissuhteiden pysyvyys edistää lapsen ja nuoren kokemusta turvallisuudesta. Tavoitteena on muodostaa lasten päivästä ehjä kokonaisuus.

Jokaisessa yksikössä laaditaan vuosittain yhteistyössä lasten ja huoltajien kanssa järjestyssäännöt, joista tulee pitää kiinni. Myös koulun järjestyssäännöt ovat voimassa aamu- ja iltapäivätoiminnassa. Erityislasten, joille juuri nämä ovat vaikeita, huomioiminen muun ammattihenkilöstön kanssa on tärkeää. Yhteisten sääntöjen ja rajojen tarkoituksena on antaa lapselle ja nuorelle kokemus turvallisuudesta ja välittämisestä. Yhdessä tehtyjen sopimusten avulla lapsella on mahdollisuus oppia hallitsemaan tunteitaan sekä hyväksymään myös toisten oikeudet. Lapsen tulee ikä tasonsa mukaisesti saada itse osallistua yhteisten sääntöjen ja sopimusten muotoiluun.

2.3. Eettisen kasvun tukeminen

Aamu- ja iltapäivätoiminta tukee lasten eettistä kasvua ja käsitystä ihmisten yhdenvertaisuudesta.

Toiminnan eettisenä lähtökohtana ovat perusopetuksen arvopohja sekä kodin ja koulun kanssa yhdessä sovitut kasvatukselliset periaatteet ja käytännöt.

Aamu- ja iltapäivätoiminta edistää lasten ja nuorten yhteisöllisyyden ja osallisuuden kokemista. Lapselle tarjotaan suvaitsevainen ja yhdenvertainen ilmapiiri kasvaa yhdessä eri toimijoiden kanssa. Toiminta tarjoaa kasvua ja kehitystä tukevaa sosiaalista vuorovaikutusta, ilon ja virkistykseen kokemuksia, esteettisiä kokemuksia ja mahdollisuuden kehittää erilaista osaamista.

Aamu- ja iltapäivätoiminnassa korostuu lapsilähtöisyys. Jokainen lapsi nähdään arvokkaana yksilönä, joka on ikä- ja kehitysvaiheensa mukaisesti itsestään ja teoistaan vastuullinen, eettisessä ajattelussaan ja tunteiden säätelyssä aikuisen ohjausta tarvitseva sekä vuorovaikutustaidoissa jatkuvasti oppiva ja kehittyvä. Eettisen kasvun tukemisessa on tärkeää erityisesti aikuisen antama käyttäytymisen malli. Eettisen kasvun tavoitteena on vastuullisuuden ja vastavuoroisuuden ymmärtäminen.

Aamu- ja iltapäivätoiminnassa tulee kiinnittää lapsen ja nuoren huomiota vastuuseen:

- omasta hyvinvoinnista ja terveellisistä elämäntavoista
- toisten hyvinvoinnista sekä siihen liittyvistä oikeuksista ja velvollisuuksista
- oman toiminnan aiheuttamista tunteista ja seurauksista itselle ja toiselle
- ryhmän toimintaan liittyvistä säännöistä ja sopimuksista ja annettujen ohjeiden noudattamisesta
- myönteisestä suhtautumisesta ympäristöön, luontoon ja kestävään elämäntapaan

Aamu- ja iltapäivätoiminnassa tavoitteena on yhteisöllinen ilmapiiri, joka heijastaa eettisen vastuun, luottamuksen ja huolenpidon arvoja. Lasta ja nuorta ohjataan menettelytapoihin, joilla mahdollisia ristiriitatilanteita voidaan käsitellä myönteisesti ja rakentavasti. Eettisen kasvun tukemisessa hyödynnetään ryhmän vuorovaikutusta, tilanteisiin liittyviä keskusteluja, taiteen, leikin ja liikunnan tarjoamia mahdollisuuksia ja toiminnallisuutta.

2.4. Osallisuuden, yhdenvertaisuuden, tasa-arvon lisääminen ja sosiaalinen vahvistaminen sekä syrjäytymisen ennaltaehkäiseminen

Aamu- ja iltapäivätoiminnassa tavoitteena on osallisuuden, yhdenvertaisuuden ja tasa-arvon edistäminen ja sosiaalinen vahvistaminen. Tavoitteena on, että jokainen lapsi saa oman kehitystasonsa ja tarpeidensa mukaista tukea ja ohjausta.

Lapselle tulee antaa mahdollisuus itse osallistua toiminnan suunnitteluun sekä tulla kuulluksi. Toiminnassa tulee luoda tilanteita, jotka lisäävät lapsen ja nuoren osallisuuden ja onnistumisen kokemuksia. Tärkeää on edistää erityistä tukea tarvitsevien sekä eri kulttuuritaustaisten lasten ja osallisuuden toteutumista.

