
Kokouskutsun ja esityslistan lähettäminen ja pöytäkirjan nähtävillä pitäminen

TARKLTK 22.08.2025 § 60
16/00.03.01/2025

Hallintosäännön 135 §:n mukaan toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan.

Hallintosäännön 136 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Hallintosäännön 140 §:n mukaan toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn. Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voivat toimittaa kutsun varajäsenelle.

Tarkastuslautakunnan pöytäkirjat niihin liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kaupungin verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Toimivallan peruste Hallintosääntö 135 §, 136 § ja 140 § ja kuntalaki 140 §

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta päättää, että kokouskutsu ja esityslista lähetetään pääsääntöisesti neljä päivää, mutta kuitenkin viimeistään kolme päivää ennen kokousta. Lautakunnan pöytäkirjat oikaisuvaatimusohjeineen ja valitusosoituksineen asetetaan nähtäväksi siten, että tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä toisena työpäivänä kokouksen jälkeen Sastamalan kaupungin verkkosivuilla ja kello 9-15 kaupungintalolla hallinnon tiloissa. Nähtävänäpidosta ilmoitetaan siten kuin kunnalliset ilmoitukset kaupungissa julkaistaan.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.