
Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen sekä pöytäkirjantarkastajien valinta

TARKLTK 22.08.2025 § 50

Kuntalain 107 §:n mukaan toimielimen päätöksistä pidetään pöytäkirjaa.

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Aiemman käytännön mukaan tarkastuslautakunnan pöytäkirjat on tarkastettu kokouksen jälkeen sähköisesti kahden pöytäkirjantarkastajan toimesta ja allekirjoitettu sähköisesti. Pöytäkirjantarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä. Tarkoituksenmukaista on jatkaa samaa käytäntöä.

Toimivallan peruste Kuntalaki 107 §, hallintosääntö 156 §

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus Tarkastuslautakunnan kokousten pöytäkirjat tarkastetaan pääsääntöisesti sähköisesti kokousten jälkeen kahden pöytäkirjantarkastajan toimesta. Pöytäkirjantarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä.

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Jari Kaihlamäki ja Vesa Kervinen.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jari Kaihlamäki ja Vesa Kervinen.