Suunnittelussa ja toteutuksessa otetaan huomioon lasten yksilöllisen kehityksen erot ja erilaiset tarpeet.

Osallisuus, yhdenvertaisuus ja tasa-arvo ehkäisevät kiusaamista ja syrjäytymistä. Tavoitteena on, että syrjäytymistä aiheuttavat tekijät havaitaan mahdollisimman varhain ja että lapsen ja nuoren tukemiseen ja tarvittavan tuen järjestämiseen kiinnitetään erityistä huomiota.

Moniammatillinen yhteistyö tukee tavoitteissa onnistumista.

2.5. Sisällölliset painotukset

Toiminnan sisällöt suunnitellaan monipuolisiksi ja virikkeitä antaviksi. Sisältöjä suunniteltaessa kiinnitetään huomiota leikkeihin, luovaan toimintaan ja myönteisiin elämyksiin.

Aamu – ja iltapäivätoiminta kootaan seuraavista sisällöllisistä kokonaisuuksista:

- eettinen kasvu ja yhdenvertaisuus
- leikki ja vuorovaikutus
- liikunta ja ulkoilu
- ruokailu ja lepo
- kulttuuri ja perinteet
- käden taidot ja askartelu
- kuvallinen, musiikillinen, kehollinen ja kielellinen ilmaisu
- mediataidot
- arkiaskareet, elinympäristö ja kestävä elämäntapa
- erilaiset tiedolliset ja taidolliset aihepiirit

3. TOIMINNAN JÄRJESTÄMISEN PERIAATTEET

Sastamalassa toiminnan ensisijaisena kohderyhmänä ovat koulujen ensimmäisen ja toisen vuosiluokkien oppilaat sekä erityisopetukseen otetut ja siirretyt oppilaat (POL17§:n 2 mom) ja 1.9.2026 alkaen muiden vuosiluokkien kuin 1.-2. osalta perusopetuslain 20c§:ssä ja 20i §:ssä tarkoitetuille oppilaille opetuspäällikön harkinnan mukaisesti. Tarve tulee olla kirjattuna oppilaskohtaisen tuen tarpeisiin. Poikkeustapauksissa rajoitettu oikeus osallistua toimintaan myönnetään erikseen harkiten painavin perustein. Aamu- ja iltapäivätoimintaa voidaan järjestää yksiköissä yhteistyössä varhaiskasvatuksen kanssa ryhmiä yhdistäen ja henkilöstöresurssia mitoittaen lapsimäärän tarpeisiin sopivaksi. Tarjottava toiminnan määrä voi vaihdella eri kohderyhmien kesken. Oppilaalla ei ole subjektiivista oikeutta saada perusopetuslain mukaisia aamu- ja iltapäivätoimintapalveluja. Oppilaalle aamu- ja iltapäivätoimintaan osallistuminen on vapaaehtoista. Oppilaalle tarjotaan iltapäivätoiminnassa välipala. Toimintaan osallistuvien oppilaiden tulee olla palveluntuottajien toimesta vakuutettuja tapaturman varalta.

Kaupungin sivistyspalvelukeskuksen koordinoimaa toimintaa toteuttavat kaupungin perusopetuksesta vastaava prosessi sekä mahdollisesti ulkopuoliset palveluntuottajat. Palveluntuottajalla tarkoitetaan joko kaupungin omana toimintana järjestettyä tai ulkopuoliselta taholta ostettua toimintaa. Toimintaa tarjotaan lainsäädännön edellyttämä 760 tuntia lukuvuoden aikana kullekin toimintaan osallistuvalle oppilaalle ja toimintaa järjestetään ainoastaan koulupäivinä pääsääntöisesti klo 12 – 17. Toimintaa ei järjestetä koulujen loma-aikoina, ~~päätespäivinä~~ eikä lauantaiyöpäivinä. Aamupäivätoimintaa voidaan järjestää klo 7.30 – 10, mikäli toimintaan ilmoittautuu riittävä määrä oppilaita. Yksikkökohtaisia poikkeamia voidaan tehdä toiminnan alkamis- ja päättymisaikoihin, mikäli yhteistyö varhaiskasvatuksen kanssa sen mahdollistaa. Toiminnan vähimmäisryhmäkoosta voidaan joustaa, jos toiminta toteutuu yhteistyössä varhaiskasvatuksen kanssa.

Aamu- ja iltapäivätoimintaa järjestetään kaupungin omissa tiloissa. Tilojen tulee olla oppilasryhmän kokoon nähden riittävät ja turvalliset. Ryhmän toiminta voidaan lopettaa kesken toimintakauden, mikäli osallistujamäärä laskee alle sivistyspalvelukeskuksen määrittämän rajan erillisissä aamu- ja iltapäiväryhmissä.

3.1. Toimintaympäristö ja turvallisuus

Toimitilojen tulee olla turvallisia, siistejä, viihtyisiä ja riittävän tilavia lapsiryhmän toiminnalle. Toimintaympäristön tulee olla fyysisesti ja henkisesti turvallinen. Jokaisella ryhmälle tulee olla käytössään sekä sisä- että ulkotilat. Toiminnassa huolehditaan siitä, että oppilas ei joudu väkivallan tai muun kiusaamisen kohteeksi. Kouluilla huolehditaan omissa tiloissa tapahtuvan iltapäivätoiminnan toimintapaikkojen turvallisuudesta ja tarkoituksenmukaisuudesta. Tukea tarvitsevien lasten tarpeet tulee pysyvästi huomioida tilojen osalta. Työntekijät arvioivat toiminnan terveydellisiä ja hoidollisia olosuhteita jatkuvasti ja ottavat tarvittaessa yhteyttä muihin viranomaisiin.

Toimintaan osallistuvat ohjaajat tulee perehdyttää ja osallistuttaa toimintapaikan pelastus- ja turvallisuussuunnitelmien laatimiseen ja päivittämiseen.

Jokaisessa yksikössä on laadittava aip-toiminnan perehdytysmateriaali työntekijöille, jonka ajantasaisuudesta vastaa vastuuhjaaja. Vastuuhjaaja perehdyttää uudet työntekijät materiaalin avulla.

Turvallisuussuunnitelmaa toteutetaan yhteisillä pelisäännöillä koulun kanssa. Lasten kanssa harjoitellaan yhdessä siirtymisiä pelastuspaikalle. Suunnitelmassa on ohjeistukset sairastumisen, tapaturman, koululaisten karkaamistilanteen, tulipalon, sisälle suojautumisen yms. poikkeustapausten varalle.

Aamu- ja iltapäivätoiminnassa sattuneen tapaturman hoito on lapselle maksuton. Ohjaajilla pitää olla voimassa oleva ensiapukoulutus tai hätäensiapukoulutus ja työnantaja voi velvoittaa koulutuksen käymistä.

3.2. Toiminnan hallinnointi ja koordinointi

Kaupunki vastaa siitä, että toimintaa toteutetaan voimassa olevan lainsäädännön ja opetushallituksen antamien toiminnan perusteiden mukaan. Toimintaa hallinnoi Sastamalan sivistyspalvelukeskus. Sastamalan kaupungin koordinoimasta aamu- ja iltapäivätoiminnasta kokonaisvastuu on sivistyslautakunnalla. Sastamalan kaupungin aamu- ja iltapäivätoiminnan kehittämisen, linjausten ja arvioinnin tukena toimii koordinaattori ja ohjaajista koottu laaturyhmän nimeämä ohjausryhmä. Ohjausryhmässä toimivat opetuspäällikkö, koordinaattori ja ohjaajien laaturyhmä.

Kaupungin on koulutuksen järjestäjänä ilmoitettava perusopetuslain mukaiseen iltapäivätoimintaan osallistuvien oppilaiden kokonaismäärä tilastokeskukseen vuosittain 20.9. tilanteen mukaan.

3.3. Työn ja vastuun jako

Sastamalan kaupunki on sitoutunut järjestämään aamu- ja iltapäivätoimintaa kirjatuin ehdoin. Koulujen aamu- ja iltapäivätoiminta toimii yhteisesti luotujen ja hyväksyttyjen peruseräpäätösten sekä lautakunnan hyväksymän toimintasuunnitelman mukaisesti. Yksiköiden vastuuhjaajilla on mahdollisuus osallistua yhteisiin ohjaajatapaamisiin esimiehen määräämällä tavalla. Työntekijät keskustelevat havaitsemastaan lapseen liittyvästä huolesta ensin vanhempien kanssa. Vanhempien luvalla he ottavat tarvittaessa yhteyttä lapsen opettajaan tai muihin asiantuntijoihin. Perhe- tai yksilökohtaisen lastensuojelun tarpeessa olevasta lapsesta ilmoitetaan viipymättä lastensuojelun viranomaisille. Jokainen työntekijä huolehtii osaltaan hyvän laadun toteuttamisesta. Työyhteisön ongelmatilanteisiin haetaan ratkaisua heti ongelman ilmettyä.

3.4. Toiminnan rahoitus

Aamu- ja iltapäivätoimintaa rahoitetaan kaupungin talousarvioon varatulla määrärahalla ja asiakkailta palvelusta perittävillä kuukausimaksuilla. Toimintaa varten saadaan myös valtionavustusta toteutuneiden tuntien perusteella. Sivistyslautakunta päättää määrärahojen jakamisesta hyväksyessään talousarvion käyttösuunnitelman. Sivistyslautakunta päättää toiminnasta perittävistä maksuista lain antamien määrittelyjen rajoissa.

3.5. Irtisanoutuminen

Iltapäivätoimintapaikan irtisanominen tulee tehdä kirjallisesti Wilmassa muutos- ja peruutuslomakkeella. Irtisanominen tulee tehdä viikkoa ennen. Maksut keskeytetään seuraavan kuun alusta.

3.6. Tapaturmavakuutus

Toiminnassa sattuneen tapaturman hoito on oppilaalle maksutonta. Kaikki toimintaan osallistuvat lapset kuuluvat Sastamalan kaupungin vakuutuksen piiriin.

3.7. Välipala

Perusopetuslain 8 a luvun 48 d § mukaan iltapäivätoimintaan osallistuvalla oppilaalla on oikeus välipalaan opintososiaalisena etuna. Päivittäin tarjottava välipala on vaihteleva ja täysipainoinen. Välipala nautitaan kiireettömästi hyviä tapoja noudattaen. Välipalaa itse itsevalmistavilla tulee olla voimassa oleva

hygieniapassi. Välipalan tilaamista/valmistamista varten huoltajia pyydetään riittävän ajoissa ilmoittamaan oppilaan läsnäolopäivät. Välipalatilaus tehdään MATILDA-ohjelmalla. Tilauspäivä on maanantai ja kerholaisten läsnäolopäivät tulee olla kerhossa tiedossa maanantaina klo 9.00 mennessä.

3.8. Toimitilat ja ryhmät

Iltapäivätoiminta järjestetään pääsääntöisesti omalla koululla Häijää, Karkku, Kiikka, Mouhijärven yhteiskoulu, Muistola, Pehula, Stormi, Suodenniemi, Tyrväänkylä, Toukola ja Varelius.

3.9. Kuljetukset

Sivistyslautakunta on hyväksynyt koulukuljetusperiaatteet. Periaatteiden mukaan koulukuljetus järjestetään vain kotoa kouluun ja koulusta kotiin. Matkat koulusta iltapäivätoimintaan lapsi saa kuitenkin kaupungin kustannuksella, mikäli oppilaan omalla koululla ei järjestetä toimintaa, vaan hän osallistuu toisella koululla järjestettävään ryhmään ja mikäli koulujen väliset matkat tässä tapauksessa sopivat kaupungin muihin koululaiskuljetuksiin. Tällainen kuljetus iltapäivätoimintaan on maksuton. Lapsi voi myös itse kulkea matkan aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajien ja vanhempien keskinäisellä sopimuksella. Vanhemmat vastaavat lapsen noutamisesta toimipaikasta kotiin tai lapsi voi lähteä kerhosta itse ohjaajien ja vanhempien sopimuksella. Poikkeuksena kuljetuksiin on tilanteet, joissa opetuksen järjestäjä on osoittanut oppilaan tuen tarpeen vuoksi koulupaikan muusta kuin lähikoulusta ja koulumatka on vähintään 10 kilometriä. Tällöin oppilaalle järjestään tarvittaessa kuljetus myös aamu- ja iltapäivätoimintaan ja sieltä kotiin.

3.10. Toimintamaksut

Sivistyslautakunta päättää toimintamaksuista lain antamisen määrittelyjen rajoissa. Maksuun sisältyy tapaturmavakuutus ja välipala jokaisena toimintapäivänä.

Toimintamaksu sisältää välipalan, materiaalit ja vakuutuksen. Enemmän kuin 3h kuukausittainen ylitys päiväkohtaisissa hoitoajoissa nostaa maksua seuraavaan maksuluokkaan kyseisessä kuussa. Uusi sopimus on laadittava, mikäli ylitystarve jatkuu.

Maksua ei peritä, jos lapsi ei sairautensa (lääkärintodistus) vuoksi voi kalenterikuukauden aikana osallistua toimintaan lainkaan. Maksua ei peritä myöskään silloin, kun lapsen huoltaja toimittaa Sivistyspalvelukeskukseen kaupungin sosiaalipalvelujen antaman todistuksen toimeentuloasiakkuudesta. Todistuksen tulee aina olla tehty määräajaksi.

Toimintaan mukaan voidaan ottaa lapsia satunnaisesti ilman hakemusta, jos esim. huoltajalla on pakollinen ja kiireellinen meno. Kyse on oltava aivan satunnaisesta tarpeesta. Tällöin maksu on lautakunnan vahvistama kertamaksu.

Toiminnassa tarjotaan kuukausimaksuun sisältyvä välipala ja mikäli toimipisteessä on samaan aikaan esioppilaita ja näitä varten valmistetaan aamupala, on koululaisten aamu- ja iltapäivätoimintaan osallistuvien lasten huoltajilla mahdollisuus ostaa lapsille aamupala.

3.11. Läsnäolon ilmoittaminen

Oppilaan huoltajan tulee ilmoittaa lapsen toimintaan osallistumis- ja läsnäoloajat aina edellisen viikon maanantaihin mennessä ryhmän vastaavalle ohjaajalle tai yksiköstä annettujen ohjeiden mukaisesti. Enintään 10 päivää/kk toiminnassa mukana olevan lapsen huoltajan tulee kuukausittain ilmoittaa etukäteen läsnäolopäivät ryhmän vastaavalle ohjaajalle. Samoin on hyvissä ajoin ilmoitettava ryhmän vastaavalle ohjaajalle, jos lapsi poikkeuksellisesti ei jonain päivänä voi osallistua toimintaan.

Lisätietoja: Sivistyspalvelukeskus, perusopetuksen opetuspäällikkö Kati Heikkilä, kati.heikkila@sastamala.fi / 040 648 2240

Koulutoimisto:
Palvelusihteeri Sisko Alho
puh. 040 1382 011

AIP:n koordinointi: Leena Iso-Ketola-Ryypä, puh. 040 1977 491

leena.iso-ketola-ryyppa@sastamala.fi

Laskutus: Leena Visanen, puh. 0400 913 691

4. TOIMINTAAN HAKEMINEN

Toimintaan haetaan ensisijaisesti sähköisesti internet-pohjaisessa Wilma-ohjelmassa. Koulutulokkaiden huoltajat saavat Wilma-tunnukset (kouluun ilmoittautumisen yhteydessä), joilla pääsee täyttämään hakulomakkeen. Ensimmäisen vuosiluokan oppilaiden huoltajat pääsevät Wilmaan olemassa olevilla tunnuksilla, joita voi pyytää asianomaiselta koululta. Toimintaan voi hakea myös Sastamalan kaupungin kotisivuilta tulostettavalla paperilomakkeella, joka toimitetaan Sivistyspalvelukeskukseen.

Haku aika on keväisin ja siitä ilmoitetaan erikseen. Toimintaan voidaan huoltajan hakemuksella ottaa oppilaita myös kesken toimikauden, jos ryhmässä on tilaa.

Hakulomakkeella ilmoitetut toimintaan osallistumisajat tarkistetaan syyslukukauden alkaessa toiminnan järjestämisen ja laskutuksen perusteiksi. Wilmassa voi tehdä muutokset muutos- ja peruutuslomakkeella.

Toiminta järjestetään lukuvuonna arkipäivisin koulun toiminta-aikoina.

4.1. Päätökset toimipaikasta

Paikan myöntämisestä tehdään sähköisesti hakeneille sähköinen päätös Wilmassa.

Huoltajalle ilmoitetaan viimeistään kahden viikon kuluessa hakuajan päättymisestä, jos toimintaa ei hakijoiden vähäisen määrän takia aloiteta. Jos ryhmään on tulossa lapsia enemmän kuin siihen voidaan ottaa, suoritetaan valinta arpomalla.

4.2. Toiminnan käytännön järjestelyt

Toiminnan käytännön toteutus sekä siihen liittyvät järjestelyt suunnitellaan vuosittain yhdessä kaikkien samassa työyhteisössä olevien iltapäiväkerho-ohjaajien kanssa. Lukuvuosisuunnitelma sisältää toiminnan tavoitteiden konkretisoinnin, toiminnan ajankohdat, toimintasisällöt, yhteistyön muodot, arjen käytänteet, lapsiryhmien koot, henkilöstön resursoinnit ja muut

lukuvuoden erityispiirteet. Aamu- ja iltapäivätoiminnassa koulujen järjestys-säännöt ovat voimassa.

5. TOIMINTAAN OTTAMINEN

Otettaessa oppilaita aamu- ja iltapäivätoimintaan heihin sovelletaan yhdenvertaisia valintaperusteita. Määräajassa saapuneet hakemukset käsitel-lään iltapäivätoiminnan ottamisen perusteita noudattaen.

Toimintaan ottamisen perusteet:

- * Etusijalla ovat 1.- luokkalaiset
- * Hakuajan päätyttyä palveluntuottaja tekee toimipaikkakohtaisen yhteenvedon toimintaan hakeneiden oppilaiden lukumäärästä. Sijoitettaessa erityistä tukea tarvitseva oppilas otetaan huomioon toimintapaikkakohtainen ryhmärakenne ja mahdollisuudet toimin-tojen eriyttämiseen.
- * Mikäli kaikille halukkaille ei ole osoittaa paikkaa, ensisijalla lapset, joilla ei ole kotona aikuista koulun jälkeen tai tarvitsevat paikkaa kasvun ja kehityksen vuoksi moniammatillisesti määriteltynä.
- * Mikäli lopuille halukkaille ei ole osoittaa paikkaa, suoritetaan arvonta.

Oppilaiden tuen tarpeesta tulee ilmoittaa hakulomakkeessa ilmoitetulla tavalla.

6. TUKEA TARVITSEVAT OPPILAAT AAMU- JA/TAI ILTAPÄIVÄTOIMINNASSA

Iltapäivätoiminnassa noudatetaan yleisiä tavoitteita ja sisältöjä myös niiden oppilaiden kohdalla, joilla on erityisen tuen päätös (1.9.2026 alkaen muiden vuosiluokkien kuin 1.-2. osalta perusopetuslain 20c§:ssä ja 20i §:ssä tarkoitetuille oppilaille). Toimintaan otettaessa tarkastellaan koko ryhmän toimivuutta ja oppilaan mahdollisuuksia toimia ryhmässä. Tukea tarvitsevan oppilaan toimintapaikka pyritään järjestämään tarvelähtöisesti. Huoltajan kanssa sovitaan, kuinka oppilaan tukeen, kasvuun ja kehitykseen liittyvät tavoitteet huomioidaan ja ne kirjataan ennen toiminnan alkamista. Sivistyspalvelukeskus päättää toimintapaikkakohtaisesti, kuinka monta tukea tarvitsevaa oppilasta voidaan kuhunkin ryhmään ottaa. Koulun oppilashuoltotyössä voidaan käsitellä myös iltapäivätoiminnan ongelmatilanteita Sastamalan oppilashuoltotyön ohjeistuksen mukaisesti.

Tällöin iltapäivätoiminnan ohjaaja osallistuu oppilashuoltotyöhön, josta ilmoitetaan huoltajille. Iltapäiväkerhon ohjaaja ottaa yhteyttä koulunjohtajaan, mikäli oppilaan asiaa olisi tarpeen käsitellä koulun oppilashuollossa tai pedagogisessa tiimissä.

7. YHTEISTYÖ TOIMINNAN JÄRJESTÄMISESSÄ

Aamu- ja iltapäivätoiminnan laki velvoittaa kunnan olemaan yhteistyössä kotien, koulujen ja aamu- ja iltapäivätoimintaan tuottavien tahojen kesken. Eri toimijoiden välisen vuorovaikutuksen tarkoituksena on lisätä oppilaan tarpeiden tunnistamista. Yhteisen päämäärän tulee näkyä myös yksittäistä oppia koskevien asioiden hoidossa. Toiminnan onnistumisen kannalta on tärkeää, että oppilaan ja huoltajien toiveet toiminnan sisällöstä otetaan huomioon mahdollisuuksien mukaan.

7.1. Yhteistyö kodin kanssa

Iltapäivätoiminnan tavoitteena on tukea kodin kasvatustyötä ja sen vuoksi toiminnan järjestämisessä tehdään yhteistyötä huoltajien kanssa. Huoltajalla on ensisijainen vastuu lapsen kasvatuksesta. Iltapäivätoiminnassa ohjaajilla on vastuu lapsen kasvatuksesta kyseisen yhteisön jäsenenä. Yhteistyö edellyttää avointa ja luottamuksellista vuorovaikutusta kodin kanssa. Yhteistyölle tulee luoda selkeät yhteistyömallit ja –rakenteet. Toiminnan sisällöistä ja toimintaperiaatteista tiedotetaan huoltajia toimintakauden aikana. Perheiden kanssa tulee sopia kirjallisesti turvallisuus- ja vastuukysymyksistä esim. kotiinlähdön osalta.

- * Toimintasuunnitelmat, kuukausiohjelmat yms. välitetään tiedoksi koteihin. Samalla annetaan aina myös mahdollisuus kommentoida. Infopaketti jaetaan kotiin aina uuden perheen aloittaessa toiminnan.
- * Suositeltavaa on, että iltapäivätoiminta järjestää vanhempainillan joko erikseen tai esitellään koulun vanhempainillan yhteydessä.

7.2. Yhteistyö koulun kanssa

Iltapäivätoiminnan tavoitteiden tulee olla sopusoinnussa koulun kasvatustavoitteiden kanssa. Toiminnan järjestämisessä tehdään yhteistyötä koulun kanssa, tavoitteena on tiivistää yhteistyötä oppilaan parhaaksi. Koko koulun

henkilökuntaa tulee informoida koululla järjestettävästä iltapäivätoiminnasta. Iltapäivätoiminnan ohjaajien, oppilaiden, opettajien sekä koulun muun henkilöstön välisellä yhteistyöllä luodaan rakenteet toimivalle ja säännölliselle yhteistyölle sekä yhteiselle toimintakulttuurille. Iltapäivätoimintaa kehitetään yhteistyössä koulunjohdon, opettajien ja koulunkäynninohjaajien kanssa. Toiminnassa huomioidaan koulun opetussuunnitelma. Iltapäivätoiminnan ohjaajat ja opettajat informoivat toisiaan koulutyössä ja iltapäivätoiminnassa tapahtuvista muutoksista (esim. retket, tukiopetus, kerhot ja jne.).

Koulun oppilashuollon tehtävänä on huolehtia oppilaan kokonaisvaltaisesta hyvinvoinnista. On tärkeää, että oppilaan päivän kokonaisuudessa koulun opetushenkilöstö, iltapäivätoiminnan henkilöstö ja koulun oppilashuolto toimivat keskenään luontevassa vuorovaikutuksessa. Palvelutuottajan edustaja/ iltapäivätoiminnan koordinaattori voi huoltajan suostumuksella ja oppilashuollon toivomuksesta osallistua tarvittaessa oppilashuollon palaveriin ja henkilökohtaisen opetuksen järjestämistä koskevan suunnitelman (HOJKS) laadintaa/ tarkistamiseen.

- * Ongelmatilanteissa hyödynnetään koulun valmiuksia (esim. kiusaamistapauksissa). Näin sama puuttumisen ja ennaltaehkäisyn malli läpäisee koko päivän.
- * Lapsen hyvinvoinnissa tapahtuvat muutokset otetaan puheeksi mahdollisimman pian.
- * Mikäli tilanne koetaan hankalaksi, koulun kanssa tehdään yhteistyötä.

7.3. Yhteistyö muiden tahojen kanssa

Kerhot voivat tehdä yhteistyötä kasvatustavoitteita tukevien järjestöjen tai yhteisöjen kanssa. Esim. SRK, MLL, 4H, urheiluseurat.

8. TOIMINNAN KOORDINOINTI

Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisestä vastaa Sastamalan kaupunki.

Kaupunki vastaa toiminnan kokonaisuudesta ja sen lainmukaisuudesta. Toimintaa hallinnoi sivistystoimi.

Käytännön asioihin liittyen otetaan yhteys suoraan oman koulun aip- ohjaajaan tai koulun johtajaan.

9. TIEDONKULKU

Toiminnan järjestämispaikoista, toiminnan alkamis- ja päättymisajankohdista sekä toimintaan hakemisesta ja toimintamaksuista ilmoitetaan vanhemmille Wilman kautta.

Iltapäiväkerho-ohjaajat tiedottavat koteja, koulun opettajia, koulunjohtajia ja oppilashuollon toimijoita tarpeellisista asioista. Koteja tiedotetaan tulevista tapahtumista, toiminnan sisällöistä, käytänteistä ja muista tarpeellisiksi katsottavista asioista.

Lasta koskevien salassa pidettävien henkilötietojen luovuttamisessa noudatetaan aina voimassa olevia ohjeita ja määräyksiä.

Tiedottamisesta vastaa toiminnan vastaava ohjaaja.

10. HENKILÖSTÖ

Kelpoisuusehdot

Uusilta työntekijöiltä vaaditaan nähtäväksi lain edellyttämä rikosrekisterilain 6 § ja 2 momentissa tarkoitettu rikosrekisteriote, joka pitää esittää työnantajalle. Valtionneuvoston asetuksessa (115/2004) säädetään perusopetuslain 8a luvussa tarkoitetun aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajan kelpoisuusehdoista. Kelpoisia aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajiksi ovat erilaisten harrastusten ja muun vapaa-ajan toiminnan ohjaajat sekä lasten hoitoon ja kasvatukseen perehtyneet henkilöt.

Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnasta kunnassa vastaa perusopetuksen opetuspäällikkö ja kouluissa vastaavat ohjaajat vastaavat aamu- ja iltapäiväkerhojen sisällöistä.

Koulunjohtajat vastaavat kouluissa toimivissa yksiköissä ohjaajista, kerhojen tiloista ja hankinnoista. Muu henkilöstön määrä suunnitellaan keväisin ilmoitautuvien lasten määrien mukaan. Lisäksi huomioidaan tukea tarvitsevien lasten määrä.

Henkilökunnan pätevyysvaatimukset pidetään lain edellyttämällä tasolla.

Henkilökunta on vaitiolovelvollista.

Henkilökunta perehdytetään toimintaan yhteisillä perehdytys-, koulutus- ja suunnittelupäivillä elokuussa ennen toiminnan alkua.

11. TOIMINNAN SEURANTA JA TILASTOINTI

Perusopetuslain 8 a luvun 48 c § mukaan kunnan tulee arvioida antamaansa tai hankkimaansa aamu- ja iltapäivätoimintaa, sekä osallistua toimintansa ulkopuoliseen arviointiin. Arvioinnin tarkoituksena on turvata toiminnan tavoitteiden toteutuminen sekä laadullisten tekijöiden kehittyminen. Arviointien keskeiset tulokset tulee julkaista. Toiminnan laadun seuranta kuuluu koordinoitavalle. Sastamalassa arviointi tapahtuu erikseen hyväksyttävän arviointijärjestelmän mukaisesti:

- * Huoltajat arvioivat toimintaa (Wilmassa kysely)
- * Lapset arvioivat toimintaa (yksikkökohtainen toteutus)
- * Ohjaajat arvioivat oman yksikkönsä toimintaa ja yhteisiä käytänteitä (kyselyiden perusteella lukuvuosittain ja laatutyön yhteydessä joka toinen lukuvuosi)

Arvioinnit tulee tehdä kevätkaudella, jolloin kokemukset ovat tarpeeksi pitkältä ajalta ja toisaalta johtopäätökset siirrettävissä seuraavaan toimintakauteen.

Koordinaattori kokoaa tilastot ja mahdolliset arvioinnit toiminnan kehittämiseksi.

12. TOIMIPAIKKAKOHTAINEN SUUNNITELMA

Toimipaikkakohtaista suunnitelmaa laadittaessa käytetään Sastamalan toimintasuunnitelmaa runkona. Kohdassa 2 luetellut koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan tavoitteet ja toimenpiteet tavoitteiden saavuttamiseksi kirjataan toimipaikkakohtaiseen toimintasuunnitelmaan. Toimipaikkakohtainen toimintasuunnitelma saatetaan huoltajien ja aamu- ja iltapäivätoiminnan koordinaattorin tietoon toimintakauden alussa. Opetushallituksen aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteiden mukaisesti toiminnalle on ominaista monipuolisuus, laadun varmistaminen, tarvelähtöisyys ja vapaaehtoisuus.

Toimintasuunnitelman sisältö tulee suunnitella siten, että siitä muodostuu ehyt ja monipuolinen kokonaisuus.

Toiminnan tulee tarjota:

- sosiaalista vuorovaikutusta
- esteettisiä kokemuksia
- liikuntaa ja ulkoilua päivittäin riittävä määrä
- rentoutumista ja lepoa
- mahdollisuus omaan toimintaan

Sisältöä valittaessa on erityisesti kiinnitettävä huomiota leikkiin, luovaan toimintaan ja myönteisiin elämyksiin.

* Toiminnan selkeä rakenne (päivittäisessä rytmissä ja pidemmissä jaksoissa) huomioi monipuolisen toiminnan ja toisaalta rauhoittumisen ja hiljentymisen mahdollisuuden.

* Toimitapojen vaihteluun ja laatuun tulee kiinnittää huomiota. Ruutuaika viihdykkeenä ei kuulu missään muodossa arkisiin tuokioihin, satunnaisesti voidaan katsoa ohjelmia erikoispäivien yhteydessä.

Toiminnan sisältöä voivat olla erilaiset aihepiirit. Sisältö voi myös liittyä erilaisiin tavoitteellisiin harrastuksiin (liikunta, kädentaidot, kielellinen, kuvallinen ilmaisu, musiikki ja arkiaskareet). Kuukausi- ja viikkosuunnitelman käyttö on suositeltavaa.

LÄHTEET

Asetus opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista 14.12.1998/986.

Luettavissa: <http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1998/19980986>

Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 14.6.2002/504.

Luettavissa: <http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2002/20020504>

Laki perusopetuslain muuttamisesta 1136/2003.

Luettavissa: <http://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2003/20031136>

Laki perusopetuslain muuttamisesta 14/2025

Luettavissa: [Laki perusopetuslain muuttamisesta | 14/2025 | Suomen säädöskokoelma | Finlex](#)

Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminna perusteet 2011. Muutosmääräys 2025
1.8.2025 alkaen.

Luettavissa: [Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteet 2011](#)

Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteiden muutosta koskeva määräyskirje
532/2025.

Luettavissa:

[OPH Määräys](#)

Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminna perusteet 2011 muutosmääräys. 2025
muutosmerkinnät.

[Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteet 2011 _muutosmääräys
2025 _muutosmerkinnät](#)

Perusopetuksen, perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan sekä koulun
kerhotoiminnan laatukriteerit. Opetus- ja kulttuuriministeriön julkaisuja 2012:29.

Luettavissa: <http://julkaisut.valtioneuvosto.fi/bitstream/handle/10024/75311/okm29.pdf>

Perusopetuslaki. 21.8.1998/628.

Luettavissa: <http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1998/19980628>

Rikosrekisterilaki 20.8.1993/770.

Luettavissa: <http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1993/19930770>

Perusopetuslain mukainen koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan
Sastamalan toimintasuunnitelma 7.9.2